



# UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA



**PEDOMAN AKADEMIK  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**





# UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA



**PEDOMAN AKADEMIK  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

Designed Cover by :

Johan Otto Sand, 150322090 (FBE)



## KATA PENGANTAR

Selamat datang di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Buku ini memuat berbagai pedoman dan pelayanan yang ada di program studi dalam lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY). Sebagai salah satu universitas swasta terpadang, UAJY bangga mempunyai mahasiswa yang berasal dari berbagai lingkungan dan latar belakang. Dengan belajar di UAJY, mahasiswa diberi ilmu pengetahuan yang *up-to-date* sesuai perkembangan jaman melalui kurikulum yang dikembangkan oleh masing-masing program studi. Universitas mendorong mahasiswa untuk berkembang sehingga mencapai tingkat kompetensi yang sesuai untuk berkiprah di masyarakat secara global.

Universitas juga mendorong mahasiswa untuk berkembang, tidak hanya secara akademik, tetapi juga berkembang seimbang dengan memperhatikan *soft-skill* masing-masing individu, melalui kegiatan yang diselenggarakan oleh unit-unit kegiatan mahasiswa. Dalam hal ini semboyan *Bukan Ilmu Semata* benar-benar ditekankan dalam kehidupan kampus, sehingga, jika nanti mahasiswa telah lulus, menjadi alumni yang mempunyai pengetahuan luas dengan bekal *soft-skill* yang cukup untuk memecahkan berbagai masalah yang dihadapi.

Universitas menekankan mahasiswa untuk selalu bersikap terbuka, jujur, bertanggung jawab dan bersemangat untuk mencapai keunggulan yang dilandasi dengan nilai-nilai untuk melayani dalam cahaya kebenaran (*serviens in lumine veritatis*).

Selamat belajar di UAJY! Semoga anda semua dapat berkembang maksimal dalam ladang pendidikan yang telah disiapkan.

Yogyakarta, Agustus 2020

Rektor,

Ttd

Prof. Ir. Yoyong Arfiadi, M.Eng., Ph.D.



**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
Rektor

**SURAT KEPUTUSAN REKTOR**  
**NOMOR : 151/HP/BP/2020**  
**TENTANG**  
**BUKU PEDOMAN AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA TA 2020/2021**

**REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

- Menimbang :**
- a. bahwa berdasarkan SK Rektor Nomor 47/HP/BP/2019 telah ditetapkan Buku Pedoman Akademik Universitas Atma Jaya Yogyakarta Tahun Akademik 2019/2020 yang memuat ketentuan sistem pendidikan dan prosedur akademik, panduan kegiatan organisasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta baik bagi mahasiswa, pegawai kependidikan dan pegawai administrasi;
  - b. bahwa dengan telah berakhirnya Tahun Akademik 2019/2020 dan dengan memperhatikan Surat Wakil Rektor I Nomor 130/Pjr/Aka/KAA/WR I tanggal 13 Juli 2020, dipandang perlu untuk menyusun kembali Buku Pedoman Akademik Universitas Atma Jaya Yogyakarta Tahun Akademik 2020/2021 dan Rektor perlu menetapkan dengan keputusan;
- Mengingat :**
1. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta Tahun 2009;
  2. Peraturan Universitas Nomor : 57/HP/2009 tentang Struktur Organisasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

**M E M U T U S K A N :**

**Menetapkan :**

**Pertama :**

Buku Pedoman Akademik Universitas Atma Jaya Yogyakarta Tahun Akademik 2020/2021 diterbitkan untuk setiap Fakultas dan Program Pascasarjana.

**Kedua :**

Dengan ditetapkannya surat keputusan ini, maka Surat Keputusan Rektor Nomor 47/HP/BP/2019 dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

**Ketiga :**

Keputusan ini berlaku mulai Semester Gasal TA 2020/2021

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 22 Agustus 2020

Rektor



Prof. Ir. Yoyong Arfiadi, M.Eng., Ph.D

Salinan :

1. Warek I
2. Dir Prog Pascasarjana
3. Segenap Dekan
4. Ka. KAA



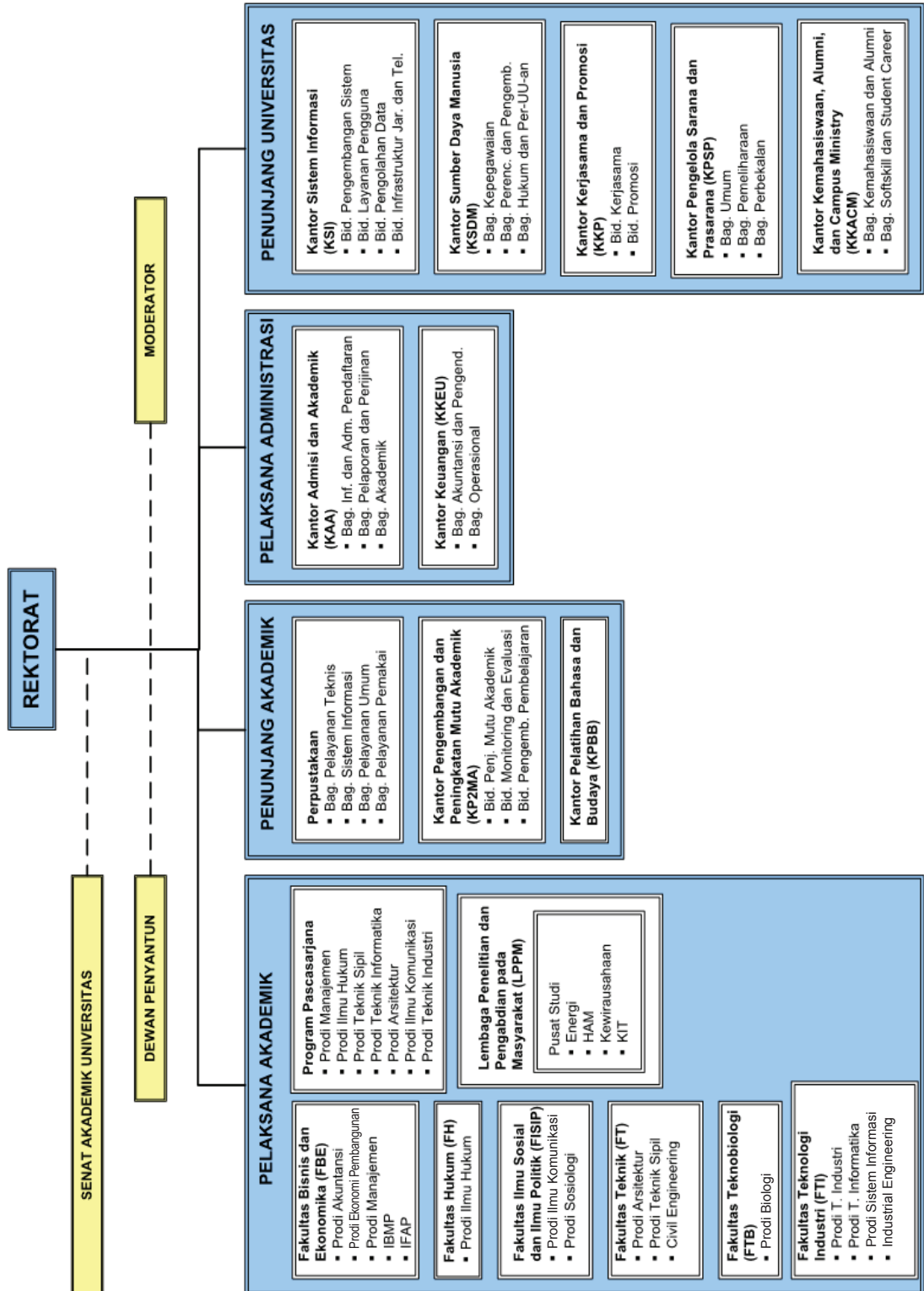
# DAFTAR ISI

---

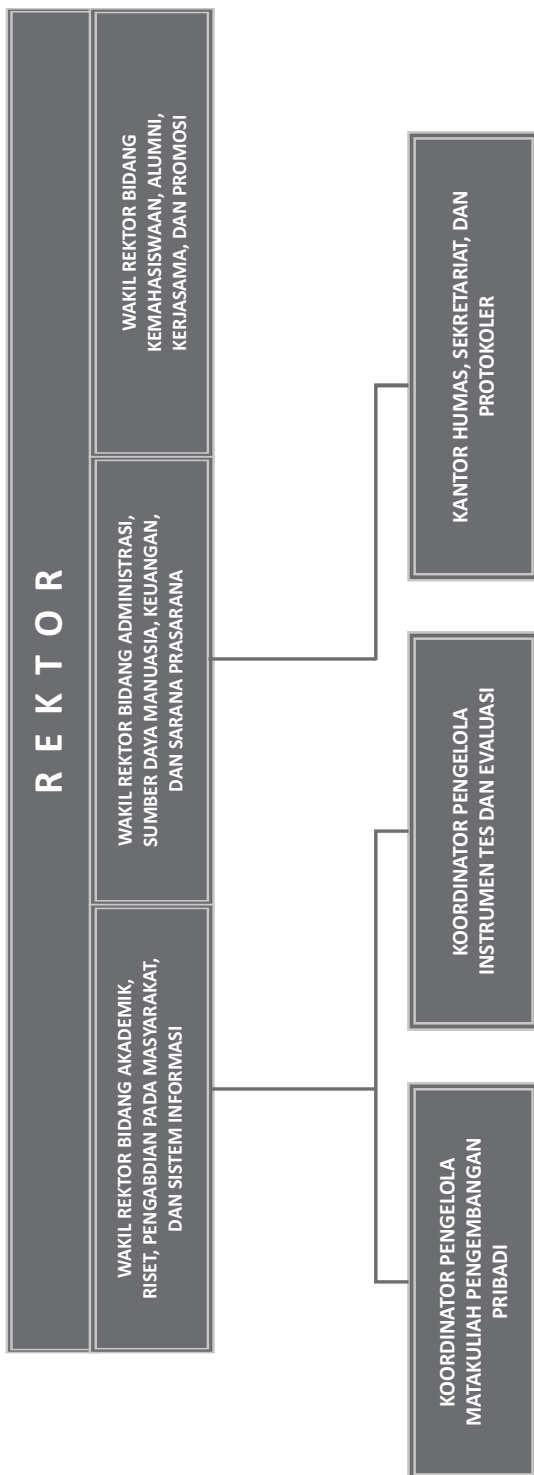
|                                                                      |     |
|----------------------------------------------------------------------|-----|
| Kata Pengantar .....                                                 | iii |
| Daftar Isi .....                                                     | v   |
| Struktur Organisasi .....                                            | vii |
| Susunan Pengurus .....                                               | xi  |
| <br><b>INFORMASI UMUM</b>                                            |     |
| Lambang Universitas Atma Jaya Yogyakarta .....                       | 1   |
| Sejarah Singkat UAJY .....                                           | 3   |
| Visi Misi .....                                                      | 4   |
| Hymne UAJY .....                                                     | 6   |
| Azas, Tujuan dan Sistem Penyelenggaraan Pendidikan .....             | 7   |
| A. Azas .....                                                        | 7   |
| B. Tujuan .....                                                      | 7   |
| C. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan .....                           | 7   |
| Program Pendidikan .....                                             | 9   |
| Program Sarjana .....                                                | 9   |
| Fasilitas dan Pelayanan Mahasiswa .....                              | 53  |
| A. Perpustakaan .....                                                | 53  |
| B. Layanan Sistem Informasi/Teknologi Informasi dan Komunikasi ..... | 56  |
| C. Beasiswa .....                                                    | 93  |
| D. Asuransi Kesehatan Peserta Kuliah Kerja Nyata .....               | 93  |
| E. Dana Kesetiakawanan Kesehatan (DKK) Bagi Mahasiswa .....          | 94  |
| F. Bimbingan Konseling .....                                         | 94  |
| G. Program Pengembangan <i>Soft-Skill</i> Mahasiswa .....            | 94  |
| <br><b>FAKULTAS DAN KANTOR PELATIHAN BAHASA DAN BUDAYA</b>           |     |
| Fakultas Teknologi Industri .....                                    | 99  |
| A. Deskripsi Umum .....                                              | 99  |
| B. Program Studi Teknik Industri .....                               | 99  |
| C. Program Studi Informatika .....                                   | 118 |
| D. Program Studi Sistem Informasi .....                              | 140 |
| E. Fasilitas Pembelajaran .....                                      | 162 |
| F. Tenaga Pengajar .....                                             | 164 |

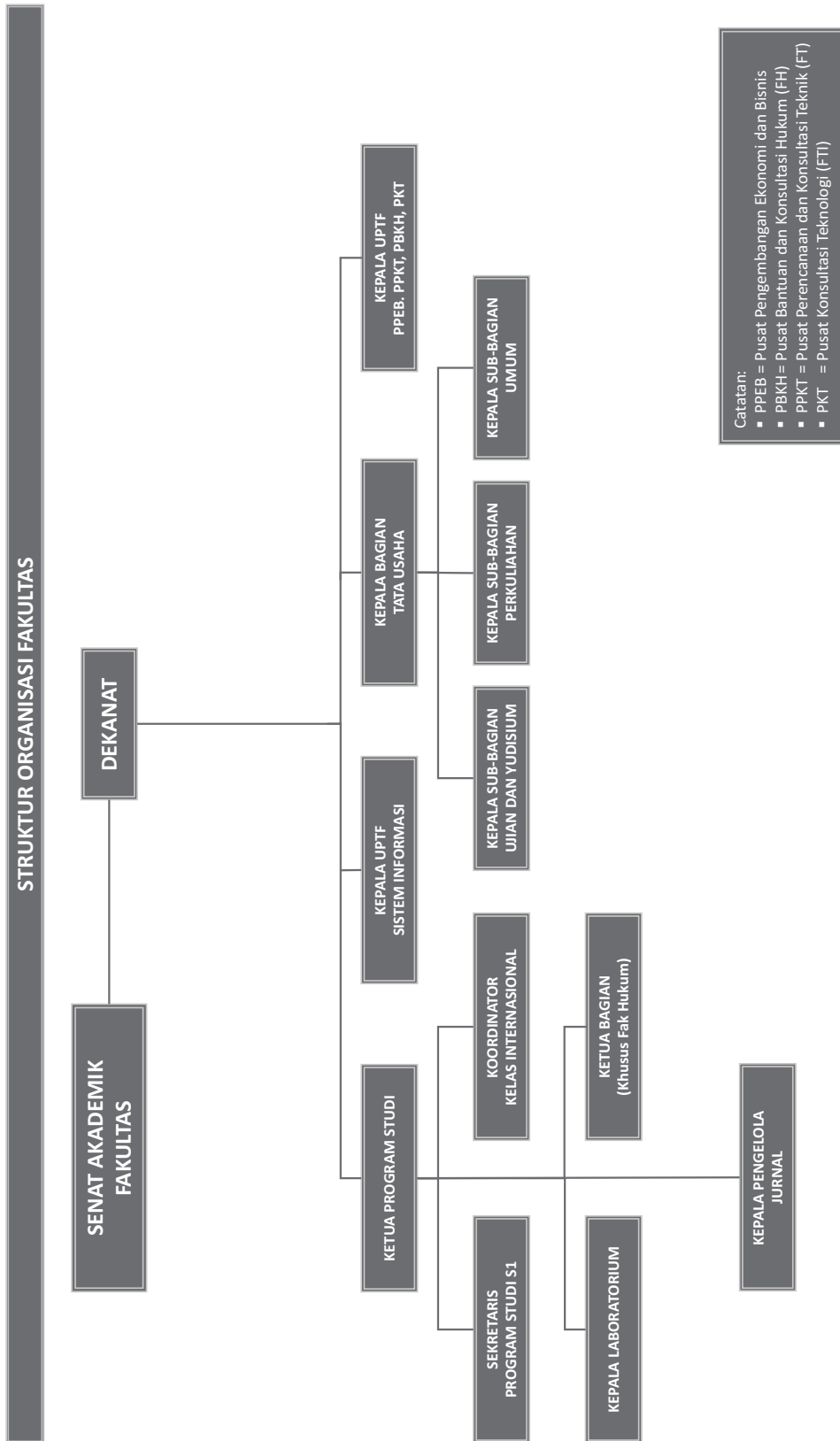
|                                                                     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Kantor Pelatihan Bahasa dan Budaya (KPBB)</b> .....              | 169 |
| Program .....                                                       | 169 |
| 1. Program Bahasa Inggris.....                                      | 169 |
| 2. Program Bahasa Mandarin .....                                    | 170 |
| 3. Program Bahasa Jepang.....                                       | 171 |
| 4. Program Bahasa Spanyol .....                                     | 171 |
| 5. Program Bahasa Korea.....                                        | 171 |
| 6. Program Bahasa Indonesia Bagi Penutur Asing (Program BIPA) ..... | 171 |
| Program Cross Cultural Understanding (CCU) .....                    | 172 |
| Kerjasama .....                                                     | 173 |
| Kegiatan Budaya .....                                               | 173 |
| Tabel Program Kursus Kantor Pelatihan Bahasa dan Budaya .....       | 174 |
| Foto-foto Kegiatan .....                                            | 176 |

# STRUKTUR ORGANISASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

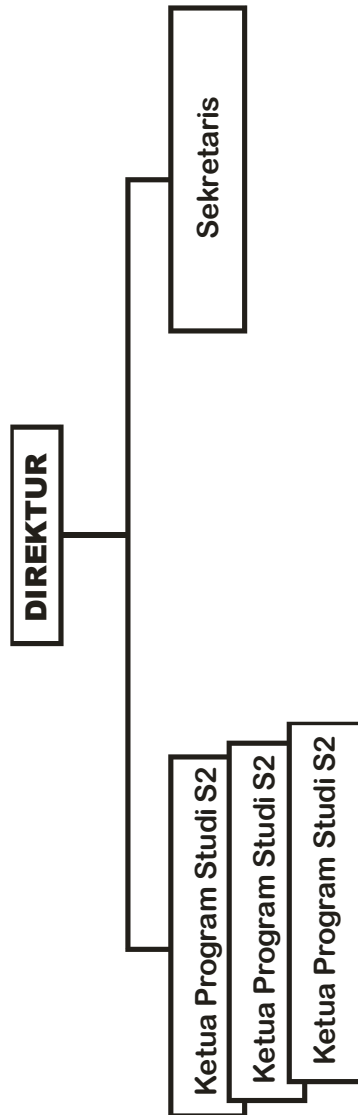


STRUKTUR ORGANISASI REKTORAT





**STRUKTUR ORGANISASI  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**





# SUSUNAN PENGURUS



## PELINDUNG DAN PENASEHAT YAYASAN SLAMET RIJADI YOGYAKARTA

Uskup Agung Semarang

Jl. Pandanaran No. 13, Semarang

## PEMBINA YAYASAN SLAMET RIJADI YOGYAKARTA

Ketua

Drs. F. Koesdarto Pramono

Anggota

Drs. AJ. Liem Sioe Siet

Anggota

Prof. Dr. Maria S.W. Sumardjono, S.H., MCL., MPA.

Anggota

Mgr. R. Rubiyatmoko

## PENGURUS YAYASAN SLAMET RIJADI YOGYAKARTA

Ketua

Prof. Ir. Y. Andi Trisyono, M.Sc, Ph.D.

Sekretaris

Dr. Ing. Ir. Andreas Triwiyono

Bendahara Umum

Prof. Bambang Riyanto LS, Akt. M.B.A., Ph.D.

Bendahara

BM. Purwanto, M.B.A., Ph.D.

Anggota

T. Hani Handoko, M.B.A., Ph.D.

Anggota

Prof. Dr. Marcus Priyo Gunarto, SH., M.Hum

Anggota

Prof. Dr. C. Asri Budiningsih, M.Pd

Anggota

MM Sri Dewanti, S.H.

## PENGAWAS YAYASAN SLAMET RIJADI YOGYAKARTA

Ketua

Prof. Dr. Ir. Y. Marsono, M.S.

Anggota

Dr. FA. Joko Siswanto, M.M., Akt

Anggota

Dr. dr. FX. Wikan Indrarto, SpA.

## MODERATOR

Dr. St. Suratman Gitowiratmo, Pr.

## DEWAN PENYANTUN - YAYASAN SLAMET RIJADI YOGYAKARTA

Ketua

Drs. Michael Utama Purnama, MA

Wakil Ketua

Joseph Jo Liat Tjiang, Dipl. Kfm.

Sekretaris

Muliawan Margadana

Anggota

Dr. Martha Tilaar

Anggota

Ir. Adharta Ongkosaputra, MSc.

Anggota

Drs. Ir. Anton Adam Nangoy, MBA

Anggota

Prof. Purnomo Yusgiantoro

Anggota

Dr. J. Kristiadi

Anggota

Dr. Cyrillus Harinowo

Anggota

Ir. Joseph PJ Jansz, MH

Anggota

Ir. Fransiscus Go, S.H.

## KANTOR YAYASAN SLAMET RIJADI YOGYAKARTA

Kepala Sekretariat Yayasan

ME. Nastiti, A.Md.

Kepala Questoriat

Margaretha Widayatje, S.P.

Kepala Unit Pelaksana Dana pensiun

V. Prapti Wismawati, S.P.



## **REKTORAT UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| Rektor           | Prof. Ir. Yoyong Arfiadi, M.Eng., Ph.D.         |
| Wakil Rektor I   | Sushardjanti Felasari, S.T., M.Sc. CAED., Ph.D. |
| Wakil Rektor II  | The Jin Ai, S.T., M.T., Dr.Eng                  |
| Wakil Rektor III | Pupung Arifin, S.Sos., M.Si                     |

## **SENAT AKADEMIK UNIVERSITAS**

|            |                                            |
|------------|--------------------------------------------|
| Ketua      | Prof. Ir. Prasasto Satwiko, M.B.Sc., Ph.D. |
| Sekretaris | Ir. A. Koesmargono, MCM., Ph.D.            |

## **SENAT AKADEMIK FAKULTAS**

### **Fakultas Teknobiologi**

|            |                                          |
|------------|------------------------------------------|
| Ketua      | Dr. Felicia Zahida, M.Sc                 |
| Sekretaris | LM. Ekawati Purwijantiningsih, S.Si, Msi |

### **Fakultas Bisnis dan Ekonomika**

|            |                                                 |
|------------|-------------------------------------------------|
| Ketua      | Drs. P. Didit Krisnadewara, M.M.                |
| Sekretaris | Dr. Anastasia Susty Ambarriani, M.Si, Akt., CA. |

### **Fakultas Hukum**

|            |                                             |
|------------|---------------------------------------------|
| Ketua      | Dr. D. Krismantoro, S.H., M.Hum.            |
| Sekretaris | Dr. Theresia Anita Christiani, S.H., M.Hum. |

### **Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**

|            |                                     |
|------------|-------------------------------------|
| Ketua      | Dr. Phil. Yudi Perbawaningsih, M.Si |
| Sekretaris | Drs. Ing. Agus Putranto, M.Si       |

### **Fakultas Teknik**

|            |                                    |
|------------|------------------------------------|
| Ketua      | Ir. Peter F. Kaming, M.Eng., Ph.D. |
| Sekretaris | Dr. Amos Setiadi, S.T., M.T.       |

### **Fakultas Teknologi Industri**

|            |                                       |
|------------|---------------------------------------|
| Ketua      | Ir. A. Djoko Budiyanto, M.Eng., Ph.D. |
| Sekretaris | Ag. Gatot Bintoro, S.T., M.T.         |

## **KANTOR ADMISI DAN AKADEMIK ( KAA )**

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| Kepala | Dra. Anna Sri Wuryaningtyas |
|--------|-----------------------------|

### **Kepala Bagian**

|                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| Akademik                  | Suharsihono, S.E.    |
| Pelaporan dan Perijinan   | -                    |
| Informasi dan Pendaftaran | Andreas Budi Santosa |

**KANTOR KEUANGAN**

|                                   |                              |
|-----------------------------------|------------------------------|
| Kepala                            | A. Eko Septi Tri Suryani     |
| <b>Kepala Bagian</b>              |                              |
| Operasional                       | YF. Tri Prastyas, S.P.       |
| Akuntansi & Pengendalian Anggaran | MG. Ratna Puspita Sari, S.E. |

**KANTOR PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA ( KPSP )**

|                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| Kepala               | Ir. Soesilo Boedi Leksono, M.T. |
| <b>Kepala Bagian</b> |                                 |
| Pj. Pemeliharaan     | Septian Nugraha, A.Md.          |
| Perbekalan           | Ign. Ambeg Wibowo               |
| Umum                 | Y. Susilo Harso, A. Md.         |

**KANTOR KERJASAMA DAN PROMOSI ( KKP )**

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| Kepala                        | H. Andre Purwanugraha, S.E., M.B.A. |
| Wakil Kepala Bidang Kerjasama | L. Dwi Rini Harjanti, S.I.P.        |
| Wakil Kepala Bidang Promosi   | Dra. M. Titi Purwaningsih           |

**KANTOR SUMBER DAYA MANUSIA ( KSDM )**

|                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Kepala                       | Agt. Agung Prasetyo, SH., M.M., CLA. |
| <b>Kepala Bagian</b>         |                                      |
| Hukum dan Perundang-undangan | Valentinus Rindyat, S.H.             |
| Perencanaan dan Pengembangan | Dra. Sisilia Eni Kristinah           |
| Administrasi Kepegawaian     | R. Basuki Ruswanta                   |

**KANTOR SISTEM INFORMASI ( KSI )**

|                                                             |                                      |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Kepala                                                      | Paulus Mudjihartono, S.T., M.T.Ph.D. |
| Wakil Kepala Bidang Layanan Pengguna                        | -                                    |
| Wakil Kepala Bidang Pengembangan Sistem                     | Cahyadi, S.Kom                       |
| Wakil Kepala Bidang Pengolahan Data                         | -                                    |
| Wakil Kepala Bidang Infrastruktur Jaringan & Telekomunikasi | -                                    |

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT ( LPPM )**

|             |                                   |
|-------------|-----------------------------------|
| Ketua       | Prof. Suyoto, M.Sc., Ph.D.        |
| Wakil Ketua | Drs. A. Wibowo Nugroho Jati, M.S. |

## **PUSAT STUDI :**

### **Pusat Studi Kewirausahaan**

|            |                                              |
|------------|----------------------------------------------|
| Ketua      | Prof. Dr. MF. Sheellyana Junaedi, S.E., M.Si |
| Sekretaris | Th. Diah Widiastuti, S.E., M.Si              |

### **Pusat Studi Hak Asasi Manusia dan Demokrasi**

|            |                               |
|------------|-------------------------------|
| Ketua      | Surya Adi Pramana, SIP., M.Si |
| Sekretaris | -                             |

### **Pusat Studi Energi**

|            |                                        |
|------------|----------------------------------------|
| Ketua      | Ir. V. Yenny Endang Sulistyowati, M.T. |
| Sekretaris | Thomas Adi Purnomo Sidhi, S.T., M.T.   |

### **Pusat Studi Kawasan Indonesia Timur**

|            |                                    |
|------------|------------------------------------|
| Ketua      | Drs. Y. Argo Trikromo, MA., Ph.D.  |
| Sekretaris | Ir. J.F. Soandrijanie Linggo, M.T. |

### **Pusat Manajemen Sentra HAKI**

|       |                                        |
|-------|----------------------------------------|
| Ketua | Yustina Niken Sharaningtyas, S.H.,M.H. |
|-------|----------------------------------------|

### **Kepala Bagian**

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| Administrasi dan Keuangan | A. Hartono |
|---------------------------|------------|

## **PERPUSTAKAAN**

|        |                    |
|--------|--------------------|
| Kepala | Drs. A. Sri Wibowo |
|--------|--------------------|

### **Kepala Bagian**

|                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| Pelayanan Umum    | Al. Lucia Widowati                    |
| Pelayanan Teknis  | A. Prastowo Harso Pamardi, S.H., M.A. |
| Pelayanan Pemakai | Rosalia Istiyarini, S.I. Pust         |
| Sistem Informasi  | C. Hudi Ananto, S.Kom                 |

## **KANTOR PELATIHAN BAHASA DAN BUDAYA ( KPBB )**

|        |                                       |
|--------|---------------------------------------|
| Kepala | Ignatius Indra Kristanto, S.Pd., M.A. |
|--------|---------------------------------------|

## **KANTOR HUMAS SEKRETARIAT & PROTOKOL ( KHSP )**

|        |                                    |
|--------|------------------------------------|
| Kepala | Rebekka Rismayanti, S.I.Kom., M.A. |
|--------|------------------------------------|

### **Koordinator :**

|                                                |                                      |
|------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Pengelola Instrumen Tes dan Evaluasi           | Yulius Harjoseputro, S.T., M.T.      |
| Pengelola Mata kuliah Pengembangan Kepribadian | Dr. B. Wibowo Suliantoro, SH., M.Hum |

## **KANTOR KEMAHASISWAAN, ALUMNI DAN *CAMPUS MINISTRY* ( KKACM )**

Kepala B. Yudi Dwiandiyanta, S.T., M.T.

### **Kepala Bagian**

Pengembangan *Softskills* dan *Student Career* Maurinus Kristiadi, S.E.

Kemahasiswaan dan Alumni Y. Yatiman Teguh W

## **KANTOR PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN MUTU AKADEMIK ( KP2MA )**

Kepala Ir. Lucia Asdra Rudwiarti, M. Phil., Ph.D

### **Wakil Kepala :**

Bidang Pengembangan dan Pembelajaran Dhyah Ayu Retno Widyastuti, S.Sos., M. Si

Bidang Monitoring dan Evaluasi Alexander Jatmiko Wibowo, S.E.,SIP., MSF.

Bidang Penjaminan Mutu Akademik Dr. Yosephine Suharyanti, S.T., M.T.

## **FAKULTAS TEKNOBIOLOGI**

Dekan Dr. Dra. E. Mursyanti, M.Si

Wakil Dekan I LM. Ekawati Purwijantiningsih, S.Si, M.Si

Wakil Dekan II Dra. L. Indah Murwani Yulianti, M.Si

Wakil Dekan III Ines Septi Arsiningtyas Apt, Ph.D

### **Kepala Laboratorium**

Lab. Teknobio Industri Drs. B. Boy Rahardjo S. M.Sc

Lab. Teknobio Lingkungan Ir. Pramana Yuda, M.Si., Ph.D

Lab. Bio Molekuler -

Lab. Teknobio Pangan Drs. F. Sinung Pranata, M.P.

Koordinator Jurnal BIOTA Dewi Retnaningati, S.Pd.,M.Sc

### **Kepala Bagian**

Tata Usaha Agustinus Setyo Santosa, S.Sos.

## **FAKULTAS BISNIS DAN EKONOMIKA**

Dekan Drs. Budi Suprpto, M.B.A., Ph.D.

Wakil Dekan I Drs. D. Agus Budi Raharjono, M.Si., Akt., C.A.

Wakil Dekan II Endang Raino Wiryono., S.E., M.Si

Wakil Dekan III Drs. C. Jarot Priyogutomo,MBA

### **Program Studi Akuntansi**

Ketua Dr. Anastasia Susty Ambarriani, M.Si., Akt., C.A.

Sekretaris M.G. Fitria Harjanti, S.E., M.Sc.

### **Program Studi Manajemen**

Ketua Debora Wintriarsi Handoko, S.E., M.M., M.Sc

Pj. Sekretaris Daniel Yudistiya Wardhana S.E., MEI

**Program Studi Ekonomi Pembangunan**

Ketua Dr. Y. Susilo, M.S.

Sekretaris -

**Internasional Program**

Koordinator Kelas Internasional  
Manajemen Nadia Nila Sari, S.E., M.B.A.

**Pusat Pengembangan Ekonomi dan Bisnis**

Kepala Tabita Indah Iswari S.E., M.Acc., Ak.

Sekretaris -

**Kepala Laboratorium**

Lab. Komputer Ign. Novianto Haribowo, S.E., M.Acc.

**Koordinator Jurnal**

Pj. Jurnal Manajemen (MODUS) Wimpie Yustino S, S.E., M.Comm., MPA

Jurnal Kinerja Anggreni Dian K., S.E., M.Sc., Ak.,CA

Jurnal Studi Ekonomi -

**Kepala Bagian**

Tata Usaha F. Joki Hartono Tri Nugroho, S.E.

Unit Pelaksana Teknis Fakultas (UPTF) Jatmiko Wibowo A., S.E., S.I.P., M.S.F.

**FAKULTAS HUKUM**

Dekan

Wakil Dekan I Dr. Y. Sari Murti Widiyastuti, S.H., M.Hum

Wakil Dekan II Dr. Triyana Yohanes, S.H., M.Hum

Wakil Dekan III N. Budi Arianto W, S.H., M.Hum

**Ketua Bagian**

Hukum Keperdataan -

Hukum Administrasi Negara Dr. W. Riawan Tjandra, S.H., M. Hum

Hukum Acara G. Aryadi, S.H., M.H.

Hukum dan Masyarakat -

Hukum Internasional FX. Endro Susilo, S.H., LL.M.

Hukum Pidana Dr. G. Widiartana, S.H., M.Hum

Hukum Tata Negara Dr. B. Hestu Cipto Handoyo, S.H., M.Hum

Dasar-dasar Ilmu Hukum Dr. C. Kastowo, S.H., M.H.

**Kepala Laboratorium**

Lab. Hukum Dewi Krisna Hardjanti, S.H., M.H.

**Pusat Bantuan Dan Konsultasi Hukum**

Kepala Y. Hartono, S.H., M.Hum

Sekretaris Puspaningtyas Panglipurjati, S.H., LL.M.

**Koordinator Jurnal**

Jurnal Ilmu Hukum Y. Sri Pudyatmoko, S.H., M.Hum

**Kepala Bagian**

Tata Usaha Lusia Kuwinta Lestariyani, S.E.

## **FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

|                 |                                            |
|-----------------|--------------------------------------------|
| Dekan           | FX. Bambang Kusumo Prihandono, MA.         |
| Wakil Dekan I   | Alexander Beny Pramudyanto, S. Sos., M. Si |
| Wakil Dekan II  | Ike Devi Sulistyaningtyas, M.Si            |
| Wakil Dekan III | Sherly Hindra Negoro, S.I.Kom., M.I.Kom.   |

### **Program Studi Ilmu Komunikasi**

|            |                                 |
|------------|---------------------------------|
| Ketua      | Ranggabumi Nuswantoro, M.A.     |
| Sekretaris | Ina Nur Ratriyana, S.I.P., M.A. |

### **Program Studi Sosiologi**

|       |                     |
|-------|---------------------|
| Ketua | Y. Kunharibowo, M.A |
|-------|---------------------|

### **Laboratorium**

|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| Kepala Lab.<br>Audiovisual | Yohanes Widodo, S.Sos., M.Sc          |
| Pj. Ka Lab. Sosiologi      | Kristian Tamtomo, S.Ant., M.A., Ph.D. |

### **Koordinator Jurnal**

|                        |                                           |
|------------------------|-------------------------------------------|
| Jurnal Ilmu Komunikasi | Birgitta Bestari Puspita Jati, S.Sos, MA. |
|------------------------|-------------------------------------------|

### **Kepala Bagian**

|            |                                 |
|------------|---------------------------------|
| Tata Usaha | MM. Trihesti Andriani, S.I.Kom. |
|------------|---------------------------------|

## **FAKULTAS TEKNIK**

|                 |                                         |
|-----------------|-----------------------------------------|
| Dekan           | Dr.Eng. Luky Handoko, S.T., M.Eng.      |
| Wakil Dekan I   | Angela Eva Lianasari, S.T., M.T.        |
| Wakil Dekan II  | Siswadi, S.T., M.T.                     |
| Wakil Dekan III | Nicolaus Nino Ardhiansyah, S.T., M. Sc. |

### **Program Studi Arsitektur**

|            |                           |
|------------|---------------------------|
| Ketua      | Ir. Anna Pudianti, M.S.C. |
| Sekretaris | Adityo, ST., M. Sc.       |

### **Program Studi Teknik Sipil**

|                                               |                                           |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Ketua                                         | Ir. AY. Harijanto Setiawan, M.Eng., Ph.D. |
| Sekretaris                                    | Ferianto Raharjo, S.T., M.T.              |
| Pj. Koordinator Program Klas<br>Internasional | Johan Ardianto, S.T., M.Eng               |

### **Kepala Laboratorium**

|                                            |                                        |
|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| Lab. Perencanaan Bangunan Arsitektur       | Sidhi Pramudito, S.T., M.Sc            |
| Lab. Perencanaan Teknologi Arsitektur      | Frengky Benediktus Ola, S.T., M.T.     |
| Lab. Perencanaan Lingkungan dan<br>Kawasan | Dr. Ir. B. Sumardiyanto, M.Sc          |
| Lab. Arsitektur Digital                    | Yanuaris Benny Kristiawan, S.T., M. Sc |
| Lab. Ilmu Ukur Tanah                       | Dr. Ir. J. Dwijoko Ansusanto, M.T.     |

Lab. Struktur dan Bahan Bangunan  
Lab. Mekanika Tanah  
Lab. Transportasi  
Lab. Hidrolika dan Rekayasa Lingkungan  
Lab. Manajemen Konstruksi  
Lab. Komputasi Teknik Sipil

Dr. Ir. Junaedi Utomo, M.Eng.  
Ir. J. Trihatmoko, M.Sc  
Dr. Ir. J. Dwijoko Ansusanto, M.T.  
Agatha Padma Laksitaningtyas, S.T., M. Eng  
Dr. Ir. Peter F. Kaming, M.Eng  
Dinar Gumilang Jati, S.T.,M.Eng.

### **Koordinator Jurnal**

Pj. Jurnal Teknik Sipil  
Jurnal Arsitektur

Dr. Ing. Agustina Kiky Anggraini, S.T.,M.Eng.  
Dr. Ir. Y. Djarot Purbadi, M.T.

### **Pusat Perencanaan dan Konsultasi Teknik**

Kepala  
Sekretaris

Ir. MK. Sinta Dewi P, M. Sc  
Greg. Agung Satyonugroho, S.T., M.Eng

### **Kepala Bagian**

Tata Usaha  
Unit Pelaksana Teknis Fakultas (UPTF)

M. Erni Pudyastuti, S.Pd.  
Yohanes Sukmawan, S. Kom.

### **FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**

Dekan  
Wakil Dekan I  
Wakil Dekan II  
Wakil Dekan III

Dr. A. Teguh Siswanto, M.Sc  
Yosef Daryanto, ST., MSc., Ph.D.  
Dr. Ir. Alb. Joko Santoso, MT.  
Dr. Andi Wahyu Rahardjo Emanuel, BSEE., MSEE.

### **Program Studi Teknik Industri**

Ketua  
Sekretaris

Dr. Eng. Ririn Diar Astanti, S.T., M.T.  
Kristanto Agung Nugroho, S.T., M.Sc.

### **Koordinator Program**

Kelas Internasional  
S1 UAJY-ATMI

Lenny Halim, ST., M.Eng.  
-

### **Program Studi Informatika**

Ketua  
Sekretaris

Martinus Maslim, S.T., M.T.  
Patricia Ardanari, S.Si, M.T.

### **Program Studi Sistem Informasi**

Ketua  
Sekretaris

Yohanes Priadi Wibisono, ST., MM.  
Clara Hetty Primasari, ST., MCs.

### **Kepala Laboratorium Teknik Industri**

Pj. Lab. Dasar Rekayasa  
Lab.Sistem Kerja dan Ergonomi  
Lab. Sistem Produksi

F. Erwin Wiranata, S.Pd.,M.Sc.  
L. Triani Dewi S.T., M.T  
B. Laksito Purnomo, S.T., M.Sc



Lab. Pemodelan dan Optimasi  
Lab. Sistem Bisnis dan Keputusan  
Lab. Otomasi Industri  
Lab. Teknologi Manufaktur

Anugrah Kusumo Pamosoaji, S.T., M.T  
-  
Brilianta Budi Nugraha, S.T., M.T.  
Josef Hernawan Nudu, S.T.,M.T.

#### **Kepala Laboratorium Informatika**

Lab. Struktur Data  
Lab. Jaringan Komputer  
Lab. Perangkat Keras  
Lab. Komputasi  
Lab. Informatika Lanjut

Eduart Rusdianto, S.T., M.T  
Joseph Eric Samodra, S.Kom, M.T.  
Eddy Julianto, S.T., M.T.  
Stephanie Pamela Adithama, S.T.,M.T.  
Dr. Pranowo, ST., MT.

#### **Kepala Laboratorium Sistem Informasi**

Lab. Inovasi Teknologi dan  
Sistem Informasi  
Lab. Rekayasa dan Proses Bisnis

Yohanes Priadi Wibisono, S.T., M.M.  
Aloysius Bagas Pradipta Irianto, S.Kom., M.Eng

#### **Pusat Konsultasi Teknologi**

Kepala  
Sekretaris

Dra. L. Bening Parwitasukci, M.Hum  
-

#### **Koordinator Jurnal**

Pj. Koordinator Jurnal IJIEEM  
Koordinator Jurnal Buana Informatika

Fransisca Hernina Puspitasari, S.T.,M.Sc.  
Vinindita Citrayasa, S.Pd., M.Hum.

#### **Kepala Bagian**

Tata usaha  
Unit Pelaksana Teknis Fakultas (UPTF)

Susana Juwiasih, S.I.P.  
Andreas Hemawan T., ST.

#### **PROGRAM PASCASARJANA**

Direktur

Prof. Dr. Ir. A. M. Ade Lisantono, M.Eng.

#### **Ketua Program Studi**

Hukum  
Teknik Sipil  
Manajemen  
Arsitektur  
Informatika  
Ilmu Komunikasi  
Teknik Industri

Dr. Hyronimus Rhiti, S.H., LL.M.  
Dr. Ir. Imam Basuki, M.T.  
Dr. J. Ellyawati, MM.  
Khaerunnisa, S.T., M.Eng., Ph.D.  
Prof. Ir. A. Djoko Budiyo Setyahadi HARI, M.Eng., Ph.D.  
Dr. Lukas Suryanto Ispandriano, MA.  
Dr. Parama Kartika Dewa, S.I., S.T., M.T.  
Y. Suparno, S.E.

#### **Sekretaris**



# LAMBANG UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA



Lambang adalah ungkapan filosofi, semangat, nilai-nilai dan sifat yang khas dari suatu institusi menjadi identitas visual yang unik.

Lambang Universitas Atma Jaya Yogyakarta terdiri dari unsur-unsur garis lengkung yang mencerminkan nilai-nilai keibuan dalam ungkapan universitas adalah almamater

Secara geometris memiliki bentuk yang simetris melambangkan kestabilan institusi.

Bentuk lambang Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang mencerminkan kuncup bunga mengandung makna bahwa Universitas sebagai pusat pengelola aktivitas pendidikan, mendidik dan membina generasi muda menuju masa depan yang penuh harapan.

## **Elemen-elemen lambang Universitas Atma Jaya Yogyakarta terdiri dari,**

1. Gambar stilisasi ujung pena berwarna biru pada bagian bawah yang membentuk gambaran tangkai bunga melambangkan karya utama dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta yaituewartakan.
2. Gambar ujung pena menghasilkan silhouette dua ekor burung merpati yang saling berhadapan melambangkan komunikasi dalam sebuah komunikasi sekaligus merupakan lambang kesetaraan yang merupakan salah satu ciri kaum awam.
3. Gambar stilisasi dari Buku terbuka, Sayap burung yang sedang mengepak, dan Tangan yang sedang menengadah berwarna putih membentuk gambaran kelopak bunga melambangkan bahwa Universitas Atma Jaya Yogyakarta selalu terbuka terhadap kemajuan ilmu pengetahuan, mengharapakan kehadiran Roh Kudus dan selalu memohon rahmat Tuhan.
4. Gambar tujuh sinar berwarna putih yang memancarkan membentuk gambaran mahkota bunga merupakan lambang tujuh sinar Roh Kudus yaitu sinar anugerah budi, kebijaksanaan, ilmu pengetahuan, firman, cinta kasih, kekuatan, dan ketaqwaan kepada Tuhan.

5. Gambar pancaran ketujuh sinar sebagaimana dimaksud dalam ayat 4 menyentuh tepi lingkaran berwarna kuning yang merupakan gambar dunia merupakan lambang dari cita-cita Universitas Atma Jaya Yogyakarta untuk berkarya menuju kesempurnaan.
6. Slogan **SERVIENS IN LUMINE VERITATIS** atau **Serving in the light of truth**, yang berarti **Melayani dalam Cahaya Kebenaran** ditulis membentuk setengah lingkaran melambangkan semangat sekaligus cita-cita yang diperjuangkan oleh Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
7. Slogan sebagaimana dimaksud dalam ayat 6 ditulis dengan huruf putih dengan latar belakang silhouette topi Paus berwarna biru melambangkan bahwa Universitas Atma Jaya Yogyakarta sebagai universitas Katolik berpartisipasi di dalam dan memberi sumbangan pada kehidupan dan misi Gereja Universal.
8. Warna yang ditampilkan dalam lambang Universitas Atma Jaya Yogyakarta terdiri dari biru, kuning dan putih.
9. Warna biru melambangkan spiritualisme “jiwa yang unggul” dan “roh yang menang”.
10. Warna kuning melambangkan kejayaan, keagungan, keutamaan serta melambangkan intelektual.
11. Warna putih melambangkan kesucian.

# SEJARAH SINGKAT UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Pendirian Universitas Atma Jaya Yogyakarta digagas pertama kali oleh Drs. A.J. Liem Sioe Siet, yang saat itu menjabat Sekretaris Ikatan Sarjana Katolik (ISKAT) Cabang Yogyakarta. Gagasan Liem Sioe Siet kemudian dibawa dalam Rapat Umum Anggota ISKAT Cabang Yogyakarta, yang saat itu diketuai oleh A. Sutijoso, S.H. dengan A. Djakatirtana, S.H. dan F.X. Soedijana, S.H. sebagai Wakil Ketua I dan II.

Untuk mewujudkan gagasan ini, pada tanggal 1 November 1964 ISKAT Cabang Yogyakarta membentuk Panitia Kecil, yang kemudian dapat disebut sebagai **Pendiri Universitas Atma Jaya Yogyakarta**, dengan susunan sebagai berikut:

**Ketua** : Prof. R.A. Soehardi, S.H.  
**Sekretaris** : Drs. A.J. Liem Sioe Siet  
**Anggota** : A. Sutijoso, S.H.,  
Prof. Drs. Oey Liang Lee  
Dr. Leo Soekoto, S.J.

Saat itu kelima orang ini terkenal dengan sebutan "Lima Serangkai." Pada tanggal 13 Mei 1965 "Lima Serangkai" berhasil membentuk Yayasan Universitas Katolik Indonesia Atmajaya Cabang Yogyakarta, yang sekarang menjadi **YAYASAN SLAMET RIJADI YOGYAKARTA**.

Setelah didahului dengan Misa Kudus yang dipimpin oleh Romo Dr. Leo Soekoto, S.J. di Gereja Santo Antonius, Kotabaru, maka pada tanggal 27 September 1965, di bawah lindungan Santo Albertus Magnus, kelahiran Universitas Katolik Indonesia Atmajaya Cabang Yogyakarta diresmikan dalam sebuah upacara di Gedung Bank Negara Indonesia Unit V (sekarang Bank Tabungan Negara) Jalan Jendral Sudirman 43 Yogyakarta. Sejak 31 Agustus 1973 Universitas Katolik Indonesia Atmajaya Cabang Yogyakarta melepaskan diri dari Universitas Katolik Indonesia Atmajaya di Jakarta, dan berdiri sendiri dengan nama UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA.

Rektor, Ketua Presidium dan Ketua Pimpinan Harian yang pernah memimpin Universitas Atma Jaya Yogyakarta sejak berdiri hingga saat ini adalah sebagai berikut:

|             |                                           |                         |
|-------------|-------------------------------------------|-------------------------|
| 1965 – 1966 | : Prof. R.A. Soehardi, S.H.               | [Rektor]                |
| 1967 – 1976 | : A. Sutijoso, S.H.                       | [Rektor]                |
| 1977 – 1978 | : F.X. Soedijana, S.H.                    | [Ketua Presidium]       |
| 1979 – 1980 | : R.L. Wahyudi                            | [Rektor]                |
| 1981        | : F.X. Soedijana, S.H.                    | [Ketua Pimpinan Harian] |
| 1981 – 1987 | : F. Sugeng Istanto, S.H.                 | [Rektor]                |
| 1984 – 1985 | : Paul W. Suleman, S.H.                   | [Pj. Rektor]            |
| 1987 – 1991 | : Drs. Silvester A. Kodhi                 | [Rektor]                |
| 1991 – 1995 | : Drs. Silvester A. Kodhi                 | [Rektor]                |
| 1995 – 1999 | : Drs. E. Kusumadmo, MM                   | [Rektor]                |
| 1999 – 2003 | : Drs. E. Kusumadmo, MM                   | [Rektor]                |
| 2003 – 2007 | : Dr. E.F. Slamet S. Sarwono, MBA         | [Rektor]                |
| 2007 – 2009 | : Prof. Dr. Dibyo Prabowo, M.Sc.          | [Rektor]                |
| 2009 – 2011 | : Ir. A. Koesmargono, M.Const.Mgt., Ph.D. | [Rektor]                |
| 2011 – 2015 | : Dr. R. Maryatmo, M.A.                   | [Rektor]                |
| 2015 – 2019 | : Dr. G. Sri Nurhartanto, S.H., LL.M.     | [Rektor]                |
| 2019 – 2023 | : Prof. Ir. Yoyong Arfiadi, M.Eng., Ph.D. | [Rektor]                |

# **VISI - MISI**

## **SEMBILAN PEDOMAN ARAH**

### **UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

**VISI :** Menjadi komunitas Atma Jaya Yogyakarta yang berjiwa unggul, inklusif, humanis dan berintegritas serta mampu memberi sumbangan pada kualitas kehidupan yang lebih baik melalui pelayanan dalam cahaya kebenaran.

**MISI :** Universitas Atma Jaya Yogyakarta memberikan sumbangan pada peningkatan dan kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan ketrampilan profesional yang bermanfaat bagi martabat manusia melalui karya yang unggul dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat dengan semangat pelayanan dalam cahaya kebenaran.

#### **SEMBILAN PEDOMAN ARAH**

**UAJY memiliki komitmen pada :**

##### **Pembelajaran**

Pembelajaran adalah tujuan dan prioritas utama. UAJY membantu pengembangan sebuah lingkungan yang mendukung suasana belajar bagi para mahasiswa, dosen dan semua pihak yang berkepentingan.

##### **Ilmu Pengetahuan**

UAJY berusaha untuk berperan serta dalam pengembangan ilmu pengetahuan dengan menjunjung tinggi kebebasan akademik.

##### **Mutu**

Mutu adalah pusat dan tujuan dari seluruh kegiatan. UAJY memiliki komitmen untuk mencapai standar tinggi agar dapat mempertahankan dan meningkatkan keunggulan pendidikan tinggi.

##### **Integritas**

Integritas menjadi dasar sikap setiap anggota organisasi. UAJY mempertimbangkan kewajaran, rasa hormat dan kejujuran sebagai pedoman untuk setiap kebijakan, kegiatan, dan dalam berhubungan dengan berbagai pihak.

##### **Kebhinekaan**

Kebhinekaan meningkatkan kekuatan dan kesehatan budaya organisasi. UAJY menghargai setiap sumbangan dari berbagai pihak, ideologi, dan pandangan tentang pendidikan.

##### **Semangat Kewirausahaan**

Semangat Kewirausahaan mendorong aksi dan inovasi. UAJY mendorong anggota organisasi untuk menggabungkan berbagai pengetahuan, teknologi, dan pendekatan pembelajaran baru dalam seluruh proses pendidikan.

**Pelayanan**

Pelayanan adalah penting untuk keseimbangan kehidupan. UAJY berusaha menanamkan tanggung jawab kemasyarakatan sebagai bagian yang mendasar dalam bekerja dan hidup dalam sebuah komunitas.

**Tanggung Jawab**

Tanggung Jawab mendorong hasil. UAJY berkeyakinan bahwa semua karyawan memiliki tanggung jawab atas tindakan mereka dan mengharapkan mereka untuk selalu berusaha meningkatkan diri agar secara berkesinambungan dapat mengembangkan universitas.

**Kebenaran**

Kebenaran menjadi semangat dasar dalam pengelolaan universitas.

# HYMNE

## UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Cipt. : R. AJ. Soedjasmin

DO = G 4/4

$\overline{5} \ 3 \ \overline{5} \ 6 \mid 5 \ . \ \overline{3} \ 5 \ \overline{1} \ 2 \mid 3 \ . \ 1 \ 0 \mid \overline{1} \ 6$   
 U ni - ver-si - tas    At - ma    Ja - ya            U - ni -

$\overline{1} \ 2 \ 1 \ . \mid \overline{6} \ 1 \ \overline{3} \ 5 \ 5 \ . \mid 5 \ . \ .$   
 ver-si - tas            At - ma    Ja - ya

$\overline{5} \ 5 \mid 1 \ . \ \overline{5} \ 1 \ 2 \mid 2 \ 3 \ . \ \overline{1} \ 3 \mid \overline{2} \ 2 \ 7$   
 Ka- mi    War - ga    At ma            Ja ya    U - ni - ver- si - tas

$\overline{2} \ 1 \ \overline{7} \ 6 \mid 5 \ . \ . \ \overline{5} \ 5 \mid 1 \ . \ \overline{5} \ 1 \ 2 \mid$   
 di    In do ne - sia            Ber- te - kun se-pe-nuh

$2 \ 3 \ . \ \overline{4} \ 3 \mid 1 \ . \ \overline{1} \ 2 \ 7 \mid 1 \ . \ .$   
 ha - ti    dalam    kar - ya    berbak - ti

$\overline{5} \ 5 \mid 7 \ 7 \ \overline{7} \ 1 \ \overline{2} \ 3 \mid 4 \ . \ . \ \overline{7} \ 7 \mid 1 \ 1$   
 menyi - narkan nya - la bu - di            ba-gi    Gre- ja

$\overline{1} \ 2 \ \overline{3} \ 4 \mid 5 \ . \ . \ \overline{1} \ 1 \mid \overline{5} \ 3 \ 1 \ 4 \ 5 \mid$   
 Dan    per- ti - wi            Persem - bah - kan pa- ri

$6 \ . \ 4 \ \overline{3} \ 4 \mid 5 \ 3 \ \overline{4} \ 3 \ \overline{2} \ 1 \mid 2 \ . \ \overline{1} \ . \mid 1 \ . \parallel$   
 pur - na kar-ya    il- mu se - pe - nuh - nya



# **AZAS, TUJUAN DAN SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN**

---

## **A. AZAS**

Sesuai dengan Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta, azas dan tujuan pendidikan adalah:

1. Universitas Atma Jaya Yogyakarta berazaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.
2. Universitas Atma Jaya Yogyakarta bertujuan membentuk putra-putri bangsa Indonesia menjadi manusia Indonesia seutuhnya, yang memiliki ilmu pengetahuan, kreatif dan bertanggung jawab, bersikap demokratis dan penuh tenggang rasa, berkecerdasan tinggi yang disertai budi pekerti luhur, serta mencintai bangsa dan sesamanya.
3. Untuk mencapai tujuan itu Universitas Atma Jaya Yogyakarta menyelenggarakan pendidikan tinggi sejalan dengan kebijaksanaan pemerintah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## **B. TUJUAN**

Tujuan Universitas adalah menumbuh-kembangkan komunitas akademik secara cermat dan kritis dalam rangka membantu melindungi, meningkatkan harkat dan martabat manusia serta warisan budaya melalui pendidikan dan pengajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat dan berbagai pelayanan lain yang diberikan kepada komunitas setempat, nasional dan internasional dengan semangat pelayanan dalam cahaya kebenaran.

Berdasarkan fungsi tersebut di atas, Universitas Atma Jaya Yogyakarta berperan :

1. Secara internal sebagai pelaksana dan pengemban Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. Secara eksternal sebagai pendukung usaha-usaha pembangunan di Indonesia dan dikenal eksistensinya secara internasional.

## **C. SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN**

1. Sistem penyelenggaraan pendidikan ditujukan untuk menghasilkan mutu civitas akademika dan alumni sesuai dengan visi dan misi universitas.
2. Pendidikan di lingkungan Universitas diselenggarakan atas dasar Sistem Kredit Semester sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Sistem Kredit Semester merupakan sistem penyelenggaraan pendidikan yang menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, serta beban kerja Dosen
4. Jumlah satuan kredit semester dan jumlah semester untuk suatu program studi di lingkungan Universitas ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Administrasi akademik diselenggarakan dengan menerapkan Sistem Kredit Semester.
6. Pelaksanaan ketentuan yang dimaksud pada ayat (4) diatur lebih lanjut dengan Peraturan Universitas.



# PROGRAM PENDIDIKAN

---

Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY) pada saat ini menyelenggarakan program pendidikan tinggi strata 1 (Sarjana) dan strata 2 (Pascasarjana).

## PROGRAM SARJANA

### 1. Pengertian dan Tujuan

Program Sarjana adalah program pendidikan tinggi yang memiliki beban belajar paling sedikit 144 SKS yang dijadwalkan untuk dapat diselesaikan dalam masa studi normal selama 8 (delapan) semester dan paling lama 6 (enam) tahun masa studi. Kurikulum setiap program studi di lingkungan UAJY senantiasa disesuaikan dengan peraturan perundangan terbaru yang mengatur tentang pendidikan tinggi di Indonesia, yaitu Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI nomor 73 tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi serta Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Sesuai dengan peraturan-peraturan tersebut, maka kurikulum di lingkungan UAJY harus didefinisikan mengenai Capaian Pembelajaran Sikap dan Tata Nilai serta Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum.

Lulusan pendidikan akademik Universitas Atma Jaya Yogyakarta harus memiliki Capaian Pembelajaran Sikap dan Tata Nilai sebagai berikut:

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
11. Menunjukkan sikap yang mencerminkan nilai-nilai UAJY yaitu unggul, inklusif, humanis, dan berintegritas.

Lulusan program sarjana harus setara dengan jenjang 6 KKNI yang harus memiliki minimal Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum sebagai berikut:

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

## **2. Jenis Program Studi**

UAJY menyelenggarakan 6 Fakultas yang menawarkan 12 program studi, yang semuanya telah terakreditasi (Tabel A-1). Proses pembelajarannya diselenggarakan dalam bahasa Indonesia. Selain itu UAJY juga menyelenggarakan Program Kelas Internasional yang proses pembelajarannya dalam bahasa Inggris. Program ini diselenggarakan pada Program Studi Manajemen dan Program Studi Akuntansi (Fakultas Bisnis dan Ekonomika), Program Studi Teknik Sipil (Fakultas Teknik), dan Program Studi Teknik Industri (Fakultas Teknologi Industri).

**Tabel A-1.**

| NO. | FAKULTAS                     | PROGRAM STUDI          | KONSENTRASI / PEMINATAN                                                                                                                                                           | STATUS          |
|-----|------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | Teknobiologi                 | Biologi                | 1. Teknobiologi Industri<br>2. Teknobiologi Lingkungan<br>3. Teknobiologi Pangan                                                                                                  | Terakreditasi A |
| 2   | Bisnis Dan Ekonomika         | 1. Akuntansi           | 1. Akuntansi Manajemen<br>2. Akuntansi Keuangan<br>3. Auditing<br>4. Sistem Informasi<br>5. Perpajakan/Sektor Publik                                                              | Terakreditasi A |
|     |                              | 2. Manajemen           | 1. Manajemen Pemasaran<br>2. Manajemen Sumber Daya Manusia<br>3. Manajemen Keuangan<br>4. Manajemen Operasi                                                                       | Terakreditasi A |
|     |                              | 3. Ekonomi Pembangunan | 1. Agribisnis<br>2. Industri dan Perdagangan<br>3. Keuangan dan Perbankan                                                                                                         | Terakreditasi A |
| 3   | Hukum                        | Hukum                  | 1. Hukum Ekonomi dan Bisnis<br>2. Sistem Peradilan<br>3. Hukum Pertanahan dan Lingkungan Hidup<br>4. Hukum Kenegaraan dan Pemerintahan<br>5. Hukum tentang Hubungan Internasional | Terakreditasi A |
| 4   | Ilmu Sosial dan Ilmu Politik | 1. Ilmu Komunikasi     | 1. Komunikasi Strategis<br>2. Komunikasi Massa dan Digital                                                                                                                        | Terakreditasi A |
|     |                              | 2. Sosiologi           | 1. Sosiologi Bisnis dan Media                                                                                                                                                     | Terakreditasi A |
| 5   | Teknik                       | 1. Arsitektur          | 1. Bangunan Arsitektural<br>2. Teknologi Arsitektural<br>3. Lingkungan dan Kawasan                                                                                                | Terakreditasi A |
|     |                              | 2. Teknik Sipil        | 1. Struktur<br>2. Manajemen Konstruksi<br>3. Transportasi<br>4. Hidro<br>5. Geoteknik                                                                                             | Terakreditasi A |
| 6   | Teknologi Industri           | 1. Teknik Industri     |                                                                                                                                                                                   | Terakreditasi A |
|     |                              | 2. Informatika         |                                                                                                                                                                                   | Terakreditasi A |
|     |                              | 3. Sistem Informasi    |                                                                                                                                                                                   | Terakreditasi B |

### 3. Penerimaan Mahasiswa Baru

Penerimaan mahasiswa baru (PMB) dilakukan setiap menjelang tahun akademik baru dan ditangani oleh Kantor Admisi dan Akademik (KAA).

PMB UAJY ditawarkan melalui program tanpa tes dan program dengan tes.(seleksi ujian masuk). UAJY juga mempunyai beberapa program beasiswa untuk mahasiswa baru, baik untuk program S1 maupun program S2

### **Program PMB untuk jenjang S1**

#### **1. Program PMB yang dilakukan dengan tes<sup>\*)</sup>**

##### **a. PMB Antara**

Merupakan program penerimaan mahasiswa baru melalui tes di sekolah-sekolah yang ditunjuk. PMB Antara juga dilakukan di kampus UAJY sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan

##### **b. PMB Reguler**

PMB ini merupakan program penerimaan dengan cara memilih calon mahasiswa yang berhasil melewati serangkaian tes tertulis, berupa tes potensi akademik (TPA) dan Bahasa Inggris

#### **2. Program PMB tanpa tes**

##### **a. Program Unggulan**

PMB ini diselenggarakan dengan cara memilih calon mahasiswa yang memiliki prestasi belajar tinggi dan diterima tanpa mengikuti tes tertulis. PMB Unggulan dilaksanakan dengan 3 jalur, yaitu

- Unggulan Raport
- Unggulan Rangkang
- Unggulan Non Akademis

##### **b. Program Rapor Online (PRO)**

Merupakan program PMB dengan berdasar nilai rapor semester I sampai dengan semester IV

##### **c. Program Nilai Ujian Sekolah (NUS)**

Merupakan program penerimaan mahasiswa baru nilai ujian sekolah tanpa mengikuti ujian tertulis.

