***Hal: permohonan pengantar tugas matakuliah***

Yogyakarta,

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Teknologi Industri

Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Dengan hormat,

Sehubungan dengan tugas pengamatan Matakuliah \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pada program studi Teknik Industri/ Teknik Informatika/Sistem Informasi \*) Fakultas Teknologi Industri Universitas Atma Jaya Yogyakarta, kami mohon dibuatkan Surat Pengantar Dekan untuk :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NU.** | **Nama Mahasiswa** | **NPM** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Surat pengantar mohon :

Ditujukan kepada Pimpinan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alamat Kantor/Perusahaan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dilaksanakan pada tanggal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sd. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dosen pengampu : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Terlampir kami sertakan **Fotocopy kartu mahasiswa dan Kartu Rencana Studi** yang berlaku.

Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

 Dosen Pengampu, Yang mengajukan permohonan,

( ) ( )

\*) coret yang tidak perlu