



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Fakultas Teknologi Industri

Nomor : 969/IV.5

17 Maret 2020

KEBIJAKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA DALAM ANTISIPASI PENYEBARAN COVID-19 BERDASARKAN SURAT EDARAN REKTOR UAJY NO. 82/In/R.

Kepada Yth.

Sivitas Akademika Fakultas Teknologi Industri UAJY

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor No. 82/In/R tentang Antisipasi Penyebaran COVID-19 di Lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta, maka mulai Selasa, 17 Maret 2020, Dekan menetapkan kebijakan yang bersifat teknis administratif sesuai dengan kebutuhan Fakultas, sebagai berikut:

A. Pelaksanaan UTS dan UAS

1. UTS dan UAS dilaksanakan sesuai jadwal yang telah direncanakan pada semester melalui situs kuliah. Kehadiran mahasiswa dalam ujian dilihat dari *submission* jawaban di situs kuliah.
2. Mahasiswa tidak perlu mengambil kartu KRS di kampus
3. Pembuatan soal ujian, *upload* dan *setting* di situs kuliah menjadi tanggung jawab dosen. *Softcopy* soal ujian dilaporkan ke Sub Bagian Ujian & Yudisium sebelum ujian berlangsung.
4. Setelah UTS melalui situs kuliah, setiap dosen menyerahkan berkas nilai mahasiswa ke Sub Bagian Ujian & Yudisium.

B. Pelaksanaan perkuliahan daring (*online*)

1. Perkuliahan *online* dilaksanakan menggunakan situs kuliah.uajy.ac.id serta *platform* lain yang akan dikoneksikan didalamnya. Mahasiswa harus terus memantau perkembangan materi dan informasi didalamnya. Dosen dan mahasiswa dapat memanfaatkan aplikasi tambahan lain seperti *e-mail*, *WhatsApp Group*, *Skype*, *Google Classroom*, *Facebook*, dll.
2. Jadwal perkuliahan *online* sesuai dengan jadwal kuliah yang berlaku sejak awal semester.
3. Dosen merencanakan proses dan metode perkuliahan *online* yang akan dilaksanakan, dan menyiapkan materi perkuliahan *online* di situs kuliah. Proses perkuliahan *online* meliputi:
 - a. Penyampaian materi dari dosen untuk proses *asynchronous*. Materi dapat berupa rekaman audio-video, animasi, atau teks yang dapat diakses mahasiswa berulang kali. Dosen cukup memberikan *link* untuk materi dengan ukuran yang besar yang diletakkan di *one drive*, *google drive* atau layanan *cloud* lain, atau yang berasal dari sumber luar seperti *youtube*.

- b. Diskusi dan interaksi dosen dan mahasiswa secara *synchronous* dengan *teleconference* atau *text messaging* melalui berbagai *platform* yang dapat dipilih.
 - c. Evaluasi pembelajaran; latihan soal, tugas, quiz, dll.
4. Tugas perkuliahan/praktikum yang berupa tugas kelompok hendaknya tidak membutuhkan pertemuan fisik/tatap muka langsung mahasiswa dan kunjungan lapangan.
 5. Ketentuan minimal kehadiran mahasiswa 75% tidak diberlakukan semester ini. Mahasiswa tetap diminta memaksimalkan proses pembelajaran *online* yang disediakan dosen sehingga capaian pembelajaran dapat dicapai sebaik-baiknya.
 6. Beberapa ketentuan lain seperti pelaksanaan praktikum akan diatur secara khusus di masing-masing prodi.

C. Pelaksanaan KP/Magang

1. Bagi mahasiswa yang sedang melaksanakan KP/Magang dapat melanjutkan prosesnya sejauh perusahaan mengizinkan dan memiliki protokol pencegahan penyebaran COVID-19 yang menjamin kesehatan dan keselamatan mahasiswa.
2. Bagi mahasiswa yang merencanakan pelaksanaan KP/Magang pada semester genap 2019/2020 diminta untuk menunda pelaksanaannya. Mahasiswa mohon berkonsultasi dengan dosen pembimbing akademik atau prodi untuk perencanaan studinya.
3. Beberapa ketentuan lain di masing-masing prodi akan diatur secara khusus.

D. Pelaksanaan Ujian KP/Magang dan Pendadaran

1. Pelaksanaan Ujian KP/Magang dan Pendadaran pada semester genap 2019/2020 dilaksanakan secara *online*.
2. Pendaftaran Ujian KP/Magang dan Pendadaran tanggal 17 Maret 2020 diundur menjadi 24 Maret 2020.
3. Pelaksanaan pendaftaran Ujian KP/Magang dan Pendadaran selanjutnya dilaksanakan seperti biasa melalui aplikasi SIPETA. Proses pengesahan bebas lab dan lainnya akan diintegrasikan ke dalam SIPETA.
4. Beberapa ketentuan lain di masing-masing prodi akan diatur secara khusus.

E. Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata

Mahasiswa dimohon untuk secara aktif memantau pengumuman dari LPPM dan berkoordinasi secara daring dalam kelompok maupun dengan Dosen Pembimbing KKN dan Asisten Dosen masing-masing terkait dengan bentuk KKN yang baru.

F. Pelaksanaan Pembimbingan Akademik, KP/Magang dan Tugas Akhir

Proses pembimbingan dilaksanakan secara *online* dengan memanfaatkan berbagai *platform* yang tersedia seperti SIBIMA di Prodi Teknik Industri dan Sistem Informasi, *email*, *WhatsApp*, dan lain-lain.

G. SPAMA dan Kegiatan Kemahasiswaan

1. SPAMA:
 - a. Mahasiswa *upload* bukti kegiatan melalui SIKMA.
 - b. Mahasiswa memberitahukan (via WA) kepada *student staff* (SS) WD3 untuk melakukan verifikasi secara daring.
 - c. SS WD3 akan memberikan pemberitahuan kepada mahasiswa yang bersangkutan tentang verifikasi.

2. Kegiatan Kemahasiswaan:

- a. Semua kegiatan kemahasiswaan dibatalkan / ditunda sampai ada pemberitahuan lebih lanjut.
- b. Pelaksanaan pertemuan oleh lembaga mahasiswa sedapat mungkin dilaksanakan secara daring / virtual.

Segenap sivitas akademika FTI UAJY dihimbau untuk meningkatkan literasi terkait COVID-19 dari sumber yang terpercaya, meningkatkan kewaspadaan diri dan lingkungan, serta menerapkan *social distance* untuk mengurangi resiko penyebaran COVID-19.

Kebijakan ini berlaku sampai dengan ada perkembangan lebih lanjut. Pertanyaan dapat disampaikan ke +62 813 3727 1082 (Wadek 1 FTI) atau kepada Ketua Program Studi masing-masing.

Dekan,

Dr. A. Teguh Siswanto, MSc.
FAKULTA TEKNOLOGI INDUSTRI