



**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
Fakultas Teknologi Industri

**PETUNJUK TEKNIS AKADEMIK SEMESTER GENAP 2020/2021**  
**PRODI INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

---

Nomor: 397/IV.5, Tanggal 14 Januari 2021

Terkait dengan Surat Rektor Nomor 507/In/R tentang Pelaksanaan Aktivitas Semester Genap TA. 2020/2021, maka Prodi Informatika Universitas Atma Jaya Yogyakarta memberikan informasi mengenai petunjuk teknis akademik untuk Semester Genap 2020/2021 bagi dosen dan mahasiswa sebagai berikut:

**A. Perkuliahan**

1. Sesuai dengan Surat Edaran Rektor No. 507/In/R tentang Pelaksanaan Aktivitas Semester Genap TA. 2020/2021, maka perkuliahan Semester Genap 2020/2021 dilaksanakan secara daring.
2. Seluruh praktikum berjalan secara daring dengan bantuan asisten dosen.
3. Media yang digunakan selama perkuliahan daring sesuai dengan dosen pengampu mata kuliah (Situs Kuliah: [kuliah.uajy.ac.id](http://kuliah.uajy.ac.id), Microsoft Teams, Zoom, atau yang lainnya).
4. Beberapa mata kuliah akan menyediakan video penjelasan untuk membantu mahasiswa dalam proses perkuliahan.

**B. Bimbingan Akademik**

Bimbingan akademik Prodi Informatika, mulai Semester Genap 2020/2021 dilakukan pada portal [bimbinganfti.uajy.ac.id](http://bimbinganfti.uajy.ac.id)

1. Mahasiswa memasukkan masalah dan/atau pertanyaan melalui portal [bimbinganfti.uajy.ac.id](http://bimbinganfti.uajy.ac.id) melalui menu Bimbingan Akademik, dan melakukan Tambah Bimbingan. Mahasiswa dapat melihat tanggapan dosen melalui Action Lihat Detail pada bimbingan.
2. Dosen masuk ke dalam portal [bimbinganfti.uajy.ac.id](http://bimbinganfti.uajy.ac.id), melalui menu Bimbingan Akademik & KRS. Dosen melihat permintaan bimbingan dari mahasiswa pada kolom Request Bimbingan Akademik. Dosen memberikan tanggapan terhadap masalah dan/atau pertanyaan yang dimasukkan oleh mahasiswa melalui Action Lihat Bimbingan Akademik pada bimbingan.



## UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

### Fakultas Teknologi Industri

3. Jumlah minimal bimbingan akademik adalah 4x (1 bulan 1x). Jumlah bimbingan ini mempengaruhi apakah mahasiswa tersebut mendapatkan *punishment* KRS pada semester berikutnya.

#### C. Bimbingan KRS

1. Seluruh mahasiswa WAJIB melakukan bimbingan KRS.
2. Mahasiswa memasukkan bimbingan KRS melalui sistem **mulai Senin, 18 Januari 2021 dan paling lambat Minggu, 24 Januari 2021**. Bimbingan akan dikonfirmasi oleh dosen sesuai dengan rentang waktu yang sudah ditentukan.
3. Mahasiswa memasukkan bimbingan KRS melalui portal [bimbinganfti.uajy.ac.id](http://bimbinganfti.uajy.ac.id) melalui menu Bimbingan KRS, dan melakukan Tambah Bimbingan. Mahasiswa memilih mata kuliah utama dan mata kuliah alternatif sesuai dengan rencana kuliah yang sudah disusun oleh mahasiswa. Mahasiswa memasukkan rencana mata kuliah sesuai dengan kelas yang akan dibuka pada Semester Genap 2020/2021. Mahasiswa diwajibkan untuk memantau twitter perkuliahan serta website Fakultas Teknologi Industri untuk penawaran serta jadwal kuliah Semester Genap 2020/2021. Mahasiswa dapat melihat tanggapan dosen terhadap mata kuliah yang dimasukkan (bisa diterima atau ditolak) melalui Action Lihat Detail pada bimbingan.
4. Dosen masuk ke dalam portal [bimbinganfti.uajy.ac.id](http://bimbinganfti.uajy.ac.id), melalui menu Bimbingan Akademik & KRS. Dosen melihat permintaan bimbingan dari mahasiswa pada kolom Request Bimbingan KRS. Dosen memberikan tanggapan terhadap mata kuliah yang dimasukkan oleh mahasiswa melalui Action Lihat Bimbingan KRS pada bimbingan. Dosen dapat menerima atau menolak (dan memberikan rekomendasi mata kuliah pengganti), serta dapat pula mengirimkan pesan kepada mahasiswa yang bersangkutan.