#### **3. Program PMB dengan skema Beasiswa**

##### **a. Program Seleksi Siswa Berprestasi (PSSB)/Beasiswa**

Merupakan program penerimaan dengan cara merekrut calon mahasiswa yang memiliki prestasi akademik tinggi, dan berasal keluarga yang secara ekonomi kurang mampu, Mahasiswa yang lolos program PSSB dan Beasiswa akan dibebaskan dari biaya pendidikan selama 4 tahun selama yang bersangkutan memenuhi Indeks Prestasi Kumulatif yang disyaratkan oleh universitas

##### **b. PMB KIP Kuliah**

**KIP-Kuliah** adalah bantuan biaya pendidikan dari pemerintah bagi lulusan Sekolah Menengah Atas (SMA) atau sederajat yang memiliki potensi akademik baik tetapi memiliki keterbatasan ekonomi. UAJY dipercaya oleh pemerintah sebagai salah satu PTS pengelola beasiswa ini. Mahasiswa yang diterima melalui program ini bebas dari semua biaya Pendidikan selama 4 tahun, bila memenuhi Indeks Prestasi Kumulatif yang disyaratkan oleh universitas

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor : 217/HP/Klh/2012 Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta tidak diperbolehkan kuliah rangkap program studi dan bagi mahasiswa yang terkena Pemutusan Hak Studi tidak boleh mendaftar kuliah lagi pada Program Studi yang sama di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

## **Program PMB untuk Jenjang S2**

PMB untuk jenjang S2 dibuka dua kali dalam satu tahun akademik, yakni periode semester gasal dan periode semester genap.

PMB Program S2 dilakukan dengan tes. Untuk periode semester gasal maka pendaftaran dibuka mulai bulan Februari sampai dengan Agustus, Sedangkan periode semester genap dibuka mulai September sampai dengan Januari

Program S2 juga menawarkan Beasiswa, yang disebut Program Seleksi Mahasiswa Berprestasi (PSMB) . Program Beasiswa juga ditawarkan untuk periode semester gasal dan semester genap. Beasiswa yang diberikan adalah bebas biaya pendidikan untuk masa studi selama 3 (tiga) semester

Bagi alumni UAJY akan mendapat subsidi biaya pendidikan yang besarnya bergantung pada IPK alumni.

Informasi lebih lanjut bisa menghubungi Bagian Pendaftaran KAA atau Sekeretariat Program Pascasarjana UAJY

#### 4. Registrasi Mahasiswa Baru

Peserta PMB yang sudah dinyatakan lolos seleksi atau Lulus Ujian Masuk PMB berarti diterima sebagai mahasiswa baru UAJY. Kewajiban selanjutnya adalah melakukan pendaftaran ulang atau registrasi secara online melalui web [sika.uajy.ac.id](http://sika.uajy.ac.id) dengan mengunggah dokumen dalam bentuk gambar (Jpg) maksimal masing-masing dokumen 500Kb :

- a. Perincian Biaya Pendidikan / Surat Ketetapan Pembayaran Uang Kuliah (SKPUK)
- b. Bukti bayar/kuitansi pembayaran Angsuran I atau Angsuran II dari Bank
- c. Pas foto berwarna, menghadap ke depan dengan kemeja putih, berdas hitam panjang, background polos dengan warna bebas (akan digunakan untuk Kartu Tanda Mahasiswa)
- d. Surat Keterangan Lulus / Ijazah
- e. Surat Keterangan Dokter Tidak Buta Warna (Khusus Prodi Arsitektur)

Setelah melakukan registrasi online mahasiswa baru akan mendapatkan **Nomor Pokok Mahasiswa (NPM)** dan mahasiswa baru harus mengirimkan dokumen lainnya melalui link yang telah ditentukan oleh UAJY :

- a. Bukti Registrasi online
- b. Form Data Induk Mahasiswa (2 lembar dijadikan 1 file)
- c. Form Surat Pernyataan Mahasiswa Baru TA 2020/2021
- d. Form Surat Kesanggupan Memenuhi Ketentuan Pembayaran Biaya Pendidikan
- e. Form Surat Pernyataan Kesanggupan Membawa Laptop (khusus untuk mahasiswa program studi Informatika dan Sistem Informasi)
- f. Akte kelahiran, Kartu Keluarga, dan KTP
- g. IJAZAH/STTB
- h. Bagi Lulusan SMA Luar Negeri : Fotokopi surat penyetaraan ijazah/penilaian ijazah dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia atau surat keterangan dari KBRI di Negara tempat asal SMA, yang menyatakan bahwa lulusan SMA tersebut direkomendasi untuk melanjutkan studi di Indonesia.

#### 5. Peraturan Mengundurkan diri Penalti

Bagi mahasiswa baru yang tidak aktif mengikuti perkuliahan pada semester pertama yang ditunjukan dengan ketidakhadirannya pada 4 (empat) minggu pertama perkuliahan berturut-turut pada semua mata kuliah, maka oleh Universitas Atma Jaya Yogyakarta mahasiswa baru tersebut dianggap mengundurkan diri. Sesuai SK Rektor No. 159/HP/Akd.MD/2016 tanggal 21 Juli 2016.

#### 6. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

- a. KTM harus dimiliki oleh setiap mahasiswa aktif UAJY.
- b. KTM berfungsi sebagai :
  - 1) Bukti identitas mahasiswa aktif UAJY untuk mengikuti semua kegiatan akademis dan/atau kegiatan lain yang menunjang kegiatan akademis.
  - 2) Kartu Anggota Perpustakaan UAJY.
- c. KTM diperoleh pada saat (her)registrasi mahasiswa dan berlaku selama 2 tahun.



- d. KTM yang hilang/rusak harus segera diganti/diperbaharui di KAA.  
Syarat-syarat untuk memperoleh KTM pengganti :
- 1) Surat keterangan kehilangan dari Kantor Polisi.
  - 2) Surat pernyataan kehilangan yang disetujui oleh Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas. (blangko pernyataan disediakan di Sub.Bag. Registrasi KAA).
  - 3) KTM yang lama, jika KTM-nya rusak.
  - 4) Biaya pembuatan KTM pengganti sesuai ketentuan.

## **7. Penerimaan Mahasiswa Pindahan**

UAJY menerima mahasiswa pindah kuliah antar Program Studi di UAJY maupun dari perguruan tinggi/universitas lain. Pengaturannya berdasar pada Keputusan Rektor UAJY Nomor : 58/HP/2007 tentang Penerimaan Mahasiswa Pindah Kuliah di UAJY, sebagai berikut :

### **a. Ketentuan Umum :**

- 1) Mahasiswa yang akan pindah kuliah wajib mengikuti program PMB yang ditentukan universitas, dan dinyatakan lulus.
- 2) Mahasiswa pindahan hanya diperbolehkan mengambil satu pilihan program studi yang akan dituju.
- 3) Mahasiswa tidak diperkenankan adanya kuliah rangkap program studi di lingkungan UAJY.
- 4) Mahasiswa tidak diperkenankan pindah program dari program internasional ke program reguler atau sebaliknya

### **b. Pindah Kuliah antar Program Studi di UAJY**

- 1) Syarat-syarat mahasiswa bisa mengajukan pindah Program Studi :
  - a) mahasiswa aktif pada semester sebelumnya.
  - b) Belum menerima keputusan hak studi (*drop out/DO*).
- 2) Prosedur pindah program studi :
  - a) Mengajukan permohonan pindah program studi kepada Wakil Rektor I, melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) paling lambat 1 hari sebelum Penutupan pendaftaran program PMB yang telah ditentukan. (Formulir permohonan dapat diakses di [kaa.uajy.ac.id](http://kaa.uajy.ac.id)).
  - b) Melengkapi dokumen yang diperlukan :
    - Bukti pendaftaran pada program PMB yang telah ditentukan oleh universitas
    - Daftar Hasil Studi (DHS)/ Rapor S1.
    - Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) 2 lembar.
  - c) Mengirimkan scan/foto blangko pindah prodi dan dokumen lainnya ke email [kaa.registrasi@uajy.ac.id](mailto:kaa.registrasi@uajy.ac.id)
  - d) Keputusan mengenai diterima tidaknya sebagai mahasiswa akan disampaikan secara tertulis, termasuk informasi mata kuliah yang dapat ditransfer.
  - e) Bila dinyatakan diterima maka dikenakan Biaya Administrasi sebesar Rp. 5.000.000,00 (lima juta rupiah rupiah)

**c. Pindah Kuliah dari Perguruan Tinggi lain**

UAJY hanya menerima mahasiswa pindahan dari Program Studi S1 dan tidak menerima pindahan dari Program Diploma, dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Status Akreditasi Program Studi asal setidaknya tidaknya sama dengan Program Studi di UAJY.
- 2) Jumlah SKS mata kuliah yang bisa ditransfer/diakui sebanyak-banyaknya adalah 40 (empat puluh) SKS.
- 3) Nilai ujian mata kuliah yang dapat ditransfer sedikit-dikitnya B.
- 4) Pindahan dari Program Studi yang berbeda dengan Program Studi di UAJY diperkenankan, namun hanya mata kuliah MPK (dengan nilai sedikit-dikitnya B) yang bisa ditransfer.
- 5) UAJY tidak menerima pindahan mahasiswa asing dari perguruan tinggi lain
- 6) Tidak menerima mahasiswa pindahan dari program Diploma / Program S1 Ekstensi.

Prosedur dan persyaratan :

- a) Mengajukan permohonan pindah program studi kepada Wakil Rektor I, melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) paling lambat 1 hari sebelum penutupan pendaftaran program PMB yang ditetapkan universitas ((Formulir Permohonan bisa diakses di [kaa.uajy.ac.id](http://kaa.uajy.ac.id)).
- b) Melengkapi dokumen yang diperlukan :
  - Bukti bayar pendaftaran.
  - Daftar Hasil Studi (DHS) / Rapor S1 Asli dari Program Studi Asal.
  - Kartu Mahasiswa (KTM) asal.
  - Surat Keterangan Pindah dari PT asal.
  - Kurikulum/Silabus dari Program Studi asal.
  - Status Akreditasi Program Studi asal.
- c) Mengirimkan scan/foto blangko pindah prodi dan dokumen lainnya ke email [kaa.registrasi@uajy.ac.id](mailto:kaa.registrasi@uajy.ac.id)
- d) Keputusan mengenai diterima tidaknya sebagai mahasiswa akan disampaikan secara tertulis, termasuk informasi mata kuliah yang dapat ditransfer.
- e) Bila dinyatakan diterima maka dikenakan Biaya Administrasi sesuai dengan ketentuan universitas untuk mahasiswa baru

**d. Pindah Kuliah dari Perguruan Tinggi Luar Negeri**

Prosedur dan persyaratan pindahan dari Perguruan Tinggi luar negeri sama seperti pindahan dari Perguruan Tinggi dalam negeri. Transfer kredit akan diatur secara khusus disesuaikan dengan sistem kredit Perguruan Tinggi di negara asal.

Bagi mahasiswa Warga Negara Asing ( WNA ) : Diwajibkan membayar LUNAS Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru sebelum registrasi guna mendapat ijin belajar dan telex visa.

## 8. Herregistrasi

### a. Pengertian

Herregistrasi adalah proses pendaftaran kembali mahasiswa yang akan aktif pada setiap semester. Segala ketentuan mengenai Herregistrasi mahasiswa diatur dengan SK Rektor.

### b. Prosedur dan Persyaratan

#### Umum :

- 1) Setiap semester UAJY akan mengumumkan ketentuan tentang Herregistrasi dan Biaya Pendidikan Mahasiswa.
- 2) Mahasiswa membayar lunas SPP (Sumbangan Pembinaan Pendidikan) Tetap sesuai ketentuan melalui bank kerjasama. Pada saat ini UAJY bekerjasama dengan 4 bank, yaitu Bank BNI 46, Bank MANDIRI, Bank BRI, Bank CIMB Niaga. Pembayaran bisa dilakukan secara tunai atau melalui ATM. Prosedur pembayaran di tiap bank bisa dilihat di fakultas masing-masing.
- 3) Setelah pembayaran mahasiswa secara otomatis tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester tersebut.

#### Khusus :

- 1) Mahasiswa tidak herregistrasi pada semester sebelumnya :
  - a) Mahasiswa mengajukan permohonan tertulis kepada Kepala Kantor Admisi dan Akademik ( KAA ).
  - b) Membayar denda tidak aktif 50% dari SPP Tetap, per semester
  - c) Selanjutnya mengikuti Prosedur dan Persyaratan Umum.
- 2) Keterlambatan pembayaran SPP :
  - a) Keterlambatan pembayaran SPP Tetap masih dilayani sampai dengan 2 (dua) hari sebelum batas akhir jadwal pengisian KRS.
  - b) Keterlambatan pembayaran SPP Variabel masih dilayani sampai dengan 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS).
  - c) Keterlambatan pembayaran akan dikenakan sanksi denda sebesar 15% dari SPP Tetap atau SPP Variabel.

## 9. Cuti Studi

Cuti Studi adalah mahasiswa Program Sarjana (S1) yang tidak mengikuti kegiatan akademik dalam jangka waktu tertentu atas persetujuan Kepala Kantor Admisi dan Akademik (KAA). Berdasarkan SK Rektor Nomor 122/HP/Ct.Mhs-REV/2020 tentang Perubahan Ketentuan Mahasiswa Cuti Studi dan Mahasiswa Tidak Aktif Program Sarjana dan Pascasarjana, ketentuan cuti studi adalah sebagai berikut :

### a. Persyaratan Cuti Studi Program Sarjana :

- 1) Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun.
  - 2) Mahasiswa telah lolos evaluasi studi 2 (dua) tahun.
  - 3) Mahasiswa tidak sedang mengerjakan Tugas Akhir atau Skripsi.
  - 4) Pada semester sebelumnya berstatus sebagai mahasiswa aktif.
- b. Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 2 (dua) Semester, baik berurutan maupun tidak.

- c. Cuti Studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
- d. Mahasiswa yang diijinkan cuti studi dibebaskan dari kewajiban membayar uang kuliah SPP (Sumbangan Pembinaan Pendidikan) Tetap dan Variabel.
- e. Mahasiswa yang diijinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- f. Prosedur Pengajuan Cuti Studi :
  - 1) Permohonan cuti studi diajukan oleh mahasiswa yang bersangkutan melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) pada masa Herregistrasi.
  - 2) Mahasiswa yang bersangkutan mengisi formulir yang telah disediakan, yang telah distempel Bebas Tanggungan Perpustakaan dan Bebas Tanggungan Keuangan dengan dilampiri :
    - a) Surat Keterangan dari Fakultas yang menyatakan bahwa yang bersangkutan telah lolos evaluasi studi 2 (dua) tahun dan tidak sedang mengerjakan tugas akhir / skripsi.
    - b) Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) 1 lembar
- g. Mahasiswa yang diijinkan cuti studi akan mendapatkan Surat Cuti Studi.
- h. Mahasiswa yang akan aktif kembali setelah cuti studi wajib mengajukan permohonan aktif kembali kepada Kepala Kantor Admisi dan Akademik (KAA) dan dilayani pada masa herregistrasi.
- i. Jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) yang bisa diambil dihitung berdasarkan pada Indeks Prestasi (IP) terakhir pada saat mengajukan Cuti Studi.

#### **10. Mahasiswa Tidak Aktif**

Mahasiswa Tidak Aktif adalah mahasiswa Program Sarjana (S1) yang tidak melaksanakan herregistrasi (membayar SPP Tetap) pada waktu yang sudah ditentukan pada suatu semester. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor 122/HP/Ct.Mhs-REV/2020 tentang Perubahan Ketentuan Mahasiswa Cuti Studi dan Mahasiswa Tidak Aktif Program Sarjana dan Pascasarjana, konsekuensi bagi mahasiswa yang tidak aktif adalah sebagai berikut :

- 1) Mahasiswa tidak berhak memperoleh pelayanan akademik maupun administrasi dan menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- 2) Jika akan aktif kembali, mahasiswa wajib mengajukan permohonan aktif kembali melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) pada masa herregistrasi dan dikenai sanksi keuangan sebesar 50% dari SPP Tetap yang telah ditentukan pada semester sebelumnya.
- 3) Jika mahasiswa tidak aktif lebih dari 2 (dua) semester berturut-turut mahasiswa tersebut dinyatakan mengundurkan diri dari UAJY.
- 4) Jika mahasiswa pada Semester Pertama tidak aktif mengikuti perkuliahan, yang ditunjukkan dengan tidak hadir pada 4 (empat) minggu pertama perkuliahan pada semua mata kuliah, mahasiswa tersebut dinyatakan mengundurkan diri dari UAJY. Ketentuan tentang ini diatur dalam SK Rektor Nomor : 159/HP/Akd.MD/2016 tentang Mengundurkan Diri Penalti Mahasiswa Baru UAJY

## 11. Perkuliahan

### a. Kegiatan Perkuliahan

Kegiatan perkuliahan adalah proses pembelajaran yang meliputi kegiatan tatap muka di kelas, praktikum, penyelenggaraan percobaan dan pemberian tugas akademik lain. Untuk menunjang kegiatan perkuliahan tersebut dapat diadakan seminar, simposium, diskusi panel, lokakarya, dan kegiatan ilmiah lain.

Seorang mahasiswa berhak mengikuti kegiatan perkuliahan apabila pada semester yang bersangkutan sudah melakukan herregistrasi dan mendaftarkan diri dengan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS).

Kegiatan perkuliahan diselenggarakan sesuai dengan Kalender Akademik yang disusun untuk setiap tahun akademik dan diselenggarakan oleh setiap fakultas.

### b. Tata Tertib Perkuliahan :

- 1) Jumlah pertemuan untuk kegiatan perkuliahan dan ujian per semester sebanyak 16 kali (termasuk Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester).
- 2) Pada setiap awal semester dosen wajib menyampaikan rencana perkuliahan (silabus, SAP) kepada mahasiswa.
- 3) Bila karena sesuatu hal dosen tidak dapat melaksanakan kegiatan perkuliahan menurut jadwal, dosen wajib mengusahakan waktu lain sebagai penggantinya, dengan persetujuan Wakil Dekan I/Ketua Program Studi.
- 4) Fakultas wajib mengganti hari libur Nasional ke hari Sabtu atau hari yang ditentukan fakultas dan dijadwalkan sejak awal kuliah,
- 5) Pada setiap kegiatan perkuliahan dosen wajib melaksanakan pemeriksaan kehadiran mahasiswa.
- 6) Mahasiswa wajib melakukan presensi dengan finger print, sebelum dan sesudah mengikuti kegiatan perkuliahan.
- 7) Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan perkuliahan sekurang-kurangnya 75% dari jumlah pertemuan kegiatan perkuliahan dalam satu semester untuk dapat mengikuti Ujian Akhir Semester
- 8) Mahasiswa wajib menyelesaikan semua tugas praktikum, penyusunan laporan, makalah dan atau tugas lain yang ditetapkan oleh pengajar.
- 9) Mahasiswa tidak diperkenankan menggunakan kaos tanpa kerah dan sandal selama mengikuti kuliah.

### c. Plagiasi

Karya mahasiswa dalam bentuk tugas mata kuliah/tugas akhir harus merupakan karya sendiri dan mengikuti kaidah penulisan akademik. Jika karya tersebut bukan merupakan karya sendiri atau mengindikasikan karya plagiasi, mahasiswa tersebut akan mendapat sanksi.

### d. Bimbingan Akademik

Bimbingan Akademik adalah kegiatan konsultasi antara pembimbing akademik dan mahasiswa dalam merencanakan studi dan membantu menyelesaikan masalah studi yang dialami, agar mahasiswa yang bersangkutan dapat menyelesaikan studinya dengan baik sesuai dengan minat dan kemampuannya. Pelaksanaan Pembimbingan Akademik diatur oleh tiap fakultas.

**e. Beban studi dan beban kredit semester :**

- 1) Pendidikan di UAJY diselenggarakan dengan Sistem Kredit Semester (SKS), untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.
- 2) Perencanaan Beban Studi adalah penyusunan program akademik oleh mahasiswa dengan bimbingan Pembimbing Akademik berdasarkan syarat dan peraturan yang berlaku.
- 3) Beban Kredit Semester adalah jumlah SKS maksimal yang dapat diambil mahasiswa dalam satu semester.
  - a) Pada semester pertama, setiap mahasiswa baru wajib mengambil sejumlah mata kuliah yang telah ditentukan oleh Fakultas masing-masing.
  - b) Beban kredit semester mahasiswa ditentukan atas dasar Indeks Prestasi (IP) studi mahasiswa pada semester sebelumnya.
  - c) IP adalah bilangan yang menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa secara kuantitatif yang merupakan jumlah kumulatif dari perkalian kredit (K) dan bobot nilai (N) dari tiap mata kuliah dibagi dengan jumlah kredit semester yang direncanakan ( $\Sigma K$ ).

|    |   |                                |
|----|---|--------------------------------|
| IP | = | $\frac{\Sigma (KN)}{\Sigma K}$ |
|    |   |                                |

Berdasarkan SK Rektor Nomor 90/HP/AKD.REV/2017 tentang Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Program S1 dan S2 Universitas Atma Jaya Yogyakarta, maka jumlah SKS yang dapat direncanakan oleh mahasiswa pada suatu semester didasarkan pada IP, dengan ketentuan seperti tertera dalam Tabel A-2 :

**Tabel A-2**

| Program | IP          | Jumlah SKS yang dapat direncanakan |
|---------|-------------|------------------------------------|
| Sarjana | $\leq 3,00$ | 21 SKS                             |
|         | $> 3,00$    | 24 SKS                             |

**12. Kuliah Kerja Nyata (KKN)**

KKN adalah aktivitas akademik wajib UAJY yang dilaksanakan dengan bobot 2 SKS.

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Atma Jaya Yogyakarta nomor 108/HP/KKN/2010 tentang Peraturan Kuliah Kerja Nyata Universitas Atma Jaya Yogyakarta, KKN merupakan bentuk kegiatan akademik yang terkait dengan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan secara interdisipliner dan intrakurikuler. Pelaksanaannya dikoordinir oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) UAJY.

LPPM UAJY mempunyai kewajiban terhadap lapisan masyarakat ekonomi lemah sehingga konsentrasi program ditekankan dengan mengubah paradigma **pembangunan (development)**

menjadi paradigma **pemberdayaan (empowerment)** yang dirancang untuk penyelesaian persoalan suatu wilayah dalam pelaksanaan kegiatan KKN.

Berdasarkan pada luasnya cakupan dan dampak pengembangannya, ada tiga macam KKN :

- 1) KKN PPM.
- 2) KKN POSDAYA.
- 3) KKN Terkait jaringan kerjasama internasional

Syarat-syarat bagi peserta Kuliah Kerja Nyata adalah :

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang bersangkutan.
- 2) Telah menempuh minimal sejumlah SKS sebagaimana disyaratkan oleh masing-masing Fakultas.

Syarat lulus Kuliah Kerja Nyata adalah dengan nilai minimal C.

### **13. Tugas Akhir atau Skripsi**

Tugas akhir atau Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa program sarjana berdasarkan hasil penelitian suatu masalah yang dilakukan secara seksama dengan bimbingan Dosen Pembimbing. Tugas Akhir atau Skripsi merupakan salah satu persyaratan kelulusan program sarjana. Ketentuan-ketentuan mengenai Tugas Akhir atau Skripsi diatur oleh fakultas masing-masing.

### **14. Evaluasi Hasil Belajar dan Yudisium**

#### **a. Evaluasi Hasil Belajar**

Pengertian :

- 1) Evaluasi hasil belajar adalah suatu proses yang dilakukan untuk mengetahui tingkat kinerja akademik.
- 2) Evaluasi hasil belajar dilakukan secara menyeluruh dan kontinyu dengan cara yang sesuai dengan ciri-ciri pendidikan keahlian yang bersangkutan.

#### **b. Sistem Evaluasi**

Penilaian hasil belajar mahasiswa didasarkan pada tiga kemungkinan sistem penilaian yang pelaksanaannya dapat disesuaikan dengan sifat masing-masing mata kuliah :

- 1) Menggunakan sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP) yaitu dengan cara menentukan batas Lulus.
- 2) Menggunakan sistem Penilaian Acuan Norma (PAN) yaitu dengan cara membandingkan nilai seorang mahasiswa dengan nilai kelompoknya.
- 3) Menggunakan sistem Penilaian Acuan Kombinasi (PAK) yaitu dengan menentukan batas-batas terlebih dahulu, kemudian membandingkan nilai yang lulus relatif dengan nilai kelompoknya.

#### **c. Ujian**

##### **1) Ujian Mata Kuliah**

- a) Ujian Mata Kuliah adalah ujian suatu mata kuliah yang dilaksanakan pada semester berjalan yang meliputi ujian tengah semester dan ujian akhir semester sesuai dengan kalender akademik.

- b) Nilai final mata kuliah diserahkan kepada keputusan pengajar yang bersangkutan. Nilai final terdiri dari komponen ujian tengah semester, ujian akhir semester dan tugas-tugas dari mata kuliah yang bersangkutan (bila ada).

## 2) **Ujian Susulan**

Ujian susulan hanya dapat dilaksanakan karena keadaan :

- peserta ujian menjalani rawat inap di rumah sakit (dibuktikan dengan surat keterangan dari rumah sakit) pada waktu ujian diselenggarakan.
- dalam masa berkabung karena ada anggota keluarga dekat (suami/istri, anak, orang tua, kakak, adik atau mertua) meninggal dunia.
- Mewakili universitas atau daerah/negara dalam kegiatan tertentu (dibuktikan dengan surat resmi pemberi tugas).
- Permohonan ujian susulan harus diajukan paling lambat 1 minggu setelah ujian dilaksanakan.

## 3) **Ujian Pendadaran**

Ujian Pendadaran adalah ujian lisan yang dilaksanakan untuk mengevaluasi skripsi. Ujian pendadaran terdiri dari ujian skripsi dan ujian komprehensif.

### d. **Pedoman Pemberian Nilai**

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor : 90/HP/AKD.REV/2017 tentang Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Program S1 dan S2 Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, E dengan rentang nilai yang digunakan sebagai berikut :

| No | Nilai Angka | Nilai Huruf | Nilai Indeks |
|----|-------------|-------------|--------------|
| 1  | 85 - 100    | A           | 4,00         |
| 2  | 80 - 84.99  | A-          | 3,70         |
| 3  | 75 - 79.99  | B+          | 3,30         |
| 4  | 65 - 74.99  | B           | 3,00         |
| 5  | 60 - 64.99  | B-          | 2,70         |
| 6  | 55 - 59.99  | C+          | 2,30         |
| 7  | 40 - 54.99  | C           | 2,00         |
| 8  | 20 - 39.99  | D           | 1,00         |
| 9  | 0 - 19.99   | E           | 0            |

### e. **Evaluasi Hasil Belajar Dua Tahun Pertama (Evaluasi Ke-1)**

- Evaluasi ini terdiri atas dua jenis, evaluasi yang bersifat preventif dan final.
- Evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester I, II, dan III; dimaksudkan untuk:
  - membantu mahasiswa menghindari risiko pemutusan hak studi setelah dua tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah
  - mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang baik, agar dapat mempertahankannya
- Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester IV; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah dua tahun.



- 4) Fakultas akan memberikan informasi kepada mahasiswa dan orang tua mahasiswa mengenai hasil evaluasi preventif.
- 5) Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor : 160/HP/Akd.DO/2016 tentang Pemutusan Hak Studi 2 (Dua) Tahun Mahasiswa UAJY, maka mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) SKS dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif sekurang-kurangnya sama dengan syarat lulus masing-masing program studi

| No | Prodi           | IPK             |
|----|-----------------|-----------------|
| 1  | Arsitektur      | IPK $\geq 2,25$ |
| 2  | Teknik Sipil    | IPK $\geq 2,25$ |
| 3  | Manajemen       | IPK $\geq 2,50$ |
| 4  | Akuntansi       | IPK $\geq 2,50$ |
| 5  | Hukum           | IPK $\geq 2,50$ |
| 6  | Teknik Industri | IPK $\geq 2,25$ |
| 7  | Informatika     | IPK $\geq 2,25$ |
| 8  | Biologi         | IPK $\geq 2,30$ |

| No | Prodi                         | IPK             |
|----|-------------------------------|-----------------|
| 9  | Ilmu Komunikasi               | IPK $\geq 2,25$ |
| 10 | Sosiologi                     | IPK $\geq 2,25$ |
| 11 | Ekonomi Pembangunan           | IPK $\geq 2,50$ |
| 12 | Manajemen Internasional       | IPK $\geq 2,50$ |
| 13 | Teknik Sipil Internasional    | IPK $\geq 2,25$ |
| 14 | Teknik Industri Internasional | IPK $\geq 2,25$ |
| 15 | Akuntansi Internasional       | IPK $\geq 2,50$ |
| 16 | Sistem Informasi              | IPK $\geq 2,25$ |

- 6) Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat untuk melanjutkan studi berdasarkan evaluasi hasil belajar dua tahun pertama akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi oleh Rektor.

**f. Evaluasi Hasil Belajar Empat Tahun Pertama (Evaluasi Ke-2)**

- 1) Evaluasi ini dilakukan pada saat menjelang akhir semester VI dan VII serta awal semester VIII.
- 2) Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya tepat waktu.
- 3) Pemberitahuan perlu disampaikan kepada mahasiswa, mengenai prestasi akademiknya (mencakup sks lulus dan IPK) serta prospek waktu tempuhnya untuk menyelesaikan studinya.

**g. Evaluasi Hasil Belajar Enam Tahun (Evaluasi Ke-3)**

- 1) Evaluasi ini terdiri atas dua jenis, evaluasi yang bersifat preventif dan definitif.
- 2) Evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester IX, X, dan XI; dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya paling lambat pada akhir semester XII sehingga terhindar dari risiko pemutusan hak studi setelah enam tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah.
- 3) Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester XII; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah enam tahun.
- 4) Fakultas akan memberikan informasi kepada mahasiswa dan orang tua mahasiswa mengenai hasil evaluasi preventif.
- 5) Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studinya dalam enam tahun masa studi akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi oleh Rektor.

#### **h. Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta Setelah 6 (enam) Tahun**

Dalam rangka meningkatkan pengawasan dan penjaminan mutu akademik serta kualitas lulusan Universitas Atma Jaya Yogyakarta, selain dilakukan evaluasi terhadap program-program pendidikan yang ada secara sistematis, terstruktur, periodik dan berkesinambungan dengan menggunakan alat ukur yang baku juga dilakukan evaluasi hasil belajar bagi mahasiswa.

Disamping Evaluasi Hasil Belajar Dua Tahun Pertama, evaluasi hasil belajar juga dilaksanakan setelah mahasiswa selama 6 (enam) tahun masa studi belum dapat menyelesaikan studinya, maka akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi di Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor nomor 120/HP/AKD/2020 Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Program Sarjana ini berlaku untuk angkatan Tahun Akademik 2020/2021 dan seterusnya.

#### **i. Kualifikasi Yudisium Dan Predikat Kelulusan**

Pengertian :

Yudisium adalah penentuan kelulusan dan nilai kelulusan dari program studi sarjana yang ditetapkan oleh fakultas.

- 1) Persyaratan kelulusan dalam yudisium:
  - a) Lulus MPK (Mata kuliah Pengembangan Kepribadian) dengan nilai minimal C.
  - b) Memenuhi IPK minimal kelulusan program sarjana, sesuai ketentuan program studi atau fakultas.
  - c) Mahasiswa wajib simpan dan publikasi karya ilmiah berdasarkan Surat Keputusan Rektor nomor : 15/HP/SK/2013.
  - d) Memenuhi minimal 65 Satuan Aktifitas (SA) sesuai Surat Keputusan Rektor nomor 30/HP/SPAMA/2011
- 2) Kualifikasi Yudisium ditetapkan berdasarkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari hasil semua mata kuliah, sesuai dengan kurikulum program studi yang bersangkutan. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor : 162/HP/Akd/2016, predikat kelulusan program sarjana di UAJY dinyatakan sebagai berikut :

| IPK         | Predikat kelulusan | Bahasa Inggris   |
|-------------|--------------------|------------------|
| 2,76 - 3,00 | Memuaskan          | <i>Good</i>      |
| 3,01 - 3,50 | Sangat Memuaskan   | <i>Very Good</i> |
| 3,51 – 4,00 | Pujian             | <i>Excellent</i> |

- 3) Predikat kelulusan Pujian/*Excellent* (IPK 3,51 - 4.00) dapat ditetapkan menjadi predikat *CUM LAUDE* apabila masa studi lulusan maksimal adalah masa studi normal sesuai program studinya ditambah 1 (satu) semester, dan tidak ada mata kuliah dengan nilai kurang dari B.

## 15. Wisuda Sarjana dan Pascasarjana

Wisuda Sarjana dan Pascasarjana diselenggarakan 4 (empat) kali dalam satu tahun, pada hari sabtu minggu terakhir bulan November, Februari, Mei, dan Agustus.

### Ketentuan Wisuda

- a. Peserta wisuda adalah mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam yudisium dari masing-masing fakultas, yang diselenggarakan paling lambat satu bulan sebelum pelaksanaan wisuda.
- b. Lunas semua biaya administrasi keuangan.
- c. Mahasiswa yang sudah mendaftar tetapi tidak mengikuti upacara wisuda, tidak diperbolehkan mendaftar untuk mengikuti wisuda lagi.
- d. Mahasiswa yang belum / tidak mendaftar wisuda boleh mendaftar dan mengikuti upacara wisuda maksimal 1 (satu) periode wisuda sesudahnya.
- e. Mahasiswa dimaksud pada butir d, dikenakan biaya wisuda sesuai ketentuan universitas pada saat upacara wisuda tersebut diselenggarakan.
- f. Persyaratan administrasi wisuda :
  - 1) Membayar biaya wisuda (jadwal, tempat dan biaya wisuda diumumkan melalui pengumuman pendaftaran wisuda pada setiap periode).
  - 2) Melakukan pendaftaran wisuda secara online di web [sika.uajy.ac.id](http://sika.uajy.ac.id) dengan persyaratan mengunggah dokumen :
    - a) Pas foto hitam putih memakai jas warna gelap (hitam), kemeja warna terang (putih) dan berdasi panjang. (file max 1 MB)
    - b) Pas foto berwarna memakai jas warna gelap (hitam), kemeja warna terang(putih) dan berdasi panjang. (file max 1 MB)
    - c) Bukti pembayaran wisuda dari Bank.
- g. Pakaian Wisuda :
  - 1) Putra : berbaju lengan panjang putih berdasi kupu hitam, bercelana panjang hitam, sepatu hitam.
  - 2) Putri : berkain, kebaya.

## **16. Program Remedi**

Program Remedi diatur berdasarkan Keputusan Rektor nomor : 91/HP/REM.REV.III/2017 tentang Peraturan Program Remedi Universitas Atma Jaya Yogyakarta sebagai berikut :

### **a. Ketentuan Umum :**

- 1) Remedi adalah proses untuk memperbaiki hasil pembelajaran mahasiswa yang tidak memenuhi kompetensi dasar minimal.
- 2) Remedi tidak menjamin perbaikan nilai akhir.
- 3) Remedi diberikan kepada mahasiswa yang mengambil mata kuliah pada semester yang berlangsung.
- 4) Mata kuliah yang akan ditawarkan remedi ditentukan oleh Program Studi.
- 5) Bentuk dan metode pelaksanaan remedi ditentukan atas kesepakatan dosen dan Program Studi.
- 6) Nilai tertinggi pada program remedi maksimum B yang merupakan gabungan dari proses pembelajaran selama satu semester dan hasil proses remedi. Penentuan komponen dan formula penilaian diserahkan pada dosen dan atau Program Studi.

### **b. Syarat Akademik :**

- 1) Mahasiswa telah mengikuti proses pembelajaran secara aktif selama 1 (satu) semester yang berjalan/berlangsung dengan ketentuan :
  - a) Memenuhi syarat minimal kehadiran 75% (tujuh puluh lima persen)
  - b) Mengikuti semua proses evaluasi yang ditentukan oleh dosen dan atau Program Studi seperti UTS, UAS, Tes, Tugas-tugas dan bentuk evaluasi lainnya.
- 2) Nilai mata kuliah yang dapat mengikuti program remedi maksimum B-.

### **c. Waktu Pelaksanaan :**

- 1) Program remedi dilaksanakan 2 (dua) kali setahun.
- 2) Pelaksanaan program remedi diselenggarakan selama 1 (satu) minggu dan dimulai 1 (satu) minggu setelah nilai akhir semester diumumkan.
- 3) Nilai akhir remedi diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah proses remedi berakhir.

### **d. Pembiayaan :**

Mahasiswa yang mengikuti remedi wajib membayar biaya remedi sebesar (1) satu SKS untuk setiap mata kuliah yang besarnya sesuai tarif terakhir SKS mahasiswa terbaru pada tahun akademik berlangsung, sesuai Program Studi masing-masing.



# UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

**PERATURAN  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA  
NOMOR : 159/HP/Akd.MD/2016  
TENTANG  
MENGUNDURKAN DIRI PENALTI (MD PENALTI)  
MAHASISWA BARU UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

**REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

- Menimbang :**
- a. bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka evaluasi belajar bagi mahasiswa di Universitas Atma Jaya Yogyakarta perlu dilakukan penyesuaian guna perbaikan rasio dosen mahasiswa yang terkait dengan pemutusan hak studi mahasiswa;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan peraturan universitas tentang pengunduran diri penalti mahasiswa baru Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Mengingat :**
1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  2. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
  3. Buku Pedoman Akademik Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Memperhatikan :** Surat Wakil Rektor I Nomor : 117/Pjri/Aka/KAA/WR I tanggal 11 Mei 2016;

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan :** PERATURAN MENGUNDURKAN DIRI PENALTI (MD PENALTI)  
MAHASISWA BARU UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**Pertama :**

Bagi mahasiswa baru yang tidak aktif mengikuti perkuliahan pada semester pertama yang ditunjukan dengan ketidakhadirannya pada 4 (empat) minggu pertama perkuliahan berturut-turut pada semua mata kuliah, maka oleh Universitas Atma Jaya Yogyakarta mahasiswa baru tersebut dianggap mengundurkan diri.

**Kedua :**

Mahasiswa baru yang dinyatakan putus hak studinya, maka :

- a. Segala kegiatan di bidang akademik dan administrasi dengan Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan ditiadakan.
- b. Tidak berhak menggunakan fasilitas dan atribut kemahasiswaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

**Ketiga :**

Ketentuan ini berlaku mulai Tahun Akademik 2016/2017.

**Keempat :**

Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 21 Juli 2016

Rektor



Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LL.M.

REKTOR

**Salinan :**

1. Warek I, II, III
2. Dekan Fakultas
3. Ka. KAA
4. Ka. Kantor Keu

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKBB  
Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748  
Website : [www.atmajaya.ac.id](http://www.atmajaya.ac.id) Email : [rektorat@mail.atmajaya.ac.id](mailto:rektorat@mail.atmajaya.ac.id)







**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
**Rektor**

**PERATURAN**  
**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
**NOMOR : 160/HP/Akd.DO/2016**  
**TENTANG**  
**PEMUTUSAN HAK STUDI 2 (DUA) TAHUN**  
**MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

**REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

- Menimbang :**
- bahwa berdasar Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, serta dalam rangka peningkatan pengawasan, penjaminan mutu akademik serta peningkatan kualitas lulusan Universitas Atma Jaya Yogyakarta maka perlu dilakukan evaluasi belajar bagi mahasiswa di Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
  - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan peraturan universitas tentang pemutusan hak studi 2 (dua) tahun mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Mengingat :**
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
  - Buku Pedoman Akademik UAJY;
- Memperhatikan :** Surat Wakil Rektor I Nomor : 117/Pj/IR/Aka/KAA/WR I tanggal 11 Mei 2016;

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :** PERATURAN PEMUTUSAN HAK STUDI 2 (DUA) TAHUN MAHASISWA  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**Pertama :**

Mahasiswa dikenakan pemutusan hak studi apabila setelah 2 (dua) tahun pertama atau semester IV tidak dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) SKS (minimal) dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), sekurang-kurangnya sama dengan syarat IPK lulus untuk masing-masing program studi.

**Kedua :**

Daftar syarat IPK lulus untuk masing-masing program studi sebagaimana dimaksud pada diktum pertama, yaitu :

| No | Program Studi      | IPK             |
|----|--------------------|-----------------|
| 1  | Arsitektur         | IPK $\geq$ 2,25 |
| 2  | Teknik Sipil       | IPK $\geq$ 2,25 |
| 3  | Manajemen          | IPK $\geq$ 2,50 |
| 4  | Akuntansi          | IPK $\geq$ 2,50 |
| 5  | Ilmu Hukum         | IPK $\geq$ 2,50 |
| 6  | Teknik Industri    | IPK $\geq$ 2,25 |
| 7  | Teknik Informatika | IPK $\geq$ 2,25 |
| 8  | Biologi            | IPK $\geq$ 2,30 |
| 9  | Ilmu Komunikasi    | IPK $\geq$ 2,25 |

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKBB  
Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748  
Website : //www.uaiv.ac.id E-mail : rektorat@mail.uaiv.ac.id



|    |                               |                 |
|----|-------------------------------|-----------------|
| 10 | Sosiologi                     | IPK $\geq$ 2.25 |
| 11 | Ekonomi Pembangunan           | IPK $\geq$ 2.50 |
| 12 | Manajemen Internasional       | IPK $\geq$ 2.50 |
| 13 | Teknik Sipil Internasional    | IPK $\geq$ 2.25 |
| 14 | Teknik Industri Internasional | IPK $\geq$ 2.25 |
| 15 | Akuntansi Internasional       | IPK $\geq$ 2.50 |
| 16 | Sistem Informasi              | IPK $\geq$ 2.25 |

**Ketiga :**

Mahasiswa yang dinyatakan putus hak studinya, maka :

- a. Segala kegiatan di bidang akademik dan administrasi dengan Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan diadakan.
- b. Tidak berhak menggunakan fasilitas dan atribut kemahasiswaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

**Keempat :**

Mahasiswa yang telah dinyatakan putus hak studinya oleh Universitas Atma Jaya Yogyakarta diwajibkan menyelesaikan segala urusan yang menyangkut administrasi akademik dan administrasi lainnya.

**Kelima :**

Peraturan ini mulai berlaku untuk mahasiswa angkatan TA 2016/2017.

**Keenam :**

Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 21 Juli 2016



Rector

Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LLM.

REKTOR

**Salinan :**

1. Warek I, II, III
2. Dekan Fakultas
3. Ka KAA
4. Ka Kantor Keu



**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
Rektor

**KEPUTUSAN REKTOR**  
**NOMOR : 122/HP/CT.MHS-REV/2020**  
**TENTANG**  
**PERUBAHAN KETENTUAN MAHASISWA CUTI STUDI**  
**DAN MAHASISWA TIDAK AKTIF**  
**PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA**  
**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

**REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

- Menimbang :**
- a. bahwa berdasarkan SK Rektor Nomor 118/HP/Ct.Mhs/2013 telah ditetapkan Peraturan Mahasiswa Cuti Studi dan Mahasiswa Tidak Aktif Program Sarjana (S1) Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
  - b. bahwa sesuai surat Wakil Rektor I Nomor 123/Pjr/Aka/KAA/WR I/2020 tanggal 25 Juni 2020 serta keputusan RKU tanggal 9 Juni 2020 perlu dilakukan perubahan ketentuan mahasiswa cuti studi dan mahasiswa tidak aktif program sarjana dan pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang ditetapkan dengan keputusan rektor;
- Mengingat :**
1. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
  2. Peraturan Mendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  3. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

**M E M U T U S K A N :**

**Menetapkan :** PERUBAHAN KETENTUAN MAHASISWA CUTI STUDI DAN MAHASISWA TIDAK AKTIF PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**BAB I**  
**Pengertian Umum**

**Pasal 1**

1. Mahasiswa cuti studi adalah : mahasiswa yang tidak mengikuti kegiatan akademik dalam jangka waktu tertentu atas persetujuan Kepala Kantor Admisi dan Akademik Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
2. Mahasiswa tidak aktif adalah : mahasiswa yang tidak melaksanakan herregistrasi (pembayaran SPP tetap) pada waktu yang sudah ditentukan pada suatu semester.

**BAB II**  
**Syarat dan Prosedur**  
**Cuti Studi Mahasiswa**

**Pasal 2**  
**Syarat Cuti Studi Mahasiswa**

(1) Mahasiswa Program Sarjana (S1), sebagai berikut :

1. Syarat cuti studi, yaitu :
  - a. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun.

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKBB  
Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748  
Website : //www.uajy.ac.id E-mail : rektorat@uajy.ac.id





- b. Mahasiswa telah lolos evaluasi studi 2 (dua) tahun.
  - c. Mahasiswa tidak sedang mengerjakan Tugas Akhir atau Skripsi.
  - d. Pada semester sebelumnya berstatus mahasiswa aktif.
2. Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 2 (dua) semester, baik berurutan maupun tidak.
  3. Cuti Studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
  4. Mahasiswa yang diijinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (2) Mahasiswa Program Pascasarjana (S2), sebagai berikut :
1. Syarat cuti studi, yaitu :
    - a. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
    - b. Pada semester sebelumnya berstatus mahasiswa aktif.
  2. Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 1 (satu) semester.
  3. Cuti studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
  4. Mahasiswa yang diijinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

### **Pasal 3** **Prosedur Cuti Studi Mahasiswa**

- (1) Permohonan cuti studi diajukan oleh mahasiswa yang bersangkutan melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) pada masa herregistrasi.
- (2) Mengisi formulir yang telah disediakan dan telah distempel “Bebas Tanggungan Perpustakaan” dan “Bebas Tanggungan Keuangan”, dengan dilampiri :
  - Surat Keterangan dari fakultas yang menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah lolos evaluasi studi 2 (dua) tahun dan tidak sedang mengerjakan tugas akhir atau skripsi (untuk program sarjana/S1);
  - Surat keterangan/rekomendasi dari Ketua Program Studi (untuk program pascasarjana/S2).
- (3) Mahasiswa yang diijinkan cuti studi akan mendapatkan Surat Cuti Studi.
- (4) Mahasiswa yang akan aktif kembali setelah cuti studi wajib mengajukan permohonan aktif kembali kepada Kepala Kantor Admisi dan Akademik dan dilayani pada masa herregistrasi.
- (5) Jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) yang bisa diambil dihitung berdasarkan pada Indeks Prestasi (IP) terakhir pada saat mengajukan Cuti Studi.
- (6) Pengambilan mata kuliah setelah cuti studi tergantung pada penawaran mata kuliah pada semester yang bersangkutan.

### **Pasal 4** **Konsekuensi Mahasiswa Tidak Aktif**

- (1) Mahasiswa Tidak Aktif tidak berhak memperoleh pelayanan akademik maupun administrasi ataupun menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (2) Jika mahasiswa akan aktif kembali, maka wajib mengajukan permohonan aktif kembali melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) pada masa herregistrasi dan dikenai sanksi keuangan sebesar 50% dari SPP Tetap / Biaya Herregistrasi yang telah ditentukan pada semester sebelumnya.

- (3) Jika Mahasiswa Tidak Aktif selama 2 (dua) semester berturut-turut, maka dinyatakan mengundurkan diri dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (4) Selama tidak aktif diperhitungkan sebagai masa studi.

### **BAB III**

#### **Penutup**

#### **Pasal 5**

- (1) Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka SK Rektor Nomor 118/HP/Ct.Mhs/2013 dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.
- (2) Segala sesuatunya dapat ditinjau dan ditetapkan kembali sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

#### **Pasal 6**

Keputusan ini berlaku mulai semester gasal Tahun Akademik 2020/2021.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 14 Agustus 2020

Rektor



Prof. Ir. Yoyong Arfiadi, M.Eng., Ph.D

Salinan :  
1. Warek I  
2. Segenap Dekan  
3. Ka. KAA  
4. Ka. KACM  
5. Ka. Kantor Keu



# UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

SURAT KEPUTUSAN REKTOR  
NOMOR : 112/HP/SPP/2017

TENTANG  
PENETAPAN TARIF SPP TETAP DAN SPP VARIABEL MAHASISWA  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA  
TAHUN AKADEMIK 2017/2018

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang :**
- a. bahwa Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi telah diberlakukan, sehingga membawa konsekuensi serta perlunya penyesuaian pada pembiayaan pendidikan di Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, maka perlu penetapan tarif Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) tetap dan SPP variabel bagi mahasiswa UAJY;
- Mengingat :**
1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  2. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
  3. Program Kerja dan Anggaran Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Memperhatikan :** Surat Warek II Nomor 095/In/WR II tanggal 10 Mei 2017;

## MEMUTUSKAN :

**Menetapkan :**

**Pertama :**

Tarif SPP Tetap dan SPP Variabel bagi mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta tidak akan mengalami kenaikan selama 5 (lima) tahun akademik pertama.

**Kedua :**

Bagi mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang belum dapat menyelesaikan studi pada 5 (lima) tahun akademik pertama dan memasuki tahun akademik ke 6 (enam), maka akan dikenakan penyesuaian Tarif SPP Tetap dan SPP Variabel Mahasiswa Baru sesuai tahun akademik itu, sampai dengan mahasiswa dinyatakan lulus maksimal 7 (tujuh) tahun sesuai dengan peraturan akademik universitas.

**Ketiga :**

Ketentuan penetapan tarif SPP ini berlaku mulai Tahun Akademik 2017/2018.

**Keempat :**

Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka ketentuan tentang tarif SPP mahasiswa yang sudah ada sebelumnya dinyatakan tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan keputusan ini.

**Kelima :**

Segala sesuatunya dapat ditinjau dan ditetapkan kembali sebagaimana mestinya, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan di dalam penetapan ini.

Salinan :

1. Warek I, II, III
2. Dekan
3. Ka. KAA
4. Ka Kantor Keu

Ditetapkan di Yogyakarta  
Pada tanggal 17 Mei 2017

Rektor,



Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LL.M.

REKTOR

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKBB  
Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748  
Website : //www.uajy.ac.id E-mail : rektorat@mail.uajy.ac.id





**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
Rektor

**SURAT KEPUTUSAN REKTOR**  
**NOMOR : 120/HP/AKD/2020**  
**TENTANG**  
**PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA PROGRAM SARJANA (S1)**  
**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
**SETELAH 6 (ENAM) TAHUN**

**REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

- Menimbang :**
- a. bahwa dalam rangka meningkatkan pengawasan dan penjaminan mutu akademik serta kualitas lulusan Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY), maka selain dilakukan evaluasi terhadap program-program pendidikan yang ada secara sistematis, terstruktur, periodik dan berkesinambungan dengan menggunakan alat ukur yang baku, juga dilakukan evaluasi hasil belajar bagi mahasiswa;
  - b. bahwa evaluasi hasil belajar mahasiswa UAJY dilaksanakan setelah dua tahun pertama, mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) Satuan Kredit Semester (SKS) dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif sekurang-kurangnya sama dengan syarat IPK lulus untuk masing-masing program studi;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan huruf b, evaluasi hasil belajar juga perlu dilaksanakan setelah mahasiswa selama 6 (enam) tahun belum dapat menyelesaikan studinya, maka akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi di UAJY yang ditetapkan dengan surat keputusan Rektor;
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Peraturan Mendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  3. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Memperhatikan :**
- a. Keputusan Rapat Kerja Universitas tanggal 9 Juni 2020;
  - b. Surat Wakil Rektor I Nomor : 123/Pjr/Aka/KAA/WR I/2020 tanggal 25 Juni 2020;

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :** PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA PROGRAM SARJANA (S1)  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA SETELAH 6 (ENAM) TAHUN

**Pertama :**

Mahasiswa Program Sarjana (S1) Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang tidak dapat menyelesaikan studi setelah 6 (enam) tahun, dikenakan Pemutusan Hak Studi.

**Kedua :**

Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka Surat Keputusan Rektor Nomor : 108/HP/Akd/2013 tentang Pemutusan Hak Studi Mahasiswa UAJY Setelah 7 (tujuh) Tahun dinyatakan tetap berlaku.

**Ketiga :**

Keputusan ini berlaku untuk angkatan Tahun Akademik 2020/2021 dan selanjutnya.

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKBB  
Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748  
Website : //www.uajy.ac.id E-mail : rektorat@uajy.ac.id



Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 14 Agustus 2020



Rektor

Prof. Ir. Yoyong Arfiadi, M.Eng., Ph.D

Salinan :

1. Warek I
2. Dekan Fakultas
3. Ka. KAA
4. Ka. Kantor



**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
Rektor

**PERATURAN**  
**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
**NOMOR : 90/HP/AKD.REV/2017**

**TENTANG**

**PERUBAHAN PERATURAN UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
**NOMOR : 161/HP/AKD/2016**

**TENTANG**  
**PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA PROGRAM S1 DAN S2**  
**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

**REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

- Menimbang :**
- bahwa berdasarkan SK Rektor Nomor : 161/HP/AKD/2016 telah ditetapkan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Jenjang Program Strata 1 (S1) dan Strata 2 (S2) Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
  - bahwa sesuai surat Wakil Rektor I Nomor 091/Pjri/Aka/KAA/WR I/2017 tanggal 27 Maret 2017 perlu ditetapkan perubahan peraturan tentang penilaian hasil belajar mahasiswa program S1 dan S2 Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Mengingat :**
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
  - Buku Pedoman Akademik UAJY;
- Memperhatikan :**
- Keputusan Rapat Kerja Universitas tanggal 24 maret 2017;
  - Surat Wakil Rektor I Nomor 091/Pjri/Aka/KAA/WR I/2017 tanggal 27 Maret 2017;

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan :** PERUBAHAN PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA  
PROGRAM S1 DAN S2 UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**Pertama :**

Pengambilan jumlah SKS mahasiswa Program S1 ditentukan sebagai berikut :

- Pada 2 (dua) semester pertama mahasiswa diijinkan mengambil beban SKS sama dengan beban SKS pada kurikulum.
- Setelah 2 (dua) semester pertama, beban SKS maksimum mahasiswa adalah :
  - 21 SKS jika IPK  $\leq 3,00$
  - 24 SKS jika IPK  $> 3,00$

**Kedua :**

Penilaian hasil belajar mahasiswa Program S1 dan S2 dinyatakan dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, E dengan rentang nilai yang digunakan sebagai berikut :

| NO | NILAI ANGKA | NILAI HURUF | NILAI INDEKS |
|----|-------------|-------------|--------------|
| 1  | 85 – 100    | A           | 4,00         |
| 2  | 80 – 84.99  | A -         | 3,70         |
| 3  | 75 – 79.99  | B +         | 3,30         |
| 4  | 65 – 74.99  | B           | 3,00         |
| 5  | 60 – 64.99  | B -         | 2,70         |
| 6  | 55 – 59.99  | C +         | 2,30         |
| 7  | 40 – 54.99  | C           | 2,00         |
| 8  | 20 – 39.99  | D           | 1,00         |
| 9  | 0 – 19.99   | E           | 0            |

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKBB  
Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748  
Website : [www.ujy.ac.id](http://www.ujy.ac.id) E-mail : [rektorat@mail.ujy.ac.id](mailto:rektorat@mail.ujy.ac.id)





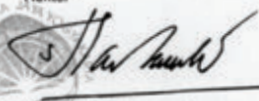
**Ketiga :**  
Dengan diberikannya peraturan ini, maka SK Rektor Nomor : 161/HP/AKD/2016 tentang Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Program Strata 1 (S1) dan Strata 2 (S2) Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

**Keempat :**  
Ketentuan ini berlaku mulai Semester Genap Tahun Akademik 2016/2017.

**Kelima :**  
Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 20 April 2017

Rektor

  
Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LL.M.  
REKTOR

Salinan :

1. Warek I, II, III
2. Dir. Prog. Pascasarjana
3. Dekan Fakultas
4. Ka. KAA
5. Ka. Kantor Keu



**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
**Rektor**

**PERATURAN**  
**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
**NOMOR : 162/HP/AKD/2016**  
**TENTANG**  
**PREDIKAT KELULUSAN BAGI MAHASISWA**  
**PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA**  
**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

**REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

- Menimbang :**
- a. bahwa berdasarkan Keputusan Rektor Nomor : 56/HP/Akd/2015 telah ditetapkan Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta sesuai Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 49 Tahun 2014 yang memberlakukan ketentuan tersebut mulai Tahun Akademik 2015/2016;
  - b. bahwa setelah diberlakukannya Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka pemberlakuan Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta perlu dilakukan perubahan yaitu mulai Wisuda periode I Tahun Akademik 2016/2017;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, maka perlu ditetapkan kembali peraturan tentang Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Mengingat :**
1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  2. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :** PREDIKAT KELULUSAN BAGI MAHASISWA PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**Pertama :**

Predikat Kelulusan Program Sarjana dinyatakan sebagai berikut :

- a. IPK 2,76 (dua koma tujuh enam) – 3,00 (tiga koma nol) dengan predikat : Memuaskan, dalam bahasa Inggris : **GOOD**
- b. IPK 3,01 (tiga koma nol satu) – 3,50 (tiga koma lima nol) dengan predikat : Sangat Memuaskan, dalam bahasa Inggris : **VERY GOOD**
- c. IPK 3,51 (tiga koma lima satu) – 4,00 (empat koma nol) dengan predikat : Pujian, dalam bahasa Inggris : **EXCELLENT**

**Kedua :**

Predikat Kelulusan Program Pascasarjana dinyatakan sebagai berikut :

- a. IPK 3,00 (tiga koma nol) – 3,50 (tiga koma lima nol) dengan predikat : Memuaskan, dalam bahasa Inggris : **GOOD**
- b. IPK 3,51 (tiga koma lima satu) – 3,75 (tiga koma tujuh lima) dengan predikat : Sangat Memuaskan, dalam bahasa Inggris : **VERY GOOD**
- d. IPK 3,76 (tiga koma tujuh enam) – 4,00 (empat koma nol) dengan predikat : Pujian, dalam bahasa Inggris : **EXCELLENT**

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKBB  
Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748  
Website : //www.uajy.ac.id E-mail : rektorat@mail.uajy.ac.id





**Ketiga :**

Kelulusan dengan predikat *Pujian/Excellent*, dapat ditetapkan menjadi predikat *Cum Laude* apabila masa studi lulusan maksimal adalah masa studi normal sesuai program studinya ditambah 1 (satu) semester dan tidak ada mata kuliah dengan nilai kurang dari B.

**Keempat :**

Ketentuan predikat kelulusan ini berlaku mulai Wisuda Periode I Tahun Akademik 2016/2017 bulan November 2016.

**Kelima :**

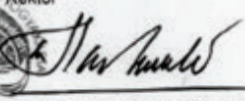
Dengan ditetapkannya peraturan ini, maka SK Rektor Nomor : 56/HP/Akd/2015 tentang Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

**Keenam :**

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalam penetapan ini, maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 21 Juli 2016

Rektor

  
Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LL.M.  
REKTOR

**Salinan :**

1. Warek I, II, III
2. Dir Prog Pascasarjana
3. Dekan
4. Ka. KAA



**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
**Rektor**

**PERATURAN**  
**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
**NOMOR : 91/HP/REM.REV.III/2017**

**TENTANG**

**PERUBAHAN KETIGA PERATURAN PROGRAM REMEDI**  
**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

**REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

- Menimbang :**
- bahwa berdasarkan SK Rektor Nomor 297/HP/Rem.Rev.III/2016 telah ditetapkan Perubahan Kedua Peraturan Program Remedi Universitas Atma Jaya Yogyakarta Yogyakarta;
  - bahwa sesuai surat Wakil Rektor I Nomor 090/Pjr/Aka/KAAWR I/2017 tanggal 27 Maret 2017 perlu dilakukan perubahan ketiga Peraturan Program Remedi Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
  - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, maka perubahan ketiga peraturan program remedi Universitas Atma Jaya Yogyakarta perlu ditetapkan dengan keputusan rektor;
- Mengingat :** Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Memperhatikan :**
- Keputusan Rapat Kerja Universitas tanggal 24 Maret 2017;
  - Surat Wakil Rektor I Nomor : 090/Pjr/AK2/KAAWR I tanggal 27 maret 2017 tentang Permohonan revisi SK Remidi;

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :** PERUBAHAN KETIGA PERATURAN PROGRAM REMEDI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**Pasal 1**  
**Ketentuan Umum**

- Remedi adalah proses untuk memperbaiki hasil pembelajaran mahasiswa yang tidak memenuhi kompetensi dasar minimal.
- Remedi tidak menjamin perbaikan nilai akhir.
- Remedi diberikan kepada mahasiswa yang mengambil mata kuliah pada semester yang berlangsung.
- Mata kuliah yang akan ditawarkan remidi ditentukan oleh program studi.
- Bentuk dan metode pelaksanaan remidi ditentukan atas kesepakatan dosen dan program studi.
- Nilai tertinggi pada program remedi maksimum B yang merupakan gabungan dari proses pembelajaran selama satu semester dan hasil proses remidi. Penentuan komponen dan formula penilaian diserahkan pada dosen dan atau program studi.

**Pasal 2**  
**Syarat Akademik**

- (1) Mahasiswa telah mengikuti proses pembelajaran secara aktif selama 1 (satu) semester yang berjalan/berlangsung dengan ketentuan :
  - Memenuhi syarat minimal kehadiran 75% (tujuh puluh lima prosen);
  - Mengikuti semua proses evaluasi yang ditentukan oleh dosen dan atau program studi seperti UTS, UAS, Tes, Tugas-tugas dan untuk evaluasi lainnya.
- (2) Nilai mata kuliah yang dapat mengikuti program remedi maksimum B-.

**Pasal 3**  
**Waktu Pelaksanaan**

- Program remedi dilaksanakan 2 (dua) kali setahun.
- Pelaksanaan program remedi diselenggarakan selama 1 (satu) minggu dan dimulai 1 (satu) minggu setelah nilai akhir semester diumumkan.
- Nilai akhir remedi diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah proses remedi berakhir.

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKBB  
Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748  
Website : //www.uajy.ac.id E-mail : rektorat@mail.uajy.ac.id



**Pasal 4**  
**Pembiayaan**

- (1) Mahasiswa yang mengikuti remedi wajib membayar biaya remedi sebesar 1 (satu) SKS untuk setiap mata kuliah yang besarnya sesuai tarif terakhir SKS mahasiswa terbaru pada tahun akademik berlangsung, sesuai Program Studi masing-masing;
- (2) Dosen dan bagian administrasi mendapatkan insentif sesuai ketentuan yang berlaku.

**Pasal 5**  
**Peralihan**

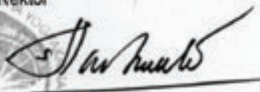
Dengan ditetapkan peraturan ini, maka SK Rektor Nomor 297/HP/Rem.Rev.II/2016 tentang Perubahan Kedua Peraturan Program Remedi Universitas Atma Jaya Yogyakarta Yogyakarta dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

**Pasal 6**  
**Penutup**

Peraturan ini berlaku mulai semester Genap Tahun Akademik 2016/2017.

Ditetapkan di Yogyakarta  
Pada tanggal 28 April 2017

Rektor

  
  
Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LL.M.  
REKTOR

Salinan :

1. Warek I, II, III
2. Dekan
3. Ka. KAA
4. Ka Kantor Keu



**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
Rektor

**PERATURAN UNIVERSITAS  
NOMOR : 05/HP/Akd/2020  
TENTANG  
PEMBUATAN IJAZAH, TRANSKRIP AKADEMIK  
DAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

**REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

- Menimbang :**
- a. bahwa telah diberlakukan Permenristekdikti Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi, maka Universitas Atma Jaya Yogyakarta perlu segera menyesuaikan dan melakukan perubahan peraturan pembuatan ijazah, transkrip akademik dan surat keterangan pendamping ijazah;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, maka perubahan pembuatan ijazah, transkrip akademik dan surat keterangan pendamping ijazah (SKPI) perlu ditetapkan kembali dengan Peraturan Universitas;
- Mengingat :**
1. Anggaran Dasar Yayasan Slamet Rijadi;
  2. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Memperhatikan :** Surat Wakil Rektor I Nomor 372/Pjri/Aka/KAA/WR I/2019 tanggal 11 Desember 2020 tentang Permohonan perubahan SK Pembuatan Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI UAJY;

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan :** PEMBUATAN IJAZAH, TRANSKRIP AKADEMIK DAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**Pasal 1**

- (1) Ijazah adalah surat tanda tamat belajar yang diberikan kepada mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang dinyatakan lulus dari pendidikan tinggi di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (2) Format ijazah adalah bentuk dan ukuran ijazah dengan spesifikasi tertentu yang menjadi ciri khas Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (3) Transkrip Akademik adalah kumpulan nilai mata kuliah kumulatif yang telah ditempuh mahasiswa.
- (4) Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang memuat informasi tentang pemenuhan kompetensi lulusan dalam suatu Program Pendidikan Tinggi.

**Pasal 2**  
**Ijazah**

Penetapan format ijazah dimaksudkan untuk mencegah terjadinya pemalsuan dan penyalahgunaan ijazah dengan tujuan untuk meningkatkan pengamanan

**Pasal 3**

Ijazah memuat :

1. Nomor Ijazah nasional;
2. Logo perguruan tinggi;
3. Nama perguruan tinggi;
4. Nomor keputusan akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi;
5. Program pendidikan tinggi;
6. Nama program studi;
7. Nama lengkap pemilik Ijazah (sesuai dengan Akte kelahiran untuk WNI dan Paspor untuk WNA);
8. Tempat dan tanggal lahir pemilik Ijazah (sesuai dengan Akte kelahiran untuk WNI dan Paspor untuk WNA);
9. Nomor pokok mahasiswa;
10. Nomor induk kependudukan atau nomor paspor bagi mahasiswa warga negara asing;
11. Gelar yang diberikan beserta singkatannya;

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKBB  
Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748  
Website : //www.uajy.ac.id E-mail : rektorat@mail.uajy.ac.id



12. Tanggal bulan dan tahun kelulusannya;
13. Tempat, tanggal, bulan dan tahun penerbitan Ijazah;
14. Nama dan jabatan pimpinan perguruan tinggi yang berwenang menandatangani Ijazah;
15. Stempel perguruan tinggi; dan
16. Foto pemilik Ijazah.

#### Pasal 4

##### Tanda tangan pada Ijazah

- (1) Ijazah yang diterbitkan dibubuhi tanda tangan dan nama terang Rektor.
- (2) Ijazah yang diterbitkan dibubuhi tanda tangan dan nama terang Dekan Fakultas atau Direktur Program Pascasarjana kemudian dibubuhi cap Fakultas yang bersangkutan atau cap Program Pascasarjana menyentuh pasfoto penerima gelar.
- (3) Penandatanganan Rektor, Dekan Fakultas ataupun Direktur Program Pascasarjana dengan menggunakan tinta hitam.

#### Pasal 5

- (1) Ijazah dicetak memakai bahan *Security Paper* 180 gsm, ukuran: 210 mm x 297 mm, warna : 7 (5 + 1 *invisible ink* + 1 sisi belakang) dengan dasar kuning.
- (2) Sisi depan : ada 7 *security features* terdiri dari :
  - a. *Security Paper* dengan *invisible fiber* 3 warna
  - b. *Microtext*
  - c. *Line Width Modulation*
  - d. *Relief Motif*
  - e. *Anticopy*
  - f. *Invisible Ink*
  - g. *Hologram*.
- (3) Sisi belakang : penggabungan *Line Width Modulation* dan *Relief Motif*, berupa garis-garis yang membentuk logo UAJY berukuran kecil menyebar dan logo UAJY berukuran besar di bagian tengah.

#### Pasal 6

- (1) Ijazah diterbitkan dalam versi Bahasa Indonesia dan terjemahan dalam Bahasa Inggris.
- (2) Ijazah Kelas Internasional diterbitkan dalam Bahasa Inggris dan terjemahan dalam Bahasa Indonesia.
- (3) Nama Fakultas, kode Program Studi DIKTI, nama Program Studi, terjemahan nama Program Studi, singkatan Program Studi, Gelar, singkatan Gelar dan Kode Program Studi UAJY seperti tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan ini.

#### Pasal 7

##### Transkrip Akademik

Transkrip Akademik memuat :

1. Nomor Transkrip Akademik;
2. Nomor Ijazah nasional;
3. Logo perguruan tinggi;
4. Nama perguruan tinggi;
5. Program pendidikan tinggi;
6. Nama program studi;
7. Nama lengkap pemilik Transkrip Akademik (sesuai dengan Akte kelahiran untuk WNI dan Pasport untuk WNA);
8. Tempat dan tanggal lahir pemilik Transkrip Akademik (sesuai dengan Akte kelahiran untuk WNI dan Pasport untuk WNA);
9. Nomor pokok mahasiswa;
10. Tanggal, bulan dan tahun kelulusan;
11. Tempat, tanggal, bulan dan tahun penerbitan Transkrip Akademik;
12. Nama dan jabatan pemimpin perguruan tinggi yang berwenang menandatangani Transkrip Akademik;
13. Stempel perguruan tinggi
14. Daftar mata kuliah yang ditempuh dan lulus, bobot satuan kredit semester, dan nilai yang telah diperoleh; dan
15. Indeks prestasi kumulatif dan predikat kelulusan.



#### Pasal 8

##### Tanda tangan pada Transkrip Akademik

- (1) Transkrip Akademik yang diterbitkan dibubuhi tanda tangan dan nama terang Wakil Rektor I atas nama (a.n.) Rektor
- (2) Transkrip Akademik yang diterbitkan dibubuhi tanda tangan dan nama terang Dekan Fakultas atau Direktur Program Pascasarjana kemudian dibubuhi cap Fakultas yang bersangkutan atau cap Program Pascasarjana.
- (3) Penandatanganan Wakil Rektor I, Dekan Fakultas ataupun Direktur pada Program Pascasarjana dengan menggunakan tinta hitam.
- (4) Untuk Transkrip yang dicetak sampai pada halaman yang tidak ber-hologram, maka wajib diberi cap rektor dan cap fakultas.

#### Pasal 9

- (1) Transkrip Akademik dicetak memakai bahan *Security Paper* 180 gsm, dengan invisible fiber 3 warna.
- (2) *Security features* pada sisi depan terdiri dari :
  - a. Microtext
  - b. Line Width Modulation
  - c. Relief Motif
  - d. Anticopy
  - e. Invisible Ink
  - f. Hologram
- (3) Sisi belakang : Penggabungan *Line Width Modulation* dan Relief Motif, berupa garis-garis yang membentuk logo UAJY berukuran kecil menyebar dan logo UAJY berukuran besar di bagian tengah.

#### Pasal 10

- (1) Transkrip Akademik diterbitkan dalam Bahasa Indonesia dan dalam Bahasa Inggris.
- (2) Transkrip Akademik Kelas Internasional diterbitkan dalam Bahasa Inggris dan terjemahan dalam Bahasa Indonesia.
- (3) Nama Fakultas, kode Program Studi DIKTI, nama Program Studi, terjemahan nama Program Studi, singkatan Program Studi, Gelar, singkatan Gelar dan Kode Program Studi UAJY seperti tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian tak terpisahkan dari peraturan ini.

#### Pasal 11

##### Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) memuat :

1. Nomor SKPI;
2. Nomor Ijazah nasional;
3. Logo perguruan tinggi;
4. Nama perguruan tinggi;
5. Status akreditasi;
6. Nama program studi;
7. Nama lengkap pemilik SKPI;
8. Tempat dan tanggal lahir pemilik SKPI;
9. Nomor pokok mahasiswa;
10. Tanggal, bulan, tahun masuk, dan kelulusan;
11. Gelar yang diberikan beserta singkatannya;
12. Jenis pendidikan (akademik, vokasi, atau profesi);
13. Program Pendidikan Tinggi;
14. Capaian pembelajaran lulusan program studi sesuai kompetensi lulusan secara naratif;
15. Peringkat kompetensi kerja sesuai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
16. Bahasa pengantar kuliah;
17. Sistem penilaian;
18. Jenis dan jenjang pendidikan lanjutan;
19. Konsentrasi Studi;
20. Judul Skripsi/Tesis; dan
21. Informasi tambahan tentang prestasi akademik mahasiswa, mencakup prestasi mahasiswa bidang kokurikuler, ekstrakurikuler, atau pendidikan nonformal.

## Pasal 12

### Tanda tangan SKPI

- (1) SKPI yang diterbitkan dibubuhi tanda tangan dan nama terang Dekan Fakultas atau Direktur Program Pascasarjana
- (2) SKPI yang diterbitkan dibubuhi cap Fakultas yang bersangkutan atau cap Program Pascasarjana.

## Pasal 13

SKPI dicetak memakai bahan kertas conserde krem 90 gsm ber logo UAJY, ukuran: 210 mm x 297 mm, warna full colour.

## Pasal 14

- (1) SKPI diterbitkan dalam versi Bahasa Indonesia dan terjemahan dalam Bahasa Inggris.
- (2) Nama Fakultas, kode Program Studi DIKTI, nama Program Studi, terjemahan nama Program Studi, singkatan Program Studi, Gelar, singkatan Gelar dan Kode Program Studi UAJY seperti tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari keputusan ini.

## Pasal 15

### Surat Keterangan Pengganti Kerusakan/hilang Ijazah, Transkrip Akademik dan SKPI

- (1) Dalam hal Ijazah, Transkrip Akademik dan SKPI rusak, hilang atau musnah yang dibuktikan dengan surat keterangan tertulis dari pihak kepolisian, dapat diterbitkan Surat Keterangan Pengganti atas permintaan pemilik Ijazah, Transkrip Akademik atau SKPI.
- (2) Surat Keterangan Pengganti merupakan dokumen pernyataan yang dinilai sama dengan Ijazah, Transkrip Akademik atau SKPI.

## Pasal 16

Dengan ditetapkannya peraturan ini, maka :

1. Keputusan Rektor Nomor : 256/HP/I/2011 tentang Pembuatan Ijazah Universitas Atma Jaya Yogyakarta
2. Keputusan Rektor Nomor : 402/HP/Akd/Rev/2015 tentang Perubahan Kembali Keputusan Rektor Nomor : 44/HP/Akd/2015 dengan Merubah Diktum Pertama Nomor (5) Dan (6) Mengenai Penulisan Nama, Tempat Dan Tanggal Lahir Pada Ijazah Program Sarjana Dan Pascasarjana Berdasarkan Akta Kelahiran
3. Keputusan Rektor Nomor : 403/HP/Akd. Rev/ 2015 tentang Perubahan Kembali Keputusan Rektor Nomor : 82/HP/Akd/2015 dengan Merubah Diktum Pertama Nomor (6) Dan (7) Mengenai Penulisan Nama, Tempat dan Tanggal Lahir pada Transkrip Akademik Program Sarjana dan Pascasarjana Berdasarkan Akta Kelahiran

dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

## Pasal 17

Peraturan ini mulai berlaku untuk Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta pada Wisuda Periode I Tahun Akademik 2019/2020 tanggal 30 November 2019.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 28 Januari 2020

Salinan :

1. Warek I
2. Ka. KAA
3. Ka. KSI
4. Dekan Fakultas
5. Direktur Prog Pascasarjana

  
Prof. N. Yoyong Arfiadi, M.Eng., Ph.D.  
REKTOR

TABEL NAMA PROGRAM STUDI, GELAR DAN PENULISAN GELAR UNTUK UJAZAH  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

PROGRAM SARJANA (Strata 1)

| No. | Fakultas                     | Kode Prodi<br>DIKTI | Program Studi Dalam Bahasa<br>Indonesia | Program Studi Dalam Bahasa<br>Inggris           | Singkatan Prodi | Gelar                   | Singkatan<br>Gelar | Kode<br>Prodi<br>UAJY |
|-----|------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1   | Bisnis dan Ekonomika         | 61201               | Manajemen                               | Management                                      | MAN             | Sarjana Manajemen       | S.M.               | 03                    |
|     |                              | 61201               | Manajemen Kelas Internasional           | International Business Management<br>Program    | IBMG            | Sarjana Manajemen       | S.M.               | 12                    |
|     |                              | 62201               | Akuntansi                               | Accounting                                      | AKT             | Sarjana Akuntansi       | S.Ak.              | 04                    |
|     |                              | 62201               | Akuntansi Kelas Internasional           | International Finance Accounting<br>Program     | IFAP            | Sarjana Akuntansi       | S.Ak.              | 15                    |
|     |                              | 60201               | Ekonomi Pembangunan                     | Development Economics                           | EP              | Sarjana Ekonomi         | S.E.               | 11                    |
| 2   | Teknik                       | 22201               | Teknik Sipil                            | Civil Engineering                               | TS              | Sarjana Teknik          | S.T.               | 02                    |
|     |                              | 22201               | Teknik Sipil Kelas Internasional        | International Civil Engineering<br>Program      | ICEP            | Sarjana Teknik          | S.T.               | 13                    |
|     |                              | 23201               | Arsitektur                              | Architecture                                    | ARS             | Sarjana Arsitektur      | S.Ars.             | 01                    |
| 3   | Hukum                        | 74201               | Hukum                                   | Law                                             | HK              | Sarjana Hukum           | S.H.               | 05                    |
| 4   | Ilmu Sosial dan Ilmu Politik | 70201               | Ilmu Komunikasi                         | Communication Science                           | IKOM            | Sarjana Ilmu Komunikasi | S.I.Kom.           | 09                    |
|     |                              | 69201               | Sosiologi                               | Sociology                                       | SOS             | Sarjana Sosial          | S.Sos.             | 10                    |
| 5   | Teknologi Industri           | 26201               | Teknik Industri                         | Industrial Engineering                          | TI              | Sarjana Teknik          | S.T.               | 06                    |
|     |                              | 26201               | Teknik Industri Kelas Internasional     | International Industrial Engineering<br>Program | IIEP            | Sarjana Teknik          | S.T.               | 14                    |
|     |                              | 26201               | Teknik Industri (Program UAJY-ATMI)     | Industrial Engineering                          | TIA             | Sarjana Teknik          | S.T.               | 16                    |
|     |                              | 55202               | Informatika                             | Informatics                                     | INF             | Sarjana Komputer        | S.Kom.             | 07                    |
|     |                              | 57201               | Sistem Informasi                        | Information System                              | SI              | Sarjana Komputer        | S.Kom.             | 17                    |
| 6   | Teknologi                    | 46201               | Biologi                                 | Biology                                         | BIO             | Sarjana Sains           | S.Si.              | 08                    |



PROGRAM PASCASARJANA (Strata 2)

| No. | Program Studi Dalam Bahasa Indonesia | Kode Prodi DIKTI | Program Studi Dalam Bahasa Inggris | Singkatan Prodi | Gelar               | Singkatan Gelar | Kode Prodi UAJY |
|-----|--------------------------------------|------------------|------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------|-----------------|
| 1   | Manajemen                            | 61101            | Management                         | MM              | Magister Manajemen  | M.M.            | 50              |
| 2   | Teknik Sipil                         | 22101            | Civil Engineering                  | MTS             | Magister Teknik     | M.T.            | 51              |
| 3   | Hukum                                | 74101            | Law                                | MH              | Magister Hukum      | M.H.            | 52              |
| 4   | Informatika                          | 55102            | Informatics                        | Minf            | Magister Komputer   | M.Kom.          | 53              |
| 5   | Arsitektur                           | 23101            | Architecture                       | Mars            | Magister Arsitektur | M.Ars.          | 54              |
| 6   | Ilmu Komunikasi                      | 70101            | Communication Science              | MIKcom          | Magister Ilmu Komun | M.I.Kom.        | 55              |
| 7   | Teknik Industri                      | 26101            | Industrial Engineering             | MTI             | Magister Teknik     | M.T.            | 56              |

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 28 Januari 2020



Prof. W. Yoyong Arifadi, M.Eng., Ph.D.  
REKTOR



# UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

## PERATURAN UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA NOMOR : 168/KEP/KSDM/2013

### Tentang PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang:**
- bahwa dalam menjalankan peran dan tugas sebagai mahasiswa yang didasari oleh semangat kristiani dan nilai-nilai keutamaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang terangkum dalam sikap unggul, inklusif, integritas, dan humanis, diperlukan adanya perangkat kode perilaku yang digunakan sebagai pedoman;
  - bahwa Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta merupakan pedoman bagi mahasiswa di lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta dalam berperilaku baik di lingkungan internal maupun eksternal kampus;
  - bahwa pedoman perilaku sebagaimana tersebut pada huruf a dan b, perlu ditetapkan dalam Peraturan Universitas;
- Mengingat:**
- Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
  - Anggaran Dasar Yayasan Slamet Rijadi Yogyakarta Tahun 2010;
  - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta Tahun 2009;

Dengan Persetujuan Bersama  
YAYASAN SLAMET RIJADI YOGYAKARTA  
dan  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

#### MEMUTUSKAN :

**Menetapkan:** PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA.

#### BAB I KETENTUAN UMUM

##### Pasal 1

Dalam Pedoman Perilaku Mahasiswa ini yang dimaksud dengan:

- Pedoman Perilaku Mahasiswa adalah pedoman sikap dan tingkah laku yang wajib diikuti oleh mahasiswa Universitas, yang bersumber pada nilai-nilai etik yang dijadikan sebagai pedoman berfikir, bersikap, dan bertindak dalam aktivitas-aktivitas yang dilakukan.
- Universitas adalah Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Pimpinan Universitas adalah Rektor yang bertanggung jawab kepada Yayasan dan dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh para Wakil Rektor.
- Fakultas adalah unsur pelaksana akademik yang memiliki fungsi dan tanggung jawab mengkoordinasikan, dan/atau melaksanakan pengembangan disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni budaya tertentu.
- Pimpinan Unit adalah pemimpin atau pejabat yang membawahi unit kerja di Pusat Administrasi, Fakultas, Lembaga, Pusat Studi di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Pimpinan Sub Unit adalah pemimpin atau pejabat yang membawahi sub unit kerja di Pusat Administrasi, Fakultas, Lembaga, Pusat Studi di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Dosen adalah pegawai kependidikan Yayasan Slamet Rijadi dengan tugas mengajar, meneliti, dan melakukan pengabdian kepada masyarakat.
- Karyawan adalah pegawai non kependidikan Yayasan Slamet Rijadi dan pegawai lain yang bekerja di lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Pimpinan Kegiatan adalah pemimpin kegiatan ad-hoc yang bertanggung dalam periode waktu tertentu di

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKBB  
Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748  
Website : [www.uajy.ac.id](http://www.uajy.ac.id) E-mail : [rektorat@mail.uajy.ac.id](mailto:rektorat@mail.uajy.ac.id)



- lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
10. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar di Universitas.
  11. Intrakurikuler adalah kegiatan yang dirancang dan dilaksanakan sebagai bagian dalam pelaksanaan kurikulum.
  12. Ekstrakurikuler adalah kegiatan yang dirancang dan dilaksanakan di luar kegiatan intrakurikuler yang bertujuan untuk melengkapi kegiatan kurikuler.
  13. Tim Pertimbangan Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa adalah sekelompok orang yang dibentuk oleh Pimpinan Universitas yang bertugas untuk memeriksa dan memberikan rekomendasi sanksi terhadap kasus-kasus pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh mahasiswa.

## **BAB II**

### **MAKSUD, TUJUAN, DAN LINGKUP PEMBERLAKUAN**

#### **Pasal 2**

Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta dimaksudkan sebagai pedoman bagi seluruh mahasiswa Universitas untuk berperilaku baik dalam melaksanakan aktivitas di lingkungan Universitas dan di tengah masyarakat pada umumnya.

#### **Pasal 3**

Tujuan yang ingin dicapai melalui penyusunan dan pelaksanaan Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah untuk:

- a. Mewujudkan komitmen bersama mahasiswa untuk mendukung terwujudnya visi, misi, dan tujuan Universitas.
- b. Menciptakan proses pendidikan yang tertib, teratur dengan iklim akademik yang kondusif.
- c. Membentuk mahasiswa menjadi insan yang memiliki keseimbangan antara penguasaan *hardskill* dan *softskill*.

#### **Pasal 4**

Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta berlaku terhadap:

- a. Seluruh mahasiswa Universitas.
- b. Setiap interaksi dan aktivitas mahasiswa di lingkungan Universitas baik intrakurikuler maupun ekstrakurikuler.
- c. Perilaku mahasiswa Universitas di luar lingkungan Universitas.

## **BAB III**

### **PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA**

#### **Pasal 5**

Standar perilaku mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah:

- a. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Setia dan taat kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Tahun 1945 serta menjunjung tinggi kebudayaan nasional.
- c. Menjunjung tinggi hakekat dan martabat kemanusiaan sesama dalam segala hal kehidupan.
- d. Menumbuhkan integritas, disiplin, inklusif dalam mengembangkan diri untuk menjadi pribadi yang unggul, serta memiliki kepedulian kepada sesama dan lingkungan.
- e. Berpartisipasi aktif dalam memajukan Universitas Atma Jaya Yogyakarta, Gereja, masyarakat, dan negara sesuai dengan kompetensi dan potensi yang dimilikinya.
- f. Berpartisipasi aktif dalam menciptakan suasana dan kondisi akademik yang inovatif, kreatif, kritis, dan penuh tanggung jawab.
- g. Saling menghormati dengan dosen, karyawan, dan sesama mahasiswa lainnya dengan menjunjung tinggi nilai kesesuaian baik di dalam kampus maupun di luar kampus.
- h. Mengembangkan komunikasi dan pergaulan yang mendukung terciptanya kebersamaan antar sesama mahasiswa dalam pengembangan ilmu dan kepribadiannya.
- i. Menghargai, merawat, dan menjaga fasilitas dan peralatan yang dipakainya demi kelayakan dan kenyamanan bagi pemakai lainnya.
- j. Berpenampilan sopan dan rapi, mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku, dan menjauhkan diri dari perbuatan tercela.
- k. Dalam menghadapi tantangan dan hambatan, mahasiswa mampu menyandarkan pada kehendak yang baik dan tekad yang kuat untuk menemukan solusi yang relevan.

#### **Pasal 6**

Perilaku mahasiswa dalam proses pembelajaran adalah sebagai berikut:

- a. Di ruang kuliah dan laboratorium, mahasiswa:
  1. Hadir tepat waktu



2. Tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu perkuliahan;
  3. Santun dalam bertanya dan menyampaikan pendapat;
  4. Tidak menandatangani presensi kehadiran mahasiswa lain;
  5. Tidak melakukan kecurangan dalam penyusunan tugas;
  6. Menjaga kebersihan dan keutuhan inventaris ruang kuliah dan laboratorium;
  7. Mengutamakan kesehatan dan keselamatan kerja selama beraktivitas di ruang kuliah dan laboratorium.
- b. Pada saat ujian, mahasiswa:
1. Menghormati pengawas dan sesama peserta ujian;
  2. Tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu proses ujian;
  3. Tidak melakukan kecurangan;
  4. Mematuhi tata tertib ujian yang ditetapkan masing-masing Fakultas.
- c. Dalam kegiatan penelitian, mahasiswa:
1. Menghargai kejujuran dan independensi;
  2. Menghargai subjek/objek penelitian;
  3. Menghargai karya orang lain dan menghindari plagiasi;
  4. Mengutamakan prinsip kehati-hatian;
  5. Mempertanggungjawabkan hasil penelitian;
  6. Hasil penelitian dilaporkan secara objektif, tanpa menutupi kelemahan dan/atau membesar-besarkan hasil penelitian;
  7. Menguraikan secara jelas dan langsung manfaat yang akan diperoleh subjek penelitian;
  8. Bermanfaat bagi universitas dan/atau masyarakat.
- d. Dalam penyusunan tugas akhir/skripsi, mahasiswa:
1. Menjunjung tinggi kejujuran;
  2. Menyusun tugas akhir/skripsi sebagai hasil karya sendiri;
  3. Menghargai karya orang lain dan menghindari plagiasi;
  4. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada dosen maupun pihak lain.
- e. Dalam kegiatan ekstrakurikuler, mahasiswa:
1. Menjunjung tinggi kejujuran dan sportivitas;
  2. Mengupayakan pencapaian prestasi dengan cara-cara yang terpuji;
  3. Menjaga sopan santun dalam tutur kata dan perbuatan dalam setiap kegiatan;
  4. Menghargai perbedaan pendapat dan menyikapinya dengan bijaksana;
  5. Bertanggung jawab terhadap semua keputusan dan tindakan;
  6. Peka terhadap masalah-masalah kemasyarakatan dan mengupayakan kontribusi dengan cara-cara yang baik dan terpuji.

#### Pasal 7

Perilaku mahasiswa dalam hubungan dengan sivitas akademika adalah sebagai berikut:

- a. Dalam hubungan dengan dosen, mahasiswa:
1. Bekerjasama dengan dosen dalam mencapai tujuan pembelajaran, termasuk menyiapkan diri sebelum berinteraksi dengan dosen di ruang perkuliahan/ laboratorium;
  2. Mengembangkan komunikasi dan pergaulan santun terhadap setiap dosen dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
  3. Santun dalam mengemukakan pendapat atau mengungkapkan ketidak-sepahaman pendapat tentang keilmuan yang disertai dengan argumentasi yang rasional;
  4. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada dosen yang mengarah pada perolehan nilai dan perlakuan istimewa.
- b. Dalam hubungan dengan sesama mahasiswa, mahasiswa:
1. Menghormati setiap mahasiswa tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin, status sosial dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka;
  2. Bersikap ramah, sopan dan berlaku adil terhadap setiap mahasiswa dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
  3. Bekerjasama dengan mahasiswa dalam menuntut ilmu pengetahuan dan mengembangkan kepribadian;
  4. Memiliki solidaritas yang kuat dan saling membantu untuk tujuan yang baik dan tidak bertentangan dengan aturan yang berlaku;
  5. Menghormati perbedaan pendapat dengan mahasiswa lain.
- c. Dalam hubungan dengan karyawan Universitas, mahasiswa:
1. Menghormati setiap karyawan Universitas tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin, status sosial dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka;
  2. Bersikap ramah dan sopan santun terhadap setiap karyawan Universitas dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;

3. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada karyawan Universitas yang mengarah pada perolehan nilai dan perlakuan istimewa.

#### Pasal 8

Dalam hubungan dengan masyarakat, mahasiswa:

- a. Menjaga dan menjunjung tinggi citra Universitas di masyarakat;
- b. Menghindari perbuatan yang melanggar norma-norma dalam kehidupan bermasyarakat, baik norma hukum, norma adat-istiadat, dan agama;
- c. Melibatkan diri secara aktif dalam kegiatan kemasyarakatan;
- d. Suka menolong masyarakat sesuai kemampuan yang dimiliki;
- e. Menjadi teladan dalam kehidupan bermasyarakat.

#### BAB IV

#### PENEGAKAN PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA

#### Pasal 9

Untuk kepastian penegakan Pedoman Perilaku mahasiswa ini, maka Pedoman Perilaku ini dapat dijadikan sebagai salah satu landasan penyusunan peraturan yang berlaku di Universitas.

#### Pasal 10

- (1) Pimpinan Universitas bertanggung jawab terhadap penegakan Pedoman Perilaku Mahasiswa.
- (2) Penegakan Pedoman Perilaku ini dilaksanakan oleh Pimpinan Unit, Sub Unit, Dosen, dan Pimpinan Kegiatan sesuai dengan lingkup pelanggaran.
- (3) Penegakan Pedoman Perilaku memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
  - a. Setiap mahasiswa diperlakukan sama tanpa diskriminasi;
  - b. Pemeriksaan terhadap pelanggaran Pedoman Perilaku berdasarkan laporan mahasiswa, dosen, karyawan, atau pihak lainnya hanya dapat dilakukan apabila disertai dengan bukti-bukti yang cukup tentang terjadinya pelanggaran Pedoman Perilaku;
  - c. Mahasiswa memiliki hak untuk melakukan pembelaan pada setiap proses pemeriksaan;
  - d. Sanksi hanya dapat dijatuhkan pada mahasiswa apabila disertai dengan bukti-bukti yang cukup tentang terjadinya pelanggaran Pedoman Perilaku.

#### Pasal 11

- (1) Pelanggaran terhadap berbagai Peraturan yang diturunkan dari Pedoman Perilaku mahasiswa ini dikenakan sanksi yang diatur dalam masing-masing Peraturan tersebut.
- (2) Sanksi yang diberikan dapat berupa peringatan lisan sampai dengan pemberhentian hak studi atau pembatalan gelar keserjanaan.
- (3) Pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku yang belum diturunkan ke dalam peraturan akan ditangani oleh Tim Pertimbangan Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa yang dibentuk oleh Pimpinan Unit atau Pimpinan Universitas sesuai dengan lingkup pelanggaran.
- (4) Tim Pertimbangan Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa melaporkan hasil pemeriksaan dan memberikan rekomendasi sanksi kepada Pimpinan Unit atau Pimpinan Universitas untuk diambil keputusan.

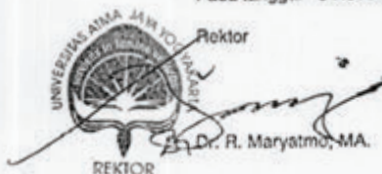
#### BAB V

#### PENUTUP

#### Pasal 12

Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta  
Pada tanggal 8 November 2013

  
REKTOR



# FASILITAS DAN PELAYANAN MAHASISWA

## A. PERPUSTAKAAN ( Terakreditasi A)

### 1. Pengertian

Perpustakaan perguruan tinggi merupakan unsur penunjang perguruan tinggi, yang bersama-sama dengan unsur penunjang lainnya, berperan serta dalam melaksanakan visi dan misi perguruan tingginya.

### 2. Pelayanan Koleksi

Pelayanan koleksi ada di 2(dua) lokasi yaitu : Gedung Perpustakaan Pusat Jl. Babarsari 5-6. Yogyakarta dan Gedung Alfonsus Kampus I (Jl. Mrican Baru No.28)

### 3. Anggota Perpustakaan UAJY

- a. Mahasiswa UAJY berstatus aktif
- b. Dosen Tetap UAJY berstatus aktif
- c. Pegawai tetap UAJY berstatus aktif
- d. Asisten Dosen dan Dosen Tidak Tetap UAJY berstatus aktif ditunjukkan dengan surat pengantar dari fakultasnya.
- e. Anggota khusus yang merupakan anggota luar UAJY yang mendaftarkan diri dan berstatus aktif

### 4. Jumlah dan waktu peminjaman

Jumlah maksimal buku yang dapat dipinjam di semua kampus diatur sebagai berikut :

|                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| Mahasiswa              | : 6 buku/1 minggu       |
| Mahasiswa skripsi      | : 6 buku/2 minggu       |
| Mahasiswa Pascasarjana | : 8 buku/2 minggu       |
| Dosen                  | : 15 buku/1 semester *) |
| Asisten                | : 9 buku/3 minggu       |
| Pegawai                | : 6 buku/4 minggu       |

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| Dosen tidak tetap | : 6 buku/30 hari |
| Student exchange  | : 6 buku/30 hari |

Jumlah koleksi e-book yang dapat dipinjam melalui situs kuliah:

|           |                           |
|-----------|---------------------------|
| Mahasiswa | : 15 e-books / 1 semester |
| Dosen     | : 25 e-books/ 1 semester  |

\*) Peminjaman Semester I berakhir pada tanggal 30 Juli, Semester II berakhir pada tanggal 31 Januari

### 5. Layanan I-Pustaka

Layanan ini merupakan layanan peminjaman buku berbasis mobile yang dapat diakses baik melalui android maupun iphone. Mahasiswa aktif dapat memanfaatkan fasilitas i-pustaka dengan mendaftarkan diri di bagian referensi (lantai Basement) supaya dapat mengaktifkan layanan ini. E-book dan majalah dapat dipinjam selama 7 hari, sedangkan koran dapat dipinjam selama 4 jam dan otomatis dikembalikan apabila waktu peminjaman sudah habis. Jumlah peminjaman maksimal 4 buku/koran/majalah.

## 6. Layanan Mandiri berbasis RFID

Layanan sirkulasi perpustakaan pusat dilengkapi dengan peminjaman mandiri berbasis RFID baik untuk layanan peminjaman/self loan service dan layanan pengembalian/book drop 24/7 (letak layanan pengembalian/book drop di luar sisi selatan perpustakaan)

## 7. Bebas Pustaka

Surat keterangan bebas pustaka diberikan kepada :

- a. Mahasiswa cuti kuliah.
- b. Mahasiswa pindah kuliah
- c. Wisuda
- d. Dosen dan staf yang berhenti status kepegawaiannya.

## 8. Waktu dan Tempat Layanan

Perpustakaan Kampus I

Jl. Mrican Baru 28 Yogyakarta, telp (0274) 514319 ext 1051

Pelayanan sirkulasi dan Pelayanan Referensi

Senin – Jumat : 08.00 s.d. 17.00

Perpustakaan Pusat

Gedung Perpustakaan Pusat Jl. Babarsari No.5- 6 Yogyakarta, Telp (0274) 487711 ext 4156

Pelayanan referensi dan sirkulasi

Senin s.d. Jumat : Pukul 08.00 s.d. 19.00

Sabtu : Pukul 08.00 s.d. 12.00

## 9. Layanan yang disediakan :

- a. Layanan sirkulasi : Layanan peminjaman dan pengembalian koleksi tersistem dan berbasis RFID
- b. Jasa Referensi : Informasi rujukan kepada pemustaka
- c. Jasa Penelusuran : Penelusuran catalog (Online Public Access Catalogue), penelusuran jurnal dan repositori melalui web perpustakaan: <http://lib.uajy.ac.id/e-library>
- d. Jasa Bimbingan Pemustaka : Jasa tentang tata cara memanfaatkan fasilitas perpustakaan kepada Pemustaka
- e. Jasa Pengecekan karya ilmiah: Jasa pengecekan similarity karya ilmiah
- f. Desk Information : Layanan informasi mengenai layanan perpustakaan yang tersedia
- g. Pelatihan Literasi Informasi : Layanan pelatihan untuk mengakses sumber-sumber informasi. Pelatihan dilakukan secara berjenjang :
  1. Pelatihan Literasi informasi dasar : Akses e-journal, akses sumber-sumber informasi
  2. Pelatihan Literasi informasi lanjut : Evaluasi sumber-sumber informasi, etika
  3. Pelatihan pengecekan similarity
- h. Generic Learning Skill : *Generic Learning Skill* : Pelatihan untuk memanfaatkan pendukung pembelajaran (mendeley, endnote dll)



#### **10. Fasilitas :**

- a. Koleksi Buku teks dan referensi baik cetak maupun elektronik
- b. Terbitan berkala baik cetak maupun elektronik dan surat kabar
- c. Koleksi audio visual
- d. Fasilitas scanner, fotocopy dan print (ruang audiovisual, basement)
- e. Fasilitas ruang : Ruang digital library dan ruang diskusi serta ruang klinik e-resources
- f. Locker

### **PERPUSTAKAAN**

Kepala : Drs. A. Sri Wibowo

#### **Kepala Bagian**

Kepala Bagian Pelayanan Pemakai : Rosalia Istiyarini, S.I.Pust

Kepala Bagian Pelayanan Teknis : A. Prastawa Harso Pamardi, S.H., M.A.

Kepala Bagian Sistem Informasi : C. Hudi Ananto, S.Kom

Kepala Bagian Pelayanan Umum : AL. Lucia Widowati

### Sistem Informasi Akademik (SIATMA)

**Deskripsi** Sistem Informasi Akademik (SIATMA) merupakan bagian dari layanan Sistem Informasi Akademik Terpadu Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY). SIATMA memiliki tiga versi yaitu SIATMA berbasis desktop yang digunakan untuk keperluan pendaftaran kelas dan administrasi akademik, SIATMA berbasis Web yang dapat diakses melalui Web Browser yang terinstall pada Personal Computer maupun Laptop/Notebook dan SIATMA berbasis Mobile Web yang dapat diakses melalui Web Browser yang terinstall pada piranti mobile seperti Smartphone maupun Tablet.

### Fitur

Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

#### 1. Pendaftaran Kelas

Fitur ini hanya tersedia pada SIATMA versi Desktop dan digunakan oleh mahasiswa untuk melakukan proses pendaftaran kelas atau sering disebut dengan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) setiap awal semester

#### 2. Reporting Akademik

Fitur ini memungkinkan mahasiswa untuk memperoleh informasi yang terkait dengan kegiatan akademik seperti Indeks Prestasi Semester, Indeks Prestasi Akademik, Jadwal Kuliah dan Ujian, Presensi Kuliah, dan Informasi Pembayaran SPP.

#### 3. Evaluasi Kinerja Dosen

Fitur ini memungkinkan mahasiswa untuk memberikan evaluasi terhadap kinerja dosen pengampu mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa setiap semesternya.

Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

## DAFTAR LAYANAN SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

### Akses

Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai berikut:

1. SIATMA versi Desktop

Mahasiswa dapat mengakses sistem ini pada saat melakukan pendaftaran kelas dengan datang di Laboratorium Komputer di setiap fakultas sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

2. SIATMA versi Web

**<http://siatma.uajy.ac.id>**

3. SIATMA versi Mobile Web

**<http://siatma.uajy.ac.id/mobile/>**

Tampilan SIATMA Versi Desktop (Pendaftaran Kelas)

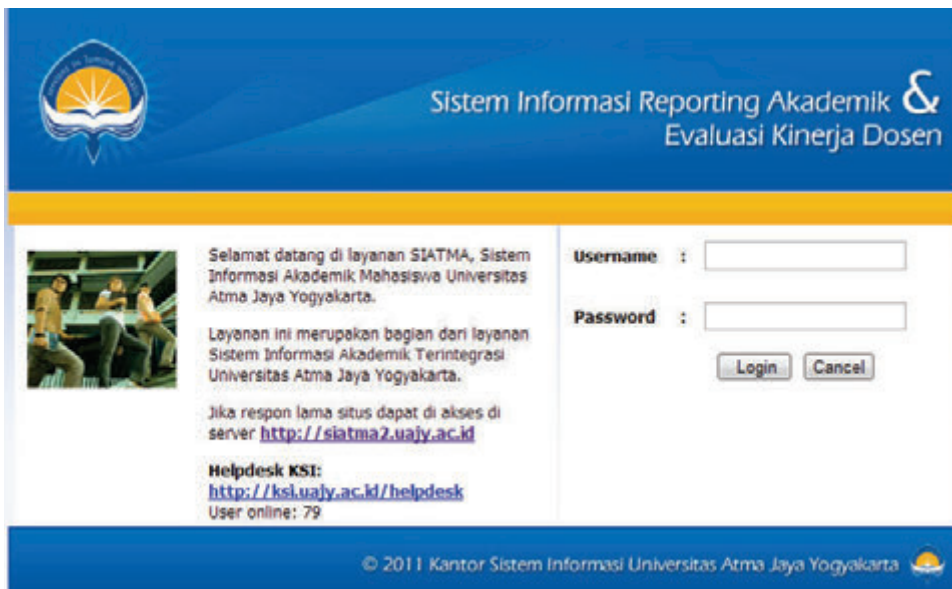


Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat **<https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>**

## DAFTAR LAYANAN SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

### Tampilan SIATMA Versi Web



 Sistem Informasi Reporting Akademik & Evaluasi Kinerja Dosen

Selamat datang di layanan SIATMA, Sistem Informasi Akademik Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Layanan ini merupakan bagian dari layanan Sistem Informasi Akademik Terintegrasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Jika respon lama situs dapat di akses di server <http://siatma2.uajy.ac.id>

**Helpdesk KSI:**  
<http://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>  
User online: 79

Username :

Password :

Login Cancel

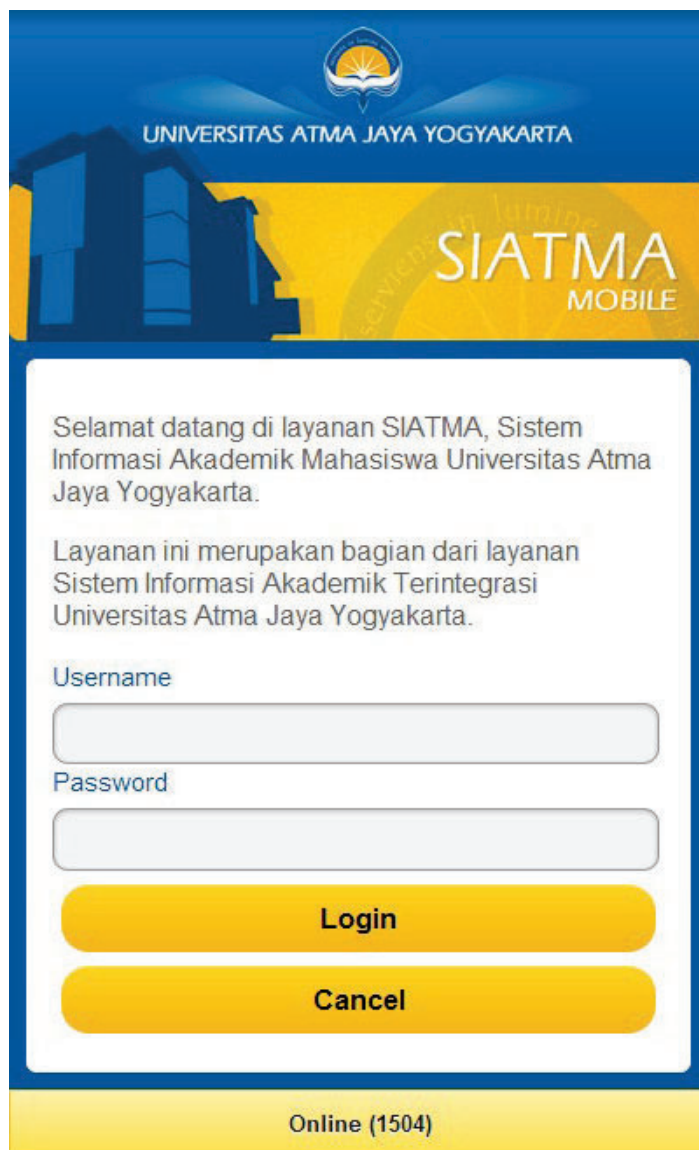
© 2011 Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta 

Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

# DAFTAR LAYANAN SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

Tampilan SIATMA Versi Mobile Web



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

## SIATMA MOBILE

Selamat datang di layanan SIATMA, Sistem Informasi Akademik Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Layanan ini merupakan bagian dari layanan Sistem Informasi Akademik Terintegrasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Username

Password

Login

Cancel

Online (1504)

Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

### Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIKMA)

**Deskripsi** Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIKMA) merupakan sistem informasi yang secara khusus dirancang untuk mendukung UAJY dalam usahanya untuk terus mengembangkan soft skill mahasiswa.

**Fitur** Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

**1. Satuan Partisipasi Aktivitas Mahasiswa (SPAMA)**

Fitur ini memungkinkan mahasiswa untuk mengeloladata yang terkait dengan partisipasi aktivitas mahasiswa seperti Upload Data Partisipasi Aktivitas Mahasiswa, Display Transkrip Satuan Partisipasi Aktivitas Mahasiswa dan Informasi Poin Satuan Partisipasi Aktivitas Mahasiswa.

**2. Beasiswa**

Fitur ini memungkinkan mahasiswa untuk memperoleh informasi yang terkait dengan beasiswa seperti Informasi Beasiswa, Pendaftaran Beasiswa PPA dan BBM, Pengumuman Penerima Beasiswa dan Portfolio Beasiswa.

**Akses** Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai berikut:

- <http://sikma.uajy.ac.id>

Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

# DAFTAR LAYANAN SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

## Tampilan SIKMA

Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

# DAFTAR LAYANAN

## SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

### UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

#### Internet

##### Deskripsi

UAJY telah menyediakan konektivitas Internet yang dapat digunakan oleh seluruh civitas akademika UAJY.

##### Fitur

Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

##### 1. Bandwidth +/- 650 Mbps

Konektivitas Internet UAJY saat ini tersedia dengan bandwidth di atas 650 Mbps yang terdistribusi ke setiap fakultas dan area-area publik yang ada di UAJY, dengan pembatasan kuota 3GB/user/hari FUP (*fair usage policy*). Untuk situs terkait pendidikan tidak dikenakan kuota.

##### 2. Single Sign On

Konektivitas Internet UAJY dapat diakses oleh seluruh civitas akademika UAJY dari seluruh kampus dengan memanfaatkan sebuah akun tunggal, yaitu menggunakan akun SIATMA untuk mahasiswa dan akun SIMKA/Webmail untuk dosen dan karyawan.

##### Akses

Layanan ini dapat diakses melalui:

##### 1. Jaringan Nirkabel (HOTSPOT)

Seluruh civitas akademika UAJY dapat menggunakan layanan Internet melalui Jaringan Nirkabel (HOTSPOT) yang tersedia di seluruh kampus UAJY (+/- 160 titik HOTSPOT).

##### 2. Jaringan Kabel

Seluruh civitas akademika UAJY juga dapat menggunakan layanan Internet melalui Jaringan Kabel melalui Personal Komputer ataupun Laptop yang terhubung dengan jaringan UAJY seperti di laboratorium, ruang kelas dan lain-lain.

Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>



# DAFTAR LAYANAN

## SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

### UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

#### Learning Management System

**Deskripsi** UAJY telah menyediakan sebuah *online learning management system* berbasis teknologi *open source* (Moodle) yang dapat digunakan untuk mendukung kegiatan belajar mengajar di lingkungan UAJY.

**Fitur** Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

**1. Manajemen Sumber Daya Perkuliahan**

Fitur ini dapat digunakan oleh dosen untuk mengelola sumber daya perkuliahan seperti *handout* kuliah dan materi pendukung lainnya. Sumber daya perkuliahan yang telah di-*upload* nantinya dapat diakses/di-*download* oleh mahasiswa yang terdaftar pada mata kuliah tersebut.

**2. Manajemen Aktivitas Perkuliahan**

Fitur ini dapat digunakan oleh dosen untuk mengelola aktivitas yang terkait dengan kegiatan perkuliahan seperti pemberian tugas secara online, diskusi secara online melalui forum diskusi, pemberian kuis secara online dan lain-lain. Mahasiswa yang terdaftar dalam mata kuliah dapat terlibat aktif berpartisipasi dalam berbagai aktivitas yang telah diset oleh dosen yang bersangkutan seperti meng-*upload* tugas, menulis *posting* pada forum diskusi, mengerjakan kuis/ujian online dan sebagainya.

**Akses** Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai

Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

berikut:

1. Situs Kuliah versi Web  
**<http://kuliah.uajy.ac.id>**
2. Situs Kuliah versi Mobile Android  
Dapat diinstal pada android dengan download **moodle** pada playstore. Setelah download masukkan URL **[kuliah.uajy.ac.id](http://kuliah.uajy.ac.id)** dan masuk menggunakan username dan password situs kuliah.
3. Situs kuliah versi Mobile IOS  
Dapat diakses dengan download **moodle** pada app Store. Setelah download masukkan URL **[kuliah.uajy.ac.id](http://kuliah.uajy.ac.id)** dan masuk menggunakan username dan password situs kuliah.

Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat **<https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>**

# DAFTAR LAYANAN SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

Tampilan Learning Management System (Situs Kuliah) versi web



Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

## DAFTAR LAYANAN SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

Tampilan Learning Management System Situs Kuliah versi mobile android  
(moodle)

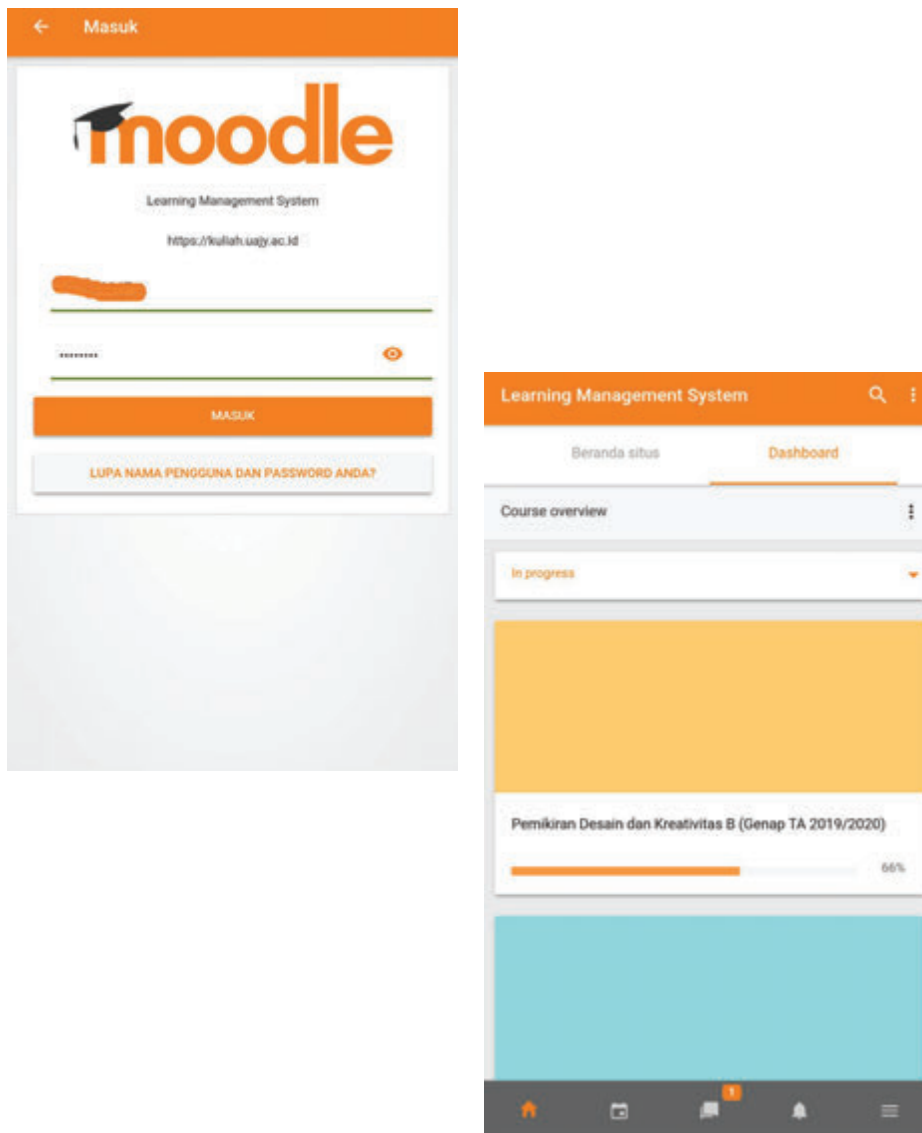


Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

## DAFTAR LAYANAN SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

Tampilan Learning Management System Situs Kuliah versi mobile android (moodle) pada saat login menggunakan akun situs kuliah

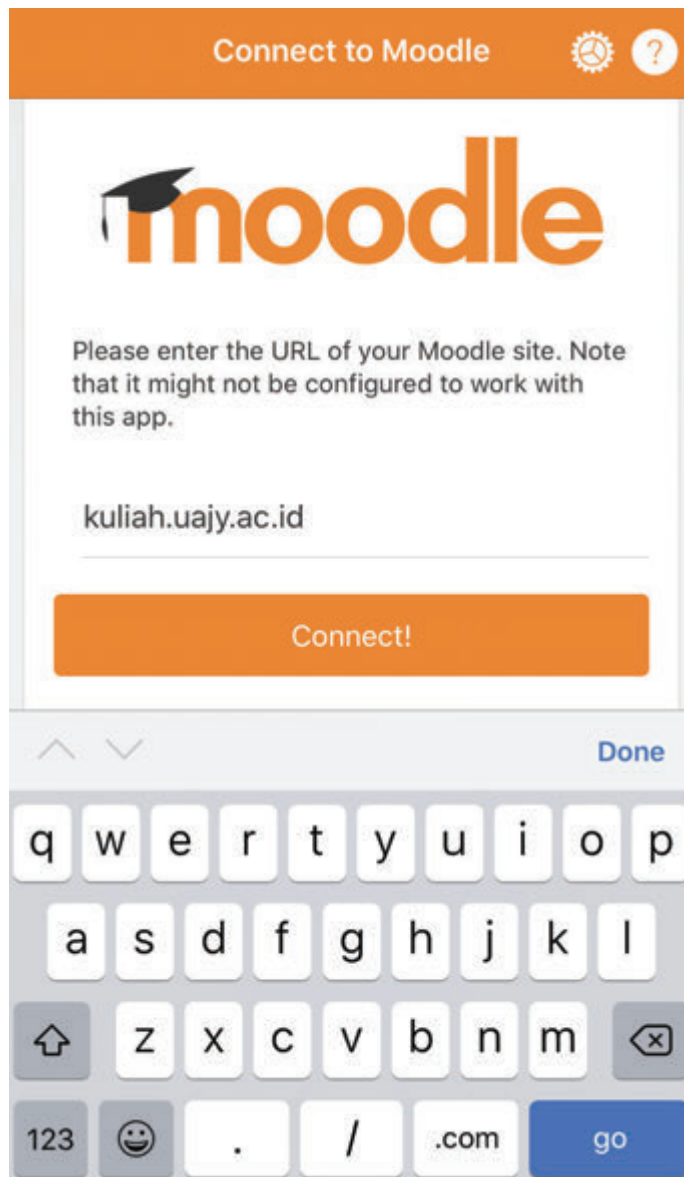


Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

## DAFTAR LAYANAN SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

Tampilan Learning Management System Situs Kuliah versi mobile IOS  
(moodle)

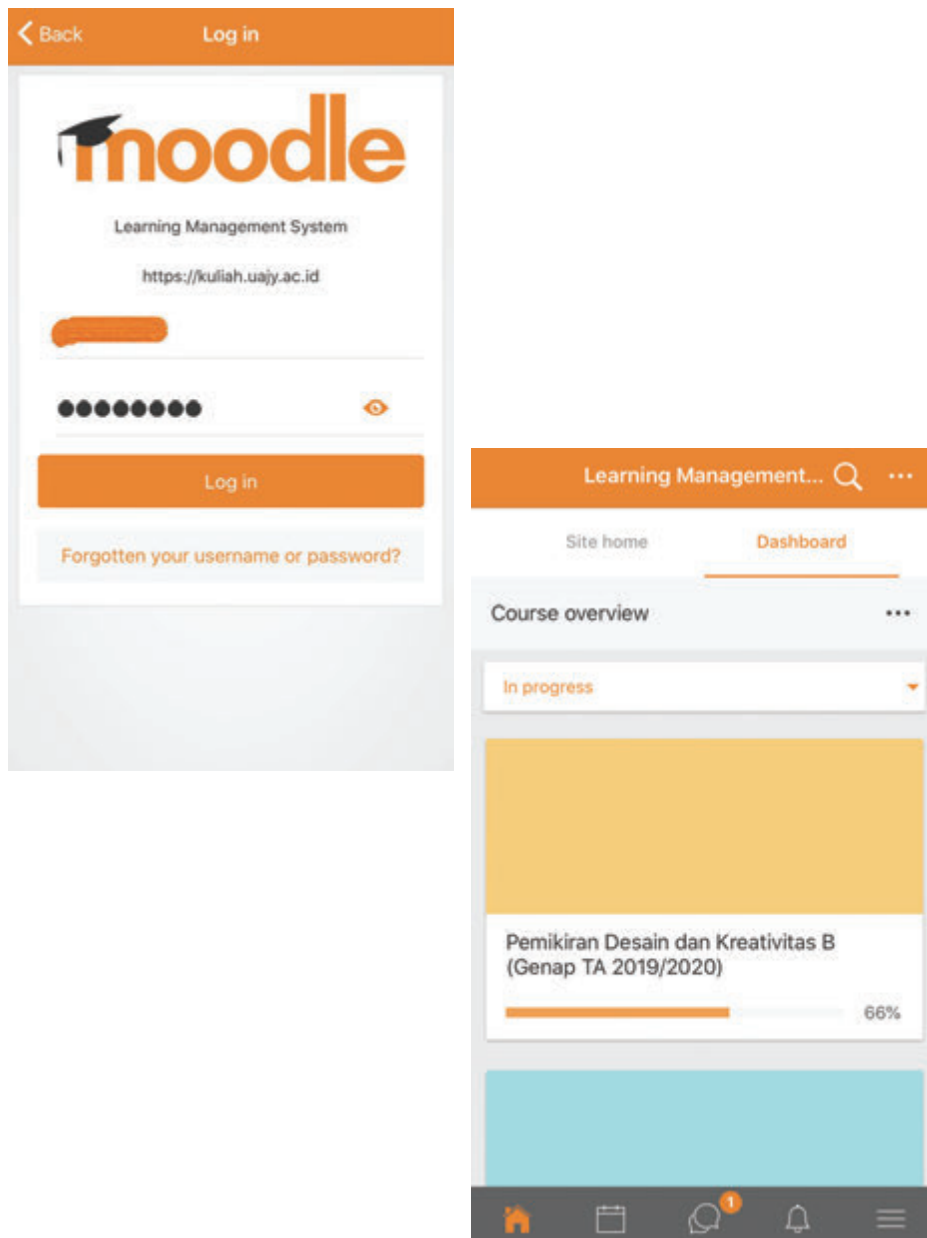


Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

## DAFTAR LAYANAN SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

Tampilan Learning Management System Situs Kuliah versi mobile IOS (moodle) pada saat login menggunakan akun situs kuliah



Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

# DAFTAR LAYANAN SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

## Office 365

### Deskripsi

UAJY bekerjasama dengan PT. Microsoft Indonesia telah menyediakan layanan Office 365 yang dapat digunakan oleh segenap civitas akademika UAJY. Layanan ini sebelumnya bernama Windows Live@edu.

### Fitur

Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

#### 1. Exchange Online

Outlook berbasis Exchange Online merupakan layanan email gratis berkapasitas 50 GB untuk setiap pengguna dengan domain **@students.uajy.ac.id** (untuk mahasiswa) dan **@uajy.ac.id** (untuk dosen dan karyawan). Layanan ini terintegrasi dengan layanan kalender dan manajemen kontak yang mempermudah pengguna untuk berbagi kalender dan berkomunikasi dengan pengguna lainnya. Layanan ini juga sudah memiliki fitur perlindungan anti-malware dan penyaringan anti-spam premium. Pengguna juga dapat melakukan sinkronisasi email, kalender dan kontak ke berbagai piranti mobile yang dimiliki oleh pengguna untuk mendukung mobilitas pengguna

Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>



**2. OneDrive**

OneDrive adalah layanan yang ditujukan untuk menyimpan dan mengatur dokumen, khususnya dokumen kerja dengan kapasitas 1TB untuk setiap pengguna. Layanan ini merupakan bagian integral dari Office 365 atau SharePoint Server 2013, sehingga memungkinkan pengguna untuk bekerja dan berkolaborasi dalam konteks organisasi. Pengguna dapat dengan mudah berbagi file dengan semua orang dalam organisasi dengan menempatkannya di folder bersama. Pengguna juga dapat berbagi file dengan rekan kerja yang ditentukan sehingga dapat berkolaborasi dalam suatu pekerjaan. Fitur ini sangat cocok untuk dimanfaatkan sebagai sarana kolaborasi antar dosen maupun antar mahasiswa.

**3. Office Web Apps for EDU**

Microsoft Office Web Apps adalah versi berbasis web dari Microsoft Office yang terdiri dari versi berbasis web dari Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint dan Microsoft OneNote. Aplikasi ini memungkinkan pengguna untuk mengakses dokumen melalui Web Browser dan berkolaborasi dengan pengguna lain secara online. Aplikasi ini dapat membantu pengguna yang belum memiliki lisensi Microsoft Office versi desktop. Pengguna dapat mengakses fitur ini melalui OneDrive.

**4. Teams**

Teams adalah layanan untuk kolaborasi dalam sebuah proyek yang memiliki fasilitas chat, berbagi file, video call, dan lainnya .

Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

# DAFTAR LAYANAN SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

## Akses

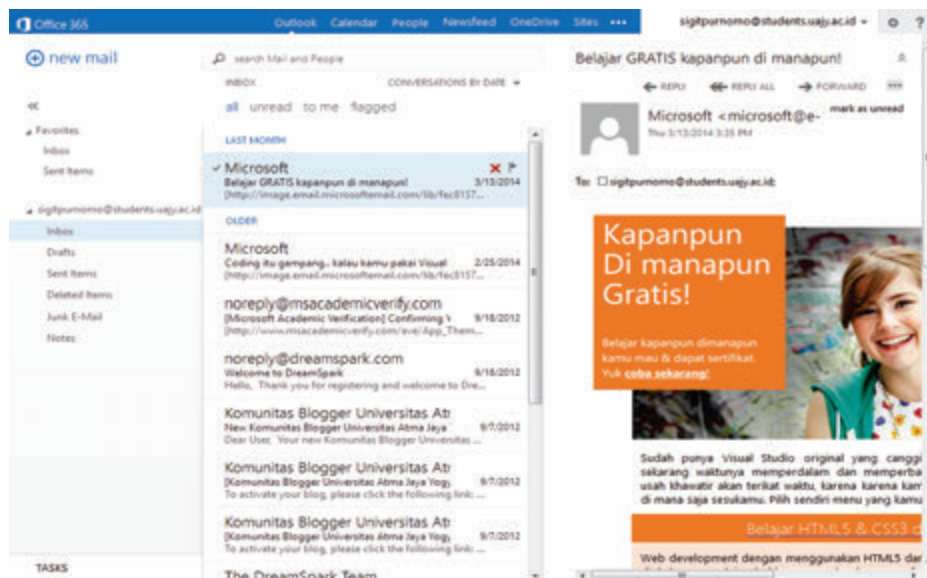
Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai berikut:

1. Dosen dan Karyawan  
**<http://mail.staff.uajy.ac.id>**
2. Mahasiswa  
**<http://mail.students.uajy.ac.id>**

Catatan:

Layanan ini juga dapat diakses melalui piranti mobile pengguna. Informasi mengenai konfigurasi yang harus dilakukan dapat dilihat melalui bagian setting/options yang ada pada account masing-masing.

