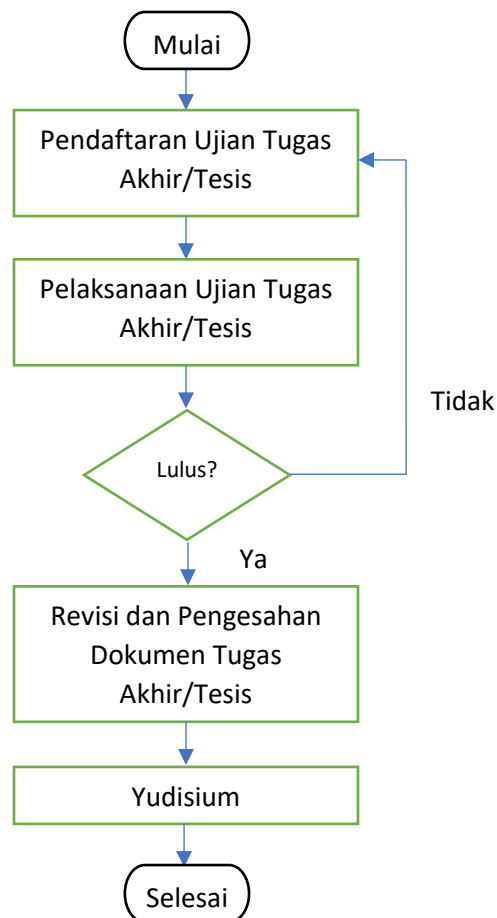


PANDUAN PENDAFTARAN DAN PELAKSANAAN UJIAN TUGAS AKHIR, TESIS, DAN YUDISIUM MELALUI SIPETA UNTUK PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI DAN SISTEM INFORMASI

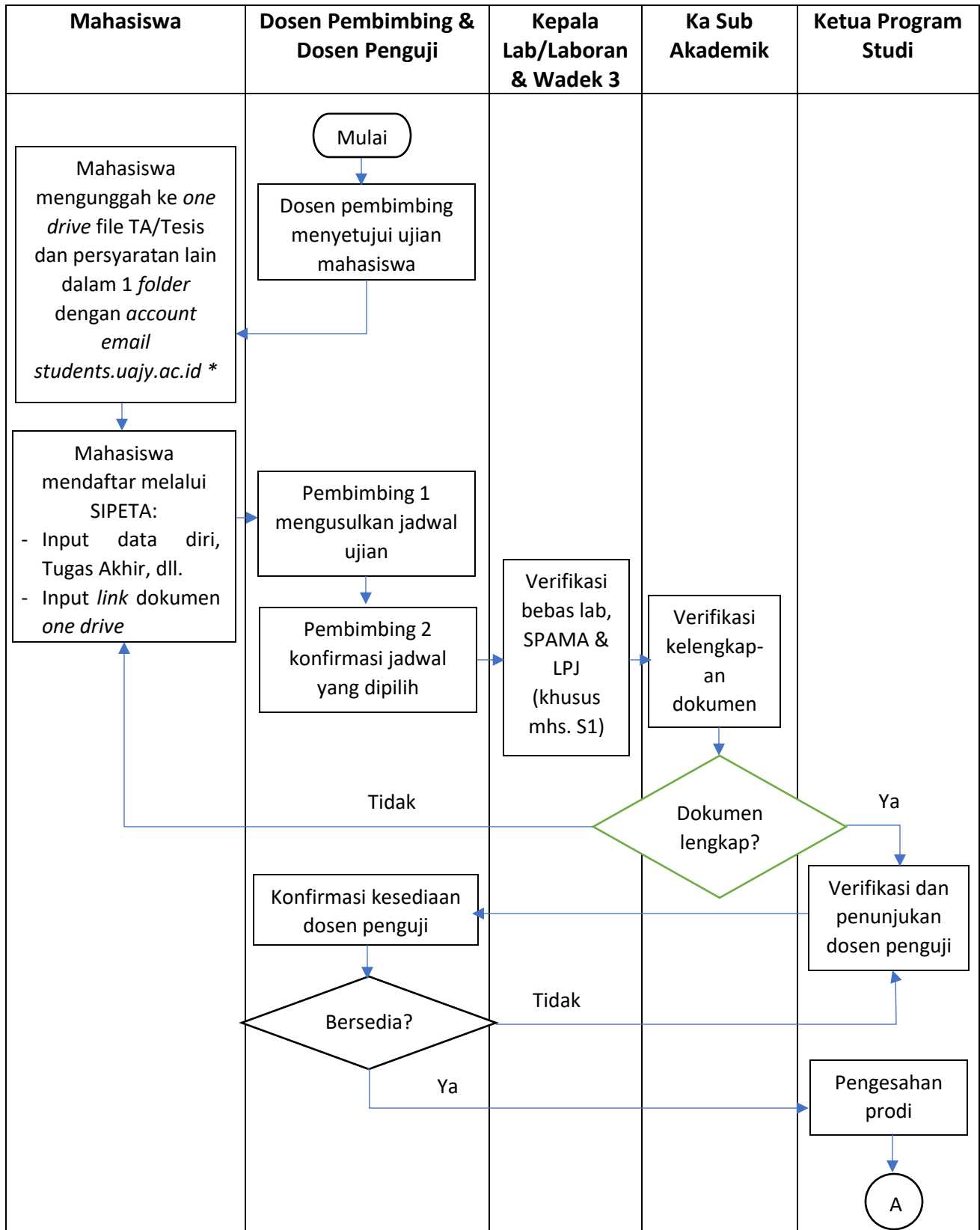
SIPETA merupakan sistem informasi yang telah dikembangkan di Fakultas Teknologi Industri, Universitas Atma Jaya Yogyakarta untuk mendukung proses pendaftaran dan pelaksanaan ujian KP/Magang, Tugas Akhir, dan Tesis hingga pengajuan Yudisium. SIPETA sangat membantu kelancaran proses tersebut terutama selama masa pandemi Covid-19 yang menuntut seluruh proses dilakukan secara daring. SIPETA akan masih digunakan pada Semester Gasal TA. 2021/2022 khususnya pada Program Studi Teknik Industri dan Sistem Informasi. Kedepannya seluruh proses ini diharapkan akan terintegrasi dengan sistem *bimbingan.uajy.ac.id* yang diterapkan di seluruh Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

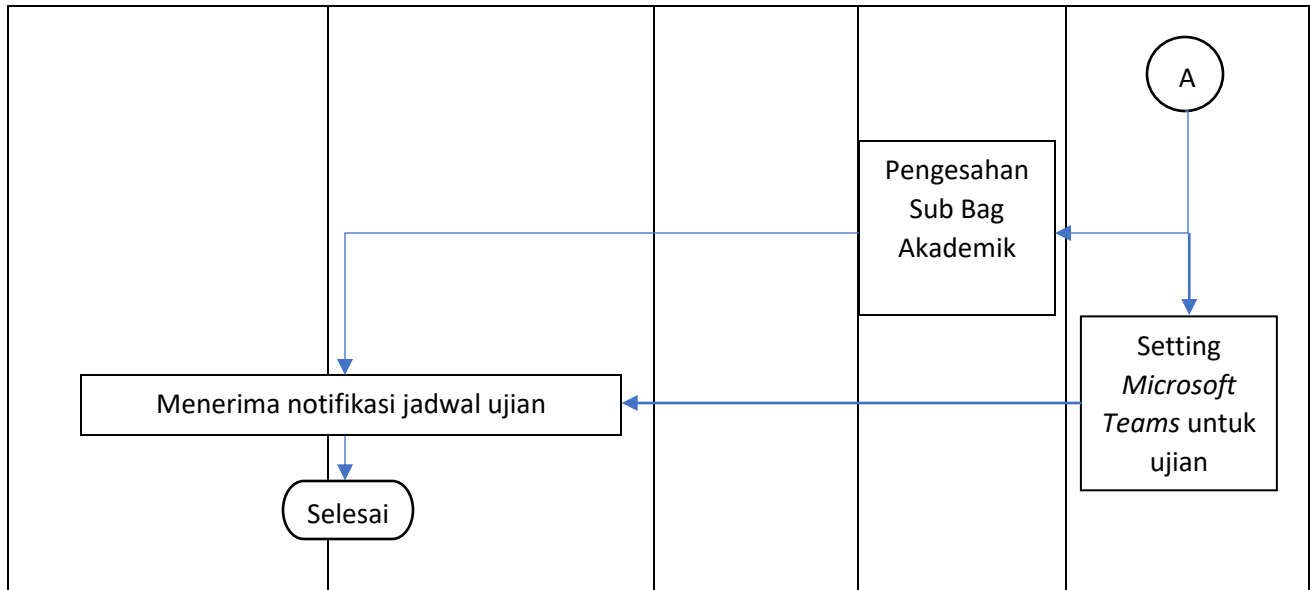
Panduan ini disusun khusus untuk proses pendaftaran dan pelaksanaan ujian Tugas Akhir dan Tesis hingga pengajuan Yudisium. Panduan ini berisi tahapan proses yang harus dilakukan oleh masing-masing pihak seperti mahasiswa, dosen, Ketua Program Studi, Bagian Akademik, dan lain-lain.

1. Proses Bisnis Ujian Tugas Akhir/Tesis dan Yudisium



2. Prosedur Pendaftaran Ujian Pendadaran Melalui SIPETA

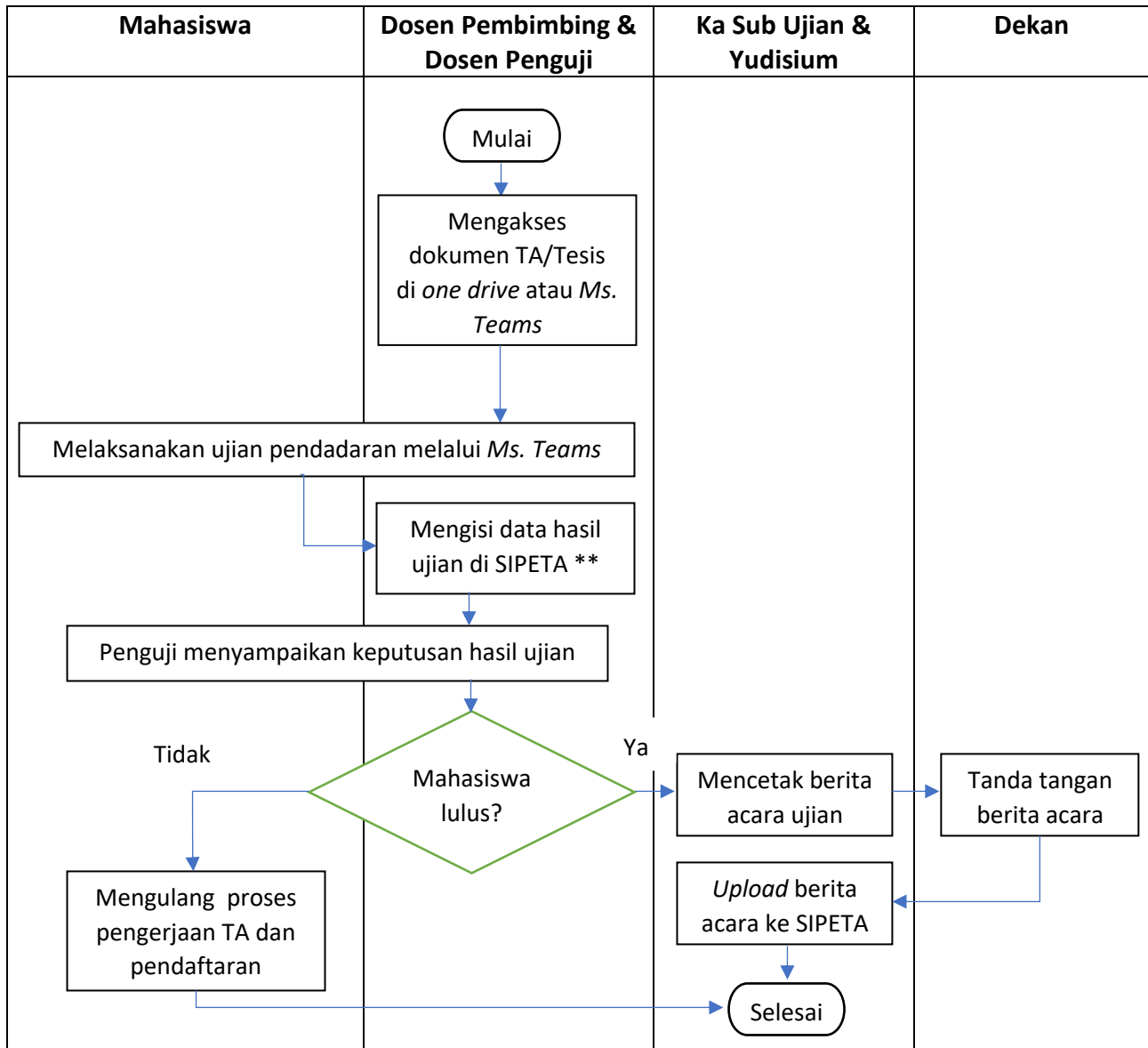




*** Keterangan:**

- Beri nama *Folder* dalam *one drive* sesuai dengan Nomor Mahasiswa masing-masing, contoh: 150606565_TA/Tesis. Dalam *folder* tersebut, buat 3 *folder* lain: *Folder* Dokumen TA/Tesis, *Folder* Dokumen Administrasi, dan *Folder* Dokumen Revisi.
- Dokumen yang diunggah:
 1. *Folder* Dokumen TA/Tesis: dokumen TA/Tesis, hasil cek Turnitin, hasil tes Bhs. Inggris (khusus mhs IIEP), Dokumen/draf publikasi (khusus mhs S2)
 2. *Folder* Dokumen Administrasi: akte kelahiran, KTP (passport bagi WNA), Kartu Mahasiswa, bukti KRS dan DHS, bukti pembayaran SPP atau lunas pembayaran, foto terbaru (berwarna dan hitam putih menggunakan jas dan dasi), ijazah SMA/SMK (bagi mhs S1) atau ijazah S1 (bagi mhs S2), sertifikat kuliah perdana, *character building*, dan seminar/kuliah umum (khusus mhs S2)
 3. *Folder* Dokumen Revisi (diisi setelah ujian pendadaran)

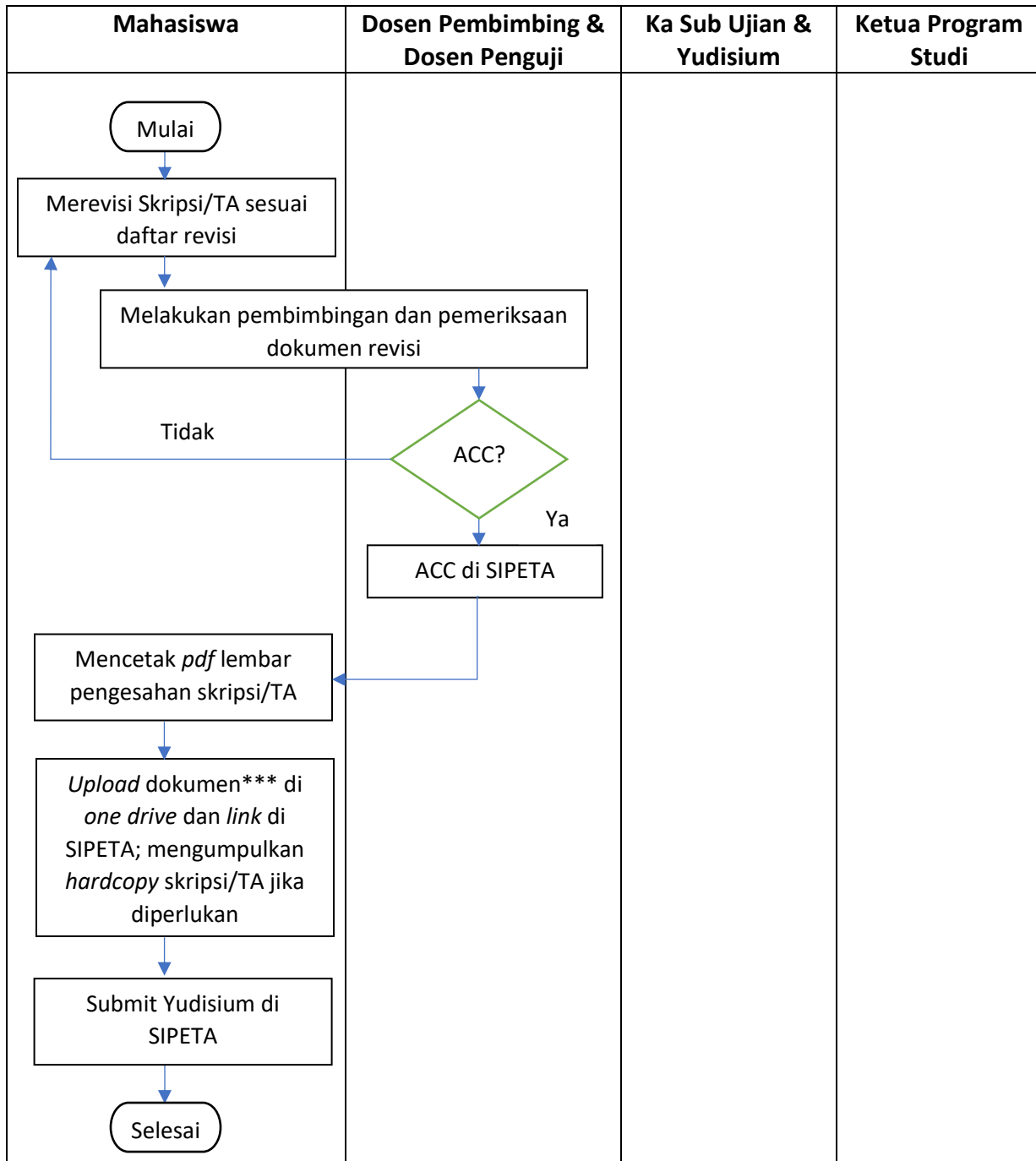
3. Prosedur Pelaksanaan Ujian Pendaran Melalui Microsoft Teams dan SIPETA



** Data yang harus diisikan di SIPETA

- Rubrik penilaian: judul Skripsi/TA, keputusan lulus/tidak lulus, detail nilai, daftar revisi, batas waktu revisi, kumpul *hardcopy* ke perpustakaan atau tidak,
- Form daftar hadir: judul Skripsi/TA, daftar hadir tim penguji

4. Prosedur Revisi dan Pengesahan Dokumen Skripsi/TA Melalui SIPETA



*** Dokumen yang harus diupload

- Folder Dokumen Revisi: dokumen TA/Tesis setelah revisi, file pdf lembar pengesahan, Powerpoint presentasi ujian pendadaran

5. Prosedur Yudisium