#### D. KRS

1. KRS untuk pengambilan kelas Semester Genap 2020/2021 dilaksanakan pada tanggal 1-4 Februari 2021, secara daring melalui [website krs.uajy.ac.id](http://krs.uajy.ac.id)
2. Mahasiswa diharapkan selalu memantau twitter Perkuliahan, untuk melihat pengumuman jadwal pengisian KRS.

#### E. Kerja Praktek/Magang

1. Pelaksanaan KP/Magang pada Semester Genap 2020/2021 diperbolehkan dengan mengambil Mata Kuliah dengan syarat perusahaan memberi waktu kepada mahasiswa untuk mengikuti kuliah daring. Tidak akan ada ijin bagi mahasiswa yang tidak mengikuti perkuliahan daring dengan alasan KP/Magang.



**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
**Fakultas Teknologi Industri**

2. Pendaftaran KP/Magang dilakukan melalui portal [bimbinganfti.uajy.ac.id](http://bimbinganfti.uajy.ac.id)

Proses Pendaftaran KP/Magang:

- a. Mahasiswa harus mendaftarkan terlebih dahulu data perusahaan yang akan dijadikan tempat KP/Magang.
  - b. Prodi akan melakukan verifikasi apakah perusahaan tersebut layak untuk dijadikan tempat KP/Magang.
  - c. Jika sudah diverifikasi Prodi, maka mahasiswa mendaftar KP/Magang dengan memasukkan proposal dalam bentuk pdf serta struktur organisasi dalam bentuk image file, surat pernyataan dari orang tua yang mengizinkan mahasiswa mengikuti KP/Magang (dalam bentuk pdf) ke dalam sistem.
  - d. Prodi akan melakukan verifikasi terhadap proposal dan struktur organisasi yang dimasukkan oleh mahasiswa (bisa diterima atau ditolak). Jika diterima maka prodi akan menentukan dosen pembimbing KP/Magang.
  - e. Dosen pembimbing melakukan verifikasi terhadap proposal yang diajukan melalui sistem.
  - f. Tata usaha melakukan verifikasi dengan membuat surat pengantar dari FTI untuk perusahaan yang dituju, surat pengantar ini dapat diunduh oleh mahasiswa melalui sistem.
3. Bimbingan KP/Magang dilakukan secara daring, pencatatan bimbingan dan pencatatan log dilakukan melalui portal [bimbinganfti.uajy.ac.id](http://bimbinganfti.uajy.ac.id). Jika mahasiswa melakukan bimbingan laporan, maka laporan tersebut harus diupload pada one drive mahasiswa, lalu linknya dimasukkan di sistem.
4. Pendaftaran ujian KP/Magang dilakukan melalui portal [bimbinganfti.uajy.ac.id](http://bimbinganfti.uajy.ac.id)
- a. Pendaftaran harus melengkapi syarat administrasi yang diupload ke dalam one drive mahasiswa dan link nya dimasukkan ke dalam sistem.  
**Syarat administrasi:** scan KTM, screenshot pengambilan kelas dari SIATMA, laporan KP/Magang, Surat Keterangan dari perusahaan yang menyatakan sudah selesai melaksanakan KP/Magang, form penilaian dari perusahaan, screenshot bukti pembayaran SPP
  - b. Dosen menentukan jadwal ujian KP/Magang melalui sistem.
  - c. Ujian KP/Magang dilaksanakan secara daring menggunakan media Microsoft Teams atau Zoom.
  - d. Dosen akan memasukkan nilai KP/Magang lewat situs [bimbinganfti.uajy.ac.id](http://bimbinganfti.uajy.ac.id)



**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
**Fakultas Teknologi Industri**

**F. Penyusunan Proposal Tugas Akhir (PPTA)**

1. Mahasiswa yang mengambil Mata Kuliah PPTA, berhak memilih dosen pembimbing PPTA ketika KRS. Dosen ini akan menjadi dosen pembimbing 1 TA pada semester berikutnya.
2. Satu dosen pembimbing PPTA memiliki jumlah maksimal mahasiswa bimbingan.
3. Bimbingan PPTA dilakukan secara daring dan dicatat melalui portal bimbinganfti.uajy.ac.id

Jika mahasiswa ingin melakukan bimbingan file proposal, maka file tersebut harus diupload pada one drive mahasiswa, lalu link-nya dimasukkan pada saat bimbingan di sistem.

**G. Tugas Akhir**

1. Bagi mahasiswa yang pada Semester Gasal 2020/2021 mengambil TA diperbolehkan untuk melakukan perpanjangan dengan maksimal maju ujian TA sampai dengan akhir Semester Genap 2020/2021.
2. Pendaftaran TA baru atau perpanjangan dilakukan melalui portal bimbinganfti.uajy.ac.id **mulai dari tanggal 25 Januari 2021 dan paling lambat 1 Februari 2021**
  - a. Bagi mahasiswa yang mengajukan TA baru hanya memasukkan dosen pembimbing 1.
  - b. Bagi mahasiswa yang mengajukan TA perpanjangan harus mengajukan melalui sistem bimbinganfti.uajy.ac.id dan dosen harus menyetujui perpanjangan tersebut melalui situs yang sama.
3. Bimbingan TA dilakukan secara daring dan dicatat melalui portal bimbinganfti.uajy.ac.id. Jika mahasiswa melakukan bimbingan laporan, maka laporan tersebut harus diupload pada one drive mahasiswa, lalu linknya dimasukkan di sistem.
4. Pendaftaran Ujian Tugas Akhir dilakukan melalui portal bimbinganfti.uajy.ac.id
  - a. Mahasiswa harus melengkapi syarat administrasi yang diupload ke dalam one drive mahasiswa dan link nya dimasukkan ke dalam sistem.  
**Syarat administrasi:** foto, scan akte lahir, scan ijazah SMA, scan KTM, scan KTP, screenshot raport dari SIATMA, screenshot pengambilan kelas dari SIATMA, screenshot bukti pembayaran SPP, laporan Tugas Akhir (dalam file Word/docx), video presentasi Tugas Akhir dan/atau demo program (durasi  $\pm 30$  menit dan menampilkan wajah), dan file presentasi Tugas Akhir (file PPT).  
Ketentuan penamaan folder dapat dilihat pada panduan SIPETA.
  - b. Dosen pembimbing 1 dan dosen pembimbing 2 akan menentukan jadwal ujian TA.



## UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

### Fakultas Teknologi Industri

- c. Prodi dan TU akan melakukan proses verifikasi administrasi, serta penentuan dosen penguji.
  - d. Ujian TA dilaksanakan secara daring menggunakan media Microsoft Teams atau Zoom.
5. Magang+TA:
- a. Mahasiswa yang mengambil magang dapat menjadikan topik magang menjadi topik TA dengan persetujuan Prodi dan/atau dosen pembimbing.
  - b. Prodi dan/atau dosen pembimbing dapat menambahkan atau mengubah fitur yang ada di proyek magang jika dirasa proyek yang diberikan perusahaan tidak memenuhi syarat standar Tugas Akhir.
  - c. Ujian Magang dan ujian TA harus didaftarkan bersamaan pada portal [fti.uajy.ac.id/sipeta](http://fti.uajy.ac.id/sipeta)  
Mahasiswa harus melengkapi syarat administrasi ujian Magang dan ujian TA seperti yang sudah disebutkan di atas.
  - d. Ujian Magang dan ujian TA dilaksanakan bersamaan dalam satu waktu tetapi nilai Magang dan TA bisa berbeda.

#### H. Yudisium

1. Syarat tambahan untuk yudisium Prodi Informatika:
  - a. Mahasiswa harus mengumpulkan laporan final yang sudah direvisi dan sudah digabungkan dengan halaman pengesahan hasil generate dari situs bimbingan dalam bentuk pdf. Laporan final ini dimasukkan ke dalam folder yang sama dengan laporan revisi yang telah dikerjakan pada one drive yang sudah dibuat sebelumnya.  
File ini diberi nama: Laporan Final–NPM–NamaMhs.pdf,
  - b. Mahasiswa harus membuat jurnal (file word/docx), dengan format yang dapat diunduh pada <https://bit.ly/TemplateJIAJ>.  
Mahasiswa juga harus mengisi dan mengumpulkan checklist kelengkapan naskah jurnal (file word/docx) yang dapat diunduh pada <https://bit.ly/ChecklistJIAJ>.  
Jurnal dan checklist yang sudah dibuat dimasukkan ke dalam folder yang sama dengan laporan revisi yang telah dikerjakan pada one drive yang sudah dibuat sebelumnya.  
**File jurnal diberi nama:**  
Jurnal–NPM–NamaMhs–InisialDosenPembimbing1.docx  
**File checklist diberi nama:**  
Checklist–NPM–NamaMhs–InisialDosenPembimbing1.docx



**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
**Fakultas Teknologi Industri**

Adapun link JIAJ (Jurnal Informatika Atma Jogja) bisa dilihat pada [jiaj.uajy.ac.id](http://jiaj.uajy.ac.id)

- c. Jika ketiga file syarat tambahan tersebut sudah diupload ke one drive, mahasiswa harus mengirimkan pemberitahuan kepada Kaprodi, melalui email [martinus.maslim@uajy.ac.id](mailto:martinus.maslim@uajy.ac.id)

I. Kegiatan Kemahasiswaan (Himaforka dan Kelompok Studi)

1. Kegiatan dapat dilaksanakan secara daring, dengan berkoordinasi dengan Prodi dan Dosen Pembimbing.

Kaprodi Informatika,  
  
Martinus Maslim, S.T., M.T.