## Tampilan Exchange Online (Outlook)

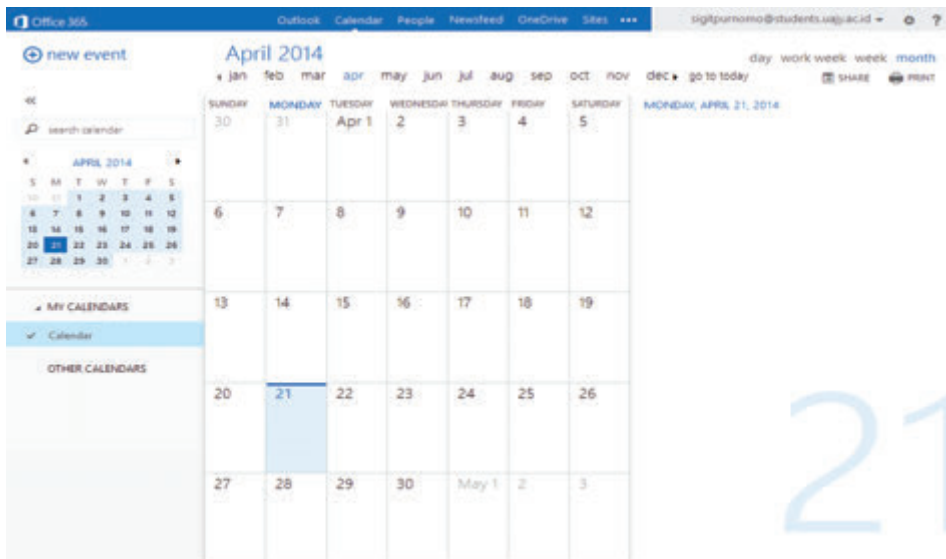


Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat **<https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>**

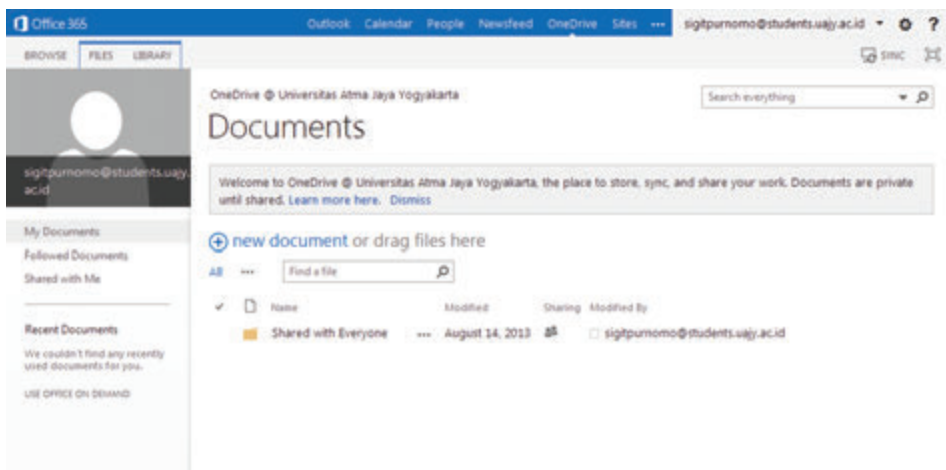
# DAFTAR LAYANAN SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

## Tampilan Exchange Online (Calendar)



## Tampilan OneDrive

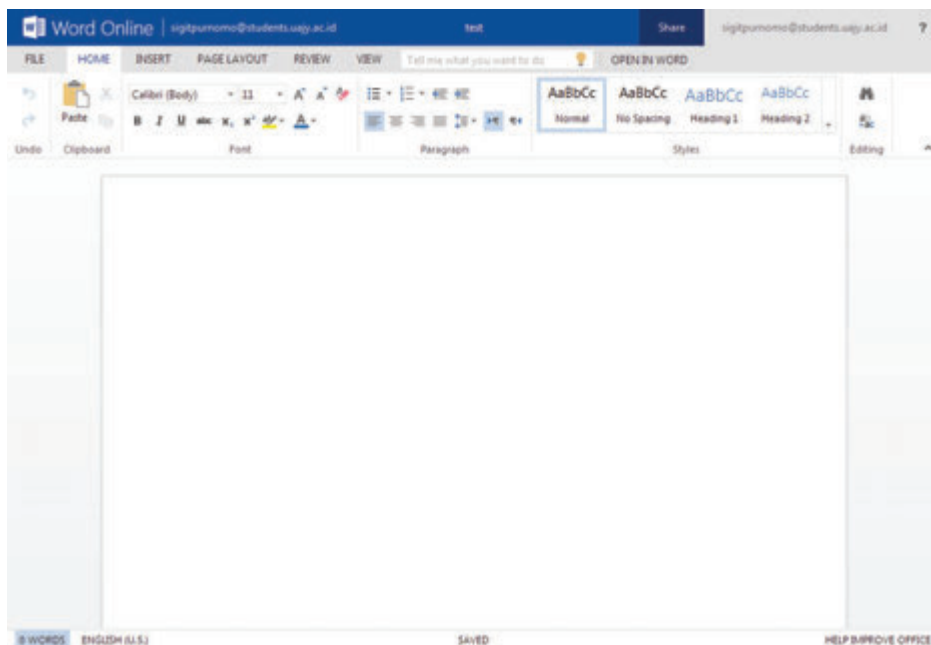


Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJO, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

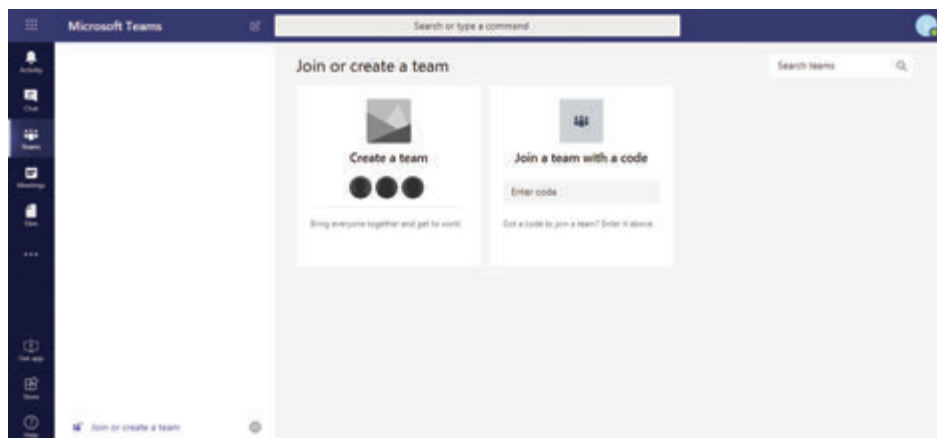
# DAFTAR LAYANAN SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

## Tampilan Office Web Apps for EDU



## Tampilan Microsoft Team



Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

# DAFTAR LAYANAN SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

## Lisensi Software

**Deskripsi** UAJY bekerjasama dengan PT. Microsoft Indonesia telah menyediakan layanan lisensi software secara gratis bagi mahasiswa dan dosen atau karyawan. Lisensi untuk mahasiswa, yaitu *Microsoft Azure* (khusus untuk mahasiswa Fakultas Teknik, Fakultas Teknologi Industri dan Fakultas Teknobiologi). Sedangkan lisensi untuk dosen dan karyawan tersedia melalui *Microsoft Campus Agreement*.

**Fitur** Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

**1. Microsoft Azure**

Fitur ini memberikan lisensi gratis **beberapa software** dari Microsoft yang dapat digunakan oleh mahasiswa. Software yang tersedia terbagi dalam beberapa kategori, yaitu Operating Systems, Developer Tools, Servers, Applications dan Others. Kebijakan mengenai fitur ini dapat dibaca di halaman berikut: <https://azureforeducation.microsoft.com/devtools>

**Akses**

Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai berikut:

**1. Microsoft Azure**

<https://azureforeducation.microsoft.com/devtools>

**2. Microsoft Campus Agreement**

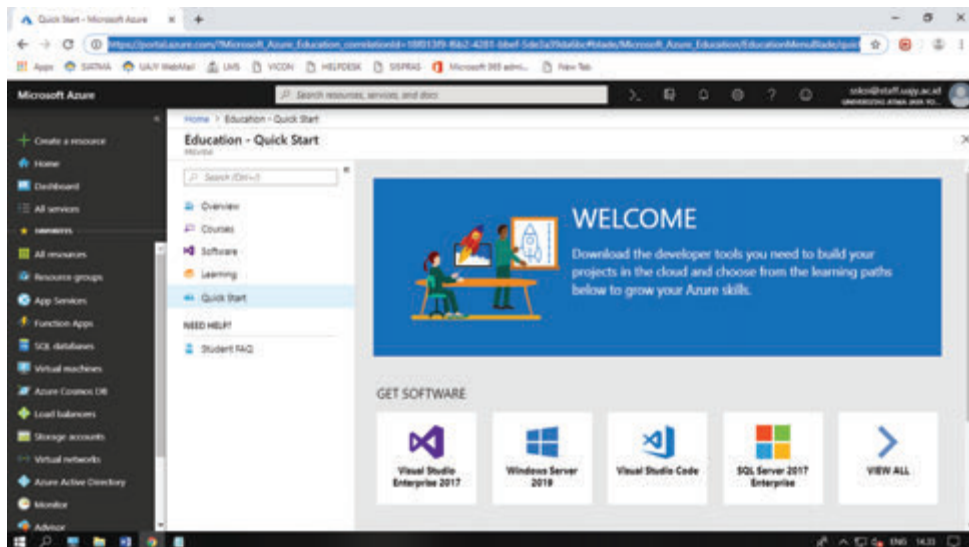
**Dosen atau karyawan menghubungi Kantor Sistem Informasi untuk mendapatkan lisensi.**

Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

# DAFTAR LAYANAN SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

## Tampilan *Microsoft Azure*



Untuk pemesanan aplikasi di Kantor Sistem Informasi dapat diakses melalui **azure.uajy.ac.id** menggunakan koneksi kampus dan koneksi public.

Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat **<https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>**

# DAFTAR LAYANAN

## SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

### UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

#### Blog Hosting

##### Deskripsi

Layanan ini ditujukan bagi seluruh civitas akademikaUAJY yang telah memiliki account Office 365. Layanan ini dibangun dengan harapan dapat menjadi sarana bagi seluruh civitas akademikaUAJY untuk berekspresi, saling berbagi ide, pandangan, informasi dan hal-hal positif lainnya serta mengembangkan jalinan kerja sama di antara pengguna sehingga dapat terbangun *knowledge-base* di lingkungan UAJY.

##### Fitur

Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

##### 1. Blog Posting

Fitur ini memungkinkan seluruh civitas akademika UAJY untuk mem-*posting* konten baik yang berupa ide, pandangan, informasi maupun hal-hal positif lainnya ke dalam blog masing-masing untuk diakses oleh pengunjung blog.

##### 2. Kapasitas Penyimpanan 100MB

Setiap blog yang dibuat akan mendapatkan kapasitas penyimpanan sebesar 100MB. Kapasitas yang tersedia cukup terbatas sehingga disarankan untuk menggunakan layanan *image hosting* seperti PhotoBucket, Flickr, dll dan layanan *video hosting* seperti Youtube untuk menyimpan konten gambar maupun video.

##### Akses

Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai berikut:

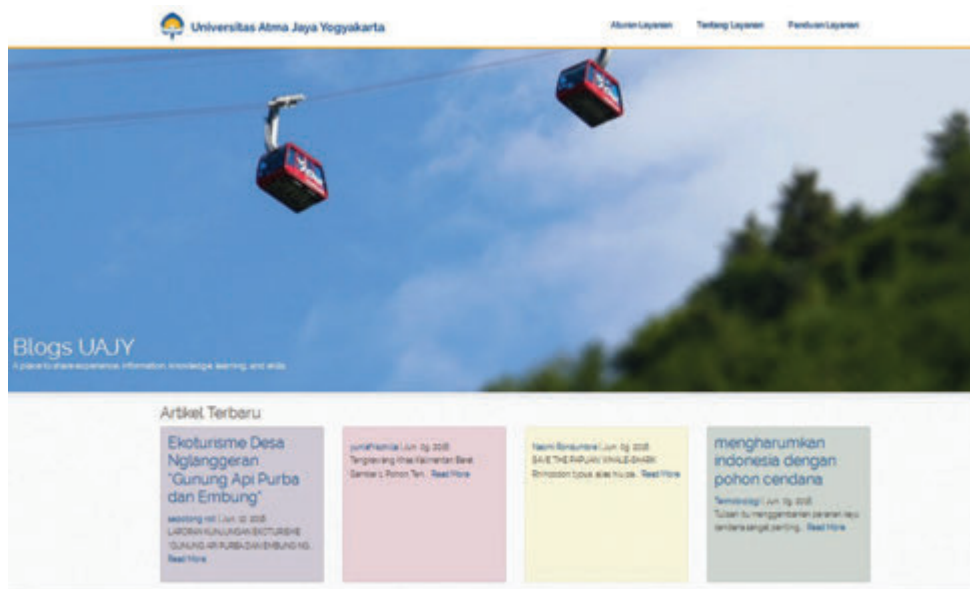
- <https://blogs.uajy.ac.id>

Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

# DAFTAR LAYANAN SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

## Tampilan Layanan Blog Hosting



Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>



# DAFTAR LAYANAN

## SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

### UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

#### Portal Unit Kegiatan Mahasiswa

**Deskripsi** Layanan ini ditujukan bagi seluruh Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang sudah terdaftar di UAJY. Layanan ini dibangun dengan harapan dapat menjadi sarana bagi seluruh UKM untuk berbagi informasi mengenai profil, kegiatan dan prestasi yang telah diperoleh.

**Fitur** Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

**1. Blog Posting**

Fitur ini memungkinkan seluruh UKM untuk *memposting* konten baik yang berupa profil, berita, maupun informasi lainnya ke dalam Web masing-masing untuk diakses oleh pengunjung.

**2. Kapasitas Penyimpanan 100MB**

Setiap Web yang dibuat akan mendapatkan kapasitas penyimpanan sebesar 100MB. Kapasitas yang tersedia cukup terbatas sehingga disarankan untuk menggunakan layanan *image hosting* seperti PhotoBucket, Flickr, dll dan layanan *video hosting* seperti Youtube untuk menyimpan konten gambar maupun video.

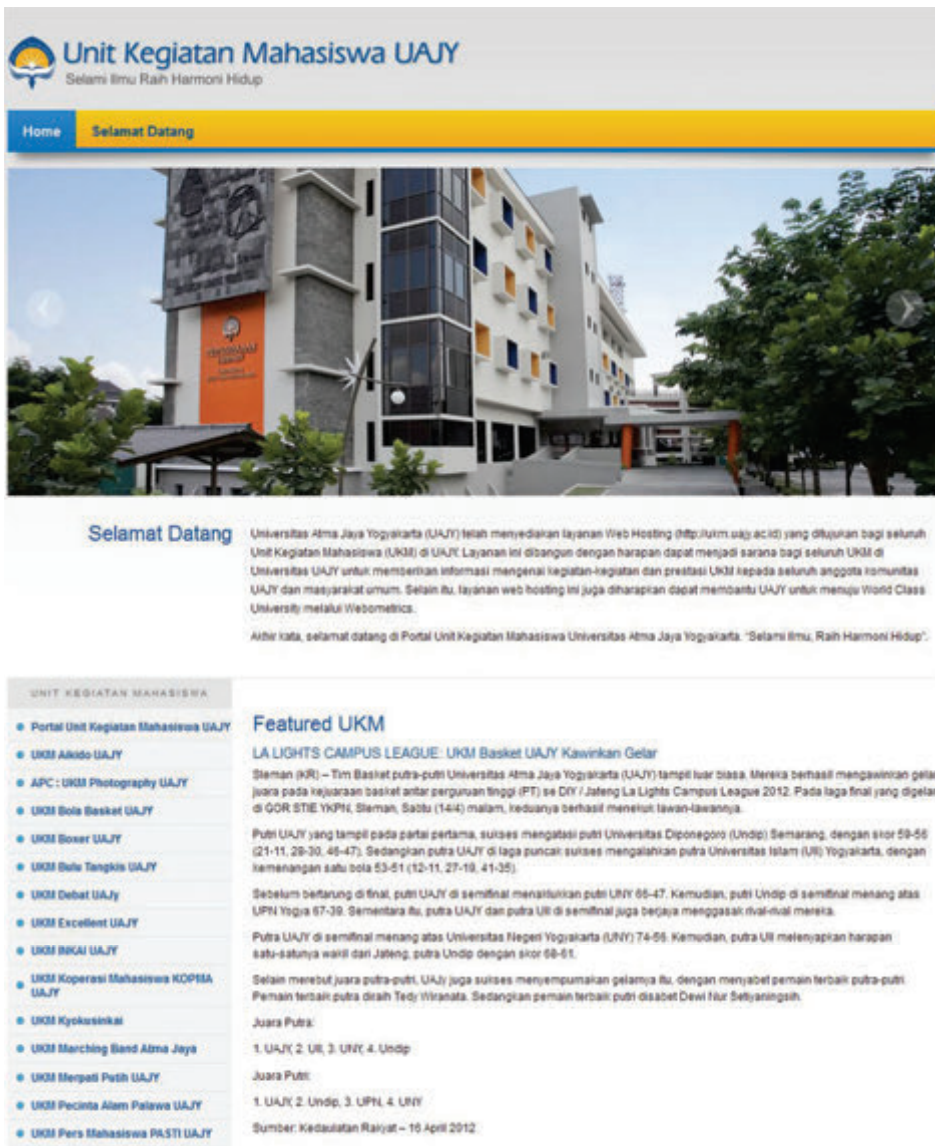
**Akses** Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai berikut:

- **<https://ukm.uajy.ac.id>**

Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat **<https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>**

# DAFTAR LAYANAN SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

## Tampilan Portal Unit Kegiatan Mahasiswa



**Selamat Datang**

Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY) telah menyediakan layanan Web Hosting (<http://um.saj.ac.id>) yang ditujukan bagi seluruh Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) di UAJY. Layanan ini dibangun dengan harapan dapat menjadi sarana bagi seluruh UKM di Universitas UAJY untuk memberikan informasi mengenai kegiatan-kegiatan dan prestasi UKM kepada seluruh anggota komunitas UAJY dan masyarakat umum. Selain itu, layanan web hosting ini juga diharapkan dapat membantu UAJY untuk menuju World Class University melalui Webometrics.

Atih kata, selamat datang di Portal Unit Kegiatan Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta. "Selami Ilmu, Raih Harmoni Hidup".

UNIT KEGIATAN MAHASISWA

- Portal Unit Kegiatan Mahasiswa UAJY
- UKM Akudo UAJY
- APC : UKM Photography UAJY
- UKM Bola Basket UAJY
- UKM Boxer UAJY
- UKM Bola Tangkis UAJY
- UKM Debat UAJY
- UKM Excellent UAJY
- UKM BIKU UAJY
- UKM Koperasi Mahasiswa KOPMA UAJY
- UKM Kyokusenkai
- UKM Marching Band Atma Jaya
- UKM Mengaji Putih UAJY
- UKM Pecinta Alam Palawa UAJY
- UKM Pers Mahasiswa PASTI UAJY

### Featured UKM

#### LA LIGHTS CAMPUS LEAGUE: UKM Basket UAJY Kawinkan Gelar

Steman (KR) – Tim Basket putra-putri Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY) tampil luar biasa. Mereka berhasil mengawinkan gelar juara pada kejuaraan basket antar perguruan tinggi (PT) se DIY / Jateng La Lights Campus League 2012. Pada laga final yang digelar di GOR STE YKP16, Steman, Sabtu (14/4) malam, keduanya berhasil menelusur lawan-lawannya.

Putri UAJY yang tampil pada partai pertama, sukses mengatasi putri Universitas Diponegoro (Undip) Semarang, dengan skor 59-56 (21-11, 29-30, 46-47). Sedangkan putra UAJY di laga puncak sukses mengalahkan putra Universitas Islam (UI) Yogyakarta, dengan kemenangan satu bola 53-51 (12-11, 27-19, 41-35).

Sebelum bertanding di final, putri UAJY di semifinal menantulkan putri UNY 66-47. Kemudian, putri Undip di semifinal menang atas UPN Yogya 67-39. Sementara itu, putra UAJY dan putra UI di semifinal juga berjaya menggasak rival-rival mereka.

Putra UAJY di semifinal menang atas Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) 74-56. Kemudian, putra UI melenyapkan harapan satu-satunya wakil dari Jateng, putra Undip dengan skor 68-61.

Selain merebut juara putra-putri, UAJY juga sukses menyempurnakan gelamnya itu, dengan menyabet pemain terbaik putra-putri. Pemain terbaik putra diraih Tedy Wiranata. Sedangkan pemain terbaik putri disabet Dewi Raur Setyaningsih.

**Juara Putra:**  
1. UAJY 2. UI 3. UNY 4. Undip

**Juara Putri:**  
1. UAJY 2. Undip 3. UPN 4. UNY

Sumber: Kedaulatan Rakyat – 16 April 2012

Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

# DAFTAR LAYANAN

## SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

### UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

#### Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMKA)

**Deskripsi** Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMKA) merupakan sistem informasi yang secara khusus dirancang untuk membantu pengelolaan sumber daya manusia di UAJY.

**Fitur** Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

- **Pengelolaan Pengembangan SDM**  
Fitur ini memungkinkan dosen atau karyawan untuk mengeloladata yang terkait dengan pengembangan yang dilakukan oleh dosen atau karyawan melalui berbagai kegiatan seperti pendidikan, penelitian dan pengabdian, pelatihan, seminar, workshop dan lain sebagainya.

**Akses** Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai berikut:

- <http://simka.uajy.ac.id>
- <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.uajy.simka>

Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

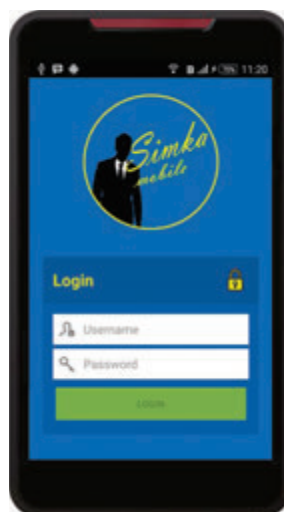
# DAFTAR LAYANAN SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

Tampilan SIMKA Web



Tampilan SIMKA Mobile Android



Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

# DAFTAR LAYANAN

## SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

### UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

#### Sistem Informasi Portal Alumni (SIMPONI)

##### Deskripsi

Sistem Informasi Portal Alumni merupakan sistem informasi berbasis web yang digunakan untuk menghubungkan alumni Universitas Atma Jaya Yogyakarta dengan almaternya dan juga perusahaan. Perusahaan dapat menggunakan sistem ini untuk mengumumkan lowongan pekerjaan dan info-info seputar perusahaan sekaligus dapat menjelajah data alumni.

##### Fitur

Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

#### 1. Pengelolaan Profil Alumni dan Perusahaan

Fitur ini memungkinkan alumni dan perusahaan untuk mengelola profil. Bagi alumni, profil dapat dikelola secara lengkap sehingga dapat menjadi curriculum vitae yang nantinya dapat digunakan untuk mendaftar lowongan kerja.

#### 2. Pengelolaan Lowongan Kerja

Fitur ini memungkinkan alumni dan perusahaan untuk mengelola informasi lowongan kerja. Alumni dapat melamar pekerjaan yang ditawarkan oleh perusahaan dan perusahaan dapat melihat profil alumni yang melamar.

#### 3. Media Komunikasi

Fitur ini memungkinkan UAJY, alumni dan perusahaan untuk saling berbagi informasi sehingga terjalin komunikasi yang baik diantara ketiganya.

##### Akses

Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai berikut:

Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

# DAFTAR LAYANAN SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

## Tampilan SIMPONI



Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uaajy.ac.id/helpdesk>

# DAFTAR LAYANAN SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

## Sistem Informasi Akademik untuk Orang Tua

### Deskripsi

Sistem Informasi Akademik untuk Orang Tua merupakan sistem informasi berbasis web yang dapat digunakan oleh orang tua untuk memonitor perkembangan putra-putrinya selama kuliah di UAJY

### Fitur

Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

- **Reporting Akademik**

Fitur ini memungkinkan orang tua untuk memperoleh informasi yang terkait dengan kegiatan akademik putra-putrinya seperti Indeks Prestasi Semester, Indeks Prestasi Akademik, Jadwal Kuliah dan Ujian, Presensi Kuliah, dan Informasi Pembayaran SPP.

### Akses

Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai berikut:

- **<http://ortu.uajy.ac.id>**

Tampilan Sistem Informasi Akademik untuk Orang Tua



Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat **<https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>**

## DAFTAR LAYANAN

### SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

#### UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

#### Digital Signage

##### Deskripsi

Layanan ini ditujukan bagi seluruh anggota komunitas Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang ingin mempublikasikan kegiatan dan informasi lainnya melalui layar digital signage yang terpasang di beberapa titik strategis yang ada di kampus.

##### Fitur

Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

- Publikasi konten gambar maupun video di layar signage yang terpasang di beberapa titik strategis yang ada di kampus dengan pengelolaan terpusat baik untuk assignment device maupun penjadwalan.

##### Akses

Anggota komunitas Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang ingin mempublikasikan kegiatan dan informasi lainnya melalui layanan digital signage dapat mengirimkan surat kepada Kepala Kantor Sistem Informasi dengan disertai materi dalam bentuk softcopy, baik gambar (resolusi 1920\*1080) maupun video. Materi juga dapat dikirimkan melalui email [signage@uajy.ac.id](mailto:signage@uajy.ac.id).

Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>



## DAFTAR LAYANAN SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

### Tampilan Layar Digital Signage



Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

## DAFTAR LAYANAN

### SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

#### UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

#### IT Lounge

**Deskripsi** Layanan ini ditujukan bagi seluruh anggota komunitas Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang membutuhkan ruang untuk diskusi maupun melakukan aktivitas lainnya seperti mengerjakan tugas kuliah, rapat dan sebagainya.

**Fitur** Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

- Ruang (4 ruang) dengan kapasitas +/- 10 orang yang dilengkapi dengan koneksi Internet, Air Conditioner dan Smart TV.

**Akses** Anggota komunitas Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang ingin menggunakan ruang ini dapat mengajukan permohonan peminjaman melalui Sistem Informasi yang telah disediakan oleh Kantor Sistem Informasi.



Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

# DAFTAR LAYANAN

## SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

### UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

#### Sistem Informasi Penghargaan Pengguna TIK (Atmarewards)

**Deskripsi** Layanan ini ditujukan bagi seluruh anggota komunitas Universitas Atma Jaya Yogyakarta sebagai pengguna layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) UAJY. Setiap pengguna dapat mengikuti tantangan-tantangan terkait layanan TIK untuk mendapatkan poin yang nantinya dapat ditukarkan dengan hadiah yang telah disediakan.

**Fitur** Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

1. *Join Challenge*  
Fitur ini memungkinkan seluruh pengguna untuk mengikuti tantangan-tantangan terkait layanan TIK untuk mendapatkan poin.
2. *Redeem Point*  
Fitur ini memungkinkan pengguna untuk menukarkan poin yang telah dikumpulkan dengan hadiah yang sesuai.

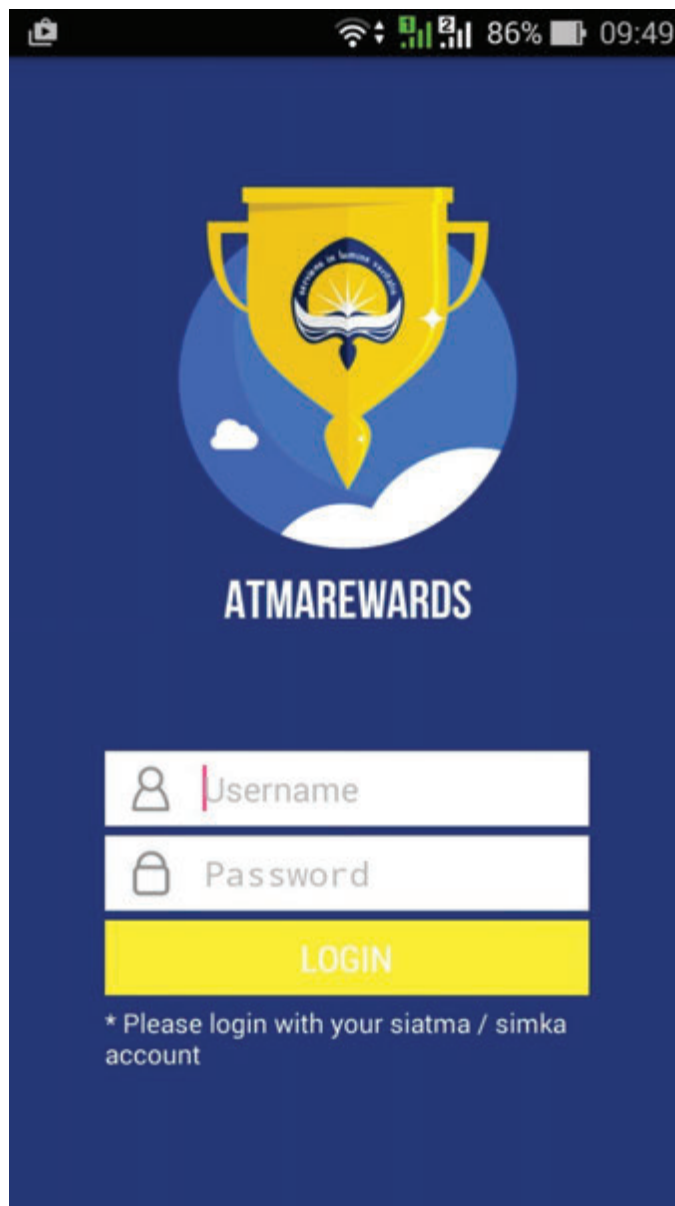
**Akses** Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai berikut:  
**<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.uajy.atmanesia>**

Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat **<https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>**

## DAFTAR LAYANAN SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

Tampilan Sistem Informasi Penghargaan Pengguna (Atmareward) Android



Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

# DAFTAR LAYANAN SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

## Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY

**Deskripsi** Layanan ini ditujukan bagi seluruh anggota komunitas Universitas Atma Jaya Yogyakarta sebagai pengguna layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) UAJY. Setiap pengguna dapat menyampaikan keluhan/saran perbaikan/permohonan terkait layanan TIK yang disediakan oleh KSI UAJY.

**Fitur** Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

3. *Open New Ticket*  
Fitur ini memungkinkan seluruh pengguna untuk menyampaikan keluhan/saran perbaikan/permohonan terkait dengan layanan TIK yang disediakan oleh KSI UAJY.
4. *Check Ticket Status*  
Fitur ini memungkinkan pengguna untuk memonitor kemajuan dan tindak lanjut penanganan yang dilakukan oleh staf KSI UAJY terhadap keluhan/saran perbaikan/permohonan yang disampaikan oleh pengguna secara online.

**Akses** Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai berikut:

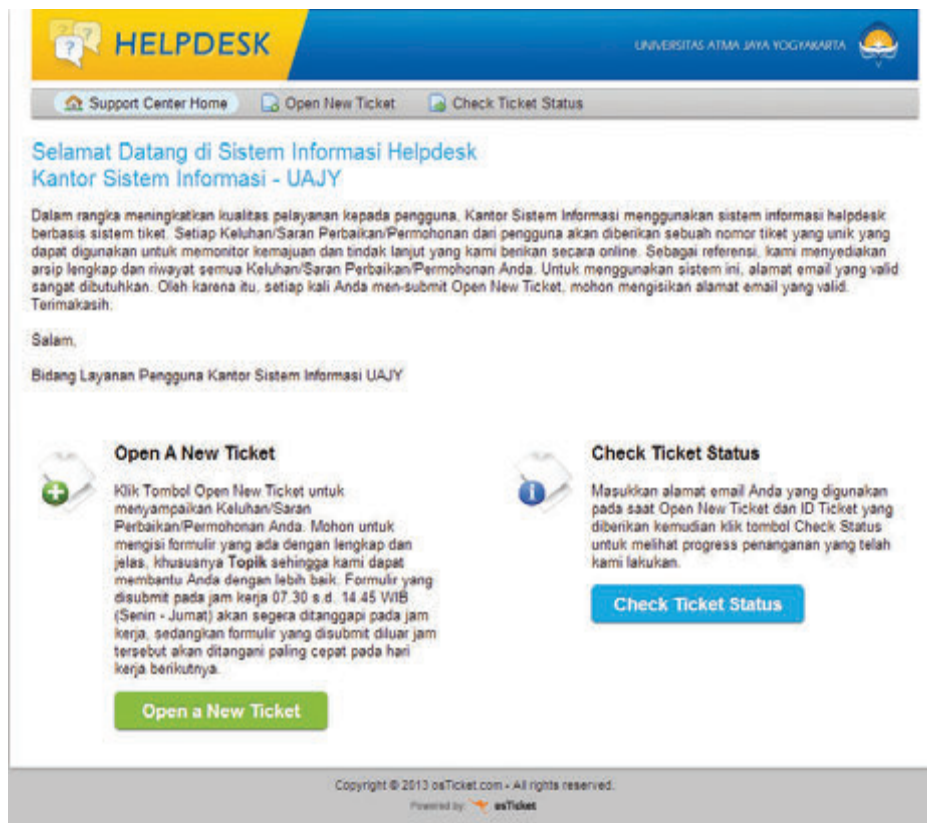
1. <http://ksi.ujay.ac.id/helpdesk>

Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.ujay.ac.id/helpdesk>

# DAFTAR LAYANAN SISTEM INFORMASI/TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

---

## Tampilan Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY



Jika ada keluhan terkait layanan yang disediakan, mohon disampaikan melalui Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY, yang dapat diakses melalui alamat <https://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

### C. BEASISWA

Universitas Atma Jaya Yogyakarta memberikan beasiswa kepada mahasiswa yang kurang mampu secara ekonomi dan secara akademik memenuhi syarat. Beasiswa diberikan dengan tujuan agar para mahasiswa dapat memperlancar studinya.

Daftar Beasiswa :

1. Beasiswa Yayasan Slamet Rijadi Yogyakarta / Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
2. Beasiswa dari Asosiasi Perguruan Tinggi Katolik Indonesia (APTİK).
3. Beasiswa Liem Family *Scholarship*
4. Beasiswa Alumni / KAMAJAYA
5. Beasiswa dari instansi di luar Universitas Atma Jaya Yogyakarta ( Pemerintah, Perusahaan, Bank Swasta).

#### Persyaratan untuk memperoleh beasiswa

- a. Persyaratan umum meliputi :
  - 1) Mahasiswa yang secara ekonomis membutuhkan dan apabila perlu dapat membuktikannya dengan surat keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari kelurahan.
  - 2) Mahasiswa yang secara akademis memenuhi persyaratan Indeks Prestasi Kumulatif minimal sesuai yang ditetapkan masing-masing program beasiswa.
  - 3) Mahasiswa yang sekurang-kurangnya telah menempuh pendidikan selama 2 (dua) semester.
- b. Persyaratan khusus dapat diketahui pada waktu mengajukan permohonan.

#### Proses Pengajuan Beasiswa.

Mahasiswa dapat mengajukan permohonan beasiswa apapun kepada Wakil Dekan III masing-masing fakultas dilengkapi :

- a. Surat keterangan penghasilan orang tua
- b. Fotokopi kartu keluarga / C 1
- c. KHS ( Kartu Hasil Studi )
- d. Beberapa persyaratan lain yang diperlukan

### D. ASURANSI KESEHATAN PESERTA KULIAH KERJA NYATA

Pada saat mahasiswa mengikuti Kuliah Kerja Nyata, Universitas Atma Jaya Yogyakarta menyediakan bantuan dana bagi para mahasiswa yang mengalami sakit atau kecelakaan lalu lintas maupun kecelakaan lain. Perlindungan diberikan selama proses pembekalan dan pelaksanaan di lokasi Kuliah Kerja Nyata. Dana Kesehatan dan Kecelakaan Mahasiswa diberikan untuk membantu biaya pengobatan.

Syarat-syarat pengajuan :

1. Mengisi formulir pengajuan santunan.
2. Fotokopi Kartu Peserta Kuliah Kerja Nyata.
3. Surat keterangan dari Rumah Sakit tempat perawatan (*Medical Record*).
4. Kwitansi pembayaran asli dari Rumah Sakit.
5. Pengurusan dilakukan secepatnya paling lambat 30 hari setelah kejadian di Sekretariat LPPM Gedung Don Bosko, Jln. Babarsari No. 5 Yogyakarta.

## E. DANA KESETIAKAWANAN KESEHATAN (DKK) BAGI MAHASISWA

Universitas Atma Jaya Yogyakarta menyediakan Dana Kesetiakawanan Kesehatan (DKK) bagi para mahasiswa yang mengalami kecelakaan lalu lintas maupun kecelakaan lain. Perlindungan diberikan selama 24 jam dimanapun berada.

Dana Kesehatan dan Kecelakaan Mahasiswa meliputi :

1. Santunan Kecelakaan  
(Meninggal dunia, Biaya Rawat Inap, Cacat Tetap).
2. Santunan rawat inap karena penyakit
3. Uang Duka bagi yang meninggal bukan karena kecelakaan.

Syarat-syarat pengajuan :

- a. Fotokopi Kartu Mahasiswa yang masih berlaku.
- b. Surat keterangan dari Rumah Sakit tempat perawatan (*Medical Record*).
- c. Kwitansi pembayaran asli dari Rumah Sakit.
- d. Nomor Rekening Mahasiswa yang mengajukan
- e. Surat keterangan kematian dari Rumah sakit/pemerintah setempat, surat keterangan ahli waris khusus bagi yang meninggal dunia.
- f. Pengurusan dilakukan secepatnya paling lambat 40 hari setelah kejadian di Kantor Kemahasiswaan, Alumni dan Campus Ministry ( KKACM) Gedung Theresa, Jln. Babarsari No. 5-6 Yogyakarta.

## F. BIMBINGAN KONSELING

Universitas Atma Jaya Yogyakarta menyediakan bimbingan konseling untuk menemani dan mendampingi para mahasiswa dalam menyelesaikan studi, dan menyelesaikan persoalan-persoalan hidup yang sedang dialaminya.

Jadwal Bimbingan Konseling:

- Mahasiswa dapat memilih dan mengisi jadwal sesuai dengan yg disediakan oleh konselor (konselor terdiri dari Romo dan Suster) di Kantor KACM, Gd. Teresa, Kampus IV
- Konseling dapat dilakukan di:
  1. Gedung Alfonsus (Kampus I, Mrican)
  2. Gedung Teresa (Kampus IV, Babarsari)

## G. PROGRAM PENGEMBANGAN *SOFT-SKILL* MAHASISWA

Menurut dokumen *Ex Corde Ecclesiae*, yaitu Konstitusi Apostolik Tentang Universitas Katolik yang ditulis oleh Paus Yohanes Paulus II, hakekat dan tujuan pendidikan perguruan tinggi adalah mengembangkan pribadi mahasiswa menjadi manusia utuh dan seimbang, baik aspek profesional maupun aspek kepribadiannya (bandingkan diktum 23). Memang kecerdasan intelektual yang ditunjukkan dengan IPK tinggi itu penting, tetapi bila tidak dilengkapi dengan kecerdasan emosional, spiritual dan kepribadian yang baik belum cukup untuk menjadi pribadi yang berkarakter. Maka sejak T. A. 2011/2012 program pengembangan *soft-skill* bagi mahasiswa menjadi program unggulan Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Tujuannya adalah untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter atma jaya, yaitu menjadi pribadi yang unggul, inklusif, humanis dan berintegritas. Ada beberapa pengembangan *soft-skill* yang disediakan untuk mahasiswa, yaitu :



## 1. Latihan Dasar Pengembangan Kepribadian Mahasiswa ( LDPKM )

LDPKM merupakan suatu kegiatan yang integral dengan keseluruhan sistem pendidikan di Universitas Atma Jaya Yogyakarta, yang diselenggarakan selama dua hari oleh Kantor Kemahasiswaan, Alumni dan Campus Ministry ( Kantor KACM ), dan bersifat wajib untuk mahasiswa baru ( semester I ).

### a. Nilai yang ditekankan dalam LDPKM

1. Daya Juang ( *Adversity Quotient* )
2. Kepribadian yang utuh dan seimbang

### b. Tujuan LDPKM :

2. Membantu mahasiswa mengenal dan mengembangkan Daya Juang ( *Adversity Quotient* )
3. Membantu mahasiswa mengembangkan semangat *Serviens in Lumine Veritatis*
4. Membantu mahasiswa memiliki kepribadian yang utuh dan seimbang : intelektual, emosional, spiritual dan *attitude*

### c. Sasaran LDPKM :

1. Mahasiswa bangga menjadi mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta
2. Mahasiswa memiliki komitmen untuk berhasil dalam kuliah di Universitas Atma Jaya Yogyakarta
3. Mahasiswa mampu merumuskan tujuan ( *goal* ) mereka kuliah di Universitas Atma Jaya Yogyakarta
4. Mahasiswa mampu merumuskan strategi untuk sukses kuliah di Universitas Atma Jaya Yogyakarta
5. Mahasiswa mengenal dan mampu mengembangkan daya juang
6. Mahasiswa menganggap kesulitan dan hambatan sebagai kesempatan, peluang untuk mengembangkan daya juang secara maksimal
7. Mahasiswa menjadi berkat bagi sesama : mengutamakan sikap memberi dari pada menerima; membantu dari pada meminta bantuan
8. Mahasiswa mengembangkan aspek-aspek kepribadian secara utuh dan seimbang ( *body, mind, heart, spirit* )

## 2. Program Pengembangan *Soft-Skill* Tingkat Lanjut

- a. Program Pengembangan *Soft-Skill* Lanjutan diikuti oleh mahasiswa semester II ke atas.
- b. Program Pengembangan *Soft-Skill* Lanjutan ini dapat berupa kegiatan-kegiatan sebagai berikut :
  - 1) Latihan Kepemimpinan ( *Leadership Training for Students* ).
  - 2) Kursus Teologi.
  - 3) Seminar Moral,
  - 4) Retret Lanjutan,
  - 5) Dialog lintas iman.
  - 6) Bakti sosial lintas iman,
  - 7) Multicultural Camping
  - 8) Pelatihan khusus bagi penerima program Beasiswa, PSSB, dan Bidikmisi
- c. Lama penyelenggaraan kegiatan umumnya 3 hari 2 malam

### 3. Sistem Partisipasi Aktivitas Mahasiswa Atma Jaya Yogyakarta (SPAMA)

#### a. Pengertian

- 1) Sistem Partisipasi Aktivitas Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang selanjutnya disingkat SPAMA adalah sistem yang mendukung, mengakui, dan memberi nilai setiap aktivitas kemahasiswaan untuk mengembangkan diri agar memiliki karakter yang tangguh, aktif, kreatif, mandiri, dan berdedikasi tinggi, sehingga menjadi manusia yang utuh dan berkualitas.
- 2) Sistem Partisipasi adalah nilai yang diberikan kepada aktivitas kemahasiswaan dengan mempertimbangkan cakupan kegiatan dan peran mahasiswa di dalamnya.
- 3) Aktivitas Mahasiswa adalah kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti oleh mahasiswa.

#### b. Tujuan

Tujuan **SPAMA** adalah :

- 1) mendukung keaktifan mahasiswa dalam menyelenggarakan dan/atau mengikuti berbagai macam kegiatan,
- 2) memberi pengakuan dan penghargaan pada kegiatan yang diselenggarakan dan/atau diikuti oleh mahasiswa,
- 3) mengembangkan potensi-potensi yang dimiliki mahasiswa dengan standar minimal yang setara,
- 4) mengembangkan dan mewujudkan sistem pendidikan yang unggul, inklusif, dan humanis,
- 5) membantu mahasiswa untuk menjadi manusia yang utuh dan berkualitas.

#### c. Penerapan

- 1) SPAMA merupakan salah satu syarat yang wajib dipenuhi mahasiswa untuk yudisium.
- 2) Setiap mahasiswa wajib memenuhi minimal 65 Satuan Aktivitas (SA) selama studi di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- 3) Setiap aktivitas mahasiswa harus disertai dengan bukti otentik, misalnya sertifikat.
- 4) Setiap aktivitas mahasiswa sebagaimana dimaksud pada butir 3 (tiga) dicatat dalam buku pedoman SPAMA.
- 5) Aktivitas mahasiswa yang mendapat satuan aktivitas dapat dilihat dalam Bab III buku pedoman SPAMA.
- 6) Keputusan SPAMA mulai berlaku bagi mahasiswa angkatan tahun 2011/2012.
- 7) Mahasiswa transfer dari Perguruan Tinggi lain harus memenuhi minimal 40 SA (diluar inisiasi).
- 8) Mahasiswa Program S1 UAJY-ATMI diatur tersendiri.

#### d. Teknis Pelaksanaan SPAMA

##### Mahasiswa

- a. Mengikuti kegiatan mahasiswa (Wajib dan Pilihan) dan mengumpulkan bukti otentik (sertifikat),
- b. Merekap dan menuliskannya di buku Pedoman SPAMA,
- c. Menginput data SPAMA melalui sistem SIKMA di website <http://sikma.ujay.ac.id>
- d. Menyerahkan laporan bukti kegiatan mahasiswa setiap akhir semester ke Wakil Dekan III untuk diverifikasi.

### **Wakil Dekan III**

- a. Melakukan verifikasi SPAMA yang telah di input mahasiswa di SIKMA dan pengecekan bukti-bukti otentik (sertifikat/surat keterangan).
- b. Memberikan paraf dan cap pada buku Pedoman SPAMA sebagai tanda pengesahan.
- c. Mengembalikan semua berkas kepada mahasiswa apabila sudah selesai di koreksi.

### **Kantor KACM**

- a. Mengecek point SPAMA yang telah diverifikasi Wakil Dekan III di SIKMA.
- b. Menerbitkan **Sertifikat SPAMA** (sebagai syarat yudisium) bagi mahasiswa yang sudah memenuhi persyaratan SA.

## **4. Partisipasi Dalam Unit Kegiatan Mahasiswa dan Komunitas**

### **a. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)**

1. Bidang Bela Diri : Tae Kwon Do, Hapkido, INKAI, PS. Merpati Putih, Kyokushinkai, SWI Pro Patria, Tarung Derajat AA. Boxer, Aikido
2. Bidang Kesenian : Paduan Suara Mahasiswa, Marching Band Atma Jaya, Teater Lilin, Seni Budaya Nusantara
3. Bidang Permainan : Bola Basket, Bola Voli, Sepak Bola, Tennis Lapangan, Bulutangkis, Renang
4. Bidang Minat Bakat : Selam, Palawa, Kreativitas Mahasiswa, KOPMA, Atma Jaya Photography Club, PASTI Persma, CTC – English Debate, Sat-Menwa

### **b. Komunitas**

1. Leaders Community (LC),
2. Lembaga Belajar Mahasiswa (LBM),
3. Komunitas Tari,
4. Paskawijaya (Paguyuban Seni Karawitan Atma Jaya),
5. Mahasiswa PSSB (Program Seleksi Siswa Berprestasi),
6. FORMASI (Forum Mahasiswa BIDIKMISI),
7. Persekutuan Mahasiswa Kristen (PMK) Oikumene,
8. Persekutuan Mahasiswa Kristen (PMK) Melisia Christi,
9. JOY Fellowship,
10. Keluarga Mahasiswa Hindu Dharma (KMHD) Mahatma / KMHD Mahatma,
11. Keluarga Mahasiswa Buddhis (Kamadhis) Dharma Jaya / KDJ UAJY,
12. Forum Komunikasi Mahasiswa Islam (FORKOMI),
13. Gerakan Rasul Awam Muda Katolik (GARUDA KATOLIK),
14. Misa Kampus,
15. Persekutuan Doa Karismatik Katolik (PDKK) Missio Dei.
16. Atma Jaya Movement



# FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

---

## A. DESKRIPSI UMUM

Fakultas Teknologi Industri berdiri sejak tahun 1990. Tujuan pendirian dari Fakultas Teknologi Industri adalah untuk menghasilkan sarjana teknik yang mempunyai kemampuan menerapkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang mendukung dunia industri dengan menjunjung tinggi nilai-nilai moral serta etika profesi. Fakultas Teknologi Industri memiliki tiga program studi strata satu (S1), yaitu Teknik Industri, Informatika dan Sistem Informasi. Program Studi Teknik Industri dan Informatika telah terakreditasi A (sangat baik).

## B. PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI

Program Studi Teknik Industri didirikan pada tahun 1990, berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 0584/0/1990 dengan status terdaftar. Pada tanggal 17 Maret 2017, Program Studi Teknik Industri berhasil mendapatkan Status Akreditasi A (Sangat Baik) berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional nomor 0117/SK/BAN-PT/Ak-SURV/S/III/2016. Selain itu Program Studi Teknik Industri juga mendapatkan status *Provisional Accreditation* dari *Indonesian Accreditation Board of Engineering Education* (IABEE) pada tahun 2018 dengan Sertifikat No. 00016.P.

### 1. *Visi*

Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Teknik Industri yang berjiwa inklusif dan humanis, yang unggul dalam lingkup nasional dan berkiprah dalam kancah internasional untuk memperkuat industri nasional.

### 2. *Misi*

- Menyelenggarakan pendidikan tinggi Teknik Industri yang menghasilkan lulusan yang unggul dan dapat berkiprah dalam industri nasional maupun internasional.
- Menyelenggarakan penelitian yang berorientasi pada pengembangan keilmuan Teknik Industri dengan reputasi internasional dan penelitian yang berfokus pada penyelesaian masalah di industri.
- Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dan industri yang bersinergi dengan kegiatan pendidikan dan penelitian.
- Menjalin kerjasama dengan institusi nasional dan internasional secara terarah dan berkesinambungan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian

### 3. *Tujuan*

Tujuan Program Studi Teknik Industri UAJY adalah:

- Menghasilkan lulusan yang memiliki :
  - kompetensi sebagai problem solver dengan pendekatan perspektif sistem dan teknik industri
  - profesionalisme kerja (unggul, inklusif, humanis, dan berintegritas) serta memerankan fungsi kepemimpinan dan manajemen
  - kemampuan untuk bekerja pada suatu sistem perusahaan nasional dan internasional

- d. kemampuan beradaptasi mengikuti perubahan lingkungan, ilmu pengetahuan, dan teknologi untuk pembelajaran diri seumur hidup
2. Menghasilkan penelitian yang berorientasi pada :
  - a. pengembangan keilmuan Teknik Industri dengan reputasi internasional
  - b. penyelesaian masalah di industri
  - c. pengembangan kewirausahaan berbasis teknologi (technopreneurship)
3. Memberikan kontribusi yang mendukung pembangunan berkelanjutan melalui kegiatan pengabdian yang berfokus pada :
  - a. peningkatan kualitas kehidupan masyarakat
  - b. peningkatan kinerja dan daya saing industri
4. Membangun jejaring dengan institusi dan industri baik nasional maupun internasional untuk :
  - a. mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian
  - b. menjembatani para lulusan memasuki dunia kerja

#### 4. Profil Lulusan

Profil lulusan Program Studi Teknik Industri UAJY adalah sebagai *problem solver* (penyelesai masalah) dengan cara merancang/memperbaiki, memadukan/mengintegrasikan, mengambil keputusan pada suatu sistem perusahaan (*enterprise system*). Secara lengkap profil lulusan PSTI UAJY adalah sebagai berikut:

| Kode | Profil                                                                                                                                               | Deskripsi Profil Lulusan                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ciri PSTI UAJY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P1   | <i>Problem solver</i> dengan melakukan perancangan atau perbaikan pada suatu sistem perusahaan ( <i>enterprise system</i> )                          | Lulusan mampu bekerja secara profesional dalam tim untuk merespon dan menyelesaikan suatu permasalahan dengan menggunakan metode dalam disiplin teknik industri secara efektif, sebagai dasar untuk merancang dan memperbaiki sistem perusahaan dalam rangka meningkatkan produktivitas dan kualitas keluaran sistem tersebut. | Memiliki kemampuan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. menemukan <i>best practice</i> (praktek unggul) dalam proses pembelajaran</li> <li>b. bekerja sama dalam tim dengan menghormati keberagaman (inklusif)</li> <li>c. mempertimbangkan nilai kemanusiaan dan lingkungan dalam menyelesaikan masalah pada suatu sistem perusahaan (<i>enterprise system</i>)</li> </ol> |
| P2   | <i>Problem solver</i> dengan melakukan penerapan terhadap hasil perancangan atau perbaikan pada suatu sistem perusahaan ( <i>enterprise system</i> ) | Lulusan mampu bekerja secara terampil dan profesional dalam tim untuk menerapkan rancangan dan perbaikan sistem serta menyelesaikan permasalahan yang mungkin timbul dalam penerapan rancangan dan perbaikan sistem tersebut.                                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>d. menerjemahkan prinsip-prinsip moral dan etika, kejujuran, kehandalan, konsistensi perkataan dan perbuatan, dan bertanggung jawab dalam menyelesaikan masalah pada suatu sistem perusahaan (<i>enterprise system</i>)</li> </ol>                                                                                                         |
| P3   | Pengembang sistem perusahaan ( <i>enterprise system</i> )                                                                                            | Pengembangan kapabilitas dan intelektualitas diri untuk menangani sistem perusahaan secara berkelanjutan mengikuti perubahan lingkungan, ilmu pengetahuan, dan teknologi.                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 5. **Capaian Pembelajaran Lulusan**

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi Teknik Industri UAJY terdiri atas Capaian Pembelajaran Sikap (CPS), Capaian Pembelajaran Ketrampilan Umum (CPKU), Capaian Pembelajaran Ketrampilan Khusus (CPKK), dan Capaian Pembelajaran Pengetahuan (CPP).

Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan kelompok Sikap sebagai berikut:

| Kode   | Uraian                                                                                                                                |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CPS 1  | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius                                                              |
| CPS 2  | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika                                       |
| CPS 3  | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila      |
| CPS 4  | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa |
| CPS 5  | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain                   |
| CPS 6  | Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan                                          |
| CPS 7  | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara                                                                   |
| CPS 8  | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik                                                                                    |
| CPS 9  | Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri                                                |
| CPS 10 | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan                                                                  |
| CPS 11 | Menunjukkan sikap yang mencerminkan nilai-nilai UAJY                                                                                  |

Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan kelompok Ketrampilan Umum sebagai berikut:

| Kode   | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CPKU 1 | Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya                                               |
| CPKU 2 | Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur                                                                                                                                                                                                                              |
| CPKU 3 | Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni |
| CPKU 4 | Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi                                                                                                                       |
| CPKU 5 | Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data                                                                                                                              |
| CPKU 6 | Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega,                                                                                                                                                                                                         |

|        |                                                                                                                                                                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya                                                                                                                                                           |
| CPKU 7 | Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya |
| CPKU 8 | Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri                                                      |
| CPKU 9 | Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi                                                                                |

Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan kelompok Pengetahuan sebagai berikut:

| Kode  | Uraian                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CPP 1 | Menguasai konsep teoritis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-prinsip rekayasa ( <i>engineering fundamentals</i> ), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem terintegrasi |
| CPP 2 | Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem                                                                                                                                                        |
| CPP 3 | Menguasai prinsip dan <i>issue</i> terkini dalam ekonomi, sosial, ekologi secara umum                                                                                                                                                        |
| CPP 4 | Menguasai pengetahuan tentang teknik komunikasi dan perkembangan teknologi terbaru dan terkini                                                                                                                                               |

Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan kelompok Ketrampilan Khusus sebagai berikut:

| Kode   | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CPKK 1 | Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa ( <i>engineering principles</i> ) untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi (meliputi manusia, material, peralatan, energi, dan informasi)                                         |
| CPKK 2 | Mampu mengidentifikasi, memformulasikan dan menganalisis masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi berdasarkan pendekatan analitik, komputasional atau eksperimental                                                                                            |
| CPKK 3 | Mampu meneliti dan menyelidiki masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi menggunakan dasar prinsip-prinsip rekayasa dan dengan melaksanakan riset, analisis, interpretasi data dan sintesa informasi untuk memberikan solusi                                    |
| CPKK 4 | Mampu merumuskan solusi untuk masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan lingkungan ( <i>environmental consideration</i> )                                    |
| CPKK 5 | Mampu merancang sistem terintegrasi sesuai standar teknis, keselamatan dan kesehatan lingkungan yang berlaku dengan mempertimbangkan aspek kinerja dan keandalan, kemudahan penerapan dan keberlanjutan, serta memperhatikan faktor-faktor ekonomi, sosial, dan kultural |
| CPKK 6 | Mampu memilih sumberdaya dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang sesuai untuk melakukan aktivitas rekayasa                                                                                          |



## 5. Kurikulum

Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Program Studi Teknik Industri UAJY 2017 diberlakukan mulai Semester Gasal TA 2017/2018. Kurikulum Berbasis KKNI PSTI UAJY 2017 dapat ditempuh dalam waktu 8 semester (4 tahun) dengan jumlah total SKS 144 bagi yang menempuh jalur Kerja Praktek atau 145 bagi yang menempuh jalur Magang. Bagi mahasiswa yang berprestasi baik dimungkinkan untuk menempuh dalam waktu yang lebih cepat, yaitu 7 semester (3,5 tahun). Dari total SKS yang harus ditempuh, mencakup 12 SKS mata kuliah pilihan, yaitu 4 mata kuliah pilihan dengan bobot masing-masing 3 SKS. Mahasiswa diwajibkan mengambil 4 mata kuliah pilihan (4 x 3 SKS), namun dimungkinkan mahasiswa mengambil lebih dari 4 mata kuliah pilihan, yang terbagi dalam 5 kelompok kajian, yaitu:

**a. Computer Aided Design/Computer Aided Manufacturing (CAD/CAM)**

Bidang konsentrasi ini memberikan pengetahuan dan keterampilan tingkat lanjut maupun praktis (*advance and practical knowledge and skill*) dalam bidang desain, analisis, dan implementasi pengembangan dan perbaikan produk dan proses produksi berbasis komputer.

**b. Quality, Safety, Health and Environment (QSHE)**

Bidang konsentrasi ini memberikan pengetahuan dan keterampilan tingkat lanjut maupun praktis (*advance and practical knowledge and skill*) dalam sistem kualitas terintegrasi baik kualitas produk, sistem kerja manusia, maupun lingkungan, dengan perancangan yang mempertimbangkan kemampuan dan keterbatasan manusia (*Human Centered Design*).

**c. Production and Inventory Management (PIM)**

Bidang konsentrasi ini memberikan pengetahuan dan keterampilan tingkat lanjut maupun praktis (*advance and practical knowledge and skill*) dalam analisis, perancangan, dan perbaikan sistem produksi dengan menggunakan teknologi dan manajemen produksi modern.

**d. Logistics and Supply Chain Management (LSCM)**

Bidang konsentrasi ini memberikan pengetahuan dan keterampilan tingkat lanjut maupun praktis (*advance and practical knowledge and skill*) dalam analisis, perancangan, dan manajemen sistem logistik dan *supply chain management*.

**e. Industrial Management (IM)**

Bidang konsentrasi ini memberikan pengetahuan dan keterampilan tingkat lanjut maupun praktis (*advance and practical knowledge and skill*) untuk pengambilan keputusan manajerial dalam berbagai aspek manajemen industri termasuk aspek pemasaran dan sumber daya manusia.

### DAFTAR MATA KULIAH

| SEMESTER | NO. | KODE    | MATA KULIAH                                     | SKS | PRASYARAT |
|----------|-----|---------|-------------------------------------------------|-----|-----------|
| I        | 1   | UNU0102 | Pendidikan Agama<br><i>Religion</i>             | 2   |           |
|          | 2   | UNU0202 | Pendidikan Pancasila<br><i>Pancasila</i>        | 2   |           |
|          | 3   | IND0112 | Material Teknik<br><i>Engineering Materials</i> | 2   |           |
|          | 4   | IND0213 | Menggambar Teknik                               | 3   |           |

| SEMESTER | NO. | KODE    | MATA KULIAH                                                                                  | SKS       | PRASYARAT                        |
|----------|-----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|
|          |     |         | <i>Engineering Drawing</i>                                                                   |           |                                  |
|          | 5   | IND0313 | Fisika Dasar dan Praktikum Fisika Dasar<br><i>Basic Physics and Basic Physics Laboratory</i> | 3         |                                  |
|          | 6   | IND0412 | Pengantar Ekonomika dan Bisnis<br><i>Introduction to Economics and Business</i>              | 2         |                                  |
|          | 7   | IND0513 | Pengantar Teknik Industri<br><i>Introduction to Industrial Engineering</i>                   | 3         |                                  |
|          | 8   | IND0613 | Matematika 1<br><i>Mathematics 1</i>                                                         | 3         |                                  |
|          |     |         | <b>JUMLAH</b>                                                                                | <b>20</b> |                                  |
| II       | 1   | UNU0402 | Bahasa Indonesia<br><i>Bahasa Indonesia</i>                                                  | 2         |                                  |
|          | 2   | IND0722 | Mekanika Teknik<br><i>Engineering Mechanics</i>                                              | 2         |                                  |
|          | 3   | IND0823 | Proses Manufaktur<br><i>Manufacturing Process</i>                                            | 3         |                                  |
|          | 4   | IND0923 | Statistika Deskriptif dan Probabilitas<br><i>Probability and Descriptive Statistics</i>      | 3         |                                  |
|          | 5   | IND1022 | Fisika Listrik<br><i>Electricity and Magnetism</i>                                           | 2         |                                  |
|          | 6   | IND1122 | Matriks dan Ruang Vektor<br><i>Matrix and Vector Space</i>                                   | 2         |                                  |
|          | 7   | IND1223 | Pengantar Sistem Manufaktur<br><i>Introduction to Manufacturing System</i>                   | 3         |                                  |
|          | 8   | IND1323 | Matematika 2<br><i>Mathematics 2</i>                                                         | 3         |                                  |
|          |     |         | <b>JUMLAH</b>                                                                                | <b>20</b> |                                  |
| III      | 1   | IND1433 | Pengantar Rekayasa dan Desain<br><i>Introduction to Engineering and Design</i>               | 3         | Diambil bersamaan dengan IND1533 |
|          | 2   | IND1533 | Ergonomika<br><i>Ergonomics</i>                                                              | 3         |                                  |
|          | 3   | IND1633 | Pemrograman Komputer<br><i>Computer Programming</i>                                          | 3         |                                  |
|          | 4   | IND1733 | Statistika Inferensial<br><i>Inferential Statistics</i>                                      | 3         | Lulus IND0923                    |
|          | 5   | IND1833 | Mekatronika<br><i>Mechatronics</i>                                                           | 3         |                                  |
|          | 6   | IND1933 | Penelitian Operasional 1<br><i>Operations Research 1</i>                                     | 3         |                                  |
|          | 7   | IND2032 | Teknik Optimisasi<br><i>Optimization Techniques</i>                                          | 2         |                                  |

| SEMESTER | NO. | KODE    | MATA KULIAH                                                                                                    | SKS       | PRASYARAT                                             |
|----------|-----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|
|          |     |         | <b>JUMLAH</b>                                                                                                  | <b>20</b> |                                                       |
| IV       | 1   | IND2143 | Analisis Biaya<br><i>Cost Analysis</i>                                                                         | 3         |                                                       |
|          | 2   | IND2243 | Analisis dan Perancangan Sistem Kerja<br><i>Work System Design and Analysis</i>                                | 3         | Lulus IND1533                                         |
|          | 3   | IND2342 | Pengantar Logistik dan Supply Chain Management<br><i>Introduction to Logistics and Supply Chain Management</i> | 2         |                                                       |
|          | 4   | IND2442 | Perancangan Sistem Terpadu 1<br><i>Integrated System Design 1</i>                                              | 2         |                                                       |
|          | 5   | IND2543 | Otomasi Industri<br><i>Industrial Automation</i>                                                               | 3         |                                                       |
|          | 6   | IND2643 | Penelitian Operasional 2<br><i>Operations Research 2</i>                                                       | 3         |                                                       |
|          | 7   | IND2743 | Sistem Perencanaan dan Pengendalian Produksi<br><i>Production Planning and Control System</i>                  | 3         | Telah menempuh IND1223                                |
|          | 8   | IND2841 | Kuliah Lapangan<br><i>Field Study</i>                                                                          | 1         |                                                       |
|          |     |         | <b>JUMLAH</b>                                                                                                  | <b>20</b> |                                                       |
| V        | 1   | IND2952 | Ekonomi Teknik<br><i>Engineering Economic</i>                                                                  | 2         |                                                       |
|          | 2   | IND3053 | <i>English for Specific Purpose</i>                                                                            | 3         | Sertifikat <i>English Conversation</i> dari KPBB UAJY |
|          | 3   | IND3152 | Sistem Informasi<br><i>Information System</i>                                                                  | 2         | Diambil bersamaan IND3252                             |
|          | 4   | IND3252 | Perancangan Sistem Terpadu 2<br><i>Integrated System Design 2</i>                                              | 2         | Lulus IND2442                                         |
|          | 5   | IND3352 | Pemodelan Sistem<br><i>System Modeling</i>                                                                     | 2         | Telah menempuh minimal 80 SKS                         |
|          | 6   | IND3453 | Rekayasa Kualitas<br><i>Quality Engineering</i>                                                                | 3         | Telah menempuh IND1733                                |
|          | 7   | IND3553 | Perencanaan Fasilitas Manufaktur<br><i>Manufacturing Facilities Planning</i>                                   | 3         | Telah menempuh IND1223                                |
|          | 8   | IND3652 | Organisasi dan Manajemen Sistem Perusahaan<br><i>Organization and Management of Enterprise System</i>          | 2         | Telah menempuh minimal 80 SKS                         |

| SEMESTER                     | NO. | KODE                | MATA KULIAH                                                                                 | SKS              | PRASYARAT                 |
|------------------------------|-----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
|                              |     |                     | <b>JUMLAH</b>                                                                               | <b>19</b>        |                           |
| <b>VI</b>                    | 1   | IND3762             | Industri Hijau<br><i>Green Industry</i>                                                     | 2                | Lulus minimal 80 SKS      |
|                              | 2   | IND3862             | Teknik Kesehatan dan Keselamatan Kerja<br><i>Occupational Health and Safety Engineering</i> | 2                | Telah menempuh IND1533    |
|                              | 3   | IND3962             | Sistem <i>Enterprise Resource Planning</i><br><i>Enterprise Resource Planning System</i>    | 2                | Telah menempuh IND3152    |
|                              | 4   | IND4062             | Perancangan Sistem Terpadu 3<br><i>Integrated System Design 3</i>                           | 2                | Lulus IND3252 dan IND2543 |
|                              | 5   | IND4163             | Simulasi Industri<br><i>Industrial Simulation</i>                                           | 3                | Lulus IND3352             |
|                              | 6   | UNU0302             | Pendidikan Kewarganegaraan<br><i>Civics</i>                                                 | 2                |                           |
|                              | 7   | INDxx63             | MK Pilihan 1<br><i>Elective Course 1</i>                                                    | 3                | (*)                       |
|                              | 8   | INDxx63             | MK Pilihan 2<br><i>Elective Course 2</i>                                                    | 3                | (*)                       |
|                              |     |                     | <b>JUMLAH</b>                                                                               | <b>19</b>        |                           |
| <b>VII</b>                   | 1   | IND4272             | Analisis dan Peningkatan Produktivitas<br><i>Productivity Analysis and Improvement</i>      | 2                | Lulus minimal 80 SKS      |
|                              | 2   | IND4372             | Psikologi Industri<br><i>Industrial Psychology</i>                                          | 2                | Lulus minimal 80 SKS      |
|                              | 3   | IND4473             | Manajemen Proyek<br><i>Project Management</i>                                               | 3                | Telah menempuh IND4062    |
|                              | 4   | IND4572             | <i>Technopreneurship</i><br><i>Technopreneurship</i>                                        | 2                | Telah menempuh IND4062    |
|                              | 5   | IND4672             | Penyusunan Proposal Tugas Akhir<br><i>Final Project Proposal Writing</i>                    | 2                | Lulus minimal 110 SKS     |
|                              | 6   | UNU0502             | Kuliah Kerja Nyata<br><i>Community Service</i>                                              | 2                | Lulus minimal 100 SKS     |
|                              | 7   | INDxx73             | MK Pilihan 3<br><i>Elective Course 3</i>                                                    | 3                | (*)                       |
|                              | 8   | INDxx73             | MK Pilihan 4<br><i>Elective Course 4</i>                                                    | 3                | (*)                       |
|                              |     |                     | <b>JUMLAH</b>                                                                               | <b>19</b>        |                           |
| <b>VIII</b>                  | 1   | IND4782/<br>IND4883 | Kerja Praktek/<br>Magang<br><i>Industrial Practice/Industrial Internship</i>                | 2/3              | (**)                      |
|                              | 2   | IND 4985            | Tugas Akhir<br><i>Final Project</i>                                                         | 5                | (***)                     |
|                              |     |                     | <b>JUMLAH</b>                                                                               | <b>7/8</b>       |                           |
| SEMESTER                     | NO. | KODE                | MATA KULIAH                                                                                 | SKS              | PRASYARAT                 |
| <b>TOTAL KESELURUHAN SKS</b> |     |                     |                                                                                             | <b>144 / 145</b> |                           |

(\*) Prasyarat diatur tersendiri

(\*\*) Syarat Kerja Praktek/ Magang:

- a. Telah menempuh minimal 80 SKS
- b. Nilai Kuliah Lapangan minimal C
- c. Telah mengikuti seminar (ujian) Kerja Praktek minimal 3 kali dalam waktu yang berbeda untuk 3 perusahaan yang berbeda
- d. Telah mengikuti sosialisasi Kerja Praktek yang diselenggarakan PSTI UAJY
- e. Pelaksanaan Kerja Praktek paling cepat setelah Ujian Akhir Semester kelima sejak pertama kali mahasiswa terdaftar

(\*\*\*) Prasyarat :

- a. Lulus semua mata kuliah dengan maksimal menyisakan Ujian KP/ Magang
- b. IPK minimal 2,26
- c. Jumlah nilai D maksimal 25% dari seluruh mata kuliah yang telah diambil
- d. Saat Ujian Pendadaran Tugas Akhir mata kuliah MPK minimal mempunyai nilai C

#### DAFTAR MATA KULIAH PILIHAN MENURUT KELOMPOK KAJIAN

| No | Kelompok Kajian | Kode    | Mata kuliah                              | Prasyarat     | SKS |
|----|-----------------|---------|------------------------------------------|---------------|-----|
| 1  | 1               | IND5063 | CAD/CAM                                  | Lulus IND0823 | 3   |
| 2  | 1               | IND5163 | Desain Artistik                          | Lulus IND0213 | 3   |
| 3  | 1               | IND5273 | Perancangan <i>Mold dan Dies</i>         | Lulus IND0823 | 3   |
| 4  | 1               | IND5373 | <i>Rapid Prototyping</i>                 | Lulus IND0823 | 3   |
| 5  | 2               | IND5463 | Perancangan Berbasis Ergonomi            | Lulus IND1533 | 3   |
| 6  | 2               | IND5563 | Penilaian Aspek Ergonomi                 | Lulus IND1533 | 3   |
| 7  | 2               | IND5673 | Sistem Manajemen Terintegrasi            | Lulus IND3453 | 3   |
| 8  | 2               | IND5773 | <i>Six Sigma</i>                         | Lulus IND3453 | 3   |
| 9  | 3               | IND5863 | Pengurutan dan Penjadwalan Produksi      | Lulus IND2743 | 3   |
| 10 | 3               | IND5963 | Sistem Persediaan                        | Lulus IND2643 | 3   |
| 11 | 3               | IND6073 | Sistem Produksi Efisien                  | Lulus IND2743 | 3   |
| 12 | 3               | IND6173 | Sistem Perawatan                         | Lulus IND3352 | 3   |
| 13 | 4               | IND6263 | Desain dan Manajemen <i>Supply Chain</i> | Lulus IND2342 | 3   |
| 14 | 4               | IND6363 | Manajemen Pergudangan                    | Lulus IND3553 | 3   |
| 15 | 4               | IND6473 | <i>Purchasing dan Supply Management</i>  | Lulus IND2342 | 3   |
| 16 | 4               | IND6573 | Manajemen <i>Retail</i> dan Distribusi   | Lulus IND2643 | 3   |
| 17 | 5               | IND6663 | Riset Pemasaran                          | Lulus IND1733 | 3   |
| 18 | 5               | IND6763 | Analisis Keputusan                       | Lulus IND3352 | 3   |
| 19 | 5               | IND6873 | Manajemen Jasa                           | Lulus IND3652 | 3   |
| 20 | 5               | IND6973 | Manajemen Sumber Daya Manusia            | Lulus IND3652 | 3   |

## 6. Deskripsi Mata Kuliah

### IND0112 - Material Teknik (*Engineering Materials*)

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah pengelompokan material; sifat material; mekanik, fisik, kimia, teknologi; standar material, standar produk, dan standar uji; uji mekanik dan interpretasinya; uji tarik, dampak, kekerasan, fatigue, mulur, punter; ikatan atom; dasar kristalografi; logam dan sistem pemaduan; paduan logam berbasis besi; diagram Fe-Fe<sub>3</sub>C; transformasi fasa; *non ferrous alloys*; dan dasar teori penguatan logam.

### IND0213 - Menggambar Teknik (*Engineering Drawing*)

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah gambar teknik, perancangan dan teknik industri; konstruksi geometrik; pembuatan sketsa, garis dan penamaan; gambar 3D dan proyeksi orthografik; *auxiliary views*; dimensi dan toleransi; toleransi dan fit; model perakitan dan *exploded assembly*; *thread*, *fasteners* dan *spring*; *Bill of Material*; dokumentasi gambar dan gambar kerja serta penguasaan standarisasi, notasi dan norma kaidah gambar teknik.

### IND0313 - Fisika Dasar dan Praktikum Fisika Dasar (*Basic Physics and Basic Physics Laboratory*)

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah penjelasan ilmu dasar dan pengantar tentang hukum-hukum universal yang mengatur fenomena di alam semesta dalam ruang lingkup fisika klasik dan penerapannya pada teknik industri, meliputi hukum-hukum tentang gerak, kinematika dan dinamika benda, gerak benda solid, energi, mekanika fluida, gelombang, dan termodinamika.

### IND0412 - Pengantar Ekonomika dan Bisnis (*Introduction to Economics and Business*)

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah pengertian dan ruang lingkup ekonomi, utilitas, permintaan dan penawaran, elastisitas, teori produksi, biaya produksi, struktur pasar: persaingan sempurna dan kompetisi monopolistik, struktur pasar: oligopoli dan monopoli, produksi dan pendapatan nasional, konsumsi, tabungan dan investasi, uang dan lembaga perbankan, kebijakan fiskal, dan perdagangan internasional.

### IND0513 - Pengantar Teknik Industri (*Introduction to Industrial Engineering*)

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah pengertian mengenai keilmuan Teknik Industri, definisi sistem terpadu yang menjadi obyek kajian Teknik Industri, peran Teknik Industri pada suatu sistem terpadu, pendekatan *Management Science* dan etika Teknik Industri.

### IND0613 - Matematika 1 (*Mathematics 1*)

Cakupan materi dalam mata kuliah ini meliputi sistem bilangan real, pertaksamaan, fungsi dan limit, turunan, dan penggunaan turunan.

### IND0722 - Mekanika Teknik (*Engineering Mechanics*)

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah sistem gaya, resultan, konsep diagram benda bebas, persamaan keseimbangan, analisis struktur, konsep tegangan-regangan, momen, analisis tegangan dan analisis kegagalan.

**IND0823 - Proses Manufaktur (*Manufacturing Process*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah dasar-dasar proses manufaktur meliputi proses pengecoran, proses pembentukan pemесinan, proses plat metal, proses gerinda, dan proses pengelasan.

**IND0923 - Statistika Deskriptif dan Probabilitas (*Probability and Descriptive Statistics*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah materi statistika deskriptif meliputi: pengumpulan data melalui survey dan observasi, perancangan teknik sampling, mengorganisasikan data, meringkas data, dan menyajikan data. Selain itu konsep dasar probabilitas meliputi definisi probabilitas, notasi probabilitas aturan probabilitas seperti aturan penjumlahan, aturan perkalian, aturan komplemen juga diberikan pada mata kuliah ini untuk dasar dalam mempelajari materi selanjutnya yaitu meliputi: *random variable*, distribusi probabilitas, Nilai harapan, Distribusi Probabilitas Teoritis Diskrit dan Distribusi Probabilitas Teoritis Kontinu.

**IND1022 - Fisika Listrik (*Electricity and Magnetism*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah Elektostatik (medan dan gaya listrik), Hukum Gauss, Energi Potensial, Listrik, Potensial Listrik, Kapasitor, Magnetostatik, GGL Induksi Magnetik, Arus Bolak-Balik, Gelombang Elektromagnetik, Fisika Modern, dan Fisika Atom Elektostatik.

**IND1122 - Matriks dan Ruang Vektor (*Matrix and Vector Space*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini meliputi sistem persamaan linier, matriks, determinan, vektor di bidang dan di ruang, ruang vektor Euklid, ruang vektor umum, ruang hasil kali dalam, nilai karakteristik dan vektor karakteristik, transformasi linier, dan diagonalisasi matriks secara ortogonal.

**IND1223 – Pengantar Sistem Manufaktur (*Introduction to Manufacturing System*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah ruang lingkup sistem produksi/manufaktur pada sistem perusahaan, serta aspek tinjauan sistem produksi/manufaktur meliputi aspek transformasional, struktural, prosedural, logistik, dan organisasional.

**IND1323 - Matematika 2 (*Mathematics 2*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini meliputi integral, penggunaan integral, fungsi transenden, teknik pengintegralan, bentuk tak tentu dan integral tak wajar, deret tak hingga, geometri di bidang dan ruang, turunan di  $R_n$ , integral lipat dua, dan persamaan diferensial biasa.

**IND1433 – Pengantar Rekayasa dan Desain (*Introduction to Engineering and Design*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah pengertian disiplin *engineering*, dan *design* sebagai ciri disiplin *engineering*. *Process design* atau perancangan proses juga diberikan pada mata kuliah ini.

**IND1533 - Ergonomika (*Ergonomics*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah antropometri dan alat ukur antropometri, fisiologi kerja, biomekanika kerja, aplikasi ergonomi di industri, perancangan alat kerja, dan aspek mental pada ergonomi.

**IND1633 - Pemrograman Komputer (*Computer Programming*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini meliputi pembuatan diagram alir, hakekat pemrograman dan pembuatan program sederhana, Pendefinisian dan manipulasi fungsi dan prosedur, logika pengambilan keputusan, logika pengulangan, array 1 dimensi, array 2 dimensi, dan struktur *data record*.

**IND1733 - Statistika Inferensial (*Inferential Statistics*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini aktivitas pada statistika inferensial meliputi: estimasi parameter dan pengujian hipotesis baik dua populasi maupun lebih dari 2 pulaso dengan menggunakan teknik *Analysis of Variance* (ANOVA). Analisis Korelasi dan Regresi Linier serta Statistika Nonparametrik juga diberikan pada mata kuliah ini.

**IND1833 - Mekatronika (*Mechatronics*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah karakteristik dan prinsip kerja elemen sistem mekatronika yang banyak digunakan di industri, seperti elektronika semikonduktor, penyearah arus, penguat operasional dalam pemrosesan sinyal analog, transmisi dan konversi sinyal, sensor dan *transducer*, aktuator (solenoid, relay, switch, motor listrik, alat pneumatik dan hidrolik), serta sistem elektro-mekanik seperti robot dan mesin CNC.

**IND1933 - Penelitian Operasional 1 (*Operations Research 1*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini meliputi proses pemodelan dan formulasi masalah, penyelesaian model program linier dengan cara grafis, metode simpleks, teori dualitas dan analisis sensitivitas. Topik lanjut pada metode simpleks, permasalahan transportasi, permasalahan penugasan dan transshipment, pemrograman sasaran dan program bilangan bulat juga dibahas pada mata kuliah ini.

**IND2032 - Teknik Optimisasi (*Optimization Techniques*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah pengantar optimisasi, optimisasi analitik fungsi tunggal dan multi variabel dengan dan tanpa pembatas, metode Lagrange, teknik numerik dasar, optimisasi numerik fungsi single dan multi variabel, serta contoh optimisasi nontradisional.

**IND2143 - Analisis Biaya (*Cost Analysis*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah konsep biaya, proses akuntansi, laporan keuangan, analisis titik impas, biaya bahan langsung, biaya pekerja langsung, biaya pabrik tak langsung, kalkulasi biaya pesanan, kalkulasi biaya proses, kalkulasi biaya produk sampling dan produk gabungan.

**IND2243 - Analisis dan Perancangan Sistem Kerja (*Work System Design and Analysis*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah lingkungan kerja, peta-peta kerja dan alat analisis operasi, teknik-teknik perancangan sistem kerja, *time study*, *pre-determined time systems*, dan *work Sampling*.

**IND2342 - Pengantar Logistik & Supply Chain Management (*Introduction to Logistics and Supply Chain Management*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini meliputi konsep *supply chain management*, hirarki keputusan pada suatu *supply chain*, *supply chain performance*, *spply chain drivers and metrics*. Pengantar perancangan jaringan distribusi, perencanaan dan koordinasi *demand* dan *supply* pada suatu *supply chain* juga dibahas pada mata kuliah ini.

**IND2442 – Perancangan Sistem Terpadu 1 (*Integrated System Design 1*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah praktek perancangan produk dan proses dengan pertimbangan ergonomi.

**IND2543 - Otomasi Industri (*Industrial Automation*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini meliputi kebutuhan otomasi di industri, teknologi otomasi, integrasi teknologi otomasi dengan teknologi material *handling* pada sistem manufaktur, otomasi pada sistem pengendalian kualitas, otomasi pada sistem pendukung manufaktur (desain, perencanaan proses,



perencanaan dan pengendalian produksi), serta hubungannya dengan *lean production* dan *agile manufacturing* pada sistem manufaktur modern.

#### **IND2643 - Penelitian Operasional 2 (*Operations Research 2*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini meliputi model jaringan, *game theory*, markov chain, *dynamic programming* dan *queueing theory*.

#### **IND2743 - Sistem Perencanaan dan Pengendalian Produksi (*Production Planning and Control System*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah pengelolaan permintaan dan prosedur peramalan, teknik-teknik peramalan, penyusunan jadwal induk produksi: perencanaan produksi agregat, penyusunan jadwal produksi induk: proses disagregasi dan pengelolaan jadwal produksi induk, perencanaan dan pengendalian persediaan independen, perencanaan kebutuhan material, perencanaan kebutuhan kapasitas, penjadwalan produksi *single machine*, penjadwalan produksi *flow shop*, penjadwalan produksi *job shop*, pengendalian lantai pabrik dan pengendalian pembelian, konsep keseimbangan lintas perakitan, metode-metode keseimbangan lintas perakitan, performansi keseimbangan lintasan perakitan, konsep sistem produksi tepat waktu, dan sistem kanban.

#### **IND2841 – Kuliah Lapangan (*Field Study*)**

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengalaman dan pengetahuan kepada mahasiswa dengan cara mengadakan kunjungan terutama ke perusahaan manufaktur untuk mengamati secara langsung beroperasinya suatu sistem industri. Setelah melakukan kunjungan dan pengamatan, mahasiswa diharapkan dapat memperluas wawasan dan pengetahuan tentang sistem industri secara nyata beserta permasalahan-permasalahan yang ada.

#### **IND2952 - Ekonomi Teknik (*Engineering Economic*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah konsep nilai uang terhadap waktu, konsep bunga dan sistem pembungaan, ekuivalensi nilai uang berdasarkan bunga majemuk, metode penghitungan depresiasi, metode dasar perbandingan alternatif dan pengambilan keputusan pemilihan alternatif dari sudut pandang ekonomis.

#### **IND3053 – English for Specific Purpose**

Mata kuliah ini ditujukan untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris mahasiswa secara aktif dalam berbicara di depan umum dengan mengangkat tema-tema yang berkaitan dengan ilmu teknik industri. Kegiatan kelas diutamakan untuk mengembangkan kemampuan dalam (1) mempresentasikan materi secara terstruktur dan jelas, (2) berpikir kritis yang diwujudkan dalam bentuk tanya-jawab dan (3) menyampaikan opini kritis terkait dengan materi yang didiskusikan. Kegiatan perkuliahan dibagi dalam empat tahapan : persiapan materi, diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab, penulisan laporan. Di akhir semester mahasiswa diharapkan mampu berbicara di depan umum secara efektif dan efisien dengan Bahasa Inggris yang komunikatif.

#### **IND3152 - Sistem Informasi (*Information System*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini meliputi konsep sistem informasi, peran sistem informasi dalam mencapai keunggulan bersaing suatu perusahaan, pengembangan sistem informasi meliputiL tahap analisis, tahap perancangan (*functional architecture* dan *informational architecture*) dan tahap implementasi.

#### **IND3252 – Perancangan Sistem Terpadu 2 (*Integrated System Design 2*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah praktek perancangan operasi dan pembakuan sistem kerja; perancangan stasiun kerja (sub-mikro/mikro) dan lintasan produksi; perancangan sistem logistik dan proses

bisnis perusahaan; perancangan organisasi, kompensasi, dan kajian legalitas perusahaan; serta perencanaan dan pengendalian produksi dan inventori.

#### **IND3352 - Pemodelan Sistem (*System Modeling*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini meliputi penyelesaian suatu permasalahan dengan *Hard Operation Research (OR) methodology* meliputi: proses pendefinisian masalah dengan membuat *rich picture*, proses memetakan relasi dengan menggunakan *influence diagram* dan proses pemodelan matematik.

#### **IND3753 – Rekayasa Kualitas (*Quality Engineering*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah konsep mutu, manajemen dan penjaminan mutu, dimensi mutu produk, prinsip pengendalian mutu proses dan rancangan (*on-line & off-line*), pengendalian proses secara statistika, peta kontrol, inspeksi dan *sampling* penerimaan, perbaikan mutu melalui perancangan, dan metode taguchi.

#### **IND3553 - Perencanaan Fasilitas Manufaktur (*Manufacturing Facilities Planning*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah pengantar perancangan fasilitas, pendekatan untuk perancangan tata letak fasilitas, perhitungan kebutuhan fasilitas, model matematik untuk masalah tata letak, algoritma dasar untuk masalah tata letak, tata letak teknologi kelompok, sistem pemindahan material, tata letak untuk gudang penyimpanan, dan penentuan lokasi pabrik.

#### **IND3652 – Organisasi dan Manajemen Sistem Perusahaan (*Organization and Management of Enterprise System*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah pengertian manajemen, proses dasar manajemen, pengertian dasar organisasi, dimensi kontekstual, Pendekatan Perancangan Organisasi, Sasaran dan Efektivitas Organisasi..

#### **IND3762 - Industri Hijau (*Green Industry*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini meliputi pengenalan konsep *green manufacturing*, teknologi dan sustainability, relevansi ekologi biologi pada teknologi, perubahan teknologi dan risiko, konsep *sustainability* dan rekayasa *sustainability*, pengembangan produk dan *sustainability*, pengantar konsep *life cycle assessment*, ekosistem industri, analisis aliran material, energi dan ekosistem industri, air dan ekosistem industri, urban dan ekosistem industri, dan pengelolaan lingkungan di perusahaan dengan ISO 14000.

#### **IND3862 - Teknik Kesehatan dan Keselamatan Kerja (*Occupational Health and Safety Engineering*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah kesehatan kerja dan penyakit akibat kerja, keselamatan kerja dan pencegahan kecelakaan kerja, bahaya ergonomi meliputi bahaya pengangkatan, bahaya termal, bahaya lingkungan kerja, potensi bahaya kimia di tempat kerja, potensi bahaya fisika di tempat kerja (meliputi bahaya mekanik, bahaya tekanan, bahaya kelistrikan, bahaya api), bahaya biologi, gizi kerja dan produktivitas kerja, peraturan perundang-undangan bidang hiperkes dan keselamatan kerja. Di samping itu, mahasiswa juga diharapkan mampu menghayati aspek-aspek kesehatan dan keselamatan kerja.

#### **IND3962 - Enterprise Resource Planning (*Enterprise Resource Planning System*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah pengantar konsep Enterprise Resource Planing (ERP), evolusi ERP, modul ERP, implementasi ERP, studi kasus penerapan ERP, konsep *extended ERP*, vendor software ERP dan pengenalan software ERP yaitu SAP.

**IND4062 – Perancangan Sistem Terpadu 3 (*Integrated System Design 3*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah praktek pengendalian dan penjaminan kualitas; perancangan sistem terotomasi; perancangan fasilitas sistem perusahaan; estimasi biaya dan evaluasi investasi sistem perusahaan; perancangan sistem informasi.

**IND4163 - Simulasi Industri (*Industrial Simulation*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini meliputi pengantar simulasi, langkah-langkah pemodelan simulasi, dasar simulasi kejadian diskrit, struktur dasar program simulasi, pembangkit bilangan random, pembangkit variat random, verifikasi dan validasi model simulasi, teknik reduksi variansi, pengembangan skenario simulasi, dan analisis *output* program simulasi.

**IND4272 - Analisis dan Peningkatan Produktivitas (*Productivity Analysis and Improvement*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah konsep dasar produktivitas, siklus produktivitas, manajemen produktivitas, metode pengukuran produktivitas, konsep usaha peningkatan produktivitas, dan hubungan efisiensi dengan produktivitas, dan beberapa tools peningkatan produktivitas seperti *Quality Control Circle* dan *Total Productivity Maintenance (TPM)* juga akan dipelajari pada mata kuliah ini.

**IND4372 - Psikologi Industri (*Industrial Psychology*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah konsep-konsep psikologi industri meliputi pengantar psikologi dan psikologi industri, metode riset psikologi, komunikasi dalam organisasi, emosi, minat dan motivasi, daya ingat, penilaian performansi kerja, stres kerja, pengukuran beban kerja mental dan human error. Mahasiswa diharapkan mampu menghayati pentingnya psikologi industri dalam pemecahan permasalahan manusia dalam lingkup industri.

**IND4473 - Manajemen Proyek (*Project Management*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah konsep pengelolaan proyek meliputi definisi dan karakteristik proyek, struktur organisasi proyek, peran manajer proyek dan tim proyek, perencanaan dan penjadwalan proyek menggunakan perangkat lunak, dan aspek teknis dalam manajemen proyek seperti *Network Model*, *CPM* dan *PERT*, *Project Crashing*, *Resource Allocation*, *Material Planning for Project*, *Project Cost* dan *S-Curve*.

**IND4572 – Technopreneurship (*Technopreneurship*)**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah pengembangan jiwa kewirausahaan dan bisnis yang menitikberatkan pada penguasaan teknologi untuk mempercepat proses pengerjaan produk dan peningkatan value lainnya bagi UKM/IKM agar dapat bersaing dalam era globalisasi. Dalam mata kuliah ini dipelajari berbagai macam jenis usaha industri kreatif yang membutuhkan penguasaan teknologi dalam proses desain, produksi dan sebagainya. Selain teoritis, mahasiswa juga dibekali dengan pengetahuan praktis dari kalangan praktisi yang mewakili usaha industri.

**IND4672 - Penyusunan Proposal Tugas Akhir (*Final Project Proposal Writing*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah metodologi penelitian ilmiah, khususnya dalam bidang teknik industri, yang meliputi perumusan masalah, tinjauan pustaka, perencanaan dan perancangan penelitian, teknik analisis data dan penarikan kesimpulan, serta teknik penulisan dan presentasi karya penelitian. Hasil akhir dari mata kuliah ini adalah sebuah proposal penelitian yang siap dikerjakan menjadi tugas akhir pada semester berikutnya.

**IND4782/IND4883 - Kerja Praktek/Magang (*Industrial Practice/Industrial Internship*)**

Mata kuliah ini merupakan wahana atau sarana bagi mahasiswa untuk mengenali suasana di industri serta menumbuhkan, meningkatkan, mengembangkan, dan mensimulasikan etos kerja profesional sebagai calon sarjana Teknik Industri dengan bekerja selama minimal 1 bulan di perusahaan yang dipilih sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

**IND4985 - Tugas Akhir (*Final Project*)**

Tugas akhir merupakan karya ilmiah mahasiswa yang bersumber pada penelitian mandiri mahasiswa dengan bimbingan dosen pembimbing yang merupakan penerapan sikap, pandangan dan metodologi teknik industri pada suatu masalah dalam lingkup perancangan, perbaikan, pengembangan, dan/atau instalasi sistem. Penilaian didasarkan pada kualitas Tugas Akhir dan penilaian langsung dalam ujian pendadaran.

**MATA KULIAH PILIHAN****IND5063 - CAD/CAM (*CAD/CAM*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah proses pembangunan dan rekonstruksi 3D model riil industri manufaktur yang memiliki kontur permukaan yang kompleks termasuk strategi pemesinannya.

**IND5163 - Desain Artistik (*Artistic Design*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah proses desain produk industri kreatif yang berciri khas artistik. Mahasiswa diharapkan mampu mentransformasikan atribut produk dari hasil riset pasar ke dalam gambar 2D/2.5D/3D modeling menggunakan perangkat lunak grafis sampai ke tahap pembuatan *prototype*.

**IND5273 - Perancangan Mold dan Dies (*Mold and Dies Design*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah perancangan produk manufaktur berbasis CAD/CAM khususnya desain konstruksi *mold and dies* yaitu aplikasi teknologi *injection molding*, *blow molding*, dan *sheet metal working* pada proses pembuatan konstruksi *mold and dies* mulai dari konsep, teori, pengenalan dan pengoperasian perangkat lunak sampai tahap pembuatan NC Code untuk mesin CNC serta studi kasus di industri manufaktur.

**IND5373 - Rapid Prototyping (*Rapid Prototyping*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah konsep pembuatan prototipe secara cepat beserta tahapannya dalam perancangan dan pengembangan produk. Mahasiswa akan mempelajari dasar-dasar Rapid Prototyping (RP) dan klasifikasi RP, mengembangkan gagasan RP, menguasai proses RP menggunakan teknologi 3D scan printing dan Copy CAD, menemukan dan menganalisis kendala RP, dan menghasilkan setidaknya 1 (satu) produk hasil RP.

**IND5463 - Perancangan Berbasis Ergonomi (*Ergonomic Design*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah konsep-konsep dasar perancangan berbasis ergonomi, perancangan lingkungan kerja, perancangan display dan kontrol, perancangan area kerja, perancangan produk, perancangan yang berkaitan dengan biomekanika kerja meliputi perancangan untuk pekerjaan *repetitive*, perancangan *manual handling*, perancangan untuk populasi khusus. Mahasiswa juga diharapkan mampu menerapkan konsep-konsep perancangan berbasis ergonomi dalam kehidupan.

**IND5563 - Penilaian Aspek Ergonomi (*Ergonomic Assessment*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah evaluasi kualitas ergonomi dari suatu sistem kerja berdasarkan energi, postur kerja, biomekanika, lingkungan kerja, kondisi waktu, kondisi informasi, kondisi sosial dan

interaksi manusia mesin. Evaluasi ergonomi meliputi beban kerja fisik maupun beban kerja mental pekerja, dengan menggunakan tools antara lain RWL, RULA, REBA, dan OWAS.

#### **IND5673 - Sistem Manajemen Terintegrasi (*Integrated Management System*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah konsep dasar dan pengertian tentang kualitas, delapan prinsip manajemen kualitas, pemahaman konsep Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008, tujuan Sistem Manajemen Mutu 9001:2008, penjelasan hubungan antara klausul-klausul pada ISO 9001:2008, keuntungan bisnis potensial dari penerapan Sistem Manajemen Mutu secara formal, pemahaman bagaimana ISO 9001 merupakan basis yang ideal untuk sistem manajemen terintegrasi.

#### **IND5773 - Six Sigma (*Six Sigma*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini meliputi konsep *quality system* dan *quality improvement*, *Deming Cycle* (PDCA), sejarah dan konsep dasar *Six Sigma*, strategi *Six Sigma*, tim dan tahapan implementasi *Six Sigma*, *Define-Measure-Analyze-Improve-Control* (DMAIC) dalam *Six Sigma*, dan konsep *Lean Six Sigma*.

#### **IND5863 - Pengurutan dan Penjadwalan Produksi (*Production Sequencing and Scheduling*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah konsep pengurutan dan penjadwalan produksi, penjadwalan  $n$  pekerjaan pada 1 mesin, penjadwalan  $n$  pekerjaan pada mesin paralel, penjadwalan pekerjaan dengan waktu *setup* tergantung urutan, penjadwalan pada sistem produksi *flow shop*, penjadwalan pada sistem produksi *job shop*, penjadwalan dengan pendekatan *forward* dan *backward*, penjadwalan pada sistem dinamik, serta penjadwalan pada sistem jasa.

#### **IND5963 - Sistem Persediaan (*Inventory System*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah berbagai macam model dari sistem persediaan satu item maupun multi item, satu lokasi maupun banyak lokasi, statik maupun dinamik, deterministik maupun probabilistik. Model yang dipelajari mencakup model persediaan *perishable item*, *joint inventory*, *multi item inventory*, *multiechelon*, dan *closed-loop inventory system*.

#### **IND6073 – Sistem Produksi Efisien (*Lean Production System*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah filosofi dan teknik-teknik dalam sistem produksi *lean* yaitu *wastology* dan perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement*) yang meliputi teknik reduksi *waste*, 5S, perancangan produk dalam JIT, *flexible facility*, sistem kanban, reduksi waktu *setup*, teknik *leveling* dan perataan beban, *jidoka*, dan *total quality management*.

#### **IND6173 - Sistem Perawatan (*Maintenance System*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini meliputi pemahaman sistem manajemen perawatan sebagai pendukung sistem industri secara keseluruhan, teknik-teknik dasar manajemen perawatan untuk membuat rencana kegiatan perawatan yang baik serta mengorganisasikannya kedalam suatu kegiatan operasional.

#### **IND6263 - Desain dan Manajemen Supply Chain (*Supply Chain Design and Management*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini meliputi desain jaringan distribusi dalam supply chain, masalah desain jaringan dalam *supply chain* dan program excel untuk menyelesaikannya, masalah desain jaringan dalam kondisi ketidakpastian dan program excel untuk menyelesaikannya, framework pengambilan keputusan dalam *supply chain*, manajemen inventori dalam *supply chain*, manajemen transportasi dalam *supply chain*, dan manajemen informasi dalam supply chain.

**IND6363 - Manajemen Pergudangan (*Warehouse Management*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini meliputi definisi dan peran *warehouse* dalam supply chain, lingkungan internal dan eksternal pada *warehouse*, manajemen operasi pada *warehouse*, penanganan material pada *warehouse*, desain *warehouse*, *warehouse management system*, biaya *warehouse*, *parameter operasional*, monitoring kinerja, *outsourcing*, dan teknologi informasi pada *warehouse*.

**IND6463 - Purchasing dan Supply Management (*Purchasing and Supply Management*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah pengantar *purchasing* dan *supply management*, pemahaman lingkungan perusahaan, penentuan kebutuhan dan perencanaan *supplier*, membangun strategi, pencarian dan penilaian *supplier*, pemilihan *supplier*, negosiasi, persiapan dan pengelolaan kontrak, mengelola logistik internasional, *pengukuran* dan evaluasi performa, aspek lingkungan dalam *purchasing*, *group purchasing*, *e-procurement*.

**IND6563 - Manajemen Retail dan Distribusi (*Retail and Distribution Management*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini meliputi perspektif retailing, *retail mix strategy* seperti: *category management*, *merchandise planning and budgeting*, pembelian dan penanganan barang, *store layout* dan desain, planogram. Materi tentang manajemen distribusi juga disampaikan pada kuliah ini.

**IND6663 - Riset Pemasaran (*Marketing Research*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah konsep-konsep dasar pemasaran dan riset pasar yaitu strategi pemasaran yang mencakup rencana pemasaran, perilaku konsumen, analisis pesaing, metode penetapan harga, serta market channel distribution dan promosi, metode analisis pasar yang menyangkut pengukuran, segmentasi dan target pasar sehingga mahasiswa memahami strategi pengembangan produk dan jasa. Analisis multivariat pada riset pemasaran juga diajarkan pada mata kuliah ini.

**IND6763 - Analisis Keputusan (*Decision Analysis*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini mekanisme formal untuk menyelesaikan permasalahan pengambilan keputusan tanpa *uncertainty* atau dengan *uncertainty*. Pembuatan kerangka logis dalam menstrukturkan suatu keputusan dan mengevaluasi skenario keputusan sehingga dapat membuat suatu keputusan yang baik meliputi *decision trees*, value dari suatu informasi, sensitivity analysis, risk preferences, dan beberapa teknik pengambilan keputusan lain juga diajarkan pada kuliah ini.

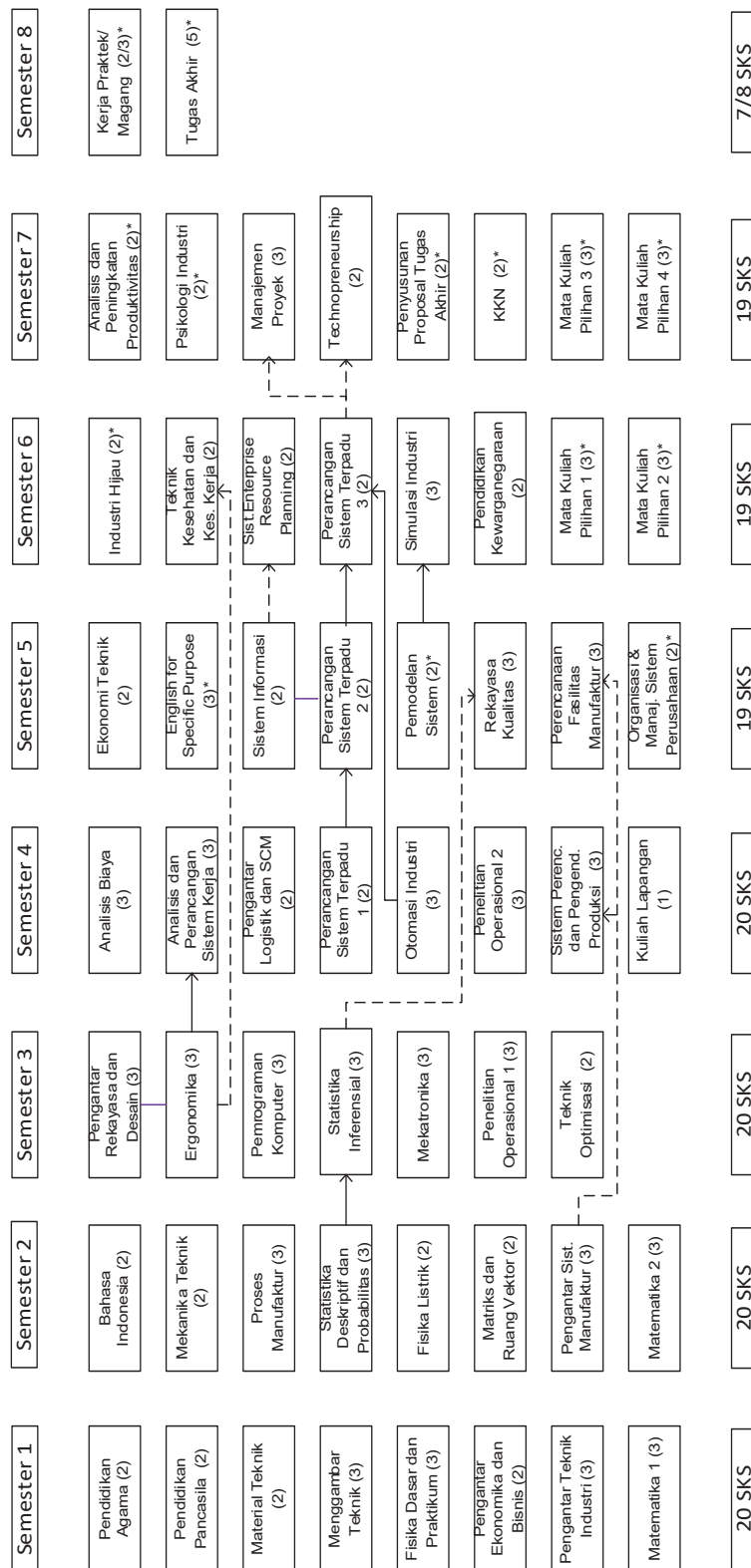
**IND6873 - Manajemen Jasa (*Service Management*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini adalah teori jasa/layanan, industri jasa, bentuk-bentuk layanan dan problematikanya, aspek layanan dalam industri manufaktur, perancangan sistem layanan, pengelolaan kualitas layanan, penyalarsan permintaan dan penawaran layanan, pengelolaan kepuasan pelanggan, dan pengorganisasian *after sales service* dalam industri manufaktur.

**IND6973 - Manajemen Sumber Daya Manusia (*Human Resource Management*)**

Cakupan materi dalam mata kuliah ini meliputi definisi dan kegiatan manajemen sumber daya manusia meliputi analisis jabatan (spesifikasi jabatan dan analisis jabatan), perencanaan SDM, rekrutmen dan seleksi, orientasi dan training, evaluasi jabatan dan sistem upah.

**DIAGRAM ALIR MATA KULIAH KURIKULUM BERBASIS KKNi  
PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**



Keterangan:

→ Syarat Lulus

→ Syarat Ambil

Diambil bersama

Prasyarat pengambilan mata kuliah diatur tersendiri

\*



## C. PROGRAM STUDI INFORMATIKA

Program Studi Informatika (sebelumnya bernama Teknik Informatika) didirikan pada tahun 1993 berdasarkan keputusan Dirjen Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia dengan nomor 131/Dikti/Kep/1993. Berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional No. 1111/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2016, tertanggal 14 Juli 2016, Program Studi Informatika telah dinyatakan terakreditasi A (Sangat Baik).

### 1. *Visi*

Menjadi komunitas Informatika yang berjiwa unggul, inklusif, humanis, serta kompeten dan kompetitif dalam cahaya kebenaran.

### 2. *Misi*

- a. Menyelenggarakan pendidikan berkualitas untuk menghasilkan lulusan Informatika yang berkualitas akademik unggul, kompeten, kompetitif, dan siap bersaing dalam pasar profesional, dan/atau siap menciptakan peluang kerja baru.
- b. Menyelenggarakan pendidikan berkualitas untuk menghasilkan lulusan Informatika yang inklusif, humanis dan berintegritas.
- c. Menyelenggarakan penelitian yang berorientasi pada pengembangan keilmuan Informatika.
- d. Memanfaatkan dan mengembangkan ilmu dan teknologi inovatif yang dapat memberi sumbangan pada kualitas kehidupan yang lebih baik melalui pelayanan dalam cahaya kebenaran.

### 3. *Tujuan*

- a. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan:
  - 1) menerapkan pengetahuan di bidang matematika, komputasi dan prinsip rekayasa untuk menyelesaikan masalah informatika.
  - 2) mengidentifikasi, meneliti dan memformulasi masalah serta menentukan kebutuhan komputasi yang sesuai dengan solusi yang diberikan.
  - 3) mengembangkan solusi sistem berbasis komputer yang mencakup perangkat lunak dan perangkat keras dengan menggunakan sumber daya yang tepat dengan mempertimbangkan faktor ekonomi, sosial, etika, dan lingkungan.
  - 4) Menguasai pengetahuan tentang perkembangan teknologi terbaru dan terkini di bidang sistem dan teknologi yang mencakup perangkat keras dan piranti lunak.
  - 5) berpikir logis, kritis, sistematis, dan inovatif, serta bekerja secara mandiri atau dalam kelompok sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan.
  - 6) berkomunikasi interpersonal baik lisan maupun tulisan serta terampil dalam kerjasama tim
- b. Menghasilkan penelitian dan publikasi berskala nasional dan internasional di bidang sistem cerdas, pengembangan berbasis platform dan rekayasa perangkat lunak, serta memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan mutu kehidupan masyarakat.
- c. Berperan aktif dalam kegiatan Informatika pada tingkat nasional dan internasional.
- d. Mewujudkan kerjasama yang intensif dan ekstensif dengan pihak lain (lembaga pendidikan, penelitian, pemerintah, industri, dan alumni) dalam rangka mengembangkan kemampuan program studi untuk menyelenggarakan proses pendidikan yang berkualitas.

### 4. *Profil Lulusan*

Adapun keenam profil lulusan tersebut adalah:

#### 1. *Software Engineer*

*Software Engineer* adalah seseorang yang memiliki kemampuan menerapkan pendekatan sistematis, disiplin dan terkuantifikasi dalam pengembangan (analisis, perancangan, pengkodean, pengujian dan dokumentasi), pengoperasian dan pemeliharaan perangkat lunak.

#### 2. *System Programmer*

*System Programmer* adalah seseorang yang memiliki kemampuan untuk menganalisis, merancang,



mengembangkan dan mengimplementasikan solusi perangkat lunak pada platform mobile dan Web

3. *Intelligence System Developer*

*Intelligence System Developer* adalah seseorang yang memiliki kemampuan mengembangkan sebuah sistem yang dapat melakukan pembelajaran dan penalaran berdasarkan pengetahuan-pengetahuan yang sesuai dengan masalah yang dihadapi (sistem cerdas)

4. *Data Scientist*

*Data Scientist* adalah seseorang yang memiliki kemampuan mengumpulkan data dalam jumlah besar dari berbagai sumber data, menganalisis dan memvisualisasi data tersebut sehingga menghasilkan sebuah pengetahuan.

5. *Database Administrator*

*Database Administrator* adalah seseorang yang memiliki kemampuan membuat rancangan basis data, mengimplementasikan rancangan tersebut serta melakukan instalasi, konfigurasi, *upgrade*, adaptasi, pemantauan dan pemeliharaan basis data dalam suatu organisasi.

6. *Network System Supervisor*

*Network System Supervisor* adalah seseorang yang memiliki kemampuan melakukan pengawasan terhadap hal-hal yang berkaitan dengan sistem jaringan komputer.

## 5. Capaian Pembelajaran

Capaian pembelajaran merupakan rumusan standar kompetensi lulusan berupa kriteria minimal tentang kualifikasi lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan (umum dan khusus). Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. Setiap lulusan sarjana PSTF UAJY, harus memiliki sikap dan nilai sebagai yang tertera pada tabel 1 berikut:

Tabel 1 Deskripsi Capaian Pembelajaran SIKAP Lulusan PSTF UAJY

| No | Kode | Capaian Pembelajaran - SIKAP                                                                                         |
|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | S01  | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.                                                                                 |
| 2  | S02  | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.                     |
| 3  | S03  | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara.                                  |
| 4  | S04  | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air.                                                       |
| 5  | S05  | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. |
| 6  | S06  | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat lingkungan.                           |
| 7  | S07  | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.                                                 |
| 8  | S08  | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.                                                                  |
| 9  | S09  | Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.                              |
| 10 | S10  | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.                                                |
| 11 | S11  | Menunjukkan sikap yang mencerminkan nilai-nilai UAJY yaitu unggul, inklusif, humanis, dan berintegritas.             |

Selain sikap di atas, menurut KKNI setiap lulusan pendidikan tinggi juga memiliki wewenang dan tanggung jawab. Standar kompetensi untuk wewenang dan tanggung jawab tersebut, dalam standar pendidikan tinggi, dinyatakan sebagai keterampilan umum yang harus dimiliki sesuai dengan strata pendidikan yang ditempuh. Adapun capaian pembelajaran keterampilan umum untuk lulusan sarjana PSTF UAJY tertera dalam tabel 2 berikut:

Tabel 2 Deskripsi Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum Lulusan PSTF UAJY

| No | Kode | Capaian Pembelajaran – KETERAMPILAN UMUM                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | KU01 | Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.                                            |
| 2  | KU02 | Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.                                                                                                                                                                                                                          |
| 3  | KU03 | Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni. |
| 4  | KU04 | Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.                                                                                                                         |
| 5  | KU05 | Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.                                                                                                                                   |
| 6  | KU06 | Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.                                                                                                                                                     |
| 7  | KU07 | Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.                                                                            |
| 8  | KU08 | Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.                                                                                                                              |
| 9  | KU09 | Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.                                                                                                                                                       |
| 10 | KU10 | Mampu berkomunikasi interpersonal baik lisan maupun tulisan serta terampil dalam kerjasama tim.                                                                                                                                                                                   |

Kompetensi yang secara khusus terkait dengan bidang program studi dinyatakan dalam capaian pembelajaran pengetahuan dan keterampilan khusus. Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat, sedangkan keterampilan khusus merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen sesuai dengan bidang keilmuan program studi.

Penentuan capaian pembelajaran pengetahuan dan keterampilan khusus dilakukan setelah profil lulusan PSTF UAJY ditetapkan terlebih dahulu. Adapun capaian pembelajaran pengetahuan dan keterampilan khusus untuk setiap profil dapat dilihat pada tabel 3 dan 4 berikut ini:

Tabel 3 Capaian Pembelajaran Keterampilan Khusus

| Keterampilan Khusus |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No                  | Kode | Capaian Pembelajaran                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                   | KK01 | Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa (engineering principles) untuk menyelesaikan masalah rekayasa pada sistem berbasis komputer yang mencakup perangkat keras dan perangkat lunak, yang diterapkan pada di bidang sistem cerdas, pengembangan berbasis platform dan rekayasa perangkat lunak. |
| 2                   | KK02 | Mampu mengidentifikasi dan memformulasi masalah rekayasa pada sistem berbasis komputer yang mencakup perangkat keras dan piranti lunak melalui proses penyelidikan, analisis, interpretasi data dan informasi berdasarkan prinsip-prinsip rekayasa.                                                                |
| 3                   | KK03 | Mampu merumuskan dan mengkomunikasikan solusi alternatif untuk masalah rekayasa pada sistem berbasis komputer dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, sosial, etika dan lingkungan.                                                                                                                            |
| 4                   | KK04 | Mampu mengembangkan sistem berbasis komputer yang mencakup perangkat lunak dan perangkat keras dengan mempertimbangkan keandalan, kemudahan penerapan dan keberlanjutan, serta memperhatikan faktor-faktor ekonomi, sosial, etika dan lingkungan.                                                                  |
| 5                   | KK05 | Mampu melakukan riset yang mencakup identifikasi, formulasi dan analisis masalah rekayasa pada sistem berbasis komputer yang mencakup perangkat keras dan perangkat lunak untuk memberikan suatu solusi.                                                                                                           |
| 6                   | KK06 | Mampu memilih sumberdaya dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa berbasis teknologi informasi dan komunikasi dan komputasi yang sesuai untuk melakukan aktivitas rekayasa pada sistem berbasis komputer yang mencakup perangkat keras dan perangkat lunak.                                    |

Tabel 4 Capaian Pembelajaran Pengetahuan

| Pengetahuan |      |                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No          | Kode | Capaian Pembelajaran                                                                                                                                                                                                   |
| 1           | P01  | Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan informatika secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural. |
| 2           | P02  | Menguasai pengetahuan terkait dengan cara kerja sistem komputer.                                                                                                                                                       |
| 3           | P03  | Menguasai pengetahuan terkait dengan berbagai algoritma atau metode untuk memecahkan masalah yang diimplementasikan dalam perangkat lunak berbasis komputer.                                                           |
| 4           | P04  | Menguasai pengetahuan tentang perkembangan teknologi terbaru dan terkini di bidang sistem dan teknologi yang mencakup perangkat keras dan perangkat lunak.                                                             |
| 5           | P05  | Menguasai prinsip dan isu terkini terkait faktor ekonomi, sosial, etika, dan lingkungan secara umum                                                                                                                    |
| 6           | P06  | Menguasai pengetahuan tentang teknik berkomunikasi baik lisan maupun tertulis.                                                                                                                                         |

## 6. Kurikulum

Kurikulum Berbasis KKNi PSTF UAJY 2017 dirancang untuk ditempuh dalam kurun waktu 8 semester dengan total SKS minimal 144/145 SKS. Adapun struktur lengkap Kurikulum Berbasis KKNi PSTF UAJY 2017

### DAFTAR MATA KULIAH

| Semester 1 |         |                                                                               |           |     |
|------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
| No         | Kode MK | Nama MK                                                                       | Prasyarat | SKS |
| 1          | UNU0202 | Pendidikan Pancasila<br><i>Pancasila</i>                                      | ---       | 2   |
| 2          | UNU0402 | Bahasa Indonesia<br><i>Bahasa Indonesia</i>                                   | ---       | 2   |
| 3          | INF0113 | Matematika Dasar<br><i>Basic Mathematics</i>                                  | ---       | 3   |
| 4          | INF0213 | Aljabar Linier<br><i>Linear Algebra</i>                                       | ---       | 3   |
| 5          | INF0313 | Statistika<br><i>Statistics</i>                                               | ---       | 3   |
| 6          | INF0413 | Pengantar Teknik Informatika<br><i>Introduction to Information Technology</i> | ---       | 3   |
| 7          | INF0512 | Komunikasi Interpersonal<br><i>Interpersonal Communication</i>                | ---       | 2   |
| 8          | INF0613 | Pengantar Sistem Informasi<br><i>Introduction to Information System</i>       | ---       | 3   |
| SKS Total  |         |                                                                               |           | 21  |

| Semester 2 |         |                                                                         |           |     |
|------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
| No         | Kode MK | Nama MK                                                                 | Prasyarat | SKS |
| 1          | UNU0302 | Pendidikan Kewarganegaraan<br><i>Civics</i>                             | ---       | 2   |
| 2          | UNU0102 | Pendidikan Agama<br><i>Religion</i>                                     | ---       | 2   |
| 3          | INF0723 | Kalkulus<br><i>Calculus</i>                                             | ---       | 3   |
| 4          | INF0823 | Matematika Diskrit<br><i>Discrete Mathematics</i>                       | ---       | 3   |
| 5          | INF0924 | Sistem Digital<br><i>Digital System</i>                                 | ---       | 4   |
| 6          | INF1023 | Pemikiran Desain dan Kreativitas<br><i>Design and Creative Thinking</i> | ---       | 3   |
| 7          | INF1124 | Dasar Pemrograman<br><i>Programming Fundamental</i>                     | ---       | 4   |
| SKS Total  |         |                                                                         |           | 20  |

| Semester 3 |         |                                                                      |                         |     |
|------------|---------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|
| No         | Kode MK | Nama MK                                                              | Prasyarat               | SKS |
| 1          | INF1234 | Struktur Data dan Algoritma<br><i>Data Structures and Algorithms</i> | Lulus INF1124 minimal D | 4   |
| 2          | INF1333 | Kecerdasan Buatan<br><i>Artificial Intelligence</i>                  | ---                     | 3   |
| 3          | INF1432 | Dasar Multimedia<br><i>Basic Multimedia</i>                          | ---                     | 2   |
| 4          | INF1533 | Arsitektur Komputer<br><i>Computer Architecture</i>                  | ---                     | 3   |
| 5          | INF1633 | Dasar Keamanan Sistem<br><i>System Security Fundamental</i>          | ---                     | 3   |
| 6          | INF1732 | Bahasa Inggris Umum<br><i>English for General Purpose</i>            | ---                     | 2   |
| 7          | INF1833 | Pemrograman Berorientasi Objek<br><i>Object Oriented Programming</i> | Lulus INF1124 minimal D | 3   |
| SKS Total  |         |                                                                      |                         | 20  |

| Semester 4 |         |                                                                               |                         |     |
|------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|
| No         | Kode MK | Nama MK                                                                       | Prasyarat               | SKS |
| 1          | INF1943 | Basis data<br><i>Database</i>                                                 | ---                     | 3   |
| 2          | INF2043 | Jaringan Komputer<br><i>Computer Networks</i>                                 | ---                     | 3   |
| 3          | INF2143 | Rekayasa Perangkat Lunak<br><i>Software Engineering</i>                       | ---                     | 3   |
| 4          | INF2243 | Sistem Operasi<br><i>Operating System</i>                                     | ---                     | 3   |
| 5          | INF2343 | Perancangan dan Analisis Algoritma<br><i>Design and Analysis of Algorithm</i> | Lulus INF1234 minimal D | 3   |
| 6          | INF2443 | Teori Bahasa dan Otomata<br><i>Formal Language Theory and Automaton</i>       | Lulus INF0823 minimal D | 3   |
| 7          | INF2542 | Bahasa Inggris Khusus<br><i>English for Spesific Purpose</i>                  | Lulus INF1732 minimal C | 2   |
| SKS Total  |         |                                                                               |                         | 20  |

| Semester 5 |         |                                                                        |                         |     |
|------------|---------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|
| No         | Kode MK | Nama MK                                                                | Prasyarat               | SKS |
| 1          | INF2653 | Manajemen Proyek Perangkat Lunak<br><i>Software Project Management</i> | ---                     | 3   |
| 2          | INF2753 | Interaksi Manusia dan Komputer<br><i>Human Computer Science</i>        | ---                     | 3   |
| 3          | INF2853 | Analisis dan Pengolahan Data<br><i>Analysis and Data Processing</i>    | Lulus INF0313 minimal D | 3   |
| Semester 5 |         |                                                                        |                         |     |
| 4          | INF2953 | Pengembangan Aplikasi Web<br><i>Web-based Application Development</i>  | ---                     | 3   |
| 5          | INF3053 | Pengembangan Berbasis Platform<br><i>Platform-based Development</i>    | Lulus INF1833 minimal D | 3   |
| 6          | INF3153 | Pengujian Perangkat Lunak<br><i>Software Testing</i>                   | Lulus INF2143 minimal D | 3   |
| 7          | INF3253 | Administrasi Basis Data<br><i>Database Administration</i>              | Lulus INF1943 minimal D | 3   |
|            |         |                                                                        | SKS Total               | 21  |

| Semester 6 |         |                                                                            |                         |     |
|------------|---------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|
| No         | Kode MK | Nama MK                                                                    | Prasyarat               | SKS |
| 1          | INF3363 | Grafika Komputer<br><i>Computer Graphics</i>                               | ---                     | 3   |
| 2          | INF3464 | Projek Pengembangan Perangkat Lunak<br><i>Software Development Project</i> | Lulus INF2143 minimal D | 4   |
| 3          | INF3562 | Technopreneurship<br><i>Technopreneurship</i>                              | ---                     | 2   |
| 4          | UNU0502 | Kuliah Kerja Nyata<br><i>Community Services</i>                            | Minimal lulus 100 SKS   | 2   |
| 5          | INF3763 | Sosio Informatika<br><i>Sosioinformatics</i>                               | ---                     | 3   |
| 6          | INF3861 | Kuliah Lapangan<br><i>Field Study</i>                                      | ---                     | 1   |
| 7          | INFxx73 | Mata Kuliah Pilihan 1<br><i>Elective Subject 1</i>                         | Minimal lulus 100 SKS   | 3   |
| 8          | INFxx73 | Mata Kuliah Pilihan 2<br><i>Elective Subject 2</i>                         | Minimal lulus 100 SKS   | 3   |
|            |         |                                                                            | SKS Total               | 21  |

| Semester 7 |         |                                                                                |                       |     |
|------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|
| No         | Kode MK | Nama MK                                                                        | Prasyarat             | SKS |
| 1          | INF3973 | Penulisan Proposal Tugas Akhir<br><i>Final Project/Thesis Proposal Writing</i> | Minimal lulus 115 SKS | 3   |
| 2          | INFxx73 | Pilihan 3<br><i>Elective Subject 3</i>                                         | Minimal lulus 100 SKS | 3   |
| 3          | INFxx73 | Pilihan 4<br><i>Elective Subject 4</i>                                         | Minimal lulus 100 SKS | 3   |
| 4          | INFxx73 | Pilihan 5<br><i>Elective Subject 5</i>                                         | Minimal lulus 100 SKS | 3   |
| SKS Total  |         |                                                                                |                       | 12  |

| Semester 8 |              |                                            |                                                                     |     |
|------------|--------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|
| No         | Kode MK      | Nama MK                                    | Prasyarat                                                           | SKS |
| 1          | INF4082/4183 | Kerja Praktek/Magang<br><i>Internship</i>  | Minimal lulus 120 SKS,<br>pernah menempuh<br>INF3464, lulus INF3861 | 2/3 |
| 2          | INF4286      | Tugas Akhir<br><i>Final Project/Thesis</i> | IPK min: 2.27, sudah lulus<br>semua mk, jumlah nilai D<br>maks 25%  | 6   |
| SKS Total  |              |                                            |                                                                     | 8/9 |

### DAFTAR MATA KULIAH PILIHAN

| Mata Kuliah Pilihan |         |                                                                                                  |                                |     |
|---------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|
| No                  | Kode MK | Nama MK                                                                                          | Prasyarat                      | SKS |
| 1                   | INF4373 | Penjaminan Mutu Perangkat Lunak<br><i>Software Quality Assurance</i>                             | Min. 100 SKS,<br>INF2143 min C | 3   |
| 2                   | INF4473 | Ekonomi Rekayasa Perangkat Lunak<br><i>Software Economics</i>                                    | Min. 100 SKS,<br>INF2143 min C | 3   |
| 3                   | INF4573 | Pengembangan Perangkat Lunak Berbasis Arsitektur<br>Microservices                                | Min. 100 SKS,<br>INF2953 min C | 3   |
| 4                   | INF4673 | Pengembangan Perangkat Lunak Berbasis IOT<br><i>IOT-based Software Development</i>               | Min. 100 SKS,<br>INF1533 min C | 3   |
| 5                   | INF4773 | Keamanan Sistem<br><i>Computer System Security</i>                                               | Min. 100 SKS,<br>INF1633 min C | 3   |
| 6                   | INF4873 | Routing dan Switching<br><i>Routing and Switching</i>                                            | Min. 100 SKS,<br>INF2043 min C | 3   |
| 7                   | INF4973 | Pengembangan Layanan berbasis Komputasi Awan<br><i>Cloud Computing based Service Development</i> | Min. 100 SKS,<br>INF2953 min C | 3   |
| 8                   | INF5073 | Sistem Paralel<br><i>Parallel System</i>                                                         | Min. 100 SKS                   | 3   |
| 9                   | INF5173 | Pengembangan Game<br><i>Game Development</i>                                                     | Min. 100 SKS,<br>INF1333 min C | 3   |

| Mata Kuliah Pilihan |         |                                                                                                     |                                |   |
|---------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|
| 10                  | INF5273 | Pengolahan Citra Digital<br><i>Digital Image Processing</i>                                         | Min. 100 SKS,<br>INF0213 min C | 3 |
| 11                  | INF5373 | Uncertainty Reasoning<br><i>Uncertainty Reasoning</i>                                               | Min. 100 SKS,<br>INF1333 min C | 3 |
| 12                  | INF5473 | Pengolahan Bahasa Alami<br><i>Natural Language Processing</i>                                       | Min. 100 SKS,<br>INF2443 min C | 3 |
| 13                  | INF5573 | Komputasi Berbasis Biologi<br><i>Bio Inspired Computational</i>                                     | Min. 100 SKS,<br>INF1333 min C | 3 |
| 14                  | INF5673 | Pengenalan Pola<br><i>Pattern Recognition</i>                                                       | Min. 100 SKS,<br>INF0213 min C | 3 |
| 15                  | INF5773 | Sistem Pendukung Keputusan<br><i>Decision Support System</i>                                        | Min. 100 SKS,<br>INF1333 min C | 3 |
| 16                  | INF5873 | Pembelajaran Mesin<br><i>Machine Learning</i>                                                       | Min. 100 SKS,<br>INF0313 min C | 3 |
| 17                  | INF5973 | Teknik Penambangan Data<br><i>Data Mining</i>                                                       | Min. 100 SKS,<br>INF2853 min C | 3 |
| 18                  | INF6073 | Pemodelan dan Simulasi<br><i>Modeling and Simulation</i>                                            | Min. 100 SKS,<br>INF0723 min C | 3 |
| 19                  | INF6173 | Business Intelligence dan Big Data<br><i>Business Intelligence and Big Data</i>                     | Min. 100 SKS,<br>INF1943 min C | 3 |
| 20                  | INF6273 | Perancangan Solusi Basis Data skala Enterprise<br><i>Enterprise-scaled Database Solution Design</i> | Min. 100 SKS,<br>INF3253 min C | 3 |
| 21                  | INF6373 | Pemrograman Basis Data<br><i>Database Programming</i>                                               | Min. 100 SKS,<br>INF1943 min C | 3 |
| 22                  | INF6473 | Kapita Selekt<br><i>Contemporary Topics</i>                                                         | Min. 100 SKS                   | 3 |

## 7. Deskripsi Mata Kuliah

### MATA KULIAH WAJIB

#### UNU0202 – Pendidikan Pancasila

Mata kuliah pendidikan Pancasila mempunyai cakupan materi bahasan meliputi kajian pancasila dari sisi yuridis, historis, filosofis maupun sosio-budaya. Kajian Yuridis diawali dari proses perumusan Pancasila formal yang terjadi pada sidang BPUPKI pertama, kedua hingga disahkan sebagai Dasar Negara sekaligus Sumber dari Segala Sumber Hukum pada tanggal 18 Agustus 1945. Bertolak dari eksistensi Pancasila sebagai Dasar Negara dan Sumber dari segala sumber hukum maka implikasinya segala kebijakan maupun peraturan yang ada di Indonesia harus mengacu dan berdasarkan pada nilai-nilai Pancasila. Kajian historis membahas Pancasila material yang menelusuri eksistensi nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan adat istiadat/ kebudayaan, beragama dan berbangsa sejak jaman kerajaan Kutai hingga menjelang kemerdekaan 17 Agustus 1945. Kajian Pancasila secara filosofis memposisikan Pancasila sebagai sistem Filsafat yang kandungan kedalaman pemikiran tidak kalah dengan sistem pemikiran filsafat Barat. Pembahasan Pancasila secara kefilosafatan oleh Notonagoro maupun Driyarkara diungkap secara sistematis, mendalam dan komprehensif. Kajian Pancasila secara sosio-budaya bertujuan untuk mengungkap dimensi *kekinian* eksistensi sekaligus implementasi nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan politik, ekonomi, hankam, maupun pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS). Problem aktual dan faktual yang ada dalam proses implementasi dibahas secara kritis, mendalam dan komprehensif dalam bingkai nilai-nilai Pancasila. Kompetensi yang diharapkan, mahasiswa setelah memiliki wawasan pengetahuan luas dan mendalam diharapkan dapat memiliki pola pikir, pola sikap dan perilaku yang sejalan dengan nilai-nilai Pancasila dalam hidup bermasyarakat, berbangsa maupun bernegara. Mata kuliah pendidikan Pancasila dilengkapi dengan kuliah umum (*studium generale*).



#### UNU0402 – Bahasa Indonesia

Cakupan materi mata kuliah bahasa Indonesia adalah penggunaan bahasa Indonesia secara baik dan benar. Penguasaan bahasa ditujukan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai perwujudan kecintaan dan kebanggaan terhadap bahasa Indonesia. Latihan penggunaan bahasa Indonesia diwujudkan dalam aktivitas menulis makalah, meresensi buku, meringkas buku dan menulis karya ilmiah akademik maupun ilmiah populer. Mahasiswa dilatih juga membaca teks ilmiah akademik, teks ilmiah populer, artikel dari sumber otentik yang ada di jurnal, majalah, surat kabar, dan internet. Adapun untuk melatih berbicara dengan baik, mahasiswa diminta melakukan presentasi, diskusi dan latihan berbicara di depan publik dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

#### UNU0302 – Pendidikan Kewarganegaraan

Pendidikan kewarganegaraan merupakan salah satu mata kuliah yang focus perhatian pada pembentukan karakter mahasiswa yang nasionalis, demokratis, humanis dan cinta tanah air. Materi yang diberikan membekali ketrampilan mahasiswa agar memiliki pengetahuan (*knowledge*), ketrampilan (*skills*) dan nilai-nilai (*values*) yang sesuai kepribadian bangsa Indonesia yang baik. Dimensi pengetahuan kewarganegaraan (*Civics Knowledge*) dikembangkan dengan membekali mahasiswa pengetahuan tentang konsep, teori: negara hukum, hak asasi manusia, demokrasi, bela negara, wawasan nusantara, ketahanan nasional dan politik strategi nasional. Pemahaman konseptual secara mendalam pengetahuan kewarganegaraan akan membantu mengembangkan ketrampilan hidup bernegara secara baik dan benar. Mahasiswa yang telah mengkaji secara rasional, objektif dan ilmiah teori bernegara dalam dimensi afektif diharapkan memunculkan sikap positif dalam bermasyarakat, berbangsa dan bernegara serta memiliki kebanggaan menjadi warga Negara Indonesia.

Dimensi ketrampilan kewarganegaraan (*Civics Skills*) dikembangkan dalam bentuk mahasiswa dilibatkan dalam menganalisis persoalan faktual dan aktual yang terjadi dalam hidup bernegara. Ketrampilan memetakan sekaligus memecahkan ancaman, gangguan, hambatan dan tantangan dibidang ideologi, politik, ekonomi, social-budaya dan hankam dapat mengembangkan daya kreativitas dan sikap kritis mahasiswa. Ketrampilan mengidentifikasi, menginventarisasi, memberi solusi serta mengantisipasi kebangkitan gerakan separatisme dan primordialisme yang mengancam integrasi NKRI maupun pengaruh globalisasi yang dapat menghilangkan jati diri bangsa Indonesia perlu dilatih secara kontinyu dengan cara mengembangkan pola pikir yang komprehensif dan integral. Globalisasi yang ditandai dengan keterbukaan dan persaingan semakin ketat, menuntut kesiapan sumber daya manusia (khususnya mahasiswa) yang memiliki kesadaran bela negara, berpola pikir, berpola sikap, dan berperilaku cinta tanah air.

Dimensi penanaman nilai kewarganegaraan (*Civics Values*) dikembangkan dengan cara menginternalisasikan nilai-nilai, kepercayaan serta sikap menjadi warga Negara Indonesia yang baik. Revitalisasi, reposisi dan internalisasi nilai-nilai Pancasila ke dalam pribadi mahasiswa yang dikembangkan secara kreatif dan dinamis dengan tetap berpedoman pada kaidah keilmuan dan hukum yang berlaku dapat membentuk pribadi warga Negara Indonesia yang baik secara moral, cerdas secara intelektual dan bijaksana dalam perbuatan. Sintesis antara nilai-nilai kristiani yang universal dengan nilai-nilai Pancasila sebagai kepribadian luhur bangsa Indonesia perlu dikemas secara tepat supaya dapat mengembangkan karakter mahasiswa yang nasionalis sekaligus religius sejati.

Kompleksitas permasalahan serta tujuan yang hendak dicapai dalam pendidikan kewarganegaraan maka perlu ada pendekatan interdisipliner yang melibatkan kajian yuridis, historis, filosofis, politik, ekonomi dan moral agar diperoleh pemahaman yang bulat, utuh dan tuntas. Materi dikembangkan dan disajikan secara objektif dan ilmiah dengan menggunakan strategi pembelajaran ceramah, diskusi, tanya jawab, studi kasus, dan observasi agar tujuan pembelajaran dan pembentukan karakter menjadi warga Negara Indonesia yang baik dapat tercapai. Mata kuliah pendidikan kewarganegaraan dilengkapi dengan kuliah umum maupun kuliah lapangan.

#### UNU0102 – Pendidikan Agama

Mata kuliah pendidikan agama memiliki visi agar mahasiswa mempunyai wawasan luas tentang agama, sehingga tidak terjebak pada fanatisme dan fundamentalisme agama, dengan demikian mahasiswa mampu bersikap inklusif dan humanis. Mata kuliah ini membahas fenomenologi agama dan sosialogi agama serta dimensi-dimensi agama yang akan direfleksikan dalam masing-masing agama sesuai dengan yang dianut mahasiswa. Metode dialogis-reflektif untuk membahas dan mensharingkan pengalaman beriman dan beragama akan membantu mahasiswa semakin memahami agama masing-masing serta dapat memperkaya dan diperkaya dari teman-teman yang agamanya berbeda. Melalui kuliah pendidikan agama diharapkan mahasiswa mampu memahami secara komprehensif agama sebagai realitas manusia, sehingga mampu berperilaku sebagai manusia yang beriman secara kritis dan dapat mewujudkan nilai-nilai religiusitas yaitu memperjuangkan kasih, keadilan, kebenaran, serta menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia. Dalam mata kuliah pendidikan agama juga dibahas pendidikan moral, yaitu moral dasar, moral hidup, moral seksual, moral keluarga, dan moral social. Adapun visi pendidikan moral adalah mengembangkan kepribadian mahasiswa sebagai pribadi integritas moral yang tinggi, menjunjung tinggi keutamaan moral baik dalam menerapkan ilmu pengetahuan maupun dalam hidup bermasyarakat. Melalui pendidikan moral mahasiswa diajak memahami prinsip moral

untuk hidup baik sebagai manusia yang mampu berpikir secara kritis dan bertanggungjawab, serta memiliki kedewasaan dan otonomi moral. Pendidikan agama dilengkapi dengan kuliah umum (*studium generale*) mendatangkan pakar lintas agama untuk mendalami topic “membangun sikap inklusif”, “mengembangkan relasi dialogis antar umat beragama” dan “multikulturalisme”.

#### **INF0113 – Matematika Dasar**

Konsep dasar mengenai tipe bilangan dan operasinya, serta operator logika merupakan materi dasar yang harus dipahami untuk membuat program. Selain itu untuk dapat membuat aplikasi yang berbasis kecerdasan buatan, diperlukan pemahaman mengenai aturan-aturan inferensi dan proses pembuktian yang menggambarkan bagaimana proses pengambilan kesimpulan dilakukan. Mata kuliah ini mempelajari mengenai tipe bilangan dan operasinya, operator logika, logika proposisi dan aturan inferensi dalam logika proposisi, logika predikat, pembuktian dengan metode langsung dan tidak langsung serta induksi matematika

#### **INF0213 – Aljabar Linier**

Aljabar linier memegang peranan yang penting dalam perkembangan ilmu komputer dan banyak digunakan dalam penerapan di bidang seperti graph analysis, machine learning, graphics, data mining, pattern atau speech recognition, parallel computing, dan beberapa bidang lainnya. Pada mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari matriks dan vektor untuk menyelesaikan sistem persamaan linier, meliputi: matriks, determinan, sistem persamaan linier, eigenvalues and eigenvectors, dekomposisi LU.

#### **INF0313 – Statistika**

Untuk dapat mengambil keputusan dengan tepat diperlukan informasi yang akurat. Informasi merupakan hasil dari pemrosesan data, mulai dari pengumpulan, pengolahan, penyajian, analisis dan penarikan kesimpulan. Ilmu yang mempelajari pengumpulan, pengolahan, penyajian, analisis dan penarikan kesimpulan disebut Statistika. Pada mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari mengenai statistika sebagai ilmu yang berhubungan dengan pengumpulan, pengolahan, penyajian data, analisis dan penarikan kesimpulan berdasarkan data serta konsep dasar probabilitas dan distribusi probabilitas.

#### **INF0413 – Pengantar Teknik Informatika**

Pengetahuan tentang dasar-dasar keilmuan informatika sangat perlu diberikan kepada mahasiswa yang mengambil kuliah di Program Studi Informatika sehingga mahasiswa dapat memiliki gambaran mengenai apa yang akan dipelajari selama kuliah. Pada mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari computational thinking; bagaimana informasi di dunia nyata diubah menjadi data untuk diproses menggunakan komputer; logika dan algoritma berpikir dasar maupun lanjut; organisasi data; proses pemecahan masalah, pemodelan solusi dan pengecekan kebenaran solusi; keterbatasan-keterbatasan dalam komputasi; aktivitas konkuren; dan keamanan terhadap informasi.

#### **INF0512 – Komunikasi Interpersonal**

Salah satu kelemahan yang sering disorot oleh dunia kerja pada lulusan Informatika adalah kemampuan berkomunikasi, padahal kemampuan komunikasi ini mutlak dibutuhkan agar lulusan dapat sukses di dunia kerja. Pada matakuliah mahasiswa akan mempelajari pengetahuan dan keterampilan berkomunikasi yang baik dengan orang lain. Setelah lulus matakuliah ini mahasiswa diharapkan dapat meningkatkan kemampuan komunikasinya dan menjadi lebih percaya diri dengan kemampuannya.

#### **INF0613 – Pengantar Sistem Informasi**

Sistem informasi memiliki peranan yang sangat penting dalam mendukung kesuksesan sebuah organisasi. Sistem informasi tidak hanya berupa komputer dan penggunaannya, melainkan juga tentang bagaimana pemanfaatan teknologi komputer untuk menyediakan informasi yang dibutuhkan organisasi untuk mencapai tujuannya. Pada mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari tentang konsep dasar data dan informasi serta peranan sistem informasi dalam dunia bisnis, infrastruktur teknologi Informasi yang digunakan, aplikasi-aplikasi sistem informasi, dan pengembangan sistem informasi.

**INF0723 – Kalkulus**

Kalkulus merupakan cabang ilmu matematika, yang berkaitan dengan perubahan. Banyak aplikasi dari kalkulus yang diterapkan dalam bidang-bidang sains, teknik dan ekonomi. Kalkulus dapat digunakan untuk memecahkan masalah yang sulit dipecahkan dengan aljabar dasar. Pada mata kuliah ini mahasiswa akan mempelajari mengenai barisan, limit, turunan dan integral dasar dan aplikasinya.

**INF0823 – Matematika Diskret**

Struktur diskret adalah materi dasar dalam ilmu komputer. Struktur diskret menjadi fondasi dari banyak area dalam komputasi, seperti Algoritma dan Kompleksitas, Pemrograman, Pengembangan Perangkat Lunak dan Sistem Cerdas. Pada mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari konsep dasar himpunan, relasi, fungsi, logika, teknik pembuktian, graf dan tree sehingga memahami konsep dasar struktur diskret dan mengaplikasikan dalam area komputasi.

**INF0924 – Sistem Digital**

Sebagai pengetahuan dasar dalam memahami sistem kerja komputer, yang merupakan perangkat digital, mahasiswa dikenalkan dengan dasar-dasar teknik digital yang meliputi sistem bilangan, gerbang-gerbang logika, flip-flop, rangkaian kombinatorial, rangkaian sekuensial, sampai dengan pengenalan mikroprosesor yang mendasari terbentuknya komputer digital. Setelah lulus matakuliah ini, mahasiswa memahami dasar-dasar teknik digital dan mampu merancang rangkaian digital sederhana, baik kombinatorial maupun sekuensial sinkron dan mengerti fungsi-fungsi logika pembentuk mikroprosesor dan komputer digital.

**INF1023 – Pemikiran Desain dan Kreativitas**

Problem solving saat ini menjadi salah satu kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh setiap mahasiswa, terlebih untuk berkompetisi di abad 21. Mahasiswa harus mampu mengamati permasalahan-permasalahan yang ada disekitarnya, mengidentifikasi permasalahan tersebut dengan tepat, dan mencoba membuat solusi yang tepat bagi permasalahan tersebut secara kreatif dengan metode-metode pemikiran desain seperti design sprint.

**INF1124 – Dasar Pemrograman**

Dalam rangka menghasilkan perangkat lunak yang berkualitas, maka ada beberapa faktor yang harus dimiliki dan dikuasai oleh mahasiswa. Salah satu faktor tersebut adalah penguasaan atas konsep pemrograman yang kelak menjadi fondasi dalam membangun kemampuan di bidang pemrograman. Pada mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari konsep-konsep dasar pemrograman serta menerapkan konsep-konsep tersebut dalam mengimplementasi sebuah program sederhana dengan menggunakan bahasa tingkat tinggi tertentu. Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa akan melakukan pengkodean sebuah program sederhana dengan menerapkan konsep-konsep yang benar dengan menggunakan bahasa tingkat tinggi.

**INF1234 – Struktur Data dan Algoritma**

Dengan berkembangnya cakupan penggunaan perangkat lunak, maka muncul tuntutan akan adanya aplikasi yang dapat berjalan dengan cepat, terutama untuk menyelesaikan permasalahan yang relatif kompleks. Untuk itu diperlukan adanya pemahaman yang baik pengabstraksian data beserta dengan operasi atau algoritma yang relevan untuk masing-masing tipe data. Pada mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari konsep dasar struktur data dalam pemrograman prosedural, berbagai tipe data abstrak linier (array, matriks, stack, queue, list) dan nonlinier (binary tree) beserta dengan algoritma yang relevan dengan masing-masing struktur data : pengolahan secara sekuensial processing (traversal, pencarian), pengurutan, penyisipan, penghapusan.

**INF1333 – Kecerdasan Buatan**

Kecerdasan buatan adalah sebuah bidang yang sedang berkembang dengan pesat. Kecerdasan buatan dikembangkan dengan tujuan agar komputer dapat mengambil keputusan seperti layaknya seorang manusia. Dalam arti komputer mempunyai pengetahuan/kecerdasan yang ditanamkan di dalam komputer tersebut. Pada mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari konsep kecerdasan buatan, pemrograman kecerdasan buatan, ruang masalah, representasi

pengetahuan, searching (pencarian), dasar-dasar game, robotika, pengenalan sistem pakar dan pengolahan bahasa alami.

#### **INF1432 – Dasar Multimedia**

Multimedia adalah salah satu media yang banyak digunakan di bidang kehidupan. Dengan menggunakan multimedia segala sesuatu akan lebih menarik. Seperti contoh pembelajaran terhadap anak-anak sekarang beralih ke aplikasi multimedia. Selain itu multimedia juga banyak digunakan dalam promosi agar dapat menarik perhatian para calon pengguna. Oleh sebab itu mahasiswa harus dapat mengetahui mengenai multimedia dan cara mengimplementasikan multimedia dalam bidang kehidupan sehari-hari. Pada matakuliah ini, mahasiswa akan diperkenalkan konsep, sejarah, perkembangan serta aplikasi multimedia. Mata kuliah ini juga membahas elemen-elemen dasar dari multimedia seperti teks, gambar, suara, animasi dan video serta memberikan kemampuan praktis dasar untuk membuat dan menggabungkan elemen-elemen menjadi produk multimedia sederhana.

#### **INF1533 – Arsitektur Komputer**

Karena akan banyak bekerja dengan memanfaatkan komputer, maka mahasiswa perlu memahami cara kerja komponen-komponen komputer. Pada mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari prinsip dasar sistem komputer, komponen-komponen dasar pembentuk sistem komputer beserta fungsi dan cara kerjanya, serta perangkat input-output. Selain itu, mahasiswa juga mempelajari karakteristik dan fungsi masing-masing komponen komputer dan bagaimana komponen-komponen tersebut menerima inputan data, memproses dan menghasilkan output yang diinginkan. Setelah lulus matakuliah ini, mahasiswa mampu menyebutkan berbagai komponen dalam sistem komputer, peranannya, dan bagaimana sistem kerja komputer secara keseluruhan.

#### **INF1633 – Dasar Keamanan Sistem**

Tujuan dari matakuliah ini adalah untuk memberikan mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan untuk melindungi aset informasi mereka. Mahasiswa diharapkan akan memperoleh pemahaman mendasar tentang berbagai keamanan jaringan komputer dan ancaman seperti pencurian identitas, penipuan kartu kredit, penipuan phishing perbankan online, virus dan backdoors, email hoax, pelaku seks yang mengintai secara online, hilangnya informasi rahasia, serangan hacking dan rekayasa sosial. Lebih penting lagi, keterampilan belajar dari kelas membantu mahasiswa mengambil langkah yang diperlukan untuk mengurangi ancaman keamanan pada diri mereka.

#### **INF1732 – Bahasa Inggris**

Kemampuan berbahasa Inggris merupakan modal penting bagi kelancaran proses pembelajaran mahasiswa mengingat banyak sumber-sumber materi kuliah disajikan dalam bahasa Inggris. Kemampuan membaca dan memahami materi kuliah / literatur dalam bahasa Inggris sangat dibutuhkan oleh mahasiswa. Pada mata kuliah ini, mahasiswa akan dipersiapkan untuk memahami materi berbahasa Inggris baik materi umum maupun materi yang secara khusus berkaitan dengan Informatika. Setelah lulus diharapkan mahasiswa menjadi akrab dengan bacaan-bacaan berbahasa Inggris dan dapat memahaminya dengan mudah.

#### **INF1833 – Pemrograman Berorientasi Objek**

Dominan pendekatan berorientasi objek dalam pengembangan perangkat lunak menuntut pihak yang terlibat dalam pengembangan perangkat lunak untuk menguasai setiap tahapan pengembangan dengan menggunakan metoda berbasis objek, dalam tahapan pengkodean. Pengkodean berorientasi objek menuntut pengembang untuk memahami berbagai konsep, prinsip secara mendalam sehingga kode program yang dihasilkan merupakan koden program yang baik dan berkualitas. Pada matakuliah ini mahasiswa akan mempelajari mengenalkan konsep dasar pemrograman berorientasi objek (objek, kelas, abstraksi, enkapsulasi, pewarisan, polimorfisme, kolaborasi), prinsip perancangan kelas serta beberapa materi pendukung (exception handling, pustaka bahasa pemrograman). Mahasiswa belajar menerapkannya konsep dasar dan prinsip perancangan tersebut ke suatu bahasa pemrograman untuk memecahkan suatu permasalahan, yang diwujudkan dalam pembuatan program berbasis desktop.

### **INF1943 – Basis Data**

Perangkat lunak yang dibangun membutuhkan rancangan basis data yang baik untuk memastikan konsistensi data, menghilangkan redundansi data, dan mengoptimalkan eksekusi query. Merancang basis data dengan benar akan menghemat waktu selama pengembangan perangkat lunak, serta menjamin kemudahan akses dan pengambilan informasi. Pada matakuliah ini, mahasiswa akan mempelajari basis data, sistem basis data, bahasa yang digunakan untuk menciptakan dan memanipulasi basis data, perancangan basis data relasional dengan ER Model dan perancangan basis data dengan teknik Normalisasi. Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa akan mampu merancang basis data relasional dengan benar, menciptakan dan memanipulasi basis data dengan bahasa SQL.

### **INF2043 – Jaringan Komputer**

Jaringan komputer saat ini menjadi hal yang sangat penting karena dapat menghubungkan orang, komputer, perangkat bergerak, dan bahkan perangkat-perangkat lainnya yang membentuk Internet of Things. Pada mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari infrastruktur jaringan komputer, perangkat-perangkat jaringan komputer, protokol dan layanan-layanan jaringan komputer.

### **INF2143 – Rekayasa Perangkat Lunak**

Dalam rangka menghasilkan perangkat lunak yang berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan pengguna, diperlukan sebuah proses yang sistematis dan terstruktur mulai dari tahap perencanaan sampai dengan pengujian. Proses pengembangan terdiri dari berbagai tahapan yang harus dipahami dengan baik oleh setiap pengembang perangkat lunak. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari proses perangkat lunak beserta dengan tahapan-tahapan yang dilalui pada proses pengembangan perangkat lunak. Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa akan mampu mengembangkan sebuah perangkat lunak sederhana melalui penerapan tahapan-tahapan yang benar.

### **INF2243 – Sistem Operasi**

Setiap perangkat komputer atau mobile membutuhkan sistem operasi yang menyediakan berbagai layanan dan antarmuka antara pengguna/aplikasi dengan perangkat kerasnya. Oleh karena itu, mahasiswa perlu memahami fungsi dan cara sistem operasi mengatur perangkat keras agar melakukan suatu tugas. Pada mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari mengenai komponen fungsional dasar dari sistem operasi yaitu manajemen proses, manajemen memori, manajemen perangkat I/O dan manajemen berkas. Setelah lulus matakuliah ini, mahasiswa mampu menjelaskan komponen sistem operasi dan cara kerjanya.

### **INF2343 – Perancangan dan Analisis Algoritma**

Perangkat lunak dikembangkan untuk memberikan solusi atas berbagai permasalahan yang ada. Sebuah permasalahan dapat diselesaikan dengan menggunakan satu atau lebih algoritma penyelesaian. Pemilihan algoritma yang paling sesuai untuk menyelesaikan suatu permasalahan menjadi sebuah syarat yang wajib dipenuhi untuk memberikan solusi yang paling optimal. Oleh karena itu kemampuan dan pengetahuan menyusun atau merancang sebuah algoritma dan menganalisis ketepatan rancangan algoritma merupakan kemampuan yang harus dimiliki mahasiswa. Pada mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari definisi algoritma, dasar-dasar problem solving secara algoritmik; notasi asimtotik, notasi standar, fungsi-fungsi umum, dan beberapa strategi algoritma.

### **INF2443 – Teori Bahasa dan Otomata**

Bahasa formal merupakan suatu bahasa yang memiliki aturan baku, sedangkan otomata merupakan suatu mesin abstrak yang memiliki sejumlah state. Input pada mesin otomata merupakan bahasa yang harus dikenali oleh mesin. Konsep mengenai teori bahasa dan otomata berguna dalam perancangan compiler dan text prosesor. Pada mata kuliah ini, mahasiswa akan belajar mengenai terminologi dasar dan operasi pada bahasa, mesin finite state, ekspresi reguler, bahasa bebas konteks, push-down automata, dan mesin Turing.

### **INF2542 – Bahasa Inggris Informatika**

Kemampuan untuk menulis dan berkomunikasi dalam bahasa Inggris secara aktif dibutuhkan mahasiswa sebagai persiapan memasuki dunia kerja. Kemampuan berbicara di muka umum juga diperlukan untuk mewujudkan sikap

profesional dari lulusan. Mahasiswi dipersiapkan untuk menggunakan Bahasa Inggris secara aktif melalui materi berupa bacaan dan percakapan dalam media audio-visual. Mahasiswa diajak untuk mengembangkan kemampuan berbicara dalam bentuk tanya jawab, diskusi dan presentasi sederhana. Mahasiswa diminta untuk mengembangkan kemampuan menulisnya dengan membuat laporan maupun paper. Setelah lulus diharapkan mahasiswa dapat menulis dalam tata bahasa Inggris yang benar dan mampu berkomunikasi dengan lancar dalam bahasa Inggris.

#### **INF2653 – Manajemen Proyek Perangkat Lunak**

Dalam proses pengembangan perangkat lunak diperlukan manajemen proyek yang baik supaya produk yang dihasilkan benar-benar sesuai dengan yang diharapkan. Kegagalan pengembangan perangkat lunak seringkali hanya disebabkan oleh faktor manajemen. Sebagai seorang pengembang perangkat lunak, mahasiswa harus mengetahui bagaimana konsep dan praktek manajemen proyek yang baik. Pada mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari area-area yang harus dikelola dengan benar dalam sebuah proyek perangkat lunak berdasarkan standar Project Management Body of Knowledge (PMBOK). Setelah lulus matakuliah ini mahasiswa diharapkan memiliki pengetahuan dan kemampuan untuk mengelola proyek perangkat lunak sederhana.

#### **INF2753 – Interaksi Manusia dan Komputer**

Keberhasilan sebuah sistem komputer tidak terlepas dari bagaimana model interaksi antara manusia dan komputer dalam sistem tersebut dirancang. Pada mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari konsep perancangan model interaksi, aspek-aspek yang terkait dengan perancangan interaksi, proses perancangan interaksi dan bagaimana melakukan evaluasi terhadap rancangan interaksi.

#### **INF2853 – Analisis dan Pengolahan Data**

Jumlah data yang ada di dunia nyata maupun di dunia maya mengalami peningkatan yang sangat besar. Namun tidak semua data yang ada tersebut berguna, sehingga kita perlu untuk memilih dan menganalisis data-data yang bermanfaat bagi kita. Data yang telah dianalisis diharapkan dapat membantu kita dalam membuat sebuah keputusan yang menyangkut data tersebut. Pada mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari pengetahuan untuk menganalisa data menggunakan metode-metode perhitungan, mengolah data tersebut dan memvisualisasikan hasil olahan dalam berbagai bentuk yang dimengerti oleh pengguna. Selain itu, pada mata kuliah ini juga diajarkan penggunaan tools untuk mengolah serta visualisasi data dalam jumlah yang besar.

#### **INF2953 – Pengembangan Aplikasi Web**

Aplikasi web berkembang dengan pesat, karena kemudahannya untuk diakses dengan berbagai platform. Oleh karena itu dibutuhkan kemampuan untuk membangun aplikasi web yang baik. Pada mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari konsep dasar World Wide Web dan pemrograman Web menggunakan HTML, CSS, Java Script, dan PHP, pengembangan aplikasi menggunakan framework, serta penggunaan teknologi terkini dalam membangun suatu website. Setelah lulus matakuliah ini, mahasiswa mampu menjelaskan cara kerja web, serta mendesain dan membangun aplikasi web menggunakan teknologi terkini.

#### **INF3053 – Pengembangan Berbasis Platform**

Perangkat lunak saat ini tidak hanya dikembangkan di platform desktop saja namun juga di platform mobile atau perangkat bergerak. Mahasiswa harus mampu untuk menjelaskan aspek-aspek apa saja yang harus diperhatikan ketika mengembangkan perangkat lunak di platform mobile. Mahasiswa juga harus mampu untuk mengembangkan perangkat lunak di platform mobile baik yang berbasis Android maupun IOS.

#### **INF3153 – Pengujian Perangkat Lunak**

Salah satu tolak ukur keberhasilan pengembangan perangkat lunak adalah dihasilkannya produk perangkat lunak yang berkualitas tinggi. Dalam rangka menghasilkan perangkat lunak yang berkualitas, maka ada beberapa faktor yang harus dimiliki dan dikuasai oleh mahasiswa. Salah satu faktor tersebut adalah penguasaan atas proses pengujian perangkat lunak. Pada mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari perencanaan dan pelaksanaan pengujian perangkat lunak perangkat lunak.



**INF3253 – Administrasi Basis Data**

Matakuliah ini memberikan pemahaman mengenai administrasi basis data secara umum, tanggung jawab seorang database administrator (DBA), aturan-aturan yang harus diikuti seorang DBA, organisasi lingkungan database, interaksi DBA di dalam organisasi, jalur karir seorang DBA, serta memberikan praktek langsung mengenai administrasi basis data secara spesifik menggunakan teknologi database management system (DBMS) dari vendor Microsoft dengan produknya SQL Server 2008 R2.

**INF3363 – Grafika Komputer**

Di dalam sebuah perangkat lunak pasti menggunakan elemen grafis yang membantu pengguna untuk berinteraksi dengan perangkat keras. Grafis-grafis yang ada seperti 2D dan 3D dibuat sedemikian rupa agar menarik para pengguna untuk menggunakan perangkat lunak tersebut. Mata Kuliah ini memberi pemahaman pada mahasiswa di bidang teori dan implementasi grafika komputer, baik mengenai software-hardware-interface pendukungnya maupun teknik dan implementasi pengolahan citra grafis dengan Windows Programming dan OpenGL.

**INF3464 – Proyek Pengembangan Perangkat Lunak**

Dalam rangka menghasilkan perangkat lunak yang berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan pengguna, diperlukan sebuah proses yang sistematis dan terstruktur mulai dari tahap perencanaan sampai dengan pengujian. Pada mata kuliah ini, mahasiswa akan mendapatkan dalam merancang, mengembangkan, dan menguji perangkat lunak sesuai metodologi dan siklus hidup pembangunan perangkat lunak. Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa akan mampu membuat perangkat lunak pada kasus real sesuai metodologi dan siklus hidup pembangunan perangkat lunak.

**INF3562 – Technopreneurship**

Dengan berkembangnya sektor-sektor kreatif dan inovatif yang juga berperan dalam penciptaan lapangan kerja, maka pengetahuan tentang kewirausahaan perlu diberikan ke mahasiswa, agar mahasiswa yang memiliki jiwa kreativitas yang tinggi mampu mewujudkan ide atau gagasan tersebut. Pada mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari pengertian kewirausahaan, pengetahuan yang dibutuhkan untuk membangun sebuah pelopor bisnis mandiri yang kreatif dan inovatif serta menerapkan teknologi terkini di dalam usaha mandiri yang kembangkan tersebut. Mahasiswa diminta untuk membuat suatu ide dan aplikasi yang kreatif dan inovatif dengan menerapkan teknologi di dalam ide tersebut serta membuat proposal pembangunan perangkat lunak kreatif yang kemudian akan diajukan untuk mendapatkan hak cipta.

**UNU0502 – Kuliah Kerja Nyata**

Setelah mempelajari berbagai matakuliah, mahasiswa perlu belajar hidup di tengah masyarakat dan mengimplementasikan kompetensi yang telah dimiliki untuk memecahkan berbagai persoalan masyarakat. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa akan belajar melihat persoalan dari sudut pandang yang berbeda. Dalam pelaksanaannya mahasiswa akan digabung dengan mahasiswa dari program studi yang berbeda. Pelaksanaan KKN diatur secara tersendiri oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat.

**INF3763 – Sosio Informatika**

Informatika Sosial mempelajari perancangan, penggunaan dan dampak dari teknologi informasi. Tidak hanya mempelajari dampak dari teknologi, informatika sosial juga berusaha memahami bagaimana konteks sosial membentuk karakter dan bentuk teknologi tersebut. Selain itu juga mempelajari bagaimana teknologi mempengaruhi masyarakat, relasi manusia, dan merestrukturisasi jaringan sosial dan organisasional. Mahasiswa akan diajak untuk belajar diluar aspek teknis tentang teknologi informasi dan memahami relasi sosial yang menjadi bagian yang tak terpisahkan dari perancangan dan pengadopsian teknologi. Matakuliah ini juga mengajak mahasiswa untuk berpikir kritis tentang perubahan teknologi serta memahami aspek politik, legal, etika, dan sosial yang mendasari perkembangan teknologi.

**INF3861 – Kuliah Lapangan**

Setelah mempelajari berbagai pengetahuan dan keterampilan melalui berbagai kuliah, mahasiswa perlu mengetahui kondisi nyata dunia kerja. Pada mata kuliah ini, mahasiswa diajak untuk mengunjungi beberapa perusahaan untuk bisa

membandingkan teori yang diperoleh di kuliah dan penerapannya di lapangan. Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan bisa mempelajari karakteristik dan tuntutan di berbagai tipe perusahaan dan pekerjaan, sehingga mahasiswa kelak bisa memilih lapangan kerja sesuai kompetensi dan minat yang dimilikinya.

#### **INF3973 – Penulisan Proposal Tugas Akhir**

Kemampuan untuk mengkaji implikasi atau implementasi sebuah sistem/perangkat lunak berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, atau rancangan merupakan salah satu kemampuan yang harus dimiliki oleh setiap mahasiswa. Mahasiswa harus mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut dalam bentuk laporan tugas akhir/skripsi. Sebelum menyusun tugas akhir, mahasiswa harus memiliki kemampuan untuk menyusun proposal penelitian dalam menyelesaikan tugas akhir tersebut. Pada mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari konsep-konsep dalam penelitian, di bidang informatika, yang mencakup pemilihan topik, pembuatan abstrak, kata kunci, latar belakang penelitian, perumusan masalah, pembatasan masalah, tujuan penelitian, tinjauan pustaka, perancangan penelitian, analisis data dan pengambilan kesimpulan. Mahasiswa juga mendapatkan pemahaman tentang penulisan karya ilmiah. Hasil akhir dari mata kuliah ini adalah proposal yang siap dilaksanakan menjadi tugas akhir pada semester berikutnya.

#### **INF4082/4183 – Kerja Praktek/Magang**

Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengaplikasikan semua ilmu yang telah dipelajari di perkuliahan dan mempelajari detail tentang seluk beluk standar kerja yang profesional. Pengalaman ini diharapkan akan menjadi bekal dalam menjalani jenjang karir yang sesungguhnya. Pada matakuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat menambah wawasan mengenai dunia industri dan meningkatkan keterampilan serta keahlian praktek kerja. Melalui mahasiswa akan mendapatkan pengalaman nyata melalui kerja di lingkungan perusahaan dalam bidang Informatika.

#### **INF4286 – Tugas Akhir**

Kemampuan untuk mengkaji implikasi atau implementasi sebuah sistem/perangkat lunak berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, atau desain merupakan salah satu kemampuan yang harus dimiliki oleh setiap mahasiswa. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa akan melakukan penelitian atau mengembangkan projek serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajian atau projek tersebut dalam bentuk laporan tugas akhir/skripsi. Sebelum menyusun tugas akhir, mahasiswa sudah harus terlebih dahulu menyusun proposal tugas akhir dengan matang sehingga pada saat mengambil mata kuliah ini mahasiswa tinggal melakukan implementasi dan melakukan kajian mendalam tentang topik yang dibahas.

### **MATA KULIAH PILIHAN**

#### **INF4373 – Penjaminan Mutu Perangkat Lunak**

Salah satu tolak ukur keberhasilan pengembangan perangkat lunak adalah dihasilkan produk perangkat lunak yang berkualitas tinggi. Dalam rangka menghasilkan perangkat lunak yang berkualitas, maka ada beberapa faktor yang harus dimiliki dan dikuasai oleh mahasiswa. Salah satu faktor tersebut adalah penguasaan atas proses yang terkait dengan kualitas perangkat lunak. Pada mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari prinsip-prinsip penjaminan mutu perangkat lunak.

#### **INF4473 – Ekonomi Perangkat Lunak**

Ekonomi adalah ilmu tentang nilai, biaya, sumber daya, dan keterkaitan mereka dalam konteks dan situasi tertentu. Ekonomi rekayasa perangkat lunak mempelajari tentang pembuatan keputusan yang berkaitan dengan rekayasa perangkat lunak dalam konteks bisnis. Pada mata kuliah ini mahasiswa akan mempelajari dasar ekonomi rekayasa perangkat lunak, tahapan dan aktifitas daur hidup rekayasa perangkat lunak, model biaya konstruksi perangkat lunak (Constructive Cost Model), estimasi usaha rancang, effort equations, model kinerja dan model biaya efektif, skala ekonomis, fungsi produksi, analisa anggaran vs kinerja yang diperlukan, ketidakpastian dan risiko, metode analisa ekonomis, metode estimasi biaya, perencanaan dan pemantauan proyek perangkat lunak, peningkatan produktivitas perangkat lunak



**INF4573 – Pengembangan Perangkat Lunak Berbasis Micro Arsitektur Services**

Sistem terdistribusi dewasa ini telah mengalami pergeseran dari aplikasi yang sifatnya monolitik menjadi aplikasi yang sifatnya lebih kecil yaitu *microservices*. Mahasiswa harus mampu memiliki pandangan holistik sebagai seorang arsitek sistem dan administrator yang membangun, mengelola, dan mengembangkan arsitektur berbasis *microservices*.

**INF4673 – Pengembangan Perangkat Lunak Berbasis IOT**

Internet of Things merupakan salah satu teknologi yang berkembang pesat saat ini dan akan menjadi salah satu teknologi di masa depan yang akan hadir di sekitar kita. Mahasiswa harus mampu untuk menjelaskan apa itu Internet of Things dan membangun sebuah layanan berbasis Internet of Things dengan memanfaatkan berbagai platform dan tools yang ada seperti Arduino, dll.

**INF4773 – Keamanan Sistem**

Matakuliah ini memberikan pemahaman tentang konsep keamanan jaringan, teori bilangan, berbagai algoritma kriptografi, hash dan tanda tangan digital, serta metode pengamanan sistem dan jaringan. Mahasiswa akan diajak untuk mempelajari konsep dan penerapan teknik pengamanan yang sesuai dengan kasus yang dihadapi. Mahasiswa juga dikenalkan dengan berbagai teknik hacking dan cara menangkalnya.

**INF4873 – Routing dan Switching**

Agar mampu menjadi seorang administrator jaringan, mahasiswa diberi kemampuan untuk menginstal, mengkonfigurasi, mengoperasikan, dan mengatasi masalah switching dan routing pada jaringan ukuran sedang, termasuk implementasi dan verifikasi koneksi ke situs remote di WAN. Mahasiswa akan belajar merancang jaringan dengan beberapa jalur alternatif dan menentukan protokol routing yang sesuai untuk kasus tertentu.

**INF4973 – Pengembangan Layanan berbasis Komputasi Awan**

Layanan berbasis komputasi awan saat ini berkembang sangat pesat. Hal ini juga didukung dengan adanya provider layanan komputasi awan seperti Amazon Web Services, Microsoft Azure, dan lain-lain. Mata kuliah ini akan memberikan pemahaman mengenai komputasi awan dan bagaimana membangun serta mendeploy layanan berbasis baik Web maupun mobile di komputasi awan.

**INF5073 – Sistem Paralel**

Komputasi paralel merupakan salah satu teknik komputasi dimana beberapa prosesor melakukan komputasi secara bersamaan untuk menyelesaikan suatu pekerjaan. Komputasi paralel berguna untuk meningkatkan performa komputasi sehingga dalam waktu yang sama, pekerjaan yang dapat diselesaikan semakin banyak. Mata kuliah ini mempelajari tentang teknik pemrosesan paralel: konsep sistem komputer paralel, arsitektur, model dan pemrograman paralel untuk aplikasi komputasional.

**INF5173 – Pengembangan Game**

Game merupakan salah satu bidang yang diminati oleh mahasiswa. Hal ini disebabkan karena game merupakan salah satu perangkat lunak yang dapat mengajak penggunanya seolah-olah menjadi karakter di dalam game yang dimainkannya. Game yang menarik adalah sebuah game yang memiliki sebuah konsep dan jalan cerita yang baik serta menerapkan sebuah mesin artificial intelligence di dalamnya. Pada mata kuliah ini memberi pemahaman mengenai konsep dan aspek-aspek apa saja yang harus diperhatikan dalam membuat aplikasi game. Mata kuliah ini juga akan memberikan panduan praktis mengenai pembangunan aplikasi game sederhana yang melibatkan artificial intelligence di dalam game tersebut.

**INF5273 – Pengolahan Citra Digital**

Salah satu elemen multimedia adalah gambar atau yang biasa di dalam istilah informatika disebut dengan citra. Citra merupakan salah satu elemen yang dapat diolah sedemikian rupa agar dapat menghasilkan sebuah informasi atau

pengetahuan terhadap makna citra tersebut. Dengan adanya pengolahan sebuah citra dapat menjadi lebih baik bahkan dapat digunakan untuk menyampaikan sebuah pesan. Mata kuliah ini memberikan konsep tentang dasar-dasar pengolahan citra, operasi dasar pengolahan citra, konvolusi dan transformasi Fourier, peningkatan kualitas citra, deteksi tepi, kontur dan representasinya, transformasi wavelet, kompresi data citra, citra biner dan keamanan data citra.

#### **INF5373 – Uncertainty Reasoning**

Dalam kehidupan sehari-hari, banyak hal yang bersifat tidak pasti mempengaruhi pengambilan keputusan. Karena komputer merupakan alat bantu dalam pengambilan keputusan, maka diharapkan komputer dapat merepresentasikan data yang mengandung ketidakpastian dan menggunakan data tersebut untuk mendukung proses pengambilan keputusan. Pada mata kuliah ini mahasiswa akan mempelajari cara formal untuk merepresentasikan ketidakpastian dan akan mempelajari beberapa metode reasoning dalam ketidakpastian.

#### **INF5473 – Pengolahan Bahasa Alami**

Kecerdasan buatan bertujuan membuat mesin/komputer yang cerdas. Salah satu kemampuan yang diharapkan dimiliki komputer adalah kemampuan berkomunikasi dengan manusia menggunakan bahasa alami atau bahasa sehari-hari yang digunakan oleh manusia. Pemrosesan bahasa alami merupakan suatu studi di bidang komputer yang memungkinkan komputer memahami dan memanipulasi bahasa manusia. Pada mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari teori dan aplikasi yang berkaitan dengan pengembangan program komputer yang memahami, memanipulasi, mengekstraksi informasi dengan cara belajar dari bahasa alami.

#### **INF5573 – Komputasi Berbasis Biologi**

Materi kuliah ini berisi model-model komputasi yang terinspirasi dari pola-pola biologi yang ada alam seperti jaringan saraf, algoritma genetika dan sistem komputasi evolusioner lainnya, optimasi segerombolan semut, sistem kekebalan tubuh buatan, kecerdasan berkelompok, automata seluler, dan sistem multi-agen. Model komputasi ini akan memfokuskan pada penggunaan komputasi yang polanya berbasis perilaku alami dan kemampuan pengelolaannya (self organizing). Secara spesifik pola ini dikaitkan dengan kemampuan model untuk memproses informasi secara efisien, self-optimizing, adaptif, dan robust dalam mengelola perubahan kebutuhan yang terkait dengan tujuannya. Saat ini terdapat banyak model komputasi sebagai dasar pemecahan masalah yang bisa dipelajari. Model optimisasi kumpulan-burung, minimalisasi adaptif semut/tawon, simulated annealing maupun model algoritma gentika merupakan model yang populer dan penting untuk dipelajari.

#### **INF5673 – Pengenalan Pola**

Di dalam kehidupan sehari-hari kita sering menemui permasalahan yang dapat diketahui pola penyelesaiannya. Begitu pun di dalam dunia komputasi, terdapat beberapa metode yang dapat digunakan untuk mengenali pola-pola data yang menjadi masukan. Data-data tersebut selanjutnya dapat dilakukan klasifikasi sesuai dengan kemiripan-kemiripan antar satu data dengan data yang lain. Pada matakuliah ini memberikan dasar-dasar teknik klasifikasi dan pengenalan pola menggunakan Metode Generatif, Metode Diskriminatif dan Metode Nonmetrik.

#### **INF5773 – Sistem Pendukung Keputusan**

Di dalam sebuah bisnis baik itu skala kecil maupun besar, pasti ada sebuah keputusan yang diambil baik itu oleh pemilik bisnis atau manajemen perusahaan. Keputusan yang diambil pun harus sesuai dengan rencana pengembangan bisnis perusahaan ke depan. Keputusan diambil berdasarkan data-data yang sudah ada. Diharapkan keputusan yang diambil adalah keputusan yang tepat dan dapat menyelesaikan permasalahan yang ada. Pada mata kuliah ini diajarkan mengenai kriteria-kriteria sebuah keputusan yang baik serta konsep dasar dari sebuah sistem yang dapat membantu untuk menyelesaikan masalah serta pada mata kuliah ini akan mempelajari struktur dari sistem pendukung keputusan.

#### **INF5873 – Pembelajaran Mesin**

Dengan kecerdasan buatan, komputer sebagai alat bantu bagi manusia diharapkan dapat melakukan sesuatu sebaik manusia, bahkan lebih dari manusia. Komputer diharapkan memiliki kemampuan belajar seperti manusia. Berdasarkan data yang diberikan, komputer dapat mengenali pola-pola yang ada dalam data dan menggunakan untuk membantu

manusia menyelesaikan masalah. Dalam mata kuliah ini mahasiswa akan mempelajari tentang konsep, teknik, dan algoritma dalam machine learning, baik supervised maupun unsupervised learning.

#### **INF5973 – Teknik Penambangan Data**

Di era teknologi informasi, data dalam jumlah sangat besar dengan mudah dihasilkan dan didapat. Data perlu diolah lebih lanjut untuk dapat digunakan dalam menyelesaikan masalah. Proses ekstraksi pengetahuan dari data dalam jumlah yang besar disebut sebagai penambangan data. Dengan teknik-teknik yang ada dalam penambangan data, dapat digali pola-pola data yang berguna sebagai pengetahuan untuk proses penyelesaian masalah. Pada mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari tentang konsep dan teknik pemrosesan awal terhadap data serta algoritma-algoritma yang terkait dengan tugas-tugas dalam penambangan data seperti klasifikasi, klastering dan analisis asosiasi.

#### **INF6073 – Pemodelan dan Simulasi**

Kejadian-kejadian alam yang terjadi di dunia seperti banjir dan gempa bumi menuntut para ilmuwan terutama ilmuwan informatika untuk membuat perangkat lunak yang dapat mendeteksi dan mensimulasikan pergerakan air atau tanah. Diharapkan dengan dibangunnya sebuah perangkat lunak dapat membantu masyarakat untuk mensimulasikan kejadian-kejadian alam yang dapat terjadi di kemudian hari. Pada matakuliah ini memberikan pemahaman mengenai simulasi sebagai salah satu alat bantu dalam pengambilan keputusan dan kemampuan untuk memodelkan suatu sistem atau masalah dengan alat bantu simulasi dengan metode-metode numerik yang ada.

#### **INF6173 – Intelengensi Bisnis dan Big Data**

Perangkat Lunak untuk mendukung keputusan strategis saat ini telah menjadi kebutuhan urgen bagi perusahaan / institusi setelah system transaksional telah selesai dikembangkan di tengah ledakan data karena terus berkembangnya teknologi web dan mobile. Berisikan materi yang mempelajari intelegensi bisnis, data warehousing, big data, analisis dan perancangan data warehouse, analisis dan perancangan intelegensi bisnis, pembangunan aplikasi intelegensi bisnis. Pengalaman pembangunan aplikasi intelegensi bisnis dan big data diberikan melalui praktikum yang step by step. Materi diberikan menggunakan tools Business Intelligence Development Studio, Microsoft SQL Server, Tableau, Hadoop, dll.

#### **INF6273 – Perancangan Solusi Basis Data skala Enterprise**

Kebutuhan basis data skala enterprise tidak terelakkan menjadi kebutuhan institusi. Basis Data harus memiliki infrastruktur yang mendukung, dapat diakses secara real time, high available, dan tidak terdampak karena ada bencana. Berisikan materi untuk perencanaan dan implementasi solusi basis data skala enterprise dengan menggunakan teknologi terbaru. Materi yang dibahas termasuk konsolidasi beban kerja SQL Server, bagaimana melakukan implementasi basis data dengan high availability dan solusi disaster recovery. Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa mampu menilai lingkungan enterprise untuk implementasi basis data, merencanakan policy based management, mengkonsolidasi beban basis data, dan memberikan pertimbangan jika digunakan lingkungan berbasis cloud computing.

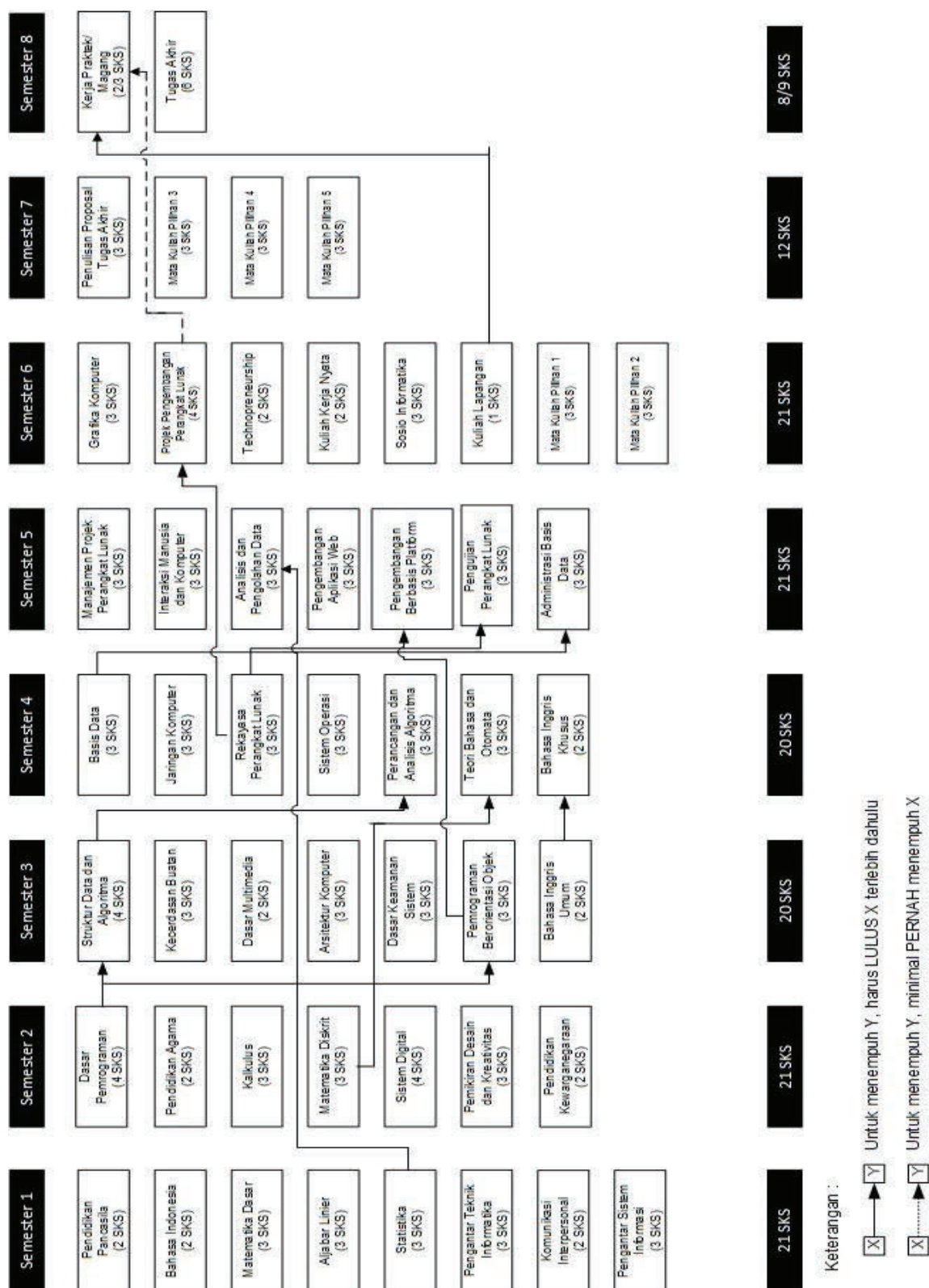
#### **INF6373 – Pemrograman Basis Data**

Basis Data sebagai bagian dari perangkat lunak mempunyai peran penting sebagai penyimpan data untuk diakses kembali dengan mudah, namun sumber daya basis data mempunyai kemampuan yang lebih dari sekedar penyimpan data karena bisa mengeksekusi programming logic dengan lebih efisien dan efektif. Mata kuliah ini akan memberikan materi kepada mahasiswa bagaimana cara mengeksplorasi basis data dalam aspek pemrograman untuk pengembangan perangkat lunak. Pengalaman memprogram diberikan melalui praktikum yang dilaksanakan di kelas maupun di rumah. Materi yang diberikan antara lain penggunaan type data, konstruktor pemrograman di basis data, procedure, function, cursor, trigger, jobs, dll. Bahasa pemrograman yang digunakan adalah PL/SQL Oracle atau TSQL SQL Server.

**INF6473 – Kapita Selekt**

Perkembangan keilmuan di bidang informatika atau ilmu komputer berlangsung sangat cepat. Bidang-bidang yang relatif baru kerap muncul sebagai bukti perkembangan tersebut. Dalam rangka mengakomodasi perkembangan bidang keilmuan tersebut, pada mata kuliah ini mahasiswa akan mempelajari topik-topik tertentu yang terkait dengan perkembangan ilmu atau teknologi terbaru dalam bidang informatika atau ilmu komputer.

**DIAGRAM ALIR MATAKULIAH KURIKULUM KKNI TAHUN 2017  
PROGRAM STUDI INFORMATIKA FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**



## D. PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

Program Studi Sistem Informasi didirikan pada tahun 2016 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 41/KPT/I/2016. Program Studi Sistem Informasi berhasil mendapatkan Status Akreditasi B (Baik) berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional nomor 1106/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2019.

### 1. *Visi*

Menjadi Program Studi Sistem Informasi yang profesional, kreatif, kompetitif, berintegritas, inklusif, dan humanis dengan keunggulan kompetensi dalam bidang Manajemen Sistem Informasi pada tingkat nasional.

### 2. *Misi*

- a. Menyelenggarakan pendidikan berkualitas untuk menghasilkan lulusan Program Studi Sistem Informasi yang profesional, kreatif, kompetitif, berintegritas, inklusif, dan humanis serta mampu menerapkan dan mengelola solusi sistem informasi di berbagai bidang.
- b. Ikut berperan aktif dalam kegiatan penelitian yang berorientasi pada pengembangan keilmuan Sistem Informasi.
- c. Melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat untuk mendukung dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat dengan pemanfaatan sistem informasi.
- d. Melakukan kegiatan-kegiatan untuk mengembangkan dan menjamin kualitas sumber daya manusia Program Studi Sistem Informasi.
- e. Memberikan pelayanan akademik dan non akademik yang berkualitas kepada seluruh komunitas Program Studi Sistem Informasi UAJY untuk membentuk komunitas yang solid, mempunyai rasa memiliki dan bangga akan komunitasnya.

### 3. *Tujuan*

- a. Menghasilkan lulusan Program Studi Sistem Informasi yang profesional, kreatif, kompetitif, berintegritas, inklusif, dan humanis serta mampu menerapkan dan mengelola solusi Sistem Informasi di berbagai bidang.
- b. Menghasilkan penelitian yang berorientasi pada pengembangan keilmuan Sistem Informasi.
- c. Terwujudnya kerjasama yang lebih intensif dan ekstensif dengan pihak lain dalam rangka meningkatkan kualitas hidup masyarakat dengan pemanfaatan Sistem Informasi.
- d. Memiliki sumber daya manusia Program Studi Sistem Informasi yang terjamin kualitasnya.
- e. Membentuk komunitas Program Studi Sistem Informasi UAJY yang solid, mempunyai rasa memiliki dan bangga akan komunitasnya.

### 4. *Profil Lulusan*

Profil lulusan Prodi Sistem Informasi diarahkan untuk dapat memiliki peran sebagai berikut:

- a. *System Analyst*: Seseorang yang memiliki kemampuan untuk menganalisis, merancang, mengimplementasikan, dan mengevaluasi sistem, serta membuat aturan bisnis dan merencanakan manajemen perubahan agar tujuan organisasi dapat tercapai dengan efisien dan efektif.
- b. *IS Consultant / Manager*: Seseorang yang memiliki kemampuan untuk merencanakan, mengarahkan, memantau, mengendalikan, dan mengevaluasi implementasi Sistem Informasi di sebuah organisasi.

### 5. *Capaian Pembelajaran*

#### **SIKAP**

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.

- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
- i. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
- k. Menunjukkan sikap yang mencerminkan nilai-nilai UA-JY yaitu unggul, inklusif, humanis, dan berintegritas.

#### **KETRAMPILAN UMUM**

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- d. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
- g. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

#### **KETRAMPILAN KHUSUS**

- a. Mampu mengidentifikasi masalah dan kebutuhan sebuah organisasi.
- b. Mampu menganalisis kebutuhan sistem dengan menggunakan pendekatan yang sistematis hingga menghasilkan spesifikasi kebutuhan sistem lengkap serta rekomendasi perbaikan yang layak (*feasible*), yang tertuang dalam dokumen analisis sistem.
- c. Mampu merancang sistem yang mencakup perancangan prosedur, perancangan basis data dan perancangan antar muka sehingga menghasilkan rancangan sistem yang sesuai dengan hasil analisis, yang tertuang dalam deskripsi perancangan sistem.
- d. Mampu menyusun tahapan implementasi sistem beserta dengan kebutuhan untuk setiap tahapan sehingga sistem dapat berjalan dengan benar sesuai dengan spesifikasi yang direncanakan.
- e. Mampu menyusun kriteria evaluasi dan mengevaluasi sistem dari sisi kelebihan dan kekurangan serta manfaatnya, dengan menggunakan pendekatan finansial dan non finansial, sehingga dihasilkan hasil evaluasi yang berkualitas untuk perbaikan sistem.
- f. Mampu membuat aturan bisnis yang berkaitan dengan sistem yang akan diimplementasikan.
- g. Mampu merencanakan manajemen perubahan yang berkaitan dengan sistem yang akan diimplementasikan.
- h. Mampu merencanakan solusi Sistem Informasi sesuai dengan kebutuhan dan tujuan organisasi.
- i. Mampu mengarahkan proses deployment solusi Sistem Informasi dalam organisasi.



- j. Mampu memantau dan mengendalikan implementasi solusi Sistem Informasi dalam organisasi.
- k. Mampu mengevaluasi dampak solusi Sistem Informasi untuk keberlanjutan dan perbaikan bisnis.

## **PENGETAHUAN**

- a. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi organisasi bisnis.
- b. Menguasai prinsip dan issue terkini dalam ekonomi dan sosial secara umum.
- c. Menguasai teknik pengumpulan data, pemodelan proses, pemodelan data, prinsip dasar proses bisnis dan manajemen organisasi, serta teknik pemecahan masalah (*problem solving*) untuk berperan dalam melakukan analisis sistem.
- d. Menguasai teknik pemodelan proses dengan data flow diagram, konsep basis data relasional, konsep perancangan antar muka.
- e. Menguasai pengetahuan tentang perkembangan teknologi informasi terbaru dan terkini.
- f. Menguasai konsep evaluasi sistem dengan pendekatan finansial, konsep evaluasi sistem dengan menggunakan model kesuksesan sehingga mampu berperan dalam melakukan evaluasi keberhasilan sebuah sistem.
- g. Menguasai pengetahuan tentang manajemen proyek.
- h. Menguasai pengetahuan dasar mengenai proses bisnis dan manajemen organisasi.
- i. Menguasai konsep dan pengetahuan tentang manajemen perubahan.
- j. Menguasai pengetahuan dasar Sistem Informasi; manajemen dan akuisisi Sistem Informasi; manajemen organisasi; dan perencanaan strategis Sistem Informasi.
- k. Menguasai pengetahuan tentang proses pemantauan dan pengendalian Sistem Informasi.



## **6. Kurikulum**

Kurikulum Program Studi S1 Sistem Informasi merupakan perwujudan Kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Kurikulum Prodi Sistem Informasi mengacu kepada Buku Kurikulum Pendidikan Tinggi 2014 yang merujuk SN-DIKTI dan KKNI, Permenristekdikti no 44 2015, IS 2010 ACM, ACM Curricula 2008, serta rekomendasi dari APTIKOM (Asosiasi Perguruan Tinggi Informatika dan Komputer). Proses pembelajaran dirancang untuk dapat diselesaikan dalam waktu 8 semester. Mahasiswa wajib menempuh 144 SKS, yang terdiri dari 129 SKS mata kuliah wajib dan 15 SKS mata kuliah pilihan. Mata kuliah Pilihan yang terdiri dari mata kuliah Pilihan Profil dan mata kuliah Pilihan Non Profil. Mata kuliah Pilihan Profil, bebas dipilih oleh mahasiswa sesuai dengan profil yang diinginkan. Mahasiswa wajib mengambil 15 SKS mata kuliah Pilihan, yang terdiri dari 21 SKS mata kuliah Pilihan Profil, dan 15 SKS mata kuliah Pilihan Bebas. Di mata kuliah Pilihan Bebas, mahasiswa boleh memilih mata kuliah Pilihan apapun juga, baik dari mata kuliah Pilihan Profil maupun mata kuliah Pilihan Non Profil. Kekhasan kurikulum Prodi Sistem Informasi UAJY adalah fokus pada bidang Manajemen Sistem Informasi yang mendukung kedua profil yang dimiliki.

### DAFTAR MATA KULIAH

| SEMESTER | NO | KODE MK | NAMA MATAKULIAH                                           | SKS | PRASYARAT |
|----------|----|---------|-----------------------------------------------------------|-----|-----------|
| I        | 1  | UNU0102 | Pendidikan Agama<br><i>Religion</i>                       | 2   |           |
|          | 2  | UNU0202 | Pendidikan Pancasila<br><i>Pancasila</i>                  | 2   |           |
|          | 3  | UNU0302 | Pendidikan Kewarganegaraan<br><i>Civics</i>               | 2   |           |
|          | 4  | SIF0112 | Bahasa Inggris Umum<br><i>English for General Purpose</i> | 2   |           |

| SEMESTER | NO | KODE MK | NAMA MATAKULIAH                                                                 | SKS       | PRASYARAT |
|----------|----|---------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|          | 5  | SIF0212 | Logika Informatika<br><i>Informatics Logic</i>                                  | 2         |           |
|          | 6  | SIF0313 | Pengantar Organisasi Bisnis<br><i>Introduction to Organization and Business</i> | 3         |           |
|          | 7  | SIF0412 | Pengantar Teknologi Informasi<br><i>Introduction to Information Technology</i>  | 2         |           |
|          | 8  | SIF0513 | Sistem Operasi<br><i>Operating System</i>                                       | 3         |           |
|          | 9  | SIF0613 | Pemodelan Proses Bisnis<br><i>Business Process Modeling</i>                     | 3         |           |
|          |    |         | <b>JUMLAH</b>                                                                   | <b>21</b> |           |

| SEMESTER | NO | KODE MK | NAMA MATAKULIAH                                                     | SKS       | PRASYARAT |
|----------|----|---------|---------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| II       | 1  | SIF0723 | Statistika Deskriptif<br><i>Descriptive Statistics</i>              | 3         |           |
|          | 2  | SIF0823 | Dasar Sistem Informasi<br><i>Foundation of Information System</i>   | 3         |           |
|          | 3  | SIF0923 | Manajemen Bisnis<br><i>Business Management</i>                      | 3         |           |
|          | 4  | SIF1023 | Prinsip Pemrograman<br><i>Programming Principles</i>                | 3         |           |
|          | 5  | SIF1123 | Pemodelan Bisnis<br><i>Business Modeling</i>                        | 3         |           |
|          | 6  | SIF1223 | Jaringan Komputer<br><i>Computer Network</i>                        | 3         |           |
|          | 7  | SIF1323 | Analisis Desain Interaksi<br><i>Interaction Analysis and Desain</i> | 3         |           |
|          |    |         | <b>JUMLAH</b>                                                       | <b>21</b> |           |

| SEMESTER | NO | KODE MK | NAMA MATAKULIAH                                                | SKS | PRASYARAT |
|----------|----|---------|----------------------------------------------------------------|-----|-----------|
| III      | 1  | UNU0402 | Bahasa Indonesia<br><i>Bahasa Indonesia</i>                    | 2   |           |
|          | 2  | SIF1432 | Seni Budaya<br><i>Arts and Culture</i>                         | 2   |           |
|          | 3  | SIF1532 | Komunikasi Interpersonal<br><i>Interpersonal Communication</i> | 2   |           |
|          | 4  | SIF1633 | Bahasa Inggris Khusus<br><i>English for Specific Purpose</i>   | 3   |           |

| SEMESTER | NO | KODE MK | NAMA MATAKULIAH                                                      | SKS | PRASYARAT               |
|----------|----|---------|----------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------|
|          | 5  | SIF1733 | Sistem Basis Data<br><i>Database System</i>                          | 3   |                         |
|          | 6  | SIF1833 | Pemrograman Berorientasi Objek<br><i>Object Oriented Programming</i> | 3   | Lulus SIF1023           |
|          | 7  | SIF1933 | Statistika Inferensia<br><i>Inferensia Statistics</i>                | 3   |                         |
|          | 8  | SIF2033 | Rekayasa Kebutuhan Sistem<br><i>System Requirement Engineering</i>   | 3   | Sudah mengambil SIF1123 |
|          |    |         | JUMLAH                                                               | 21  |                         |

| SEMESTER | NO | KODE MK | NAMA MATAKULIAH                                                                   | SKS | PRASYARAT               |
|----------|----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------|
| IV       | 1  | SIF2143 | Analisis Bisnis<br><i>Business Analysis</i>                                       | 3   |                         |
|          | 2  | SIF2243 | Arsitektur Perangkat Lunak<br><i>Software Architecture</i>                        | 3   | Sudah mengambil SIF2033 |
|          | 3  | SIF2343 | Manajemen Proyek Sistem Informasi<br><i>Information System Project Management</i> | 3   |                         |
|          | 4  | SIF2443 | Manajemen Strategis<br><i>Strategic Management</i>                                | 3   |                         |
|          | 5  | SIF2543 | Ekonomi Sistem Informasi<br><i>Economics of Information Systems</i>               | 3   |                         |
|          | 6  | SIF2643 | Manajemen Resiko<br><i>Risk Management</i>                                        | 3   |                         |
|          | 7  | SIF2743 | Tata Kelola Teknologi Informasi<br><i>Information Technology Governance</i>       | 3   |                         |
|          |    |         | JUMLAH                                                                            | 21  |                         |

| SEMESTER | NO | KODE MK | NAMA MATAKULIAH                                                                           | SKS | PRASYARAT |
|----------|----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|
| V        | 1  | SIF2852 | Etika Profesi<br><i>Professional Ethics</i>                                               | 2   |           |
|          | 2  | SIF2953 | Manajemen Layanan Teknologi Informasi<br><i>Information Technology Service Management</i> | 3   |           |
|          | 3  | SIF3053 | Manajemen Perubahan dan Inovasi<br><i>Change and Innovation Management</i>                | 3   |           |
|          | 4  | SIF3153 | Keamanan Sistem Informasi<br><i>Information System Security</i>                           | 3   |           |

| SEMESTER | NO | KODE MK | NAMA MATAKULIAH                                          | SKS       | PRASYARAT                      |
|----------|----|---------|----------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|
|          | 5  | SIF3253 | Informatika Sosial<br><i>Social Informatics</i>          | 3         |                                |
|          | 6  | SIF3351 | Kuliah Lapangan<br><i>Field Study</i>                    | 1         |                                |
|          | 7  | SIFxx93 | MK Pilihan Profil 1<br><i>Profile Elective Subject 1</i> | 3         | Minimal telah mengambil 78 sks |
|          | 8  | SIFxx93 | MK Pilihan Profil 2<br><i>Profile Elective Subject 2</i> | 3         | Minimal telah mengambil 78 sks |
|          |    |         | <b>JUMLAH</b>                                            | <b>21</b> |                                |

| SEMESTER | NO | KODE MK | NAMA MATAKULIAH                                                                                          | SKS       | PRASYARAT                      |
|----------|----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|
| VI       | 1  | SIF3463 | Perencanaan Strategis Sistem Informasi<br><i>Information System Strategic Planning</i>                   | 3         |                                |
|          | 2  | SIF3563 | Sistem Informasi Berbasis Web<br><i>Web Based Information System</i>                                     | 3         |                                |
|          | 3  | SIF3664 | Projek Analisis dan Desain Sistem Informasi<br><i>Analysis and Design of Information Systems Project</i> | 4         | Sudah menempuh min 84 SKS      |
|          | 4  | UNU0502 | Kuliah Kerja Nyata<br><i>Community Service</i>                                                           | 2         | Sudah menempuh min 100 SKS     |
|          | 5  | SIFxx93 | MK Pilihan Profil 3<br><i>Profile Elective Subject 3</i>                                                 | 3         | Minimal telah mengambil 78 sks |
|          | 6  | SIFxx93 | MK Pilihan Bebas 1<br><i>Free Elective Subject 1</i>                                                     | 3         | Minimal telah mengambil 78 sks |
|          | 7  | SIFxx93 | MK Pilihan Bebas 2<br><i>Free Elective Subject 2</i>                                                     | 3         | Minimal telah mengambil 78 sks |
|          |    |         | <b>JUMLAH</b>                                                                                            | <b>21</b> |                                |

| SEMESTER              | NO | KODE MK | NAMA MATAKULIAH                                                  | SKS | PRASYARAT                                                    |
|-----------------------|----|---------|------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------|
| VII                   | 1  | SIF3773 | Technopreneurship<br><i>Technopreneurship</i>                    | 3   |                                                              |
|                       | 2  | SIF3873 | Penulisan Proposal Tugas Akhir<br><i>Thesis Proposal Writing</i> | 3   | Sudah lulus Min 105 SKS                                      |
|                       | 3  | SIF3974 | Magang<br><i>Internship</i>                                      | 4   | Sudah lulus Min 105 SKS                                      |
|                       |    |         | JUMLAH                                                           | 10  |                                                              |
|                       |    |         |                                                                  |     |                                                              |
| SEMESTER              | NO | KODE MK | NAMA MATAKULIAH                                                  | SKS | PRASYARAT                                                    |
| VIII                  | 1  | SIF4086 | Tugas Akhir<br><i>Undergraduate Thesis</i>                       | 6   | IPK min: 2.27, sudah lulus semua mk, jumlah nilai D maks 25% |
|                       | 2  | SIF4182 | Ujian Tugas Akhir<br><i>Undergraduate Thesis Examination</i>     | 2   | Bersamaan dengan SIF4086                                     |
|                       |    |         | JUMLAH                                                           | 8   |                                                              |
| TOTAL KESELURUHAN SKS |    |         |                                                                  | 144 |                                                              |

| MK PILIHAN PROFIL |         |                                                                                                 |     |
|-------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| NO                | KODE MK | NAMA MATAKULIAH                                                                                 | SKS |
| 1                 | SIF4293 | Perencanaan Sumber Daya Perusahaan<br><i>Enterprise Resource Planning</i>                       | 3   |
| 2                 | SIF4393 | Audit Sistem Informasi<br><i>Information System Audit</i>                                       | 3   |
| 3                 | SIF4493 | Manajemen Hubungan Pelanggan<br><i>Customer Relationship Management</i>                         | 3   |
| 4                 | SIF4593 | Manajemen Nilai Teknologi Informasi<br><i>Information Technology Value Management</i>           | 3   |
| 5                 | SIF4693 | Manajemen Rantai Pasok<br><i>Supply chain management</i>                                        | 3   |
| 6                 | SIF4793 | Pengukuran Kinerja Teknologi Informasi<br><i>Information Technology Performance Measurement</i> | 3   |
| 7                 | SIF4893 | Penjaminan Kualitas Sistem Informasi<br><i>Information System Quality Assurance</i>             | 3   |

| MK PILIHAN NON PROFIL |         |                                                                                  |     |
|-----------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| NO                    | KODE MK | NAMA MK                                                                          | SKS |
| 1                     | SIF4993 | E-Bisnis<br><i>E-Business</i>                                                    | 3   |
| 2                     | SIF5093 | Hukum dalam Teknologi Informasi<br><i>Law in Information Technology</i>          | 3   |
| 3                     | SIF5193 | Kapita Selekta Sistem Informasi<br><i>Information System Contemporary Topics</i> | 3   |
| 4                     | SIF5293 | Komunikasi Bisnis<br><i>Business Communication</i>                               | 3   |
| 5                     | SIF5393 | Psikologi Kepribadian<br><i>Personality Psychology</i>                           | 3   |

## 7. DESKRIPSI MATA KULIAH

### UNU0102 – Pendidikan Agama (*Religion*)

Mata kuliah pendidikan agama memiliki visi agar mahasiswa mempunyai wawasan luas tentang agama, sehingga tidak terjebak pada fanatisme dan fundamentalisme agama, dengan demikian mahasiswa mampu bersikap inklusif dan humanis. Mata kuliah ini membahas fenomenologi agama dan sosiologi agama serta dimensi-dimensi agama yang akan direfleksikan dalam masing-masing agama sesuai dengan yang dianut mahasiswa. Metode dialogis-reflektif untuk membahas dan mensharingkan pengalaman beriman dan beragama akan membantu mahasiswa semakin memahami agama masing-masing serta dapat memperkaya dan diperkaya dari teman-teman yang agamanya berbeda. Melalui kuliah pendidikan agama diharapkan mahasiswa mampu memahami secara komprehensif agama sebagai realitas manusia, sehingga mampu berperilaku sebagai manusia yang beriman secara kritis dan dapat mewujudkan nilai-nilai religiusitas yaitu memperjuangkan kasih, keadilan, kebenaran, serta menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia. Dalam mata kuliah pendidikan agama juga dibahas pendidikan moral, yaitu moral dasar, moral hidup, moral seksual, moral keluarga, dan moral social. Adapun visi pendidikan moral adalah mengembangkan kepribadian mahasiswa sebagai pribadi integritas moral yang tinggi, menjunjung tinggi keutamaan moral baik dalam menerapkan ilmu pengetahuan maupun dalam hidup bermasyarakat. Melalui pendidikan moral mahasiswa diajak memahami prinsip moral untuk hidup baik sebagai manusia yang mampu berpikir secara kritis dan bertanggungjawab, serta memiliki kedewasaan dan otonomi moral. Pendidikan agama dilengkapi dengan kuliah umum (*studium generale*) mendatangkan pakar lintas agama untuk mendalami topic “membangun sikap inklusif”, “mengembangkan relasi dialogis antar umat beragama” dan “multikulturalisme”

### UNU0202 – Pendidikan Pancasila (*Pancasila*)

Mata kuliah pendidikan Pancasila mempunyai cakupan materi bahasan meliputi kajian pancasila dari sisi yuridis, historis, filosofis maupun sosio-budaya. Kajian Yuridis diawali dari proses perumusan Pancasila formal yang terjadi pada sidang BPUPKI pertama, kedua hingga disahkan sebagai Dasar Negara sekaligus Sumber dari Segala Sumber Hukum pada tanggal 18 Agustus 1945. Bertolak dari eksistensi Pancasila sebagai Dasar Negara dan Sumber dari segala sumber hukum maka implikasinya segala kebijakan maupun peraturan yang ada di Indonesia harus mengacu dan berdasarkan pada nilai-nilai Pancasila. Kajian historis membahas Pancasila material yang menelusuri eksistensi nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan adat istiadat/ kebudayaan, beragama dan berbangsa sejak jaman kerajaan Kutai hingga menjelang kemerdekaan 17 Agustus 1945. Kajian Pancasila secara filosofis memposisikan Pancasila sebagai sistem Filsafat yang kandungan kedalamannya pemikiran tidak kalah dengan sistem pemikiran filsafat Barat. Pembahasan Pancasila secara kefilosofatan oleh Notonagoro maupun Driyarkara diungkap secara sistematis, mendalam dan komprehensif. Kajian Pancasila secara sosio-budaya bertujuan untuk mengungkap dimensi *kekinian* eksistensi sekaligus implementasi nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan politik, ekonomi, hankam, maupun

pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS). Problem aktual dan faktual yang ada dalam proses implementasi dibahas secara kritis, mendalam dan komprehensif dalam bingkai nilai-nilai Pancasila. Kompetensi yang diharapkan, mahasiswa setelah memiliki wawasan pengetahuan luas dan mendalam diharapkan dapat memiliki pola pikir, pola sikap dan perilaku yang sejalan dengan nilai-nilai Pancasila dalam hidup bermasyarakat, berbangsa maupun bernegara. Mata kuliah pendidikan Pancasila dilengkapi dengan kuliah umum (*studium generale*).

#### **UNU0302 – Pendidikan Kewarganegaraan (*Civics*)**

Pendidikan kewarganegaraan merupakan salah satu mata kuliah yang focus perhatian pada pembentukan karakter mahasiswa yang nasionalis, demokratis, humanis dan cinta tanah air. Materi yang diberikan membekali ketrampilan mahasiswa agar memiliki pengetahuan (*knowledge*), ketrampilan (*skills*) dan nilai-nilai (*values*) yang sesuai kepribadian bangsa Indonesia yang baik. Dimensi pengetahuan kewarganegaraan (*Civics Knowledge*) dikembangkan dengan membekali mahasiswa pengetahuan tentang konsep, teori: negara hukum, hak asasi manusia, demokrasi, bela negara, wawasan nusantara, ketahanan nasional dan politik strategi nasional. Pemahaman konseptual secara mendalam pengetahuan kewarganegaraan akan membantu mengembangkan ketrampilan hidup bernegara secara baik dan benar. Mahasiswa yang telah mengkaji secara rasional, objektif dan ilmiah teori bernegara dalam dimensi afektif diharapkan memunculkan sikap positif dalam bermasyarakat, berbangsa dan bernegara serta memiliki kebanggaan menjadi warga Negara Indonesia.

Dimensi ketrampilan kewarganegaraan (*Civics Skills*) dikembangkan dalam bentuk mahasiswa dilibatkan dalam menganalisis persoalan faktual dan aktual yang terjadi dalam hidup bernegara. Ketrampilan memetakan sekaligus memecahkan ancaman, gangguan, hambatan dan tantangan dibidang ideologi, politik, ekonomi, social-budaya dan hankam dapat mengembangkan daya kreativitas dan sikap kritis mahasiswa. Ketrampilan mengidentifikasi, menginventarisasi, memberi solusi serta mengantisipasi kebangkitan gerakan separatisme dan primordialisme yang mengancam integrasi NKRI maupun pengaruh globalisasi yang dapat menghilangkan jati diri bangsa Indonesia perlu dilatih secara kontinyu dengan cara mengembangkan pola pikir yang komprehensif dan integral. Globalisasi yang ditandai dengan keterbukaan dan persaingan semakin ketat, menuntut kesiapan sumber daya manusia (khususnya mahasiswa) yang memiliki kesadaran bela negara, berpola pikir, berpola sikap, dan berperilaku cinta tanah air.

Dimensi penanaman nilai kewarganegaraan (*Civics Values*) dikembangkan dengan cara menginternalisasikan nilai-nilai, kepercayaan serta sikap menjadi warga Negara Indonesia yang baik. Revitalisasi, reposisi dan internalisasi nilai-nilai Pancasila ke dalam pribadi mahasiswa yang dikembangkan secara kreatif dan dinamis dengan tetap berpedoman pada kaidah keilmuan dan hukum yang berlaku dapat membentuk pribadi warga Negara Indonesia yang baik secara moral, cerdas secara intelektual dan bijaksana dalam perbuatan. Sintesis antara nilai-nilai kristiani yang universal dengan nilai-nilai Pancasila sebagai kepribadian luhur bangsa Indonesia perlu dikemas secara tepat supaya dapat mengembangkan karakter mahasiswa yang nasionalis sekaligus religius sejati.

Kompleksitas permasalahan serta tujuan yang hendak dicapai dalam pendidikan kewarganegaraan maka perlu ada pendekatan interdisipliner yang melibatkan kajian yuridis, historis, filosofis, politik, ekonomi dan moral agar diperoleh pemahaman yang bulat, utuh dan tuntas. Materi dikembangkan dan disajikan secara objektif dan ilmiah dengan menggunakan strategi pembelajaran ceramah, diskusi, tanya jawab, studi kasus, dan observasi agar tujuan pembelajaran dan pembentukan karakter menjadi warga Negara Indonesia yang baik dapat tercapai. Mata kuliah pendidikan kewarganegaraan dilengkapi dengan kuliah umum maupun kuliah lapangan.

#### **UNU0402- Bahasa Indonesia (*Bahasa Indonesia*)**

Cakupan materi mata kuliah bahasa Indonesia adalah penggunaan bahasa Indonesia secara baik dan benar. Penguasaan bahasa ditujukan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai perwujudan kecintaan dan kebanggaan terhadap bahasa Indonesia. Latihan penggunaan bahasa Indonesia diwujudkan dalam aktivitas menulis makalah, meresensi buku, meringkas buku dan menulis karya ilmiah akademik maupun ilmiah populer. Mahasiswa dilatih juga membaca teks ilmiah akademik, teks ilmiah populer, artikel dari sumber otentik yang ada di jurnal, majalah, surat kabar, dan internet. Adapun untuk melatih berbicara dengan baik, mahasiswa diminta melakukan presentasi, diskusi dan latihan berbicara di depan publik dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

### **SIF0112 – Bahasa Inggris Umum (*English for General*)**

Kemampuan berbahasa Inggris merupakan modal penting bagi kelancaran proses pembelajaran mahasiswa mengingat banyak sumber-sumber materi kuliah disajikan dalam bahasa Inggris. Kemampuan berkomunikasi dalam bahasa Inggris juga dibutuhkan sebagai persiapan mahasiswa dalam memasuki dunia kerja. Mata kuliah ini menyiapkan mahasiswa untuk menggunakan Bahasa Inggris secara aktif melalui materi berupa bacaan dan percakapan dalam media audio-visual. Mahasiswa diajak untuk mengembangkan kemampuan berbicara dalam bentuk tanya jawab, diskusi dan presentasi sederhana. Mahasiswa juga diminta untuk mengembangkan kemampuan menulisnya dengan membuat tugas rumah berupa laporan maupun paper. Kemampuan memahami bacaan, menjawab pertanyaan dan menyatakan pendapat menjadi kunci dari mata kuliah Bahasa Inggris Umum.

### **SIF0212 – Logika Informatika (*Informatics Logic*)**

Mata kuliah ini diadakan dengan tujuan untuk mengasah kemampuan berpikir analitis dan kritis. Mahasiswa akan dilatih untuk menggunakan logika dalam memecahkan masalah. Materi yang diberikan mencakup pemahaman tentang konsep-konsep dasar logika, logika dasar pemrograman, logika digital/boolean, dan teori himpunan. Mahasiswa dilatih untuk memecahkan permasalahan logika, dan menarik konklusi yang tepat menurut aturan tertentu.

### **SIF0313 – Pengantar Organisasi dan Bisnis (*Introduction to Organization and Business*)**

Untuk dapat memberikan solusi Sistem Informasi pada sebuah bisnis, mahasiswa perlu memahami tentang konsep dasar organisasi, bisnis, konsep-konsep manajemen, fungsi-fungsi manajemen, maupun bidang penerapan manajemen beserta segala permasalahannya. Mata kuliah membahas teori dan masalah yang terkait dengan pengelolaan atau pengaturan organisasi, bisnis maupun nonbisnis. Fokus bahasan mencakup fungsi-fungsi manajemen *planning, organizing, leading* dan *controlling*.

### **SIF0412 - Pengantar Teknologi Informasi (*Introduction to Information Technology*)**

Mata kuliah ini diadakan untuk memberikan gambaran awal dan membuka wawasan mahasiswa mengenai perkembangan dan penerapan Teknologi Informasi sekarang ini. Berbagai topik dasar mengenai Teknologi Informasi akan dibahas disini, diantaranya tentang perangkat keras, perangkat lunak, komunikasi data, Sistem Informasi, dan pemanfaatan Teknologi Informasi dalam dunia bisnis.

### **SIF0513 – Sistem Operasi (*Operating System*)**

Sistem Operasi merupakan program yang menghubungkan semua komponen sistem komputer, yaitu sebuah jembatan yang menghubungkan antara *brainware*, *software*, dan *hardware* agar dapat saling berkomunikasi. Sistem Operasi bertugas untuk mengendalikan serta mengkoordinasikan penggunaan hardware untuk berbagai program aplikasi. Mahasiswa diharapkan dapat memiliki pemahaman tentang fungsi, cara kerja, dan pemanfaatan Sistem Operasi. Materi yang dicakup antara lain fungsi sistem operasi dalam suatu sistem komputer dan komponen-komponen dasar penyusun sistem operasi, seperti manajemen proses, manajemen memori, manajemen file, dan manajemen piranti I/O.

### **SIF0613 – Pemodelan Proses Bisnis (*Business Process Modeling*)**

Pemahaman tentang proses bisnis dalam sebuah organisasi mutlak diperlukan sebagai dasar untuk pengembangan dan implementasi Sistem Informasi. Mahasiswa diharapkan mampu mengurai proses & memahami proses bisnis dalam organisasi dan kemudian mendokumentasikannya sebagai dasar dalam berbagai analisa yang menyangkut perbaikan kinerja sebuah manajemen. Mahasiswa akan diberikan



pemahaman tentang cara mendapatkan gambaran sebuah proses bisnis yang mencakup proses bisnis operasi, proses bisnis informasi dan proses bisnis manajemen.

#### **SIF0723 – Statistika Deskriptif (*Descriptive Statistics*)**

Untuk menghasilkan sebuah informasi yang berkualitas dibutuhkan data serta proses penggalian data yang juga berkualitas. Seorang analis sistem harus memahami teknik-teknik pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data yang benar supaya informasi yang dihasilkan benar-benar dapat diandalkan. Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan konsep dasar statistika yang meliputi pengumpulan, pengolahan, penyajian, analisis dan konsep probabilitas dan distribusi probabilitas data.

#### **SIF0823 - Dasar Sistem Informasi (*Information System Fundamental*)**

Sebagai seorang mahasiswa Prodi Sistem Informasi, mahasiswa dituntut untuk memahami tentang konsep Sistem Informasi itu sendiri. Mata kuliah ini memberikan pemahaman pada mahasiswa tentang konsep dasar Data dan Informasi, konsep Sistem Informasi, berbagai macam bentuk Sistem Informasi, proses pengembangan serta berbagai peran Sistem Informasi di berbagai bidang.

#### **SIF0923 - Manajemen Bisnis (*Business Management*)**

Untuk dapat memberikan solusi Sistem Informasi yang tepat pada sebuah bisnis, mahasiswa perlu memahami, menerapkan dan mengidentifikasi teori dan konsep pengantar bisnis dalam perusahaan/bisnis. Mata kuliah ini membahas pengertian dasar dan pengenalan pada pemahaman bisnis mencakup pemasaran, manajemen sumber daya, akuntansi serta dasar strategi bisnis yang mampu menganalisa dan memilih bentuk organisasi bisnis, pengelolaan sumber daya dan investasi serta strategi yang tepat dalam memenangkan kompetisi bisnis yang akan dihadapi.

#### **SIF1023 - Prinsip Pemrograman (*Programming Principles*)**

Sebagai seorang yang bergerak di bidang Sistem Informasi, mahasiswa harus mengetahui tentang konsep dasar pemrograman. Pemahaman ini dibutuhkan untuk mempersiapkan mahasiswa jika terlibat dalam proses pembangunan sebuah Sistem Informasi dalam bentuk aplikasi komputer. Mata kuliah ini mengajarkan mahasiswa tentang konsep algoritma dan konsep pemrograman untuk menyelesaikan suatu permasalahan. Mahasiswa dilatih untuk berpikir secara logis dan sistematis dan mengimplementasikannya dalam bahasa pemrograman.

#### **SIF1123 – Pemodelan Bisnis (*Business Modelling*)**

Dalam meningkatkan efektivitas penerapan Sistem Informasi dalam organisasi, maka dibutuhkan adanya potret yang lengkap dari proses bisnis yang ada dalam organisasi tersebut. Keberadaan proses bisnis yang lengkap akan mempermudah pengembangan dan implementasi Sistem Informasi pendukung proses bisnis tersebut. Selain itu, faktor yang cukup penting adalah menilai apakah proses bisnis yang ada telah berjalan secara optimal atau belum. Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari konsep dasar analisis sistem dan pemodelan bisnis, manajemen proses bisnis, pemetaan proses bisnis dalam organisasi, dan analisis untuk memperbaiki (*improve*) proses bisnis.

#### **SIF1223 - Jaringan Komputer (*Computer Network*)**

Jaringan komputer memiliki peranan penting dalam sebuah Sistem Informasi untuk mengalirkan data dan informasi. Pemahaman mengenai arsitektur jaringan komputer diperlukan agar peserta memiliki kemampuan

untuk menganalisis dan merancang jaringan komputer yang efektif sesuai dengan kebutuhan. Mata kuliah ini memberikan gambaran secara umum mengenai arsitektur jaringan komputer, desain fisik, topologi logis, pengenalan protokol, perencanaan komunikasi dan teknologi komunikasi dasar.

#### **SIF1323 – Analisis Desain Interaksi (*Interaction Analysis and Design*)**

Untuk dapat membangun sebuah Sistem Informasi yang dapat diterima oleh pengguna, pengembang sistem harus memahami tentang konsep *usability* dalam merancang sebuah sistem. Mata kuliah ini mempelajari prinsip-prinsip dan metode-metode perancangan interaksi antara manusia dengan komputer. Perancangan interaksi mengikuti proses perancangan berbasis pengguna (*user centered design*) yang meliputi penelitian, pembuatan konsep, *prototyping*, dan perbaikan. Mata kuliah ini juga mempelajari teknik-teknik penuangan ide diantaranya dengan membuat sketsa pada kertas dan menggunakan software, menggunakan pendekatan *prototyping* berikut alat bantu dan tekniknya, serta menggunakan perspektif kontemporer dalam rancangan interaksi untuk platform-platform yang umum (contoh: *web, desktop, mobile*, dll).

#### **SIF1432 – Seni Budaya (*Arts and Culture*)**

Sebagai seseorang yang berada di dunia teknologi, mahasiswa Sistem Informasi juga harus memiliki keseimbangan antara kemampuan otak kiri dan otak kanan. Dalam usaha mengasah kemampuan otak kanan yang berkaitan dengan **kreativitas, intuisi, dan inovasi**, mata kuliah ini mengajak mahasiswa untuk mengenali seni dan budaya tradisional dan modern yang ada di Indonesia serta mendiskusikan nilai-nilai yang terkandung di dalamnya. Kekayaan budaya tersebut dipresentasikan dalam bentuk diskusi maupun presentasi audio-visual. Pada akhir semester mahasiswa diharapkan mampu mengemas sebuah pertunjukan yang lebih kontemporer dengan menggunakan unsur-unsur yang terdapat dari budaya lokal maupun internasional.

#### **SIF1532 - Komunikasi Interpersonal (*Interpersonal Communication*)**

Sebagai seorang calon analis atau konsultan, mahasiswa mutlak membutuhkan kemampuan komunikasi yang baik. Dari proses identifikasi masalah, sampai dengan evaluasi sistem, semuanya membutuhkan komunikasi yang baik dengan semua stakeholder. Mata kuliah ini mengajarkan kemampuan berkomunikasi interpersonal baik secara teori maupun praktis. Dalam mata kuliah Komunikasi Interpersonal ini diharapkan mahasiswa mampu mengenali, memahami dan menggunakan berbagai aspek yang terdapat dalam komunikasi interpersonal dan memanfaatkannya dalam berkomunikasi sehingga mampu menyampaikan ide, pengetahuan dan pendapat secara efektif dan efisien.

#### **SIF1633 – Bahasa Inggris Khusus (*English for Specific*)**

Kemampuan berkomunikasi dalam bahasa Inggris secara aktif dibutuhkan mahasiswa sebagai persiapan memasuki dunia kerja. Kemampuan berbicara di muka umum juga diperlukan untuk mewujudkan sikap profesional dari lulusan. Mata kuliah ini menyiapkan mahasiswa untuk menggunakan Bahasa Inggris secara aktif melalui materi berupa bacaan dan percakapan dalam media audio-visual. Mahasiswa diajak untuk mengembangkan kemampuan berbicara dalam bentuk tanya jawab, diskusi dan presentasi sederhana. Mahasiswa juga diminta untuk mengembangkan kemampuan menulisnya dengan membuat tugas rumah berupa laporan maupun paper. Fokus dari MK Bahasa Inggris 2 adalah kemampuan berpikir kritis, presentasi, diskusi dan debat yang terangkum dalam kegiatan "*public speaking*" atau berbicara di depan umum.

### **SIF1733 – Sistem Basis Data (*Database System*)**

Sistem Basis data merupakan salah satu komponen yang penting dalam Sistem Informasi, karena merupakan tempat penyimpanan data yang akan digunakan untuk menyediakan informasi bagi para pemakai. Sistem Basis data sangat penting karena merupakan landasan bagi pembuatan dan pengembangan Sistem Informasi. Oleh sebab itu, mahasiswa harus mampu merancang dan melakukan implementasi basis data sehingga pembuatan Sistem Informasi dapat lebih berkualitas. Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang konsep basis data, pembuatan model basis data, model akses data, SQL, perancangan dan implementasi basis data. Termasuk juga didalamnya adalah pengenalan beberapa perangkat lunak *Data Base Management System*.

### **SIF1833 – Pemrograman Berorientasi Objek (*Object Oriented Programming*)**

Pemrograman Berorientasi Objek (PBO) merupakan paradigma pemrograman yang populer saat ini yang telah menggantikan teknik pemrograman berbasis terstruktur. Model data berorientasi objek dikatakan dapat memberi fleksibilitas yang lebih, kemudahan mengubah program, dan digunakan luas dalam teknik piranti lunak skala besar. Sebagai seorang yang bergerak di bidang Teknologi Informasi mahasiswa harus memiliki pemahaman tentang paradigma pemrograman khususnya paradigma PBO. Mata kuliah ini mempelajari dan mengenalkan konsep dasar pemrograman berorientasi objek, menerapkannya ke suatu bahasa pemrograman yang mendukung konsep ini untuk memecahkan suatu permasalahan. Topik yang diberikan meliputi abstraksi, pewarisan, enkapsulasi, polimorfisme, relasi kelas, kelas generik, serta topik pendukung seperti exception handling dan GUI/event handling.

### **SIF1933 - Statistika Inferensia (*Inferensia Statistics*)**

Pemahaman metode-metode untuk menganalisis data sangat dibutuhkan oleh seorang analis sistem. Analisis data dilakukan untuk membantu dalam pengambilan keputusan. Beberapa contoh analisis yang menggunakan metode-metode statistik antara lain analisis survei pengguna, peramalan dan pengujian hipotesis. Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan metode-metode analisis statistik parametrik dan non parametrik yang digunakan untuk membantu pengambilan keputusan.

### **SIF2033 – Rekayasa Kebutuhan Sistem (*System Requirement Engineering*)**

Salah satu tolak ukur keberhasilan pengembangan perangkat lunak adalah dihasilkannya produk perangkat lunak yang sesuai dengan kebutuhan pengguna. Untuk mencapai keberhasilan tersebut, maka diperlukan proses yang sistematis dan terstruktur untuk mendapatkan kebutuhan yang konsisten, lengkap dan benar, baik kebutuhan fungsional dan non fungsional yang. Pada mata kuliah ini, mahasiswa mempelajari konsep dan prinsip rekayasa kebutuhan, metoda rekayasa kebutuhan, pemodelan, spesifikasi serta verifikasi dan validasi kebutuhan.

### **SIF2143 – Analisis Bisnis (*Business Analysis*)**

Sebagai seorang calon analis mahasiswa Sistem Informasi harus memiliki pengetahuan tentang apa saja yang dibutuhkan untuk melakukan proses analisis bisnis. Mata kuliah ini memberikan bekal pengetahuan tentang tugas-tugas, pengetahuan dan ketrampilan dasar yang dibutuhkan seorang analis bisnis dengan menggunakan standar internasional Business Analysis Body of Knowledge (BABOK). Mahasiswa akan mempelajari tentang tugas seorang analis bisnis, area pengetahuan dalam analisis bisnis, dan alat-alat bantu yang dapat digunakan untuk melakukan analisis bisnis.

### **SIF2243 - Arsitektur Perangkat Lunak (*Software Architecture*)**

Perangkat lunak dipandang sebagai sebuah entitas yang kompleks yang dikembangkan oleh manusia, karena kemungkinan terdiri atas ribuan baris kode program, ratusan tabel, puluhan atau ratus komponen yang berjalan dibanyak komputer. Untuk itu diperlukan sebuah mekanisme yang memungkinkan pengembangan entitas kompleks tersebut menjadi lebih terstruktur, mudah dilakukan dan mudah dipahami. Pada mata kuliah ini, mahasiswa mempelajari konsep dasar arsitektur perangkat lunak, aspek sosial dari arsitektur perangkat lunak (menetapkan stakeholder, kepentingan stakeholder dan mengkomunikasinya), serta aktivitas yang dilakukan dalam perancangan arsitektur perangkat lunak.

### **SIF2343 – Manajemen Proyek Sistem Informasi (*Information System Project Management*)**

Sebuah proyek khususnya proyek Teknologi Informasi membutuhkan manajemen yang baik dalam pelaksanaannya untuk meningkatkan kesuksesan proyek. Mata kuliah ini mempelajari konsep dan standar pengelolaan sebuah proyek, khususnya proyek Teknologi Informasi dengan menggunakan standar *Project Management Body of Knowledge* (PMBOK). Topik yang dipelajari meliputi konsep dasar pengelolaan proyek, proses-proses dan area-area pengelolaan proyek yang meliputi area *Integration, Scope, Time, Cost, Quality, Human Resource, Communication, Risk, Procurement* dan *Stakeholder*. Untuk memperdalam pemahaman, peserta akan diberikan latihan praktis pengelolaan proyek dengan studi kasus.

### **SIF2443 - Manajemen Strategis (*Strategic Management*)**

Sebuah perusahaan harus memiliki strategi untuk dapat bertahan dan memenangkan persaingan. Perumusan strategi yang tepat menjadi suatu hal yang menentukan keberhasilan perusahaan. Mata kuliah ini berisi perumusan strategi perusahaan atas dasar visi, misi perusahaan maupun dasar pemikiran analisis SWOT. Pada mata kuliah ini dibahas mengenai bagaimana melakukan pengamatan atas lingkungan eksternal dan internal perusahaan yang menjadi dasar dalam perumusan strategi perusahaan. Lebih lanjut materi juga mencakup rencana maupun implementasi dengan mengakomodasi tantangan yang ada. Setelah lulus dari mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan penerapan proses manajemen strategik, dimulai dari analisis lingkungan eksternal dan internal, perumusan misi dan visi, pemetaan posisi bersaing, perumusan, pemilihan dan penerapan strategi, serta evaluasi pelaksanaan strategi.

### **SIF2543 – Ekonomi Sistem Informasi (*Economics of Information Systems*)**

Investasi dalam sistem informasi dapat mempengaruhi benefit yang diperoleh dalam perusahaan maupun organisasi dari segi finansial maupun non finansial. Oleh sebab itu, benefit dari sebuah sistem informasi perlu dikaji terlebih dahulu untuk menghindari kerugian yang mungkin terjadi saat melakukan investasi pada sistem informasi. Mata kuliah ini dirancang untuk melakukan kajian terhadap sistem informasi secara finansial dan non finansial sehingga mahasiswa dapat menghubungkan kinerja bisnis dengan sistem informasi

### **SIF2643 - Manajemen Resiko (*Risk Management*)**

Setiap proyek memiliki resiko dalam pengembangan dan pelaksanaannya, termasuk proyek Teknologi Informasi. Untuk itu perlu dilakukan manajemen resiko untuk meminimalkan dampak yang mungkin muncul dari resiko tersebut. Mata kuliah ini dirancang untuk memperkenalkan mahasiswa pada konsep resiko melalui pengetahuan mengenai arti resiko dan hal-hal yang terkait dengan semua aspek ketidakpastian dalam industri konstruksi. Topik-topik kuliah ini mencakup keseluruhan tahap manajemen resiko yang terdiri dari identifikasi, analisis dan tanggap resiko, serta aspek hukum dari mekanisme transfer resiko, seperti kontrak dan asuransi. Pada kuliah ini mahasiswa dibantu untuk mengembangkan pemahaman serta kemampuan mahasiswa dalam memanfaatkan *state of the art* dari teknik dan metode-metode yang

digunakan dalam mengelola dan menangani resiko sesuai dengan analisa sikap manusia terhadap suatu kondisi yang tidak pasti.

#### **SIF2743 - Tata Kelola Teknologi Informasi (*Information Technology Governance*)**

Semakin pentingnya peranan teknologi informasi dalam organisasi menuntut adanya pengelolaan teknologi informasi yang baik sehingga dapat membantu pencapaian tujuan organisasi. Pengelolaan tersebut berupa adanya kerangka kebijakan yang berisi struktur, prosedur dan kumpulan proses yang bertujuan untuk mengarahkan dan mengendalikan teknologi informasi dengan memberi tambahan nilai bisnis, melalui penyeimbangan keuntungan dan resiko yang diberikan TI dan prosesnya. Pada mata kuliah ini mahasiswa akan mempelajari prinsip-prinsip dasar tata kelola teknologi informasi. Mata Kuliah ini akan membahas pentingnya tata kelola teknologi informasi (berdasar COBIT dan ITIL), kerangka kerja dalam tata kelola teknologi informasi termasuk tata kelola proyek, sumber daya manusia dan infrastruktur.

#### **SIF2852 – Etika Profesi (*Professional Ethics*)**

Etika profesi merupakan bagian dari etika sosial yang menyangkut bagaimana harus menjalankan profesi secara profesional agar diterima oleh masyarakat. Dengan etika profesi diharapkan mahasiswa setelah lulus nanti menjadi kaum profesional yang dapat bekerja sebaik mungkin, serta dapat mempertanggungjawabkan tugas yang dilakukan serta dapat menjamin mutu moral profesi itu dimata masyarakat. Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dan pemahaman peranan etika profesi dalam bidang Sistem Informasi, mengetahui bidang kerja Sistem Informasi, kompetensi bidang Sistem Informasi, hukum dunia maya, dan standarisasi profesi.

#### **SIF2953 - Manajemen Layanan Teknologi Informasi (*Information Technology Service Management*)**

Organisasi saat ini banyak yang telah menggunakan teknologi informasi untuk mendukung pencapaian tujuan bisnis. Teknologi informasi tersebut telah dideliver kepada pengguna internal maupun eksternal organisasi. Kesuksesan penggunaan teknologi informasi yang dideliver tidak terlepas dari bagaimana organisasi mengelola layanan teknologi informasi tersebut. Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang bagaimana merencanakan, merancang, mendeliver, mengoperasikan, dan mengendalikan layanan TI yang diberikan kepada pengguna. Salah satu kerangka kerja yang terkait dengan hal ini adalah ITSM (*Information Technology Service Management*)

#### **SIF3053 - Manajemen Perubahan dan Inovasi (*Change and Innovation Management*)**

Perubahan menjadi suatu hal yang pasti dihadapi oleh sebuah organisasi. Dalam menghadapi perubahan, organisasi dituntut untuk selalu siap dan memiliki strategi. Mata kuliah ini berisikan tentang konsep tentang manajemen sebagai pengelola organisasi yang mengidentifikasi perubahan dan problematikanya, sebagai sebuah fenomena lingkungan yang harus dikelola dengan benar agar proses inovasi teknologi yang diperlukan dapat berjalan dengan baik. Setelah lulus dari mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu mengelola organisasi sesuai dengan perubahan-perubahan yang terjadi di lingkungan internal maupun eksternal dan global agar mampu bertahan, dan terus berkembang.

#### **SIF3153 – Keamanan Sistem Informasi (*Information System Security*)**

Keamanan Sistem Informasi merupakan faktor yang sangat penting dalam keberhasilan implementasi Sistem Informasi di sebuah organisasi. Aspek keamanan Sistem Informasi harus menjadi perhatian organisasi ketika akan mengimplementasikan Sistem Informasi, mulai dari proses perencanaan sampai dengan proses

implementasi. Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang aspek keamanan Sistem Informasi yang meliputi 8 domain, yaitu : manajemen keamanan dan resiko, keamanan aset, rekayasa keamanan, keamanan komunikasi dan jaringan, manajemen identitas dan akses, pengujian dan penilaian keamanan, operasional keamanan, dan keamanan dalam pengembangan perangkat lunak.

### **SIF3253 - Informatika Sosial (*Social Informatics*)**

Penggunaan Teknologi Informasi menimbulkan dampak bagi kehidupan. Termasuk juga dampak-dampak yang negatif. Mata kuliah ini mempelajari dampak-dampak penggunaan Teknologi Informasi terhadap masalah-masalah sosial seperti identitas, komunitas, perilaku, dan peradaban masyarakat. Topik yang dipelajari mencakup tema-tema utama dalam bidang sosial, metode-metode analisa dan implikasi praktis berkaitan dengan relasi antara Teknologi Informasi dengan perilaku sosial. Setelah mengikuti mata kuliah ini peserta diharapkan memiliki kepekaan terhadap masalah-masalah sosial yang berkaitan dengan Teknologi Informasi serta dapat memberikan solusi dan mengedukasi orang lain.

### **SIF3351 – Kuliah Lapangan (*Field Study*)**

Mahasiswa diberi kesempatan yang lebih luas untuk mengeksplorasi ilmu pengetahuan tidak hanya di dalam kelas, tetapi juga di luar kelas. Mahasiswa bisa mendapatkan tambahan ilmu pengetahuan yang tidak sekedar teoritis semata, tetapi juga bisa mendapatkan ilmu pengetahuan secara praktis. Hal tersebut didapatkan dengan mengkombinasikan teori yang didapatkan di kelas dengan praktik sesungguhnya di luar kelas. Mata kuliah ini diadakan untuk memberikan pengalaman dan pengetahuan kepada mahasiswa dengan mengunjungi perusahaan-perusahaan atau organisasi-organisasi di luar kampus terutama untuk mempelajari fungsi Sistem Informasinya. Diharapkan setelah melakukan kunjungan mahasiswa memiliki gambaran nyata penerapan Sistem Informasi beserta dengan segala macam permasalahannya di perusahaan. Setiap mahasiswa peserta Kuliah Lapangan harus membuat laporan lengkap kunjungan lapangan.

### **SIF3463 - Perencanaan Strategis Sistem Informasi (*Information System Strategic Planning*)**

Perencanaan Strategis Sistem Informasi merupakan salah satu komponen dalam perencanaan bisnis atau organisasi, sehingga harus diintegrasikan dalam rencana bisnis tersebut. Dengan demikian perencanaan Sistem Informasi harus merupakan bagian dari perencanaan bisnis organisasi. Perencanaan strategis Sistem Informasi merupakan sebuah rencana yang mendukung pengembangan, implementasi dan penggunaan Sistem Informasi dalam suatu organisasi. Pada mata kuliah ini, mahasiswa diberikan materi pemahaman tentang proses perencanaan strategis Sistem Informasi. Pengalaman praktis akan diberikan melalui pemberian tugas besar (projek) berupa penyusunan perencanaan Sistem Informasi dari sebuah organisasi dengan menggunakan metoda Enterprise Architecture Planning (EAP)\*

<sup>\*)</sup> Dapat digantikan dengan metoda yang lain (misal: TOGAF, Ward Peppard, dll.)

### **SIF3563 – Sistem Informasi Berbasis Web (*Web Based Information System*)**

Penggunaan Teknologi Web dalam Implementasi sebuah Sistem Informasi menjadi sesuatu yang sudah lazim. Dengan berbagai keunggulan yang ditawarkan, teknologi Web masih tetap menjadi platform utama yang digunakan untuk implementasi Sistem Informasi. Mata kuliah ini memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang teknologi Web serta proses, teknik dan alat bantu pembuatan aplikasi Sistem Informasi berbasis Web. Mahasiswa akan dilatih untuk membuat sebuah Sistem Informasi sederhana berbasis Web.

### **SIF3664 - Projek Analisis dan Desain Sistem Informasi (*Analysis and Design of Information Systems Project*)**

Sebelum terjun ke dunia kerja mahasiswa membutuhkan pengalaman dalam menjalankan sebuah proyek Sistem Informasi. Sebagai seorang calon analis sistem, mahasiswa harus dibekali dengan kemampuan nyata untuk melakukan analisa dan perancangan sebuah Sistem Informasi. Matakuliah ini memberikan pengalaman praktis dalam melakukan kegiatan analisa dan perancangan, dimulai dari pemahaman kasus, pengidentifikasian masalah, analisa kebutuhan, pemodelan bisnis, dan perancangan arsitektur perangkat lunak. Hasil dari proses tersebut tertuang dalam dokumen Analisis dan Perancangan Sistem.

### **UNU0502 - Kuliah Kerja Nyata (*Community Service*)**

Diselenggarakan di bawah Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat UAJY, KKN dilaksanakan di lingkungan masyarakat dengan ruang lingkup: pemberdayaan wilayah sesuai dengan potensi yang ada, pemberdayaan UKM, eksplorasi sumber daya alam dan konservasi lingkungan, pengembangan sumber daya manusia, serta penerapan teknologi tepat guna. Kegiatan KKN yang dilakukan oleh mahasiswa di setiap lokasi harus sesuai dengan permasalahan dan kebutuhan nyata masyarakat. Mahasiswa dalam pelaksanaan KKN berperan aktif sebagai motivator dan *problem solver* bagi masyarakat. Program KKN dilaksanakan dengan proses pembekalan, pelaksanaan kegiatan di lokasi, pelaporan, dan penilaian.

### **SIF3773 – Technopreneurship (*Technopreneurship*)**

Technopreneurship adalah sebuah inkubator bisnis berbasis teknologi, untuk menumbuh-kembangkan jiwa kewirausahaan di kalangan generasi muda, khususnya mahasiswa dan merupakan salah satu strategi untuk mensiasati masalah pengangguran intelektual yang semakin meningkat. Matakuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang prinsip kewirausahaan secara umum, kewirausahaan berbasis teknologi, khususnya Sistem Informasi, dan didorong untuk menghasilkan proposal bisnis dalam bidang usaha berbasis Sistem Informasi.

### **SIF3873 - Penulisan Proposal Tugas Akhir (*Thesis Proposal Writing*)**

Penelitian merupakan kegiatan untuk mencari, menemukan, merumuskan, menganalisis, dan mendokumentasikan temuan-temuan baru sesuai bidangnya secara sistematis menggunakan metodologi tertentu. Mahasiswa perlu diberi bekal sebelum melaksanakan penelitian pada tugas akhir. Penulisan Proposal Tugas Akhir membahas mengenai cara-cara melaksanakan penelitian berdasarkan fakta-fakta atau gejala-gejala secara ilmiah yang teruji kebenarannya. Matakuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang bagaimana melakukan penelitian dari persiapan, pelaksanaan, sampai pelaporan dan pembuatan publikasi ilmiahnya.

### **SIF3974- Magang (*Internship*)**

Program Magang diadakan untuk memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa bagaimana menerapkan teori yang telah didapatkan di kampus berkaitan dengan Sistem Informasi di dunia nyata. Mahasiswa akan melakukan Magang di perusahaan-perusahaan yang memiliki pengelolaan Teknologi Informasi di dalamnya. Lokasi Magang diperbolehkan di dalam dan di luar negeri. Waktu pelaksanaan Magang minimal 3 bulan.

### **SIF4086 - Tugas Akhir (*Undergraduate Thesis*)**

Salah satu syarat kelulusan adalah mahasiswa wajib melakukan penelitian dan menuliskan hasilnya dalam bentuk laporan ilmiah. Tugas akhir dilakukan mahasiswa di bawah bimbingan terstruktur dosen pembimbing dan merupakan kegiatan penelitian yang cukup mendalam terhadap suatu topik dalam bidang Sistem



Informasi. Mahasiswa diharapkan mampu merangkum dan mengaplikasikan semua pengalaman pendidikan untuk memecahkan masalah secara sistematis, logis, kritis, kreatif dan berbobot, berdasarkan data/informasi yang akurat dan didukung analisis yang tepat dan menuangkannya dalam bentuk penulisan karya ilmiah. Mata kuliah ini memberikan kemampuan untuk menyusun sebuah laporan ilmiah berdasarkan hasil penelitian, yang mencerminkan kebulatan penalaran mahasiswa tersebut dalam memecahkan persoalan dibidang Sistem Informasi yang timbul dalam industri atau kehidupan manusia sehari-hari.

#### **SIF4182 - Ujian Tugas Akhir (*Undergraduate Thesis Examination*)**

Sebagai bentuk pertanggungjawaban hasil penelitian, mahasiswa perlu mempresentasikan hasil Tugas Akhir dan mempertahankannya dalam ujian lisan di hadapan tim dosen penguji. Mahasiswa akan mempresentasikan Tugas Akhir dan diuji oleh beberapa dosen dalam sebuah acara Ujian Tugas Akhir (pendadaran).

#### **SIF4293 - Perencanaan Sumber Daya Perusahaan (*Enterprise Resource Planning*)**

Dalam proses mendukung berjalannya bisnis, banyak perusahaan yang telah menerapkan sistem yang berskala enterprise. Salah satu sistem berskala enterprise yang dikenal adalah Enterprise Resource Planning (ERP). Sebagai calon analis sistem dan manajer/konsultan TI mahasiswa harus memahami tentang konsep ERP sehingga dapat memberikan rekomendasi kepada perusahaan sistem enterprise yang tepat untuk diterapkan. Mata kuliah ini mempelajari tentang konsep fungsi bisnis, integrasi fungsi bisnis, komponen sistem ERP, dan isu-isu berkaitan dengan penerapan ERP dalam perusahaan.

#### **SIF4393 - Audit Sistem Informasi (*Information System Audit*)**

Implementasi sistem informasi dalam sebuah organisasi perlu dievaluasi dengan baik. Evaluasi ini bertujuan untuk memastikan bahwa implementasi sistem informasi di sebuah organisasi berjalan dengan baik dan benar dari berbagai aspek. Mata kuliah ini akan memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang bagaimana proses audit sistem informasi. Ada beberapa domain yang terkait dengan hal ini, yaitu: proses audit sistem informasi itu sendiri, tata kelola dan manajemen TI, akuisisi, pengembangan dan implementasi sistem informasi, operasional, pemeliharaan, dan dukungan terhadap sistem informasi, dan bagaimana perlindungan terhadap aset informasi.

#### **SIF4493 - Manajemen Hubungan Pelanggan (*Customer Relationship Management*)**

Hubungan dengan pelanggan yang baik merupakan kunci kesuksesan sebuah bisnis sehingga perlu dilakukan manajemen hubungan dengan pelanggan. Setelah mengambil mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu mengidentifikasi faktor yang ada dalam manajemen hubungan pelanggan, membuat model dan merancang system hubungan pelanggan yang berbasis Teknologi Informasi. Materi yang dipelajari mencakup berbagai konsep dasar Manajemen Hubungan Pelanggan, pengembangan teknik dan strategi manajemen dalam upaya membangun hubungan Hubungan Pelanggan. Lebih lanjut pengembangan Sistem Hubungan Pelanggan menekankan pemanfaatan Teknologi Informasi.

#### **SIF4593 - Manajemen Nilai Teknologi Informasi (*Information Technology Value Management*)**

Bisnis dan teknologi informasi saat ini menjadi sebuah hal yang tidak dapat dipisahkan. Teknologi informasi harus dapat memberikan nilai bisnis bagi organisasi dan nilai bisnis tersebut juga harus dimanfaatkan untuk mendukung teknologi informasi agar secara berkesinambungan dapat memberikan nilai bisnis kepada organisasi. Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang bagaimana menciptakan



nilai bisnis dari investasi TI dengan menggunakan kerangka kerja yang sudah menjadi standar, seperti Val IT yang diterbitkan oleh *IT Governance Institute* (ITGI). Kerangka kerja ini terdiri dari 3 domain, yaitu: tata kelola nilai, manajemen portfolio dan manajemen investasi.

#### **SIF4693 – Manajemen Rantai Pasok (*Supply chain management*)**

Proses Supply Chain Management (SCM) saat ini telah didukung dengan penggunaan Teknologi Informasi. Sistem Supply Chain Management akan mempermudah pelaku-pelaku bisnis yang terhubung dalam mata rantai pasok untuk melakukan transaksi dan komunikasi. Mata kuliah ini penting untuk dipelajari mahasiswa supaya mereka dapat membantu perusahaan untuk menentukan apakah mereka dapat menggunakan SCM ini untuk meningkatkan performa bisnis mereka. Mata kuliah ini mempelajari tentang konsep SCM, sistem SCM, dan isu-isu berkaitan dengan penerapan SCM dalam perusahaan.

#### **SIF4793 - Pengukuran Kinerja Teknologi Informasi (*Information Technology Performance Measurement*)**

Organisasi saat ini banyak yang mengimplementasikan teknologi informasi untuk mendukung pencapaian tujuan organisasi. Implementasi teknologi informasi tersebut perlu diukur kinerjanya apakah benar-benar memberikan manfaat bagi organisasi atau tidak dan seberapa tingkat kematangan dari teknologi informasi tersebut di organisasi. Hal ini bertujuan agar teknologi informasi tidak dinilai sebagai hal yang bersifat *cost center* di dalam organisasi. Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang bagaimana pengukuran kinerja teknologi informasi menggunakan kerangka kerja yang sudah ada, seperti *cost benefit analysis*, *information economics*, COBIT, dan *IT Balance Scorecard*.

#### **SIF4893 - Penjaminan Kualitas Sistem Informasi (*Information System Quality Assurance*)**

Banyak Sistem Informasi yang dibangun namun dari sisi kualitas sangat kurang. Untuk dapat membangun sistem berkualitas membutuhkan pengetahuan tentang masalah penjaminan kualitas sistem. Mata kuliah ini mempelajari metode, alat bantu dan teknik penjaminan kualitas perangkat lunak untuk memastikan bahwa perangkat lunak yang dibangun bebas dari kesalahan (*defect*). Peserta akan belajar untuk mengevaluasi sistem selama siklus hidup proyek dengan menggunakan berbagai macam alat bantu. Selain itu peserta akan diberikan pemahaman tentang Tata Kelola Penjaminan Kualitas Sistem Informasi di sebuah organisasi.

#### **SIF4993 – E-Bisnis (*E-Business*)**

Perkembangan Teknologi Internet menyebabkan banyak hal berubah dari proses manual menjadi proses elektronik, demikian juga dengan bisnis. Banyak bisnis mulai dijalankan secara elektronik. Untuk itulah mahasiswa perlu untuk mengidentifikasi dan menganalisis apakah sebuah bisnis berpotensi untuk dijalankan secara elektronik. Pada mata kuliah ini, peserta akan belajar mengenai konsep e-bisnis, menganalisa peluang proses manual yang dapat dijadikan elektronik, serta menganalisis kebutuhan serta kemungkinan adanya perubahan proses bisnis sebelumnya.

#### **SIF5093 - Hukum dalam Teknologi Informasi (*Law in Information Technology*)**

Penerapan dan pemanfaatan teknologi Internet dalam bentuk transaksi elektronik, informasi elektronik, dan kekayaan intelektual membutuhkan jaminan perlindungan dalam bentuk undang-undang dan aturan-aturan resmi guna meningkatkan peran serta moral dan etika pada pengguna dalam upaya menjamin perlindungan konsumen, perlindungan data dan perlindungan informasi. Mata kuliah ini mempelajari kajian-kajian aspek hukum dalam penerapan dan pemanfaatan Teknologi Informasi diantaranya aspek hukum berkaitan dengan

paten/HAKI, perlindungan data pribadi, perlindungan konsumen, serta aturan-aturan pemerintah berkaitan dengan manajemen Informasi.

#### **SIF5193- Kapita Selekta Sistem Informasi (*Information System Contemporary Topics*)**

Bidang Sistem Informasi dan Teknologi Informasi telah mengalami perkembangan yang sangat pesat dan akan terus berkembang mengikuti perkembangan zaman. Mahasiswa perlu diberi wawasan supaya dapat memiliki daya saing dan dapat mengikuti perkembangan Sistem Informasi ini. Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang perkembangan konsep, metode, teori, teknologi, dan isu-isu terbaru di bidang Sistem Informasi.

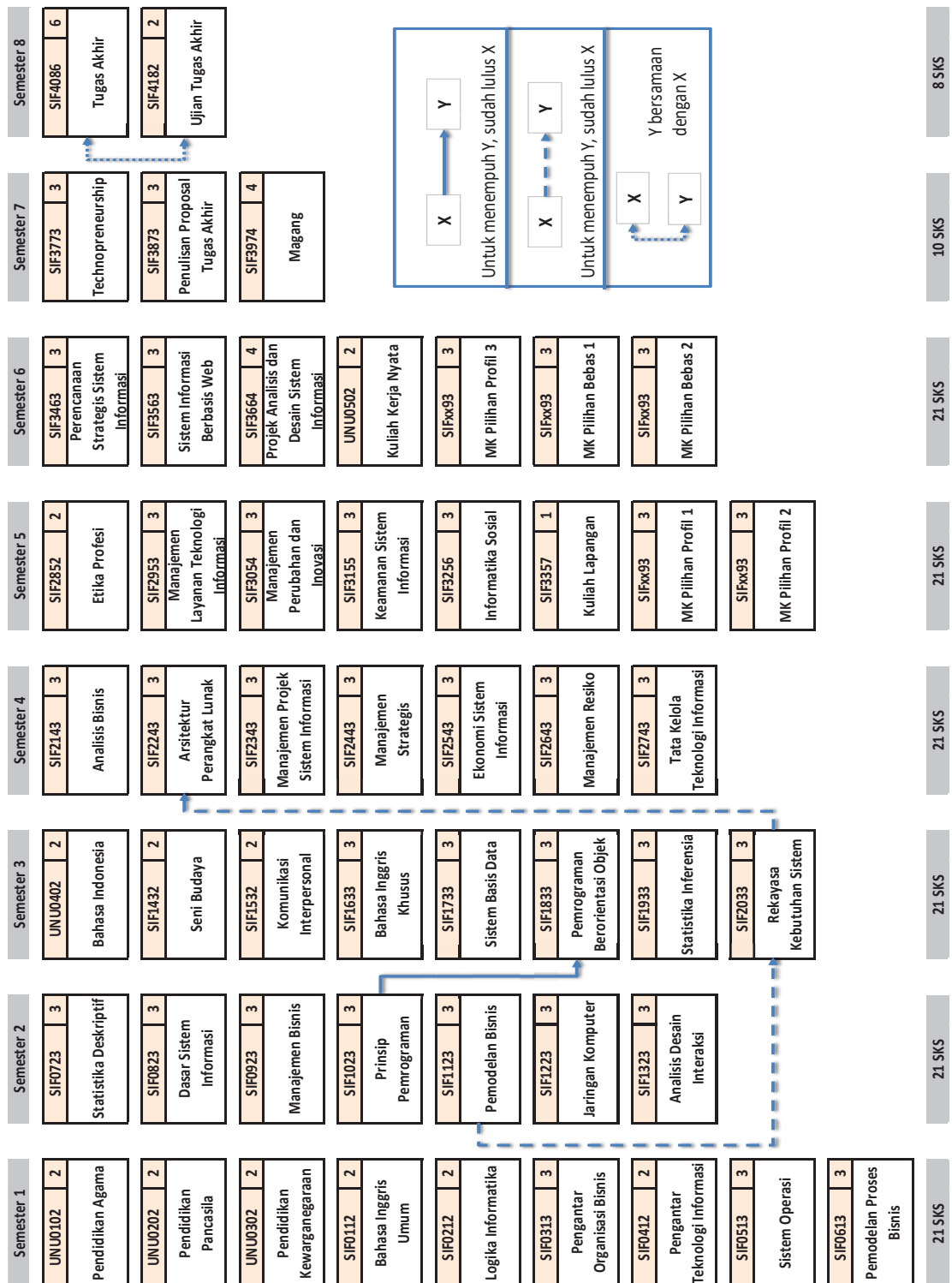
#### **SIF5293 - Komunikasi Bisnis (*Business Communication*)**

Komunikasi, dengan metode apapun, perlu untuk disampaikan secara jelas. Dalam lingkungan bisnis, penulisan pesan yang jelas, singkat, padat, dan mudah dipahami sangat penting untuk keberhasilan. Mata kuliah ini mempelajari teknik-teknik untuk memperjelas tujuan, pemahaman pembaca dan mengorganisasikan ide. Mahasiswa diperkenalkan pada berbagai teknik komunikasi, yang berhubungan dengan dunia usaha baik perorangan kepada perusahaan maupun sebagai pegawai atau pimpinan, baik dalam perusahaan (memointernal) maupun keluar pada pihak ketiga (surat penawaran). Mata kuliah ini juga membahas bagaimana menyiapkan wawancara dan presentasi bisnis.

#### **SIF5493 – Psikologi Kepribadian (*Personality Psychology*)**

Pemahaman akan kepribadian seseorang menjadi salah satu kunci sukses dalam komunikasi. Kemampuan untuk memahami kepribadian seseorang ini harus dimiliki oleh seorang analis sistem ataupun konsultan. Mata kuliah ini memperkenalkan mahasiswa pada bidang yang cukup menarik dan dinamis yaitu kepribadian. Mata kuliah ini akan mempelajari dasar-dasar teori kepribadian dan penelitian-penelitian terkait. Topik bahasannya luas, mencakup teori, model, dan penjelasan banyak aspek perilaku manusia, misalnya altruisme, otoritarianisme, dan lain-lain.

## DIAGRAM ALIR MATA KULIAH PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI



## E. FASILITAS PEMBELAJARAN

### 1. Fakultas Teknologi Industri memberikan fasilitas pada proses pembelajaran sebagai berikut:

#### a. Fasilitas:

- 1) Internet dengan bandwidth 100 Mbps, yang dapat diakses melalui komputer di laboratorium atau melalui wireless hot spot
- 2) Sistem Informasi Akademik untuk keperluan : pendaftaran kelas secara Online dan pelaporan hasil studi Online via Web ([ortu.uajy.ac.id](http://ortu.uajy.ac.id))
- 3) Situs Fakultas : <http://fti.uajy.ac.id>, situs resmi fakultas yang berisi informasi dan pengumuman tentang Fakultas dan Program Studi.  
Situs Program Studi Informatika, <http://fti.uajy.ac.id/informatika>,  
Situs Program Studi Sistem Informasi <http://fti.uajy.ac.id/sisteminformasi>  
Situs Program Studi Teknik Industri <http://fti.uajy.ac.id/industri>, dan  
Situs Program Studi Teknik Industri kelas Internasional <http://fti.uajy.ac.id/industrial>
- 4) Situs E-Learning, di <http://kuliah.uajy.ac.id>. Materi-materi perkuliahan dapat di *download* dari situs ini.
- 5) Pengumuman perkuliahan dan informasi lewat Twitter: [https://twitter.com/kuliah\\_ftiujy](https://twitter.com/kuliah_ftiujy)
- 6) Magang pada perusahaan-perusahaan yang telah mempunyai kerjasama dengan Fakultas Teknologi Industri atau Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

#### b. Laboratorium

##### 1) Program Studi Teknik Industri

Untuk mendukung proses belajar mengajar, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Program Studi Teknik Industri didukung oleh 7 laboratorium sebagai berikut:

##### a) Laboratorium Dasar Rekayasa (*Basic Engineering Laboratory*)

Laboratorium ini mendukung aktivitas terkait dengan pengembangan produk meliputi aspek material yang diperlukan untuk pembuatan produk dan perancangan produk. Laboratorium ini dilengkapi dengan alat untuk pengujian material logam misalnya: alat uji kekerasan Rockwell dan Shore, Alat Uji Tarik, Alat Uji Impact, dan Alat Uji Modulus. Sedangkan untuk menunjang aktivitas perancangan produk, pada laboratorium ini dilengkapi juga dengan software CAD (*Computer Aided Design*).

##### b) Laboratorium Teknologi Manufaktur (*Manufacturing Technology Laboratory*)

Laboratorium ini mendukung aktivitas terkait pemanfaatan teknologi – teknologi yang diperlukan untuk melakukan proses manufaktur sehingga perancangan produk yang sudah dilakukan dapat direalisasikan menjadi produk nyata. Laboratorium ini dilengkapi dengan beberapa peralatan antara lain Mesin CNC 3 axis YCM 1020EV, Mesin EDM, dan mesin 3D printing.

##### c) Laboratorium Sistem Produksi (*Production System Laboratory*)

Laboratorium ini mendukung aktivitas terkait dengan perencanaan dan pengendalian produksi. Laboratorium ini dilengkapi peralatan-peralatan untuk mensimulasikan proses nyata misalnya: untuk membuat Bill of Material dan menyusun lintasan perakitan. Integrasi antara siklus perencanaan produksi, dengan siklus *procurement*, produksi, serta *sales* dan distribusi difasilitasi di laboratorium ini dengan adanya software SAP dari SAPEdugate.

- d) **Laboratorium Sistem Kerja dan Ergonomi (*Work System and Ergonomics Laboratory*)**  
Laboratorium ini mendukung aktivitas terkait dengan perancangan sistem kerja dan juga interaksi manusia mesin. Peralatan – peralatan seperti ruang kondisi, alat ukur anthropometry, dan eye tracker disediakan di laboratorium ini. Untuk mendukung perancangan berbasis ergonomi pada laboratorium ini juga dilengkapi dengan software *mannequin in CATIA*.
- e) **Laboratorium Pemodelan dan Optimisasi (*Modeling and Optimization Laboratory*)**  
Laboratorium ini mendukung aktivitas terkait dengan penggunaan teknik kuantitatif untuk menyelesaikan permasalahan pada industri. Software statistik seperti SPSS disediakan di laboratorium ini, dan software optimisasi seperti Lindo serta Microsoft Excel tersedia di laboratorium ini.
- f) **Laboratorium Sistem Bisnis dan Pendukung Keputusan (*Business System and Decision-Making Laboratory*)**  
Laboratorium ini mendukung aktivitas terkait dengan perancangan sistem bisnis, meliputi perancangan *business process* dan perancangan sistem informasi berbasis komputer. Selain itu teknik teknik melakukan *data mining* dan analisis keputusan juga difasilitasi di laboratorium ini. Laboratorium ini dilengkapi dengan beberapa software untuk mendukung pemodelan proses bisnis, pengembangan sistem informasi berbasis komputer dan data mining.
- g) **Laboratorium Otomasi (*Automation Laboratory*)**  
Laboratorium ini mendukung aktivitas terkait dengan perancangan otomasi pada suatu industri. Laboratorium ini dilengkapi dengan peralatan seperti *Programmable Logic Controller, Robotic Module and Computer, Electronic Process Controller* dan *Supervisory Control and Data Acquisition (SCADA)*.

## 2) **Program Studi Informatika**

Sedangkan pada Program Studi Informatika didukung oleh 5 laboratorium, yaitu:

### a.) **Laboratorium Komputasi**

Laboratorium ini memberikan pelayanan kepada mahasiswa untuk kegiatan praktikum, tugas akhir, maupun tugas-tugas mata kuliah yang memerlukan fasilitas komputer maupun software-software komputasi. Selain itu juga memberikan pengabdian kepada masyarakat berupa pelatihan-pelatihan komputer dan menunjang pengembangan ilmu pengetahuan dengan mengadakan penelitian-penelitian. Laboratorium ini dilengkapi dengan sejumlah komputer yang dapat digunakan untuk mengerjakan tugas atau mengakses Internet secara gratis selama tidak digunakan untuk praktikum atau kuliah.

### b.) **Laboratorium Struktur Data**

Laboratorium ini berfungsi mendukung penelitian dan pengembangan beberapa mata kuliah yang berhubungan dengan topik algoritma, struktur data dan basis data. Laboratorium ini dilengkapi dengan sejumlah komputer yang dapat digunakan untuk mengerjakan tugas atau mengakses Internet secara gratis selama tidak digunakan untuk praktikum atau kuliah.

### c.) **Laboratorium Perangkat Keras**

Laboratorium perangkat keras digunakan untuk memberikan pelayanan kepada mahasiswa dalam kegiatan praktikum Sistem Digital dan penelitian yang berkaitan dengan perangkat keras, robot dan embedded system baik oleh dosen maupun mahasiswa. Laboratorium ini dilengkapi dengan berbagai modul praktikum yang terkait dengan sistem digital, embedded system dan robotika.

### d.) **Laboratorium Jaringan Komputer**

Laboratorium ini memberikan pelayanan kepada mahasiswa untuk kegiatan praktikum, tugas akhir, maupun tugas-tugas mata kuliah yang memerlukan fasilitas jaringan komputer atau piranti mobile. Selain itu juga memberikan pengabdian kepada masyarakat berupa pelatihan dan penelitian yang memanfaatkan jaringan komputer atau piranti mobile. Laboratorium ini dilengkapi dengan sejumlah komputer yang dapat digunakan untuk mengerjakan tugas atau mengakses Internet

secara gratis selama tidak digunakan untuk praktikum atau kuliah. Laboratorium ini juga dilengkapi dengan peralatan jaringan dari Cisco dan sejumlah smartphone yang digunakan untuk praktikum/penelitian.

**e.) Laboratorium Informatika Lanjut**

Laboratorium ini memberikan pelayanan kepada mahasiswa untuk kegiatan praktikum mandiri, kerja praktek dan tugas akhir. Laboratorium ini memiliki sejumlah komputer yang dapat digunakan untuk mengerjakan tugas atau mengakses Internet secara gratis selama tidak digunakan untuk praktikum atau kuliah.

**3) Program Studi Sistem Informasi**

Program Studi Sistem Informasi memiliki 2 buah Laboratorium. Laboratorium berfungsi sebagai wadah dan sarana untuk melakukan pengembangan keilmuan serta pengembangan kreativitas dan inovasi mahasiswa dengan pelaksanaan riset baik oleh dosen maupun mahasiswa secara perorangan maupun dalam kelompok (*research group*). Kedua Laboratorium dilengkapi dengan sarana prasarana yang lengkap dan nyaman termasuk perangkat komputer / laptop dan koneksi Internet untuk mendukung kegiatan penelitian.

**a) Laboratorium Inovasi Teknologi & Sistem Informasi (*Information System and Technology Innovation Laboratory*)**

Penelitian yang dilakukan di Laboratorium ini berfokus pada penemuan/pengembangan alat bantu atau metode yang baru untuk mendukung pengambilan keputusan dan perencanaan kebijakan berkaitan dengan Teknologi/Sistem Informasi. Peneliti akan menggunakan pemodelan mutakhir dan perangkat lunak statistik di lingkungan yang kolaboratif dan multidisipliner untuk menangani masalah yang kompleks tentang bagaimana inovasi dapat digunakan secara efektif. Di dalam Laboratorium ini terdapat ruang *Workshop* dimana mahasiswa dapat melakukan praktek pengembangan Sistem Informasi baik yang tercakup dalam kegiatan perkuliahan maupun diluar perkuliahan. *Workshop* ini dilengkapi dengan perangkat laptop dan koneksi Internet.

**b) Laboratorium Rekayasa Proses Bisnis (*Business Process Engineering Laboratory*)**

Dua komponen kunci dalam sebuah sistem enterprise adalah manajemen data dan manajemen proses bisnis. Proses bisnis terdiri dari kumpulan aktivitas, layanan, dan sumber daya yang dikolaborasikan bersama untuk mencapai tujuan bisnis. Fokus dari Laboratorium ini adalah untuk mengembangkan alat bantu yang efektif untuk membantu dalam perencanaan dan implementasi sistem perangkat lunak yang mendukung perancangan dan manajemen data dan proses bisnis enterprise.

**F. TENAGA PENGAJAR**

**1. Dosen Tetap Program Studi Teknik Industri:**

1. Ir. Bernadus Kristyanto, M.Eng., Ph.D. (Ir. – UGM; M.Eng. – AIT, Thailand; Ph.D. – UNSW, Australia )
2. Dr. Parama Kartika Dewa SP., S.T., M.T. (S.T. – UAJY; M.T. – ITB; Doktor – ITS)
3. The Jin Ai, S.T., M.T., D.Eng. (S.T. – UGM; M.T. – ITB; Dr.Eng. - AIT, Thailand)
4. Ririn Diar Astanti, S.T., M.MT., D.Eng. (S.T. – ITS; M.MT. - ITS; Dr.Eng. – AIT, Thailand)
5. Dr. A. Teguh Siswanto, M.Sc. (Drs. – IKIP Yogyakarta; M.Sc. – ITB; Doktor – Universitas Udayana)
6. Dr. Yosephine Suharyanti, S.T., M.T. (S.T. – UGM; M.T. – ITB; Doktor – UGM )
7. Dr.T. Paulus Wisnu Anggoro, S.T., M.T. (S.T. – UNDIP; M.T. – ITS; Doktor – UNDIP )
8. Yosef Daryanto, S.T., M.Sc., Ph.D (S.T. – UAJY; M.Sc. - Technische Fachhochschule Berlin, Jerman; Ph.D - Chung Yuan Christian University, Taiwan, ROC)
9. Dr.T. Baju Bawono, S.T., M.T. (S.T. - UGM; M.T. – ITB; Doktor – UNDIP)
10. Drs. Ign. Luddy Indra Purnama, M.Sc. (Drs. – UGM; M.Sc. – AIT; Thailand, Doktor – UGM\*)
11. Maria Chandra Dewi K., S.T., M.T. (S.T. - UNDIP; M.T. – ITB; Doktor – Universitas Udayana\*)

12. Hadisantono, S.T., M.T. (S.T. - UAJY; M.T. – ITB; Ph.D. –The University of Auckland, New Zealand\*)
13. Deny Ratna Yuniartha, S.T., M.T. (S.T. – UGM; M.T. – ITB; Doktor – UGM\*)
14. Anugrah Kusumo Pamosoaji, S.T., M.T. (S.T. – ITB, M.T. – ITB; Doktor – Pusan National University, South Korea\*)
15. Widagdo Purbowaskito, S.TP., M.Sc. (S.TP. – UGM; M.Sc. – Thammasat University Thailand; Doktor – National Taiwan University of Science and Technology, Taiwan, ROC\*)
16. Twin Yoshua Raharjo Destyanto, S.T., M.Sc. (S.T. – UAJY; M.Sc. – Yuan Ze University Taiwan, ROC; Doktor – Yuan Ze University Taiwan, ROC\*)
17. D.M. Ratna Tungga Dewa, SSi., M.T. (S.Si. - ITS; M.T. - ITB )
18. Luciana Triani Dewi, S.T., M.T. (S.T. - UNDIP; M.T. - ITB)
19. Josef Hernawan Nudu, S.T., M.T. (S.T. - ITB; M.T. - ITB)
20. A. Tonny Yuniarto, S.T., M.Eng. (S.T. - UGM; M.Eng. - UGM)
21. Agustinus Gatot Bintoro, S.T., M.T. (S.T. – UGM; M.T. - ITB)
22. Theodorus Bayu Hanandaka, S.T., M.T. (S.T. - UGM; M.T. - UI)
23. Brilliantia Budi Nugraha, S.T., M.T. (S.T. - UGM; M.T. - UGM)
24. B. Laksito Purnomo, S.T., M.Sc. (S.T. – ITB; M.Sc. – Bradford University, Inggris)
25. L. Bening Parwita Sukci, S.Pd., M.Hum. (S.Pd. - USD; M.Hum. - USD)
26. Kristanto Agung Nugroho, S.T., M.T. (S.T. – UNS; M.T. – UGM)
27. Fransiska Hernina Puspitasari, S.T., M.Sc. (S.T. – UGM; M.Sc. – Curtin University, Australia)
28. Timothy Ray Laheba, S.T., M.Eng. (S.T. – UGM; M.Eng. – UGM)
29. F. Edwin Wiranata, S.Pd., M.Sc. (S.Pd. – USD; M.Sc. – UGM)
30. Lenny Halim, S.T., M.Eng. (S.T. – UAJY; M.Eng. – UGM)
31. Ika Murti Kristiyani, S.Pd., M.Pd. (S.Pd. – USD; M.Pd. – UNY)

\* Masih dalam proses penyelesaian studinya

## **2. Daftar Dosen Program Studi Informatika:**

1. Prof. Ir. Suyoto, M.Sc., Ph.D. (Ir – UKSW; M.Sc. – UKM Malaysia; Ph.D. – UKM Malaysia)
2. Prof. Ir. A. Djoko Budiyo SHR, M.Eng., Ph.D. (Ir. - UGM; M.Eng. - AIT, Thailand; Ph.D – Universiti Kebangsaan Malaysia)
3. Dr. Pranowo, S.T., M.T. (S.T. – UGM; M.T. – UGM; Doktor – UGM)
4. Dr. Ir. Alb. Joko Santosa, M.T. (Ir. - UGM; M.T. – UGM; Doktor – UGM)
5. Dr. Andi Wahyu Rahardjo Emanuel, BSEE., MSSE. (BSEE – Indiana University-Purdue University at Indianapolis; MSSE – The University of Melbourne; Doktor – UGM)
6. Paulus Mudjihartono, S.T., M.T. (S.T. - UGM; M.T. – ITB; Doktor - Assumption University, Thailand\*)
7. Benyamin Langgu Sinaga, S.T., M.Comp.Sc. (S.T. - UGM; M.Comp.Sc. – UNSW, Australia; Ph.D. – Universiti Teknikal Malaysia Melaka\*)
8. Irya Wisnubhadra, S.T., M.T. (S.T. - UGM; M.T. – ITB; Ph.D. – Universiti Teknikal Malaysia Melaka\*)
9. Dra. Ernawati, M.T. (Dra. – UGM; M.T. – ITB; Ph.D. – Universiti Teknikal Malaysia Melaka\*)
10. Kusworo Anindito, S.T., M.T. (S.T. – UGM; M.T. – ITB; Doktor - Assumption University, Thailand\*)
11. Y. Sigit Purnomo WP., S.T., M.Kom. (S.T. – UAJY; M.Kom. – UI; Ph.D. – Universiti Teknikal Malaysia Melaka\*)
12. Yonathan Dri Handarkho, S.T., M.Eng. (S.T.-UAJY; M.Eng.-UGM; Doktor - Assumption University, Thailand\*)
13. Thomas Suselo, S.T., M.T. (S.T. – UAJY; M.T. - ITB; Ph.D. –The University of Auckland, New Zealand\*)
14. Th. Devi Indriasari, S.T., M.Sc. (S.T. – UGM; M.Sc. – Aachen University Jerman; Ph.D. –The University of Auckland, New Zealand\*)
15. Wilfridus Bambang Triadi Handaya, S.T., M.Cs. (S.T. – UAJY; M.Cs – UGM; Ph.D. – Univ. Sains Malaysia\*)
16. Eddy Julianto, S.T., M.T. (S.T. – UGM; M.T. – UGM)
17. Eduard Rusdianto, S.T., M.T. (S.T. – UGM; M.T. – UGM)
18. B. Yudi Dwiandiyanto, S.T., M.T. (S.T. – UGM; M.T. – UGM).



19. Patricia Ardanari, S.Si, M.T. (S.Si. – Undip; M.T. – UGM)
20. Dra. Ch. Suryanti, M.Hum. (Dra. - USD; M.Hum. – USD)
21. Findra Kartikasari Dewi, ST, M.M, M.T. (S.T. – UAJY; M.M – UAJY, M.T – UAJY)
22. Thomas Adi Purnomo Sidhi, S.T., M.T. (S.T. – UAJY; M.T. – UAJY)
23. Martinus Maslim, S.T., M.T. (S.T. – UAJY; M.T. – UAJY)
24. Stephanie Pamela Adithama, S.T., M.T. (S.T. – UAJY; M.T. – UAJY)
25. Yulius Harjoseputro, S.T., M.T. (S.T. – UAJY; M.T. – UAJY)
26. Joseph Eric Samodra, S.Kom., MIT. (S.Kom – UKDW; MIT – James Cook University Singapore)
27. Vinindita Citrayasa, S.Pd., M.Hum. (S.Pd. – UNY; M.Hum. – USD)
28. Joanna Ardhyanti Mita Nugraha, S.Kom., M.Kom. (S.Kom. – Udinus; M.Kom. – UNDIP)
29. Bekty Tandaningtyas Sundoro, S.Pd., M.Pd. (S.Pd. – UNS; M.Pd. – UNS)
30. Herlina, S.Kom., M.Eng. (S.Kom. – UKDW; M.Eng. – UGM)

\* Masih dalam proses penyelesaian studinya

### **3. Daftar Dosen Program Studi Sistem Informasi:**

1. F. Spty Rahayu, S.T., M.Kom. (S.T. – UAJY; M.Kom. - UI; Ph.D. – Universiti Teknikal Malaysia Melaka\*)
2. Hendro Gunawan, S.Si., M.T. (S.Si. – USD; M.T. – UAJY; Ph.D. – Universiti Teknikal Malaysia Melaka\*)
3. Yohanes Priadi Wibisono, S.T., M.M. (S.T. – UAJY; M.M. – UAJY)
4. Clara Hetty Primasari, S.T., M.Cs. (S.T. – UAJY; M.Cs. – UGM)
5. Aloysius Bagas Pradipta Irianto, S.Kom., M.Eng. (S.Kom – USD; M.Eng. – UGM)
6. Putri Nastiti, S.Kom., M.Eng. (S.Kom. – USD; M.Eng. – UGM)
7. Elisabeth Marsella, S.S., M.Li. (S.S. – USD; M.Li. – UAJ)

\* Masih dalam proses penyelesaian studinya

### **4. Dosen UAJY di luar Fakultas Teknologi Industri dan Dosen Tidak Tetap**

1. Prof. Dr. Paulinus Soge, SH., M.Hum. (SH. - UWM; M.Hum. - UNDIP; Dr. - UGM)
2. Dr. Th. Anita Christiani, SH., M.Hum. (SH. - UGM; M.Hum. – UNDIP; Dr - UNDIP)
3. Dr. Y. Agus Tridiatno, MA. (Drs. - IKIP Sanata Dharma; MA. - Ateneo de Manila University, Filipina; Dr - UGM)
4. Dr. B. Wibowo Suliantoro, M.Hum. (Drs - UGM; M.Hum. – UGM; Dr - UGM)
5. Dra. MD. Susilawati, M.Hum. (Dra - USD; M.Hum. - UGM)
6. Drs. M. Sudartomo, M.Hum. (Drs. - USD; M.Hum. - UGM)\*
7. Mayor Suryandariyanta, SS., M.Si. (SS. - UGM; M.Si. - UGM)\*

\* Dosen tidak tetap

### **5. Pembicara Tamu: Akademisi dan Praktisi**

1. Prof. Thomas L. Saaty (Institusi: University of Pittsburgh, USA)
2. Prof. Voratas Kachitvichyanukul (Institusi : Asian Institute of Technology, Thailand)
3. Prof. Dah-Chuan Gong (Institusi : Chung Yuan Christian University, Taiwan)
4. Prof. Hui-Ming Wee (Institusi : Chung Yuan Christian University, Taiwan)
5. Prof. Ir. AP. Bayuseno, MSc., PhD. (Institusi: Universitas Diponegoro, Semarang)
6. Prof. I Nyoman Pujawan (Institusi : Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya)
7. Dr. Pisut Komsap (Institusi : Asian Institute of Technology, Thailand)
8. Maria Anityasari, PhD. (Institusi: Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Surabaya)
9. Ir. Sritomo Wignjosebroto, MSc. (Institusi: Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Surabaya)
10. Anna Yuliarti Khodijah, ST, MEBiz. (Institusi: Project Manajemen Institute Indonesia)
11. Y. Bambang Nugroho (Institusi: PT. DELCAM Indonesia)
12. Sarasto Tri Buwono (Institusi: PT. DELCAM Indonesia)
13. Oktavianus Dwi Wahyu W. (Institusi: PT. DOULTON Indonesia)
14. Krisnugraha Harpibudi P. (Institusi: PT. DOULTON Indonesia)
15. Sonny Wibowo (Institusi: PT. Star Cosmos)



16. Anita Salim (Institusi: PT. Djarum Kudus, Tbk.)
17. Rani Paramita (Institusi: PT. Santos Jaya Abadi)
18. Dadik Arya Perwira (Institusi: PT. Duta Arya Pratama)
19. Ismu Achmad Widodo (Institusi: UPT Pemadam Kebakaran Kab. Sleman)
20. Prof. Dr. Ismail Khalil Ibrahim (Institusi :Institut of Telecooperation Johannes Kepler University Linz Austria)
21. Ir. Insap Santoso, M.Sc., Ph.D. (Institusi: Universitas Gadjah Mada)
22. Dicky Basya (Institusi : PT. Microsoft Indonesia)
23. Herizon (Institusi : PT. TÜV International Indonesia, TÜV Rheinland Group)
24. Fuad Abdullah (Institusi : Garuda Maintenance Facility AeroAsia)
25. Andrianto Gani (Institusi : PT. Intermedia, Jakarta)
26. Eddy Setiawan (Institusi : PT. Erijaya Karsamitra)
27. Romanus Tory Kusumantoro, MM (Institusi : PT. Bank Mandiri Persero, Tbk)
28. Adrianto Gani (Institusi : Praktisi Web 2.O, CEO, PT Intimedia Jakarta)
29. A. Mardjuki (Institusi : Education Country Manager, PT Oracle Indonesia)
30. Yudi Adicawarman (Institusi : Education Account Manager, PT Oracle Indonesia)
31. Komang Juli Sapta Putra H. (Institusi : Microsoft Innovation Centre, Yogyakarta)
32. Julius Fenata (Institusi : Microsoft Indonesia)
33. Narenda Wicaksono (Institusi : Nokia South East Asia)
34. On Lee (Institusi : PT Global Digital Prima, Djarum Group)
35. Leontinus Alpha Edison (Institusi: Tokopedia)
36. Eka Wirya (Institusi: Tokopedia)
37. Ranu Prasetyo (Institusi: Tokopedia)
38. Meiditomo Sutyarjoko (Institusi: PT Broadband Broadcast Satellite Indonesia)
39. Daniel Adhinugraha (Institusi: PT Adicipta Carsani Ekakarya)
40. Rolly Wijaya K (Institusi: PT Asusindo Servistama)
41. Angky Anggodo (Institusi: Intel Indonesia Corporation)
42. Marthino Yudha (Institusi: Gameloft Indonesia)
43. Kadek Dendy (Institusi: Gameloft Indonesia)
44. Gustavo Santos (Institusi: Gameloft Indonesia)
45. Doddy Irwanto, S.T. (Institusi: CV Data Kreasi)
46. Andreas Bayu Nugroho, S.T.,M.P.A. (Institusi: Bappeda DIY)
47. Bobby Cahyo Nugroho, S.T. (Institusi: PT. Lion Superindo Store Manager Godean)
48. Krisnawati Nur Sulistyorini, S.T. (Institusi: Sekretariat Presiden – Istana Kepresidenan Yogyakarta)
49. Anton Sudarisman, Dipl. TAA, MM., Ph. D
50. Prof. Richardus Eko Indrajit, Ph.D.
51. Prof. Dr-Ing, Ir. Iping Supriana Suwardi
52. Alamanda Santika
53. Frida Dwi Iswantoro
54. Wahyu Firmansyah
55. Romi Satrio Wahono (Akademisi)
56. Nayan Jadeja (Institusi: Blibli.com)
57. Nixia (Institusi: MSI)
58. Bayu Santoso (Institusi: Gameloft Indonesia)
59. Frederik Sabandar (Institusi: Gameloft Indonesia)
60. Fanky Christian (Ketua APTIKNAS DKI)
61. Andrew Pradipta (Country Manager Belden)
62. Janto Widjaja (Direktur PT. Mitra Mega Artaniaga)
63. Ikhlas Bahar (Direktur PT. Brilyan Trmatra Utama)
64. Yohanes Paulus Kusuma Perdana & Stefanus Bayu Triantoro (PT Aino Indonesia)
65. Enny Susana (PT. Pilar Teknotama)

66. Garuda Sugardo (Anggota Tim Pelaksana Dewan Teknologi Informasi dan Komunikasi Nasional (Wantiknas))
67. Prof. Zainal A. Hasibuan (Ketua Umum Asosiasi Pendidikan Tinggi Informatika dan Komputer (APTIKOM))
68. Alex Budiyanto (Ketua Umum Asosiasi Cloud Computing Indonesia)
69. Samuel A Pangerapan (Dirjen APTIKA Kemkominfo)
70. Agus F Abdillah (Chief Product & Synergy Officer telkomtelstra)
71. Ted Hilbert (Chief Executive Officer Cloudmatika)
72. Arya N. Soemali (Director - IT Services Lintasarta)
73. Yos Vincenzo (Cloud and Enterprise Business Group Lead Microsoft Indonesia)
74. Leontinus Alpha Edison (Vice Chairman tokopedia)
75. Prof. Dr. Ir. Suhono H. Supangkat (Guru Besar ITB, Penggiat Smart City di Indonesia)
76. Dr. Ridi Ferdiana, S.T., M.T. (Kepala Program Studi Teknologi Informasi Universitas Gadjah Mada)
77. Anggito Pangestu Sudarmanto (Consultant indodax.com)
78. Hanitianto Joedo (Rumah Kreatif BUMN BRI Yogyakarta)
79. Eko Suprpto Wibowo (Penggiat Remote Work)

# KANTOR PELATIHAN BAHASA DAN BUDAYA (KPBB)

From  
Touch the colors of the world

To  
Language is fun for everyone (Life)

Slogan *Touch the colors of the world* di Kantor Pelatihan Bahasa dan Budaya (KPBB) yang bermakna konotatif menyentuh bahasa dan budaya-budaya dunia telah berkembang pada tingkatan *Language is fun for everyone* (Life) yaitu mempelajari bahasa dan mengenal budaya asing merupakan hal yang menyenangkan bagi setiap orang.

Pengembangan tidak terbatas pada diversifikasi jenis bahasa (*colors*) namun juga pada model pelatihan yang disajikan dan metode pengajaran yang interaktif dan menyenangkan (*fun*). Konsep tersebut dirancang agar peserta merasa belajar bahasa adalah hal yang mudah dan menyenangkan.

## PROGRAM

KPBB menawarkan berbagai program pelatihan bahasa asing yang terdiri dari:

1. Program Bahasa Inggris
2. Program Bahasa Mandarin
3. Program Bahasa Jepang
4. Program Bahasa Spanyol
5. Program Bahasa Korea
6. Program Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (BIPA)

Program-program pelatihan bahasa disusun secara terpadu sehingga dapat memenuhi kebutuhan mahasiswa, dosen, dan peserta umum dalam mengembangkan kemampuan dan keterampilan berbahasa baik lisan maupun tertulis. Adapun program-program yang ditawarkan adalah sebagai berikut:

### 1. PROGRAM BAHASA INGGRIS

Program ini merupakan program unggulan yang ditujukan bagi lulusan SMA atau sederajat, mahasiswa, dan sarjana. Program ini didesain untuk mengembangkan kemampuan wicara, membaca, mendengar, dan menulis serta memperbaiki struktur Bahasa Inggris yang telah didapatkan pada tingkat sekolah formal (SD sampai SMA). Program Bahasa Inggris dibagi dalam tujuh program besar:

- a. **Short Cut to English (Scute)**
- b. **Private English**
- c. **English Proficiency Test Preparation (EPT Prep)**
- d. **English Proficiency Test (EPT)**
- e. **English for Specific Purposes (ESP)**
- f. **Shortcut to English Proficiency Test Preparation (StEP)**
- g. **Conversation Class (CC)**

#### a. Short Cut to English (SCutE)

SCutE adalah program pendek yang fokus pengajarannya dikhususkan pada kemampuan wicara (*speaking*). SCutE dibagi dalam empat tingkat kemampuan atau level yaitu Level *Foundation*, *Social*, *Business* dan *Academic*. Pelatihan dilaksanakan tiga kali seminggu dengan total 24 pertemuan.

#### Sumber materi

Sumber materi yang dipergunakan antara lain adalah *Opportunities*, *Business Opportunities*, *Impact Issues*.

Sumber-sumber lain dalam bentuk nonbuku yang juga dipergunakan sebagai acuan dan sebagai bahan tambahan adalah:

- 1) Film-film Amerika, Inggris dan Australia
- 2) Film seri yang ditayangkan di TV Amerika dan Inggris

**b. Private English**

Program ini diberikan dalam jangka waktu minimal 10 jam dengan peserta maksimal dua orang.

**c. English Proficiency Test Preparation (EPT Prep)**

KPBB juga melayani persiapan untuk mengikuti *proficiency-test* dalam Bahasa Inggris. Pelatihan *proficiency-test* dilaksanakan secara intensif empat kali dalam seminggu dengan total pertemuan 27 kali. Untuk pengendapan diselenggarakan tiga kali test yaitu *Pre-Test*, *Diagnostic-Test* dan *Post-Test*. Adapun bentuk pelatihannya adalah:

- 1) Paper-based TOEFL (*Test of English as a Foreign Language*) Like

**d. English Proficiency Test (EPT)**

KPBB melayani tes kemampuan berbahasa Inggris (EPT) setiap hari Senin s/d Jumat pukul 10.00 sampai 12.00 dan 13.00 sampai 15.00 WIB.

**e. English for Specific Purposes (ESP)**

Beberapa program khusus juga dikembangkan seperti:

- 1) *Academic Writing*
- 2) *Public Speaking*
- 3) *Job Seekers*
- 4) *Office English*
- 5) *Business English*

**f. Shortcut to English Proficiency Test Preparation (StEP)**

Program StEP mulai ditawarkan sejak tahun ajaran 2011/2012 pada semester genap. Program ini adalah program khusus yang ditawarkan bagi mahasiswa UAJY. Pelatihan *proficiency-test* dilaksanakan seperti kelas kuliah yaitu 14 kali pertemuan dengan intensitas satu minggu sekali selama 120 menit. Program ini dilengkapi dengan dua kali *English Proficiency Test* bagi seluruh peserta.

**g. Conversation Class (CC)**

Program CC adalah program lanjutan untuk kelas StEP dengan topik percakapan. Program ini adalah program khusus yang ditawarkan bagi mahasiswa UAJY. Pelatihan dilaksanakan seperti kelas kuliah yaitu 14 kali pertemuan dengan intensitas satu kali seminggu selama 120 menit.

**2. PROGRAM BAHASA MANDARIN**

Program pelatihan Bahasa Mandarin membekali para peserta mengenai bagaimana berbicara dalam Bahasa Mandarin dengan intonasi yang tepat, mengenali huruf *Hanzi*, dan cara menulis dengan urutan yang benar yang diterima secara internasional. Sistem pembelajaran menggunakan sistem *Hanyu Pinyin* yaitu sistem metode membaca yang berstandar internasional. Program Bahasa Mandarin terdiri dari empat program yaitu:

**a. Short Cut to Mandarin (Scu-Man)**

**b. Private Mandarin**

**c. Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) Preparation**

**a. Short Cut To Mandarin (Scu-Man)**

Program Scu-Man adalah program jangka pendek yang terdiri dari lima level (penyelenggaraannya dilakukan tiga kali seminggu @ 100 menit). Jumlah pertemuan untuk masing-masing level adalah 30 kali pertemuan. Program Scu-Man selain berorientasi pada penguasaan kemampuan wicara (*conversation*) juga pada kemampuan membaca *Hanzi* (aksara Mandarin). Dengan target tersebut peserta yang telah lulus pada level empat sudah dapat mengikuti program *Hanyu Shuiping Kaoshi* (HSK) dengan target lulus pada tingkat dasar (level 1 – 3).

### **Mandarin for Specific Purposes (MSP)**

Di dalam program Scu-Man juga ditawarkan *Mandarin for Specific Purposes (MSP)* yaitu program untuk memberikan keterampilan khusus bagi peserta yang telah lulus pada peringkat / level tertentu. Program MSP meliputi:

- a. *Chinese for Tourism*
- b. *Chinese for Business*
- c. Keterampilan Seni Kaligrafi

### **Sumber materi**

Sumber materi yang dipergunakan dalam program Scu-Man adalah buku asli terbitan Beijing RRT berjudul *Conversation Chinese 301*. Buku tersebut merupakan bahan pelajaran yang juga diajarkan secara internasional (di berbagai negara) yang mempelajari Mandarin. Metode pengajaran menggunakan metode *Hanyú Pinyin*.

#### **c. Private Mandarin**

Program ini diberikan dalam jangka waktu minimal 10 jam dengan peserta maksimal dua orang.

#### **d. Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) Preparation**

Selain IMP, SCU-Man, dan *Private Mandarin* program Mandarin juga menyelenggarakan HSK Preparation. HSK Preparation adalah *proficiency-test* untuk menentukan tingkat kemampuan seseorang dalam berbahasa Mandarin. Tujuan dari program ini adalah untuk memberikan pengenalan, pelatihan dan cara-cara pengerjaan tes HSK secara efektif. Pada sesi terakhir, peserta diberikan simulasi tes HSK. Sumber materi yang dipergunakan adalah buku berjudul *Tiaozhan HSK* dari Beijing RRT.

### **3. PROGRAM BAHASA JEPANG**

Program pelatihan Bahasa Jepang (*Scu-J*) meliputi keterampilan berbicara dalam Bahasa Jepang dengan cara yang tepat, mengenali huruf Kanji, dan cara menulis dengan urutan yang benar.

Program Bahasa Jepang terdiri dari empat tingkat (*level*) yang masing-masing ditempuh tiga kali seminggu selama 24 kali pertemuan. Buku-buku pelajaran yang dipakai adalah buku standar dari *Minna No Nihongo*. Pelatihan ini didukung dengan pemutaran film kebudayaan dan tradisi masyarakat Jepang.

### **4. PROGRAM BAHASA SPANYOL**

Program Spanyol mempunyai program yang disebut *Los Scutos (Scu-tos)* yang berorientasi pada kemampuan keterampilan berbicara. Program *Los Scutos* secara khusus diselenggarakan untuk memberikan tempat bagi yang berminat untuk studi lanjut ke Spanyol ataupun sekedar ingin mendapatkan keterampilan berbicara. *Los Scutos* terdiri dari empat tingkat (*level*). Setiap level ditempuh selama 24 kali pertemuan dengan frekuensi pertemuan tiga kali seminggu.

Buku-buku pelajaran yang dipakai adalah buku *Suena* dan *Avance*. Keduanya adalah buku pelajaran resmi yang dipergunakan di sekolah-sekolah di Spanyol.

### **5. PROGRAM BAHASA KOREA**

Pelatihan Bahasa Korea (*Scu-Kor*) mulai disediakan sejak tahun 2011 dan telah membuka kelas setiap tahunnya. Program ini ditempuh selama 24 kali pertemuan dengan frekuensi pertemuan tiga kali seminggu. Tingkatan yang tersedia dalam program ini adalah 4 tingkat. *Extra-class* dalam kelas Bahasa Korea memberikan pengenalan budaya bagi para peserta berupa pakaian dan makanan.

### **6. PROGRAM BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING (PROGRAM BIPA)**

Selain kelima program bahasa asing di atas, mulai bulan September 2008 KPBB UAJY bekerjasama dengan Departemen Pendidikan Nasional menyelenggarakan program Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing (BIPA).

Program ini bertujuan untuk membantu mahasiswa asing baik yang belajar di Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY) maupun di Perguruan Tinggi Yogyakarta lainnya. Keistimewaan program ini adalah mahasiswa diajak untuk mengenal bahasa dan budaya Indonesia baik dengan langsung melakukan aktivitas di lingkungan masyarakat sekitar kampus maupun dengan melakukan kunjungan ke tempat-tempat tertentu seperti museum, candi Borobudur, candi Prambanan, sanggar tari dan gamelan, desa wisata, dll.

Pada program ini ada dua tingkat atau level yaitu tingkat dasar dan tingkat lanjut. Program BIPA sendiri dibedakan pembelajarannya sesuai dengan tujuan peserta datang ke Indonesia. Di setiap level tersebut diberikan tambahan kursus membatik, tarian tradisional, kunjungan ke situs budaya, desa wisata, dan lain-lain. Di bagian akhir pembelajaran, para mahasiswa mementaskan sebuah drama tentang cerita rakyat Indonesia dengan menggunakan bahasa Indonesia ataupun memberikan *talkshow* tentang Indonesia.

Sampai saat ini program BIPA diikuti oleh:

- a. Peserta Program Darmasiswa
- b. Peserta Kemitraan Negara Berkembang (KNB)
- c. Mahasiswa dari Universitas yang bekerjasama dengan UAJY, seperti: *Rotterdam Business School* dari Belanda; *Institute Technology Ilmenau* dari Jerman; dan lain-lain
- d. Orang asing umum

## **PROGRAM CROSS CULTURAL UNDERSTANDING (CCU)**

### **Deskripsi Kegiatan:**

Kegiatan ini berupa pengenalan budaya berbagai negara di mancanegara dari banyak negara di benua America, Asia, Eropa, Afrika dan Australia. Pengenalan kelas ini dibawakan oleh para native mahasiswa asing dari program Darmasiswa, Kemitraan Negara Berkembang dan Rotterdam Business School dari masing-masing negaranya. Selain itu mahasiswa Indonesia bisa juga mempresentasikan daerah asalnya di kelas Multikultural.

### **Tujuan Kegiatan:**

kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa baru dapat

- memahami berbagai ragam budaya mancanegara dan lokal (Yogyakarta)
- mengapresiasi dan menghargai ragam budaya asing dan lokal (Yogyakarta)
- berkomunikasi dan mengenal para mahasiswa asing yang sedang studi di UAJY
- memperoleh gambaran awal beragam budaya mancanegara dan jika berminat, mahasiswa dapat merencanakan studi ke luar negeri

### **Jadwal dan Periode Kegiatan:**

#### **Kelas Jogja Istimewa**

- Kelas Jogja Istimewa diselenggarakan sesuai dengan kalender akademik.

#### **Nama Kelas CCU dan Jadwal Penyelenggaraan**

- Kelas *More Than Words*:  
pengenalan budaya dan bahasa negara-negara yang menggunakan bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar.
- Kelas *Wo Xiang Ni*:  
pengenalan budaya dan bahasa negara-negara yang menggunakan bahasa Mandarin sebagai bahasa pengantar
- Kelas *Hola Espana*:  
pengenalan budaya dan bahasa negara-negara yang menggunakan bahasa Spanyol sebagai bahasa pengantar
- Kelas *Daebak*:  
pengenalan budaya dan bahasa Korea
- Kelas *Nihon Suki*:  
pengenalan budaya dan bahasa Jepang
- Kelas Multikultural:  
Pengenalan bahasa dan budaya negara-negara mancanegara sert daerah Nusantara.
- Kelas diselenggarakan tiap hari **Jumat** dengan 4 sesi waktu. Jadwal periode dapat dilihat di KPBB.

### **Penjelasan Kegiatan dan Mekanisme CCU - Class**

- Aktivitas kelas: penjelasan dari pengajar dan *native*, presentasi, menonton video budaya, dan diskusi.
- Diupayakan minimal 1 kali pertemuan ada *native* dari masing-masing negara asal bahasa yang ditawarkan.
- Mahasiswa baru hanya mendapat 1 kali kesempatan untuk per periode dan kelas ini tidak bisa diambil pada tahun kedua.
- Apabila kelas bahasa yang diinginkan oleh mahasiswa ternyata sudah terpenuhi, mahasiswa dipersilakan untuk mendaftar kelas bahasa lain pada periode yang sama. Jika masih menginginkan kelas bahasa tersebut, maka dapat mendaftar pada periode berikutnya.

## KERJASAMA

Salah satu pilar penting dalam proses pengembangan KPBB adalah jalinan kerjasama dengan berbagai pihak baik dalam negeri dan luar negeri. Beberapa organisasi dan lembaga pendidikan dalam negeri dan luar negeri yang terjalin selama ini antara lain:

### 1. Badan Koordinasi Pengembangan Pendidikan Bahasa Tionghoa (BKPBT) Propinsi DIY

Lembaga yang lebih dikenal populer dengan nama BAKOR ini adalah konsorsium yang dibentuk sebagai wadah dan penghubung antara Republik Indonesia dan Republik Rakyat Tiongkok (RRT) untuk berbagai kepentingan pengembangan pendidikan bahasa dan budaya. Fokus kerjasama dengan KPBB terutama dalam bidang pengembangan pendidikan (akademik) program bahasa Tionghoa. Kerjasama dijalin sejak tanggal 3 Agustus 2006 melalui penandatanganan MoU oleh Rektor UAJY dan Pimpinan BAKOR.

### 2. Paguyuban Warga Tionghoa Yogyakarta (BHAkti PuTERA)

Lembaga ini adalah salah satu paguyuban warga Tionghoa yang berada di Yogyakarta. Paguyuban Bhakti Putera sebagai salah satu paguyuban warga Tionghoa di Yogyakarta mempunyai kepedulian terhadap kebudayaan Tionghoa di Yogyakarta. Fokus kerjasama dengan KPBB terutama pada penyelenggaraan kegiatan-kegiatan yang bersifat perayaan budaya Mandarin. Kerjasama dijalin sejak penandatanganan MoU oleh Rektor dan Ketua Bhakti Putera pada tanggal 3 Agustus 2006.

## KEGIATAN BUDAYA

Menguasai bahasa asing tidak lengkap jika tidak memahami budaya atau tradisi dari bahasa yang dipelajari. Di beberapa negara menguasai bahasa tidak menjamin diterima oleh masyarakat setempat jika tidak mengetahui atau memahami budaya dan tradisi mereka. Atas dasar pemikiran tersebut, KPBB selain mengajarkan bahasa juga mengenalkan khasanah budaya dan tradisi dunia. Pengenalan budaya menjadi kelebihan yang diberikan baik melalui pelajaran di kelas dan berbagai kegiatan budaya.

Kegiatan budaya yang diselenggarakan di luar kelas bertujuan untuk meningkatkan daya tarik proses pembelajaran di KPBB UAJY. Melalui kegiatan-kegiatan budaya para peserta dikondisikan untuk mempraktikkan kemampuan berbahasa dalam situasi nonformal di luar kelas. Diharapkan kegiatan-kegiatan ini akan meningkatkan rasa percaya diri peserta dalam menggunakan bahasa asing dalam pergaulan bernuansa lintas budaya.

Beberapa kegiatan budaya yang diselenggarakan di KPBB:

### 1. Forum Diskusi Bahasa dan Budaya (FDBB)

Program Forum Diskusi Bahasa dan Budaya (FDBB) adalah wadah kegiatan forum diskusi yang berlatar belakang bahasa dan budaya bagi semua program bahasa. Beberapa kali penyelenggaraan FDBB merupakan hasil kerjasama dengan pihak-pihak lain seperti Program Studi Sosiologi FISIP UAJY, Japan Foundation, dll. Berbeda dengan kegiatan budaya yang hanya ditujukan bagi kelas internal KPBB, FDBB dibuka untuk umum dan beberapa peserta sebagai undangan khusus yang merupakan mitra KPBB.

Beberapa acara FDBB yang pernah dilakukan adalah diskusi buku Taipei dengan pengarangnya Dede C, diskusi mengenai budaya India dengan Dr. Reeta Sonawat, dan diskusi tentang budaya Jepang yang dipresentasikan oleh Doshisha University.

### 2. Berbagai Festival Budaya

Salah satu agenda baru yang dibuat KPBB adalah Festival Budaya dan *Games and Culture Festival*. Agenda ini pertama kali diselenggarakan pada bulan Juli 2010 dan Desember 2011. Budaya yang ditampilkan adalah budaya-budaya Indonesia dan asing sesuai dengan program yang diselenggarakan di KPBB. Festival ini diselenggarakan dalam rangka peringatan hari lahir KPBB dan menjadi agenda budaya untuk program-program yang ada di KPBB.

Tabel Program Kursus Kantor Pelatihan Bahasa dan Budaya

| INGGRIS                                |           |                                       |
|----------------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| Shortcut to Inggris (SCUTE)            |           |                                       |
| Foundation                             | Level 1,2 | 24x pertemuan (3x seminggu)           |
| Social                                 | Level 3,4 | 24x pertemuan (3x seminggu)           |
| Business                               | Level 5,6 | 24x pertemuan (3x seminggu)           |
| Academic                               | Level 7,8 | 24x pertemuan (3x seminggu)           |
|                                        |           |                                       |
| EPT* Preparation                       |           | 24x pertemuan + 3x test (4x seminggu) |
| Shortcut to EPT Preparation            |           | 14x pertemuan + 2x test (1x seminggu) |
| Conversation Class                     |           | 14x pertemuan (1x seminggu)           |
| Test of English Proficiency Test       |           | Setiap hari pada jam kerja            |
| Private English Lesson                 |           | Minimal 10 jam                        |
| <i>*EPT : English Proficiency Test</i> |           |                                       |

| MANDARIN                                 |              |                              |
|------------------------------------------|--------------|------------------------------|
| Short Cut to Mandarin (Scu-Man)          |              |                              |
| Scu-Man                                  | Level 1,2    | 30x pertemuan (3x seminggu)  |
| Scu-Man                                  | Level 3,4    | 30x pertemuan (3x seminggu)  |
| Scu-Man                                  | Level 5 MSP* | 30x pertemuan (3x seminggu)  |
| <i>*MSP : Mandarin Specific Purposes</i> |              |                              |
|                                          |              |                              |
| HSK Preparation (1x / tahun)             |              | 24x pertemuan (3 x seminggu) |
| Private Mandarin Lesson                  |              | Minimal 10 jam               |

| SPANYOL                       |           |                              |
|-------------------------------|-----------|------------------------------|
| Short Cut to Spanish (Scutos) |           |                              |
| Scutos                        | Level 1,2 | 24x pertemuan (3 x seminggu) |
| Scutos                        | Level 3,4 | 24x pertemuan (3 x seminggu) |
| Private Spanish Lesson        |           | Minimal 10 jam               |



| JEPANG                        |           |                              |
|-------------------------------|-----------|------------------------------|
| Short Cut to Japanese (Scu-J) |           |                              |
| Scu-J                         | Level 1,2 | 24x pertemuan (3 x seminggu) |
| Scu-J                         | Level 3,4 | 24x pertemuan (3 x seminggu) |
| Private Japanese Lesson       |           | Minimal 10 jam               |

| KOREA                 |           |                              |
|-----------------------|-----------|------------------------------|
| Short Cut to Korean   |           |                              |
| Short Cut to Korean   | Level 1,2 | 24x pertemuan (3 x seminggu) |
| Short Cut to Korean   | Level 3,4 | 24x pertemuan (3 x seminggu) |
| Private Korean Lesson |           | Minimal 10 jam               |

| BAHASA INDONESIA                      |            |                                  |
|---------------------------------------|------------|----------------------------------|
| Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing   |            |                                  |
| BIPA Darmasiswa                       | Level 1, 2 | 40-60x pertemuan (3 x seminggu)  |
| BIPA KNB                              | Level 1, 2 | 60-100x pertemuan (4 x seminggu) |
| BIPA RBS – Standar Penulisan Akademis |            | 30x pertemuan (2 x seminggu)     |
| BIPA RBS – Komunikasi                 |            | 30x pertemuan (2 x seminggu)     |
| BIPA RBS – Pariwisata                 |            | 16x pertemuan (1 x seminggu)     |

Selain enam program bahasa di atas, KPBB juga menyelenggarakan *tailor-made programs* BIPA dan bahasa Inggris. Kedua program baru ini terus dikembangkan KPBB dan diharapkan dapat ditingkatkan penyelenggaraannya sehingga pelatihan bahasa di KPBB dapat menawarkan lebih banyak bahasa kepada civitas akademika UAJY dan masyarakat umum..

Diperbarui pada 22 Juni 2020

## FOTO-FOTO KEGIATAN

### Kelas CCU Multikultur



### Field Trip ke Benteng Vredeburg, Keraton Yogyakarta, dan Candi Sambi Sari





**Kantor Pelatihan Bahasa dan Budaya**

Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Kampus I Gedung Alfonsus Lt. 2

Jl. Mrican Baru no. 28, Yogyakarta 55281

Telp. (0274) 561031 / 514319 ; Ext. 1261

Hp. (office) 0819 0411 2006

Jam Kerja 08.00 – 20.00 WIB

Email: [kpbb@uajy.ac.id](mailto:kpbb@uajy.ac.id)

Fb. KPBB UAJY

Twitter. @KPBBUAJY

Instagram: @KPBBUAJY

Web: <http://kpbb.uajy.ac.id/>





# UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

# KALENDER AKADEMIK 2020 - 2021 PROGRAM SARJANA

| JULI 2020 |        |      |       |       |       |    |
|-----------|--------|------|-------|-------|-------|----|
| SENIN     | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU |    |
| 1         | 2      | 3    | 4     |       |       |    |
| 5         | 6      | 7    | 8     | 9     | 10    | 11 |
| 12        | 13     | 14   | 15    | 16    | 17    | 18 |
| 19        | 20     | 21   | 22    | 23    | 24    | 25 |
| 26        | 27     | 28   | 29    | 30    | 31    |    |

31 Juli - Hari Raya Idul Adha 1441 H

| AGUSTUS 2020 |        |      |       |       |       |    |
|--------------|--------|------|-------|-------|-------|----|
| SENIN        | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU |    |
| 2            | 3      | 4    | 5     | 6     | 7     | 8  |
| 9            | 10     | 11   | 12    | 13    | 14    | 15 |
| 16           | 17     | 18   | 19    | 20    | 21    | 22 |
| 23           | 24     | 25   | 26    | 27    | 28    | 29 |
| 30           | 31     |      |       |       |       |    |

17 Agustus - Proklamasi Kemerdekaan RI  
20 Agustus - Tahun Baru 1442 H  
21 Agustus - Cuti Bersama Tahun Baru Hijriah

| OKTOBER 2020 |        |      |       |       |       |    |
|--------------|--------|------|-------|-------|-------|----|
| SENIN        | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU |    |
| 1            | 2      | 3    |       |       |       |    |
| 4            | 5      | 6    | 7     | 8     | 9     | 10 |
| 11           | 12     | 13   | 14    | 15    | 16    | 17 |
| 18           | 19     | 20   | 21    | 22    | 23    | 24 |
| 25           | 26     | 27   | 28    | 29    | 30    | 31 |

29 Okt - Maulid Nabi Muhammad SAW 1442 H  
28 & 30 Okt - Cuti Bersama Maulid Nabi

| NOVEMBER 2020 |        |      |       |       |       |    |
|---------------|--------|------|-------|-------|-------|----|
| SENIN         | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU |    |
| 1             | 2      | 3    | 4     | 5     | 6     | 7  |
| 8             | 9      | 10   | 11    | 12    | 13    | 14 |
| 15            | 16     | 17   | 18    | 19    | 20    | 21 |
| 22            | 23     | 24   | 25    | 26    | 27    | 28 |
| 29            | 30     |      |       |       |       |    |

25 Desember - Hari Raya Natal

| SEPTEMBER 2020 |        |      |       |       |       |    |
|----------------|--------|------|-------|-------|-------|----|
| SENIN          | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU |    |
| 1              | 2      | 3    | 4     | 5     |       |    |
| 6              | 7      | 8    | 9     | 10    | 11    | 12 |
| 13             | 14     | 15   | 16    | 17    | 18    | 19 |
| 20             | 21     | 22   | 23    | 24    | 25    | 26 |
| 27             | 28     | 29   | 30    |       |       |    |

| DESEMBER 2020 |        |      |       |       |       |    |
|---------------|--------|------|-------|-------|-------|----|
| SENIN         | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU |    |
| 1             | 2      | 3    | 4     | 5     |       |    |
| 6             | 7      | 8    | 9     | 10    | 11    | 12 |
| 13            | 14     | 15   | 16    | 17    | 18    | 19 |
| 20            | 21     | 22   | 23    | 24    | 25    | 26 |
| 27            | 28     | 29   | 30    | 31    |       |    |

| JANUARI 2021 |        |      |       |       |       |    |
|--------------|--------|------|-------|-------|-------|----|
| SENIN        | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU |    |
| 3            | 4      | 5    | 6     | 7     | 8     | 9  |
| 10           | 11     | 12   | 13    | 14    | 15    | 16 |
| 17           | 18     | 19   | 20    | 21    | 22    | 23 |
| 24           | 25     | 26   | 27    | 28    | 29    | 30 |
| 31           |        |      |       |       |       |    |

1 Januari - Tahun Baru Masehi

| FEBRUARI 2021 |        |      |       |       |       |    |
|---------------|--------|------|-------|-------|-------|----|
| SENIN         | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU |    |
| 7             | 8      | 9    | 10    | 11    | 12    | 13 |
| 14            | 15     | 16   | 17    | 18    | 19    | 20 |
| 21            | 22     | 23   | 24    | 25    | 26    | 27 |
| 28            |        |      |       |       |       |    |

12 Febr - Perkiraan Tahun Baru Imlek

| MARET 2021 |        |      |       |       |       |    |
|------------|--------|------|-------|-------|-------|----|
| SENIN      | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU |    |
| 7          | 8      | 9    | 10    | 11    | 12    | 13 |
| 14         | 15     | 16   | 17    | 18    | 19    | 20 |
| 21         | 22     | 23   | 24    | 25    | 26    | 27 |
| 28         | 29     | 30   | 31    |       |       |    |

11 Maret - Perkiraan Isra' Mi'raj  
14 Maret - Perkiraan Hari Raya Nyepi

| APRIL 2021 |        |      |       |       |       |    |
|------------|--------|------|-------|-------|-------|----|
| SENIN      | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU |    |
| 4          | 5      | 6    | 7     | 8     | 9     | 10 |
| 11         | 12     | 13   | 14    | 15    | 16    | 17 |
| 18         | 19     | 20   | 21    | 22    | 23    | 24 |
| 25         | 26     | 27   | 28    | 29    | 30    |    |

2 April - Wafat Yesus Kristus

| JULI 2021 |        |      |       |       |       |    |
|-----------|--------|------|-------|-------|-------|----|
| SENIN     | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU |    |
| 4         | 5      | 6    | 7     | 8     | 9     | 10 |
| 11        | 12     | 13   | 14    | 15    | 16    | 17 |
| 18        | 19     | 20   | 21    | 22    | 23    | 24 |
| 25        | 26     | 27   | 28    | 29    | 30    | 31 |

20 Juli - Perkiraan Hari Raya Idul Adha 1442 H

| AGUSTUS 2021 |        |      |       |       |       |    |
|--------------|--------|------|-------|-------|-------|----|
| SENIN        | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU |    |
| 1            | 2      | 3    | 4     | 5     | 6     | 7  |
| 8            | 9      | 10   | 11    | 12    | 13    | 14 |
| 15           | 16     | 17   | 18    | 19    | 20    | 21 |
| 22           | 23     | 24   | 25    | 26    | 27    | 28 |
| 29           | 30     | 31   |       |       |       |    |

10 Agustus - Perkiraan Tahun Baru 1443 H  
17 Agustus - Proklamasi Kemerdekaan RI

## SEMESTER GASAL

Herregistrasi/Pembayaran SPP Tetap

Bimbingan Akademik

Pengisian KRS

Kuliah dan Ujian

Pembayaran SPP Variabel

Ujian Tengah Semester

Pelatihan Mahasiswa PSSB dan Beasiswa

Job Fair

Cross Cultural Understanding I

Cross Cultural Understanding II

Pembekalan Wisudawan

Pembekalan Wisudawan

Ujian Akhir Semester

Kuliah Kerja Nyata ( KKN )

- Pendaftaran

Informasi selengkapnya akan disampaikan oleh LPPM

24 - 27 Agustus 2020

Misa Dies Natalis ke-55 UAJY

Upacara Dies Natalis ke-55 UAJY

Libur Natal dan Tahun Baru

Misa Natal

Remedi

Pengisi KRS

Kuliah dan Ujian

TA 2020 / 2021 tidak dikenakan biaya remedi

13 - 14 Januari 2021

18 - 22 Januari 2021

## SEMESTER GENAP

Herregistrasi/Pembayaran SPP Tetap

Bimbingan Akademik

Pengisian KRS

Kuliah dan Ujian

Pembayaran SPP Variabel

Libur Paskah

Ujian Tengah Semester

Ujian Akhir Semester

Misa Paskah

Latihan Dasar Pengembangan

Kepribadian Mahasiswa (LDPKM)

Pembekalan Wisudawan

Pembekalan Wisudawan

Job Fair

Cross Cultural Understanding III

Cross Cultural Understanding IV

Kuliah Kerja Nyata ( KKN )

- Pendaftaran

Informasi selengkapnya akan disampaikan oleh LPPM

15 - 18 Februari 2021

Remedi

Pengisi KRS

Kuliah dan Ujian

21 - 22 Juli 2021

26 - 30 Juli 2021

## WISUDA DAN YUDISIUM

Wisuda dijadwalkan dua kali dan penetapannya, tergantung jumlah wisudawan

Wisuda Periode I

Wisuda Periode II

Wisuda Periode III

Wisuda Periode IV

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

Yudisium

## KEGIATAN MAHASISWA BARU

05 September 2020

12 dan 19 September 2020

06 September 2020

10 Oktober dan 21 November 2020



Unggul, Inklusif, Humanis, dan Berintegritas



# atma jogja

**SERVIENS IN LUMINE VERITATIS**

**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

Jalan Babarsari no. 44 Yogyakarta 55281

**Telp.** (0274) 487711 (Hunting) | **Fax** (0274) 487748

**Email:** kaa@uajy.ac.id



NATIONWIDE UNIVERSITY  
NETWORK IN INDONESIA