

Buku Pedoman

Tugas Akhir



**Program Studi Informatika
Fakultas Teknologi Industri
Universitas Atma Jaya Yogyakarta
2020**

DAFTAR ISI

Bab I. Pengertian Tugas Akhir dan Tugas Akhir Magang.....	1
Bab II. Profil Lulusan Program Studi Informatika UAJY	2
Bab III. Persyaratan Tugas Akhir	6
Bab III. Persyaratan Tugas Akhir Magang	7
Bab IV. Detail Kegiatan pada Tugas Akhir dan Ujian Tugas Akhir	8
Bab V. Aspek Penilaian Tugas Akhir	13
Bab VI. Aturan Penulisan Laporan Tugas Akhir.....	18
LAMPIRAN.....	19

Bab I. Pengertian Tugas Akhir dan Tugas Akhir Magang

Kemampuan untuk mengkaji implikasi atau implementasi sebuah sistem/perangkat lunak berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, atau desain merupakan salah satu kemampuan yang harus dimiliki oleh setiap mahasiswa. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa akan melakukan penelitian atau mengembangkan proyek serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajian atau proyek tersebut dalam bentuk laporan tugas akhir/skripsi. Sebelum menyusun tugas akhir, mahasiswa sudah harus terlebih dahulu menyusun proposal tugas akhir dengan matang sehingga pada saat mengambil mata kuliah ini mahasiswa tinggal melakukan implementasi dan melakukan kajian mendalam tentang topik yang dibahas.

Mahasiswa/i Program Studi Informatika diberikan kesempatan untuk melakukan Tugas Akhir Magang, dengan tujuan untuk lebih dapat mengadopsi permasalahan riil dan kebutuhan industri, sehingga diharapkan proses magang ini memberikan secara intensif pengalaman dan peningkatan kemampuan secara nyata terhadap peserta program ini. Kegiatan Tugas Akhir Magang dibuka kesempatan pula kepada mahasiswa/i untuk dapat secara mandiri mencari kesempatan sebagai peserta magang, baik di dalam maupun di luar negeri, yang tentu saja menjadi simulasi awal dari persiapan akhir sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Bab II. Profil Lulusan Program Studi Informatika UAJY

Pada kurikulum berbasis KKNI, profil lulusan digunakan sebagai landasan dalam melakukan penyusunan kurikulum. Profil lulusan merupakan peran yang dapat dilakukan oleh lulusan PSTF UAJY di masyarakat atau di dunia kerja, pada bidang keahlian atau bidang kerja tertentu, setelah menyelesaikan pendidikan di PSTF UAJY. Penetapan profil lulusan pada Kurikulum Berbasis KKNI PSTF UAJY 2017 ini dilakukan dengan memperhatikan masukan dan survey alumni, bidang kerja yang prospektif di masa mendatang dan ketetapan yang dibuat pada Asosiasi Pendidikan Tinggi Ilmu Komputer Indonesia (APTIKOM) wilayah V Yogyakarta. Dengan memperhatikan ketiga hal tersebut, maka pada Kurikulum Berbasis KKNI PSTF UAJY 2017 ditetapkan enam profil lulusan.

Enam (6) profil lulusan tersebut adalah:

1. Software Engineer

Software Engineer adalah seseorang yang memiliki kemampuan menerapkan pendekatan sistematis, disiplin dan terkuantifikasi dalam pengembangan (analisis, perancangan, pengkodean, pengujian dan dokumentasi), pengoperasian dan pemeliharaan perangkat lunak.

Bidang Penelitian:

- a. Quality assurance.
- b. Software metric.
- c. Software testing.

2. System Programmer

System Programmer adalah seseorang yang memiliki kemampuan untuk menganalisis, merancang, mengembangkan dan mengimplementasikan solusi perangkat lunak pada platform mobile dan Web

Bidang Penelitian:

- a. Web platform
 - i. Pengembangan perangkat lunak berbasis arsitektur microservices.
 - ii. Web programming languages.
 - iii. Software as a services (SaaS).
 - iv. Web platform constraints.

- v. Web standard.
 - b. Industrial
 - i. IoT.
 - ii. Cloud computing.
 - iii. Industrial platform constraints.
 - iv. Domain-specific languages.
 - c. Security
 - i. Mobile security.
 - ii. Web security.
 - iii. IoT security.
 - iv. Games security.
 - d. Mobile
 - i. Mobile programming language.
 - ii. Challenges with mobility and wireless communication.
 - iii. Location-aware application.
 - iv. Performance/power tradeoffs.
 - v. Mobile platform constraints.
 - vi. Emerging technologies.
3. Intelligence System Developer
- Intelligence System Developer adalah seseorang yang memiliki kemampuan mengembangkan sebuah sistem yang dapat melakukan pembelajaran dan penalaran berdasarkan pengetahuan-pengetahuan yang sesuai dengan masalah yang dihadapi (sistem cerdas)

Bidang Penelitian:

- a. Computer vision
 - i. Digital image processing.
 - ii. Pattern recognition.
 - iii. Image segmentation level set, active contour.
- b. Parallel programmingg
 - i. Setup GPU.
 - ii. Setup GPU cluster.
 - iii. Pemodelan dan simulasi numerik.

- iv. Finite element.
- c. Game development
 - i. Types of game platform.
 - ii. Game platform languages.
 - iii. Game platform constraints.
 - iv. Gamification.
 - v. Decision support system (DSS).
 - vi. Expert system.
 - vii. Natural language processing.
 - viii. Bio inspired computational.
 - ix. Uncertainty reasoning.

4. Data Scientist

Data Scientist adalah seseorang yang memiliki kemampuan mengumpulkan data dalam jumlah besar dari berbagai sumber data, menganalisis dan memvisualisasi data tersebut sehingga menghasilkan sebuah pengetahuan.

Bidang Penelitian:

- a. Data mining.
- b. Machine learning
 - i. Evolving fuzzy.
 - ii. Artificial Neural Network: RBE, LVQ, Back Propagation.
 - iii. Deep learning (CNN).
 - iv. Neuro fuzzy.
- c. Information storage and retrieval.
- d. Data modelling.
- e. Business intelligence.
- f. Big data.

5. Database Administrator

Database Administrator adalah seseorang yang memiliki kemampuan membuat rancangan basis data, mengimplementasikan rancangan tersebut serta melakukan instalasi, konfigurasi, upgrade, adaptasi, pemantauan dan pemeliharaan basis data dalam suatu organisasi.

Bidang Penelitian:

- a. Indexing.
- b. Enterprise-scaled Database Solution Design.
- c. Database programming.

6. Network System Supervisor

Network System Supervisor adalah seseorang yang memiliki kemampuan melakukan pengawasan terhadap hal-hal yang berkaitan dengan sistem jaringan komputer.

Bidang Penelitian:

- a. Routing and Switching.

Bab III. Persyaratan Tugas Akhir

Mahasiswa/i dapat mengambil kuliah Tugas Akhir apabila telah dapat memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Lulus semua mata kuliah dengan maksimal menyisakan Ujian KP/Magang.
2. IPK minimal 2,27.
3. Jumlah nilai D maksimal 25% dari total sks mata kuliah yang telah diambil.
4. Pengambilan Tugas Akhir boleh bersamaan dengan maksimal 1 mata kuliah mengulang.
5. Mahasiswa dapat melaksanakan ujian pendadaran jika telah menyelesaikan Tugas Akhir dan lulus mata kuliah Pancasila, Kewarganegaraan, Pendidikan Agama, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris Umum, Bahasa Inggris Khusus, dan Kuliah Kerja Nyata minimal C.

Bab III. Persyaratan Tugas Akhir Magang

Aturan dan persyaratan yang terkait mengenai Tugas Akhir Magang telah diatur sebagai berikut:

1. Disarankan perusahaan memiliki MoU dengan universitas atau fakultas.
2. Mahasiswa/i secara mandiri mencari informasi perusahaan atau instansi yang dapat dijadikan sebagai tempat magang, dan disesuaikan dengan peraturan yang berlaku.
3. Mahasiswa yang mengambil magang dapat menjadikan topik magang menjadi topik TA dengan persetujuan Prodi dan/atau dosen pembimbing.
4. Topik PPTA dapat diubah menjadi topik yang diberikan dari perusahaan.
5. Prodi dan/atau dosen pembimbing dapat menambahkan atau mengubah fitur yang ada di proyek magang jika proyek yang diberikan perusahaan tidak memenuhi syarat standar Tugas Akhir.
6. Mahasiswa menyertakan bukti surat penerimaan magang dari perusahaan beserta judul penelitian yang akan dilakukan.
7. Durasi waktu magang untuk Magang dan Tugas Akhir adalah berlangsung antara 4-5 bulan.
8. Tidak mengambil mata kuliah apapun di semester tersebut secara bersamaan termasuk KKN
9. Minimal semester 7.

Bab IV. Detail Kegiatan pada Tugas Akhir dan Ujian Tugas Akhir

Untuk detail kegiatan pada Tugas Akhir dan pelaksanaan Ujian Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

1. Pendaftaran Tugas Akhir
 - a. Pendaftaran dilakukan melalui sistem sesuai dengan jadwal yang ditentukan prodi.
 - b. Mahasiswa mengunggah file proposal TA ke dalam sistem sebagai syarat pendaftaran.
 - c. Mahasiswa yang mendaftarkan TA baru hanya memasukkan dosen pembimbing 1 sesuai dengan dosen pembimbing pada mata kuliah PPTA.
 - d. Dosen pembimbing 2 ditentukan oleh prodi.
 - e. Mahasiswa dapat melihat dosen pembimbing 2 yang ditentukan melalui sistem.

2. Pengumuman daftar mahasiswa Tugas Akhir
 - a. Mahasiswa yang sudah memasukkan data Tugas Akhir ke dalam sistem menunggu pengumuman hasil pleno yang akan dilakukan oleh prodi
 - b. Prodi melakukan pleno terhadap daftar mahasiswa yang mengajukan Tugas Akhir
 - c. Hasil pleno dapat dilihat pada pengumuman serta dapat di cek pada sistem Bagian Bimbingan Tugas Akhir

3. Pengerjaan Tugas Akhir
 - a. Mahasiswa melakukan bimbingan TA kepada dosen pembimbing 1 sebanyak minimal 6 kali dan dosen pembimbing 2 sebanyak minimal 6 kali.
 - b. Mahasiswa mencatatkan bimbingan yang dilakukan melalui sistem. Jika mahasiswa melakukan bimbingan laporan, maka laporan tersebut harus diupload pada one drive mahasiswa, lalu linknya dimasukkan di sistem pada saat bimbingan.
 - c. Mahasiswa dapat melakukan penyusunan TA dengan menggunakan fasilitas laboratorium, dengan mengikuti prosedur peminjaman yang berlaku.
 - d. Setelah mahasiswa menyelesaikan penyusunan TA, meminta persetujuan dari dosen pembimbing 1 dan dosen pembimbing 2 untuk mendaftarkan ujian TA.
 - e. Proses pengerjaan TA maksimal adalah 1 semester. Jika melewati batas waktu yang sudah ditentukan, maka mahasiswa wajib melakukan perpanjangan TA

