

## **PENGUMUMAN**

**Nomor : 35/IV.8**

**(Pengumuman dapat di akses secara on line di <http://fti.uajy.ac.id>)**

Diberitahukan kepada seluruh mahasiswa Fakultas Teknologi Industri Universitas Atma Jaya Yogyakarta, pelaksanaan perkuliahan **Semester GENAP** TA 2016 - 2017 diatur sebagai berikut :

### **1. Pengisian KRS Khusus Untuk Asisten Fakultas Teknologi Industri**

#### **a. Asisten Program Studi Teknik Industri**

Pendaftaran Kelas : Selasa, 31 Januari 2017  
Pukul 08.30 – 09.00 WIB  
Tempat : Lab. Pemodelan & Optimasi (Lt.2 – FTI)

#### **b. Asisten Program Studi Teknik Informatika**

Pendaftaran Kelas : Selasa, 31 Januari 2017  
Pukul 08.30 – 09.00 WIB  
Tempat : Lab. Jaringan Komputer (Lt.2 – FTI)

### **2. Pengisian KRS / Pendaftaran Kelas Mahasiswa FTI**

#### **a. Program Studi Teknik Industri Kelas Internasional**

Pendaftaran Kelas : Senin, 30 Januari 2017  
Pukul 09.00 – 09.30 WIB

Koordinasi Prodi : Rabu, 1 Februari 2017  
Pukul 12.35 – 14.00 WIB

Pengumuman PEMBATALAN → Rabu, 1 Februari 2017  
Dan Pembukaan Kelas Baru Pukul 14.00 WIB.

Pembatalan Kelas : Kamis, 2 Februari 2017  
Dan Registrasi Kelas Baru/ Pukul 09.00 - 11.00 WIB  
Penambahan Kapasitas Kelas  
Tempat : Lab. Pemodelan & Optimasi (Lt.2 – FTI)

#### **b. Program Studi Teknik Industri Kelas Reguler**

Pendaftaran Kelas : Selasa, 31 Januari 2017  
Pukul 09.15 – 14.05 WIB

Rabu, 1 Februari 2017  
Pukul 08.30 - 12.35 WIB

Koordinasi Prodi : Rabu, 1 Februari 2017  
Pukul 12.35 – 14.00 WIB

Pengumuman PEMBATALAN → Rabu, 1 Februari 2017  
Dan Pembukaan Kelas Baru Pukul 14.00 WIB.

Pembatalan Kelas : Kamis, 2 Februari 2017  
Dan Registrasi Kelas Baru/ Pukul 09.00 - 11.00 WIB  
Penambahan Kapasitas Kelas  
Tempat : Lab. Pemodelan & Optimasi ( Lt.2 – FTI )

**c. Program Studi Teknik Informatika**

Pendaftaran Kelas : Selasa, 31 Januari 2017  
Pukul 09.15 - 14.25 WIB.

Rabu, 1 Februari 2017  
Pukul 08.30 – 12.05 WIB

Koordinasi Prodi : Rabu, 1 Februari 2017  
Pukul 12.05 – 14.00 WIB

Pengumuman PEMBATALAN → Rabu, 1 Februari 2017  
Dan Pembukaan Kelas Baru Pukul 14.00 WIB.

Pembatalan Kelas : Kamis, 2 Februari 2017  
Dan Registrasi Kelas Baru/  
Penambahan Kapasitas Kelas Pukul 09.00 - 11.00 WIB  
Tempat : Lab. Jaringan Komputer ( Lt.2 - FTI )

**d. SYARAT**

- Membawa Kartu Mahasiswa (**KTM**) yang masih berlaku **atau diwakilkan dengan Surat Kuasa bermeterai Rp 6.000,00** (enam ribu rupiah) yang ditandatangani pemberi dan penerima kuasa, **WAJIB** menunjukkan KTM pemberi dan penerima kuasa
- Membawa Bukti Pembayaran SPP Tetap Semester GENAP TA 2016-2017 atau Surat Keterangan telah membayar SPP Tetap Semester GENAP TA 2016-2017 dari Kantor Keuangan UAJY
- WAJIB** Membawa Form Bimbingan Akademik Semester GENAP TA 2016-2017 yang **sudah dikonsultasikan dan ditandatangani** oleh Dosen Pembimbing Akademik.

**\*\* Jadwal Lengkap Waktu Pengisian KRS untuk Prodi Teknik Industri di halaman 65 - 68**

**\*\* Jadwal Lengkap Waktu Pengisian KRS untuk Prodi Teknik Informatika di halaman 41 - 44**

**3. Pembayaran Biaya Variabel**

Mahasiswa **wajib membayar biaya variabel** sesuai jumlah SKS yang diambil pada waktu pengisian KRS / pendaftaran kelas

→ **Tanggal Pembayaran : 20 – 28 Februari 2017**

**TEMPAT PEMBAYARAN :**

→ **CIMB Niaga, Bank Mandiri, Bank BNI, Bank BRI**

**4. Pelaksanaan Perkuliahan dan Ujian Reguler :**

Kuliah dan Praktikum sebelum UTS	: 6 Februari – 24 Maret 2017
Ujian Tengah Semester ( UTS )	: 27 Maret – 7 April 2017
Kuliah dan Praktikum setelah UTS	: 10 April – 2 Juni 2017
Ujian Akhir Semester ( UAS )	: 2 – 16 Juni 2017

**5. Pengambilan Kartu Rencana Studi ( KRS ) : Mulai 13 Maret 2017****6. Remedi Semester GENAP TA 2016-2017 :**

Pengisian KRS Remedi Online	: 5 – 6 Juli 2017
Pembayaran SPP Remedi	: 11 – 12 Juli 2017
Kuliah dan Ujian Remedi	: 10 – 12 Juli 2017

## PEDOMAN PELAKSANAAN PENDAFTARAN KELAS FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

### I. KETENTUAN UMUM

Pendaftaran kelas/KRS wajib dilaksanakan oleh semua mahasiswa **AKTIF** Fakultas Teknologi Industri pada setiap awal semester sesuai dengan Kalender Tahun Akