

**Petunjuk Teknis Pelaksanaan Ujian Pendadaran dan Yudisium
Fakultas Teknologi Industri, Universitas Atma Jaya Yogyakarta**

Kepada Yth.

Segenap sivitas akademika FTI UAJY

Menyikapi Surat Edaran Rektor UAJY dan Kebijakan Fakultas Teknologi Industri untuk melaksanakan ujian pendadaran secara *online* pada Semester Genap TA 2019/2020, maka:

1. Dilakukan sejumlah perubahan prosedur sebagaimana dapat dilihat pada lampiran.
2. Prosedur Yudisium bulan Maret 2020 diumumkan secara terpisah sehingga prosedur Yudisium yang ada pada lampiran 4 berlaku mulai bulan April 2020.
3. Aplikasi SIPETA yang selama ini digunakan sedang dalam proses pengembangan agar dapat sepenuhnya mendukung perubahan prosedur ini.

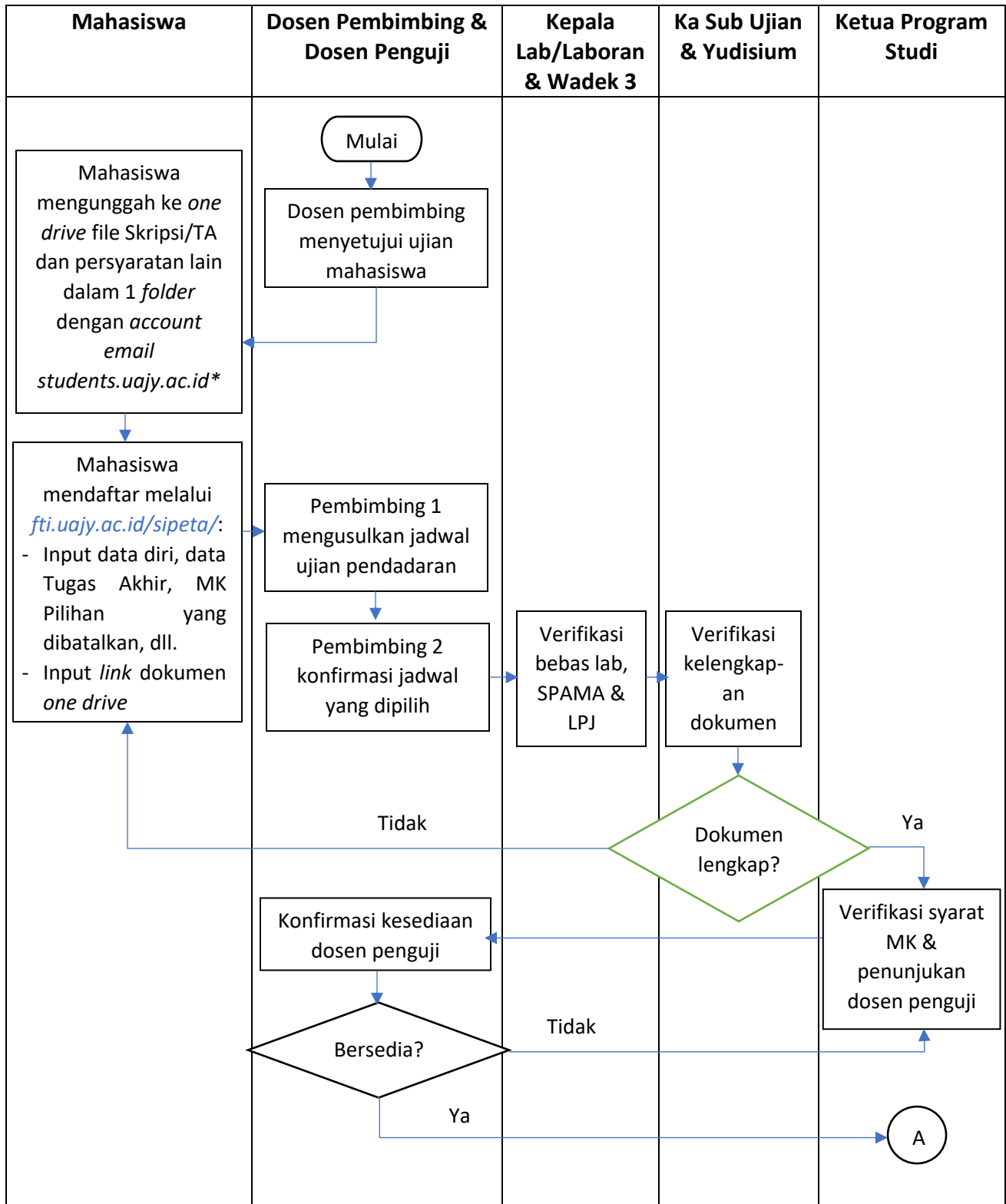
Untuk itu kami mengharapkan segenap sivitas akademika FTI UAJY untuk dapat menyesuaikan diri.

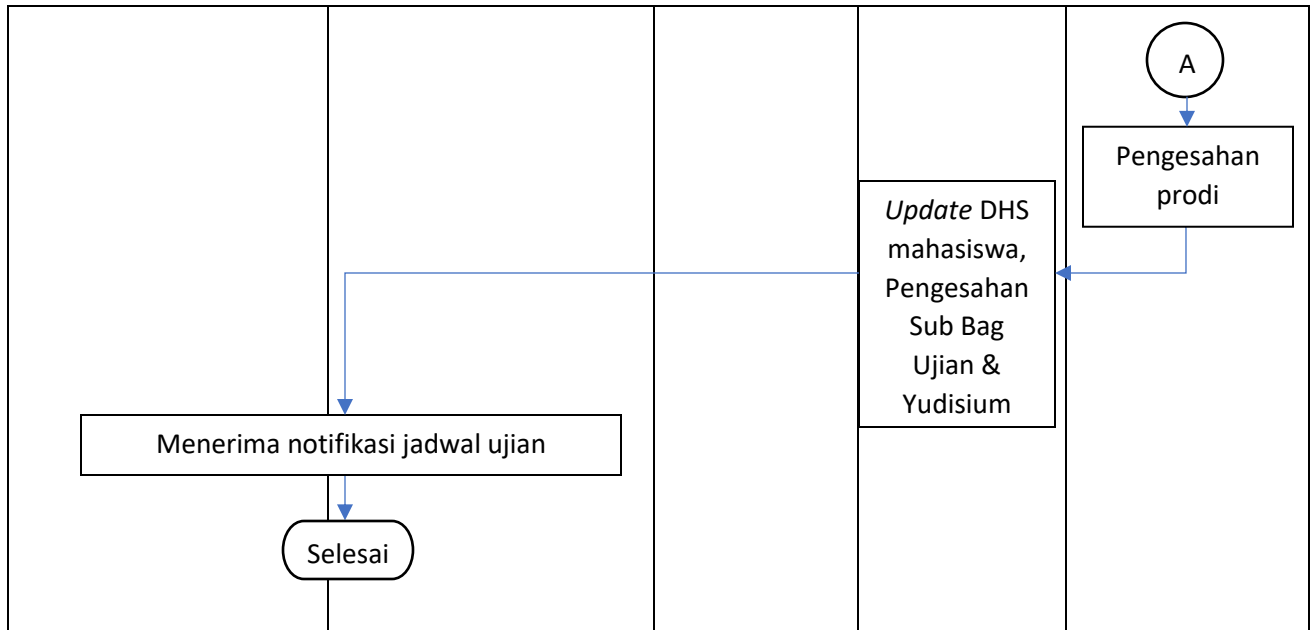
Yogyakarta, 26 Maret 2020

Yosef Daryanto, Ph.D.

Wakil Dekan 1

Lampiran 1. Prosedur Pendaftaran Ujian Pendadaran





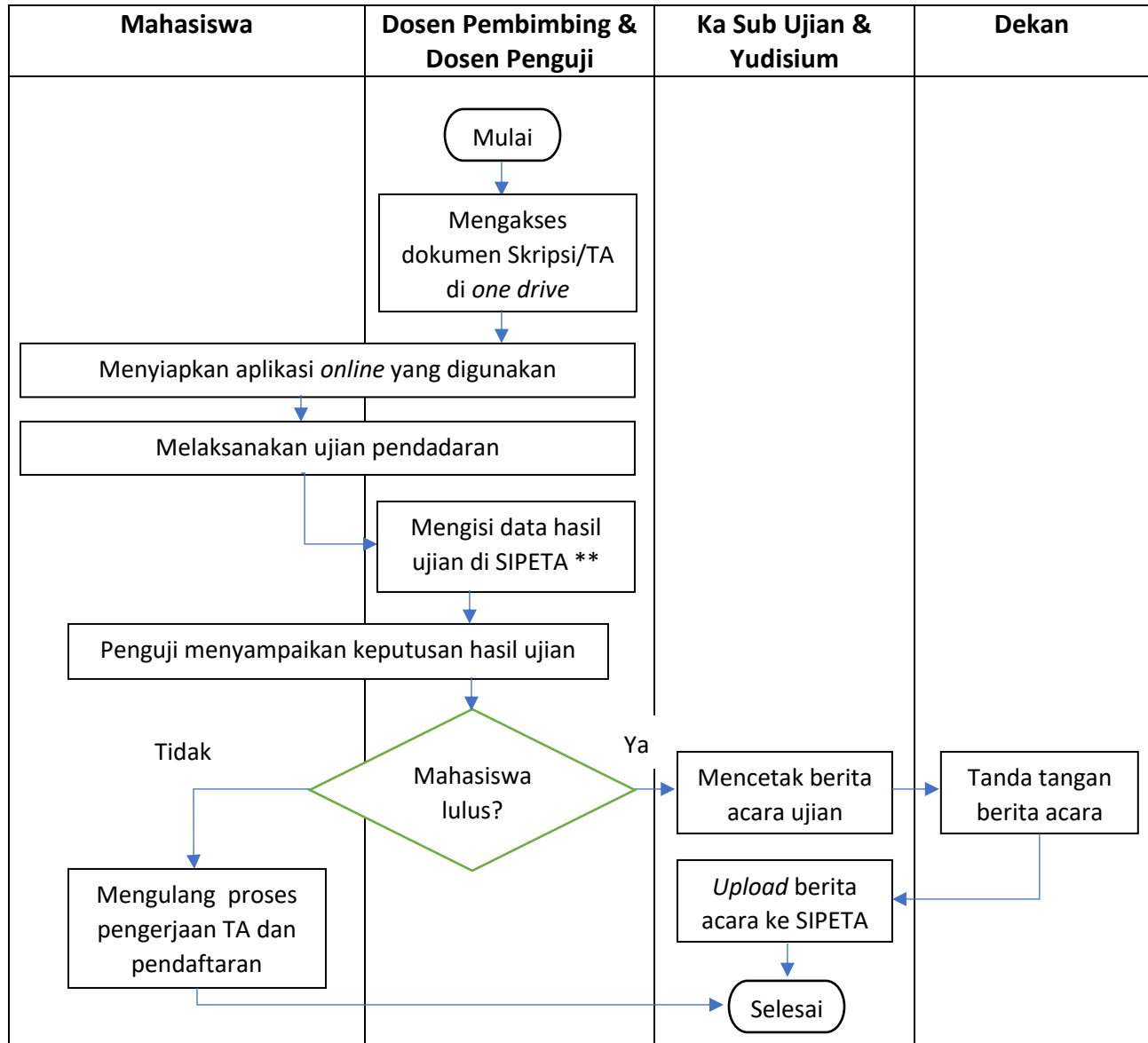
***Keterangan:**

- Beri nama *Folder* dalam *one drive* sesuai dengan Nomor Mahasiswa/NPM masing-masing, contoh: 150606565_Skripsi/TA. Dalam *folder* tersebut, buat 3 *folder* lain: *Folder* Dokumen TA, *Folder* Dokumen Administrasi, dan *Folder* Dokumen Revisi.
- Dokumen yang diunggah:
 1. *Folder* Dokumen TA: dokumen Skripsi/TA, hasil cek Turnitin (TI), *program code* (INF)
 2. *Folder* Dokumen Administrasi: Kartu Mahasiswa, foto terbaru (warna hitam putih menggunakan jas dan dasi), KTP, akte kelahiran, ijazah SMA/SMK yang telah dilegalisir
 3. *Folder* Dokumen Revisi (diisi setelah ujian pendadaran)

Dalam prosedur ini terdapat tambahan proses verifikasi bebas lab dan bebas SPAMA & LPJ yang dilakukan oleh laboran/Kepala Lab dan Wadek 3 melalui fti.uajy.ac.id/sipeta/.

Proses verifikasi dan konfirmasi oleh dosen pembimbing, dosen penguji, dan Prodi dapat dilakukan melalui fti.uajy.ac.id/sipeta/ atau aplikasi SIPETA.

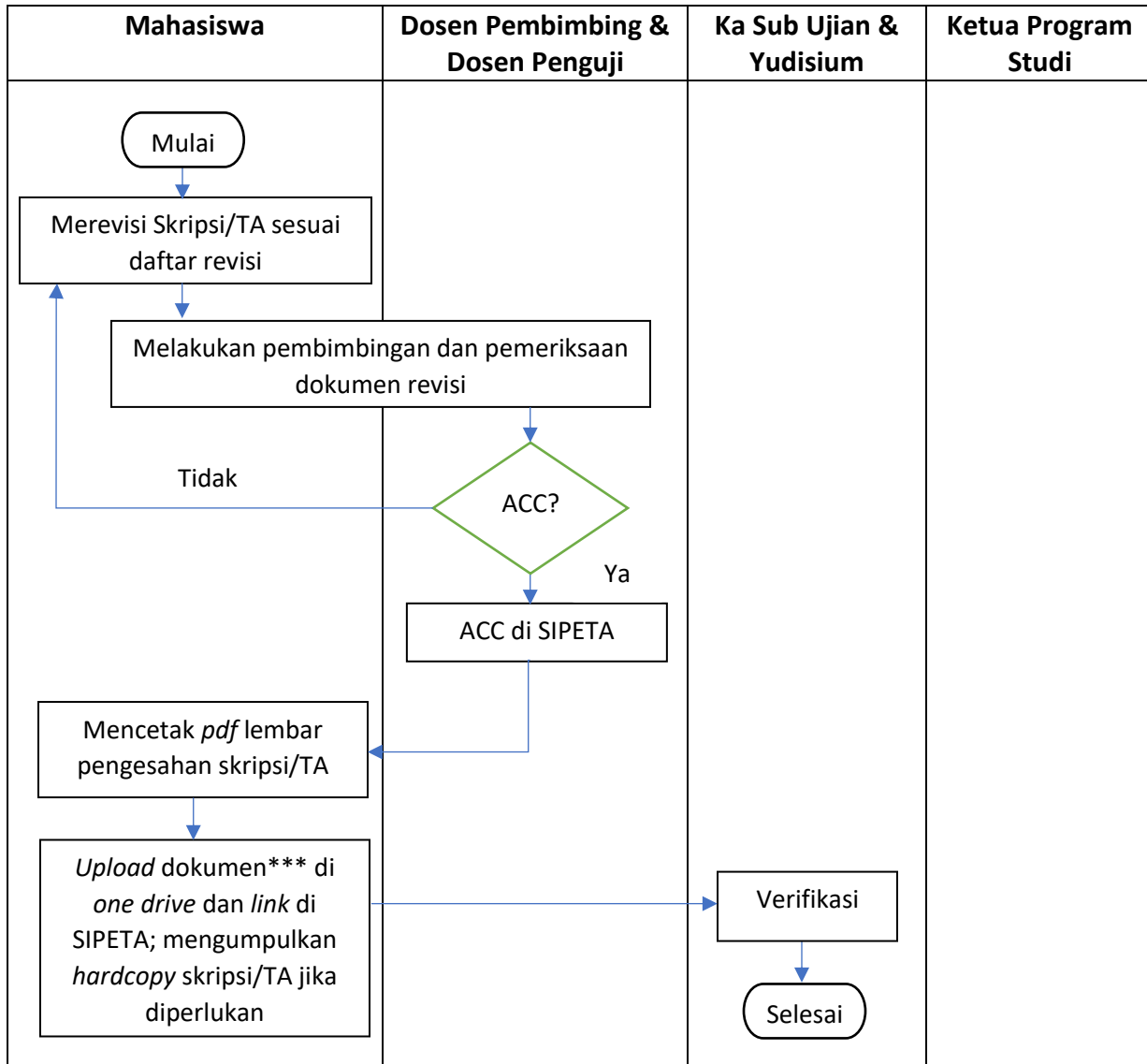
Lampiran 2. Prosedur Pelaksanaan Ujian Pendadaran



** Data yang harus diisikan di SIPETA

- Rubrik penilaian: judul Skripsi/TA, detail nilai, keputusan lulus/tidak lulus, daftar revisi, batas waktu revisi
- Form daftar hadir: judul Skripsi/TA, keputusan kumpul *hardcopy* ke perpustakaan atau tidak (khusus Semester Genap 2019/2020 ditiadakan), daftar hadir tim penguji

Lampiran 3. Prosedur Revisi dan Pengesahan Dokumen Skripsi/TA



*** Dokumen yang harus diupload

- Pada Folder Dokumen Revisi: dokumen Skripsi/TA setelah revisi, file pdf lembar pengesahan, program code setelah revisi (INF), Powerpoint presentasi ujian pendadaran

Lampiran 4. Prosedur Yudisium