4. Perpanjangan Pengerjaan Tugas Akhir
 - a. Perpanjangan pengerjaan TA dapat dilakukan atas persetujuan dosen pembimbing 1 dan 2
 - b. Perpanjangan TA akan dilakukan lewat sistem yang ada
 - c. Pembimbing 1 dan 2 akan melakukan verifikasi di sistem terhadap mahasiswa yang akan melakukan perpanjangan TA
 - d. Perpanjangan TA hanya diperbolehkan maksimal 1 semester
 - e. Jika melewati batas waktu tersebut, maka mahasiswa tidak diperbolehkan untuk melakukan perpanjangan TA lagi. Mahasiswa harus mengajukan TA dengan judul baru dan dosen pembimbing baru.
5. Pendaftaran ujian Tugas Akhir
 - a. Mahasiswa mengikuti aturan yang berlaku di Fakultas Teknologi Industri.
 - b. Mahasiswa mendaftarkan ujian TA ke dalam sistem. Mahasiswa melengkapi data ujian yang diperlukan seperti: data diri, data TA, mata kuliah pilihan yang dibatalkan, link dokumen one drive, dll.
(Jika mahasiswa melaksanakan Tugas Akhir Magang, maka ujian Magang dan ujian TA harus didaftarkan bersamaan pada sistem. Mahasiswa juga harus melengkapi syarat administrasi ujian Magang yang dapat dilihat pada Buku Pedoman KP/Magang)
 - c. Mahasiswa harus melengkapi syarat administrasi yang diupload ke dalam one drive mahasiswa dan link nya dimasukkan ke dalam sistem.
Nama folder dalam *one drive*: NPM_Skripsi/TA.
Dalam folder tersebut, buat 3 *folder* lain dengan nama: Dokumen TA, Dokumen Administrasi, dan Dokumen Revisi.
Dokumen yang diunggah:
 - Dokumen TA: laporan Skripsi/TA (dalam file word/docx), kode program
 - Dokumen Administrasi: Kartu Mahasiswa, foto terbaru (warna hitam putih menggunakan jas dan dasi), KTP, akte kelahiran, ijazah SMA/SMK yang telah dilegalisir, screenshot raport dari SIATMA, screenshot pengambilan kelas dari SIATMA, pdf list bimbingan yang digenerate dari sistem.
 - Dokumen Revisi: (diisi setelah ujian pendadaran)
 - d. Dosen pembimbing 1 mengusulkan pilihan jadwal ujian. Jadwal yang dipilih sesuai dengan rentang jadwal pada kalender ujian FTI UAJY.

- e. Dosen pembimbing 2 memilih jadwal ujian berdasarkan pilihan jadwal yang diusulkan dosen pembimbing 1. Dosen pembimbing 2 melakukan submit ujian TA.
 - f. Kepala Lab/Laboran melakukan verifikasi bebas laboratorium.
 - g. Wakil Dekan III melakukan verifikasi lulus SPAMA & bebas tanggungan LPJ.
 - h. Tata usaha melakukan verifikasi kelengkapan dokumen.
 - i. Prodi menetapkan 2 orang dosen penguji tambahan.
 - j. Dosen penguji melakukan konfirmasi kesediaan menguji.
 - k. Tata usaha akan menyiapkan ruangan dan peralatan untuk proses ujian
6. Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir
- a. Waktu ujian Tugas Akhir disesuaikan dengan aturan yang berlaku di Fakultas Teknologi Industri. Waktu ujian berlangsung maksimal selama 120 menit.
 - b. Dosen penguji mengakses dokumen TA di one drive.
 - c. Mahasiswa melaksanakan ujian TA yang bersifat tertutup, dihadiri oleh 2 orang dosen pembimbing, 2 orang dosen penguji.
 - d. Dosen pembimbing mengisi data hasil ujian pada sistem, yaitu: daftar hadir tim penguji, detail nilai, keputusan lulus/tidak lulus, perubahan judul TA (jika ada), daftar revisi, batas waktu revisi, keputusan kumpul *hardcopy* ke perpustakaan atau tidak.
(Jika mahasiswa melaksanakan Tugas Akhir Magang, maka dosen pembimbing juga harus memasukkan nilai Magang ke dalam sistem)
 - e. Dosen pembimbing menyampaikan keputusan hasil ujian.
 - f. Tata usaha mencetak berita acara ujian.
 - g. Dekan menandatangani berita acara ujian.
 - h. Tata usaha mengunggah berita acara ujian ke sistem.
7. Penilaian
- a. Nilai huruf Tugas Akhir menggunakan rentang penilaian yang berlaku di Universitas.
 - b. Aspek yang diujikan adalah sesuai dengan rubrik penilaian yang diatur terpisah.
 - c. Untuk Tugas Akhir Magang: Ujian Magang dan ujian TA dilaksanakan bersamaan dalam satu waktu tetapi nilai Magang dan nilai TA bisa berbeda.
 - d. Untuk Tugas Akhir yang termasuk dalam kategori penelitian dosen dan memenuhi persyaratan dan aturan yang berlaku (misalkan dalam proses atau telah diterima

dalam jurnal terindeks, dan lain sebagainya) akan mendapat nilai maksimal A. Sedangkan apabila tidak memenuhi kategori tersebut atau persyaratan tidak lengkap akan diuji secara reguler.

8. Proses Revisi Tugas Akhir:

- a. Mahasiswa melakukan revisi TA sesuai dengan daftar revisi.
- b. Mahasiswa memasukkan link one drive hasil revisi pada sistem.
- c. Mahasiswa melakukan pembimbingan revisi, dosen pembimbing dan penguji melakukan pemeriksaan dokumen revisi.
- d. Dosen pembimbing dan dosen penguji menyetujui hasil revisi pada sistem.
- e. Mahasiswa mengunduh pdf lembar pengesahan laporan TA dari sistem.

9. Yudisium:

- a. Mahasiswa mengunggah dokumen ke one drive pada **folder Dokumen Revisi** yang sudah dibuat sebelumnya.

Dokumen: laporan TA setelah revisi, file pdf lembar pengesahan, kode program setelah revisi, power point presentasi ujian TA, laporan TA final setelah direvisi yang sudah digabungkan dengan lembar pengesahan hasil generate dari sistem dalam satu pdf (File ini diberi nama: Laporan Final–NPM–Nama Mhs.pdf).

- b. Sebagai salah satu prasyarat Tugas Akhir mahasiswa Program Studi Informatika wajib untuk menuliskan kembali Tugas Akhir yang telah melalui proses revisi setelah Ujian Tugas Akhir dalam bentuk jurnal. Mahasiswa dapat berkonsultasi lebih lanjut dengan pembimbing untuk penulisan jurnal.

Mahasiswa mengunggah dokumen jurnal ke one drive pada **folder Dokumen Revisi** yang sudah dibuat sebelumnya.

Dokumen jurnal: naskah jurnal (file word/docx), dengan format yang dapat diunduh pada <https://bit.ly/TemplateJIAJ>. Checklist kelengkapan naskah jurnal (file word/docx) yang dapat diunduh pada <https://bit.ly/ChecklistJIAJ>.

File jurnal diberi nama:

Jurnal–NPM–Nama Mhs–InisialDosenPembimbing1.docx

File checklist diberi nama:

Checklist–NPM–Nama Mhs–InisialDosenPembimbing1.docx

- c. Mahasiswa mengumpulkan dokumen TA ke perpustakaan sebagai salah satu syarat yudisium

- d. Syarat yudisium yang lain mengikuti aturan yang ada di Fakultas Teknologi Industri

Untuk Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji pada kegiatan Tugas Akhir dan Ujian Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

1. Dosen Pembimbing

- a. Dosen Pembimbing 1 merupakan dosen pembimbing ketika PPTA,
- b. Dosen pembimbing 2 dapat berasal dari program studi berbeda, atau institusi luar UAJY. (*dengan catatan: apabila memang dipandang dosen internal program studi tidak memiliki keahlian yang sesuai dengan topik yang diujikan*)

2. Dosen Penguji

- a. Dosen Penguji 1 dan 2 dapat berasal dari program studi berbeda, atau institusi luar UAJY. (*dengan catatan: apabila memang dipandang dosen internal program studi tidak memiliki keahlian yang sesuai dengan topik yang diujikan*)

Bab V. Aspek Penilaian Tugas Akhir

Rubrik Penilaian TA - Pembimbing

No	Komponen	Kriteria	Nilai
1	Kehadiran untuk Bimbingan	Rutin minimal 2 kali dalam seminggu	100
		Rutin 1 kali dalam seminggu	90
		Rutin minimal 3 kali dalam sebulan	80
		Rutin minimal 2 kali dalam sebulan	75
		Tidak rutin bimbingan ke pembimbing	70
2	Persiapan Bimbingan	Mahasiswa menyiapkan hal yang akan dikonsultasikan dengan sangat baik dan memperhatikan masukan pembimbing sebelumnya	100
		Mahasiswa menyiapkan hal yang akan dikonsultasikan dengan baik dan memperhatikan masukan pembimbing sebelumnya	90
		Mahasiswa menyiapkan hal yang akan dikonsultasikan dengan baik dan kurang memperhatikan masukan pembimbing sebelumnya	80
		Mahasiswa kurang menyiapkan hal yang akan dikonsultasikan dan kurang memperhatikan masukan pembimbing sebelumnya	75
		Mahasiswa tidak menyiapkan hal yang akan dikonsultasikan dan tidak memperhatikan masukan pembimbing sebelumnya	70
3	Progress Pengerjaan	Mahasiswa dapat memberikan progress yang sangat baik setiap kali bimbingan	100
		Mahasiswa dapat memberikan progress yang baik setiap kali bimbingan	90
		Mahasiswa dapat memberikan progress yang cukup baik setiap kali bimbingan	80
		Mahasiswa kurang dapat memberikan progress yang baik setiap kali bimbingan	75
		Mahasiswa tidak dapat memberikan progress yang baik setiap kali bimbingan	70
4	Penguasaan Topik dan Permasalahan	Mahasiswa sangat menguasai topik dan permasalahan yang dikerjakan	100

		Mahasiswa menguasai sebagian besar topik dan permasalahan yang dikerjakan	90
		Mahasiswa cukup menguasai topik dan permasalahan yang dikerjakan	80
		Mahasiswa kurang menguasai topik dan permasalahan yang dikerjakan	75
		Mahasiswa tidak menguasai topik dan permasalahan yang dikerjakan	70
5	Kesesuaian Metodologi Penelitian	Metodologi penelitian jelas dan semua tahapan diikuti dengan baik	100
		Metodologi penelitian jelas dan sebagian besar tahapan diikuti dengan baik	90
		Metodologi penelitian jelas dan hanya sebagian kecil tahapan yang diikuti dengan baik	80
		Metodologi penelitian kurang jelas dan tahapan yang diikuti tidak sesuai	75
		Metodologi penelitian tidak jelas	70
6	Kualitas Pembahasan	Pembahasan sangat jelas, disertai contoh hasil, dan runut sesuai dengan metodologi sehingga dapat menjawab rumusan masalah	100
		Pembahasan jelas, disertai contoh, dan runut sesuai dengan metodologi sehingga dapat menjawab rumusan masalah	90
		Pembahasan cukup jelas, disertai contoh, dan runut sesuai dengan metodologi	80
		Pembahasan kurang jelas dan tidak runut sesuai dengan metodologi	75
		Pembahasan tidak jelas dan tidak sesuai dengan metodologi	70
7	Kesesuaian Tujuan dan Hasil Penelitian	Tujuan penelitian sepenuhnya tercapai dan sesuai dengan hasil penelitian	100
		Tujuan penelitian sebagian besar tercapai dan dapat dibuktikan dengan hasil yang sesuai	90
		Tujuan penelitian sebagian kecil tercapai dan dapat dibuktikan dengan hasil yang sesuai	80
		Tujuan penelitian sebagian kecil tercapai dan tidak dapat dibuktikan dengan hasil yang sesuai	75
		Tujuan dan hasil penelitian tidak sesuai	70

8	Redaksional	Laporan mengikuti format dan tidak ada kesalahan ketik	100
		Laporan mengikuti format dan sedikit ada kesalahan ketik	90
		Laporan mengikuti format dan cukup banyak kesalahan ketik	80
		Laporan mengikuti format dan sangat banyak kesalahan ketik	75
		Laporan format tidak sesuai dan banyak kesalahan ketik	70

Rubrik Penilaian TA – Penguji

No	Komponen	Kriteria	Nilai
1	Kemampuan Presentasi	PPT menarik, penyampaian sistematis dan jelas (tidak membaca slide)	100
		PPT menarik, penyampaian sistematis dan jelas (masih membaca slide)	90
		PPT menarik namun penyampaian kurang jelas dan sistematis atau PPT standar namun penyampaian jelas dan sistematis	80
		PPT kurang menarik dan penyampaian kurang jelas	75
		Mahasiswa tidak menguasai materi presentasi	70
2	Kemampuan Tanya Jawab	Mahasiswa memahami pertanyaan dan bisa menjawab semua dengan baik	100
		Mahasiswa memahami pertanyaan dan kurang bisa menjawab semua dengan baik	90
		Mahasiswa kurang memahami pertanyaan dan kurang bisa menjawab semua dengan baik	80
		Mahasiswa tidak memahami pertanyaan dan tidak bisa menjawab semua dengan baik	75
		Mahasiswa tidak menguasai topik yang dikerjakan	70
3	Kesesuaian Metodologi Penelitian	Metodologi penelitian jelas dan semua tahapan diikuti dengan baik	100
		Metodologi penelitian jelas dan sebagian besar tahapan diikuti dengan baik	90

		Metodologi penelitian jelas dan hanya sebagian kecil tahapan yang diikuti dengan baik	80
		Metodologi penelitian kurang jelas dan tahapan yang diikuti tidak sesuai	75
		Metodologi penelitian tidak jelas	70
4	Kualitas Pembahasan	Pembahasan sangat jelas, disertai contoh hasil, dan runut sesuai dengan metodologi sehingga dapat menjawab rumusan masalah	100
		Pembahasan jelas, disertai contoh, dan runut sesuai dengan metodologi sehingga dapat menjawab rumusan masalah	90
		Pembahasan cukup jelas, disertai contoh, dan runut sesuai dengan metodologi	80
		Pembahasan kurang jelas dan tidak runut sesuai dengan metodologi	75
		Pembahasan tidak jelas dan tidak sesuai dengan metodologi	70
5	Kesesuaian Tujuan dan Hasil Penelitian	Tujuan penelitian sepenuhnya tercapai dan sesuai dengan hasil penelitian	100
		Tujuan penelitian sebagian besar tercapai dan dapat dibuktikan dengan hasil yang sesuai	90
		Tujuan penelitian sebagian kecil tercapai dan dapat dibuktikan dengan hasil yang sesuai	80
		Tujuan penelitian sebagian kecil tercapai dan tidak dapat dibuktikan dengan hasil yang sesuai	75
		Tujuan dan hasil penelitian tidak sesuai	70
6	Outcome Publikasi	Pada saat ujian pendadaran, mahasiswa sudah menyelesaikan artikel untuk publikasi	100
		Pada saat ujian pendadaran, mahasiswa sudah menyelesaikan lebih dari 75 persen artikel untuk publikasi	90
		Pada saat ujian pendadaran, mahasiswa sudah menyelesaikan lebih dari 50 persen artikel untuk publikasi	80
		Pada saat ujian pendadaran, mahasiswa sudah menyelesaikan kurang dari 50 persen artikel untuk publikasi	75

		Pada saat ujian pendadaran, mahasiswa belum membuat artikel untuk publikasi	70
7	Redaksional	Laporan mengikuti format dan tidak ada kesalahan ketik	100
		Laporan mengikuti format dan sedikit ada kesalahan ketik	90
		Laporan mengikuti format dan cukup banyak kesalahan ketik	80
		Laporan mengikuti format dan sangat banyak kesalahan ketik	75
		Laporan format tidak sesuai dan banyak kesalahan ketik	70

Bab VI. Aturan Penulisan Laporan Tugas Akhir

Panduan untuk melakukan penulisan laporan penelitian beserta lampiran-lampirannya dapat dilihat pada berkas pendukung.

LAMPIRAN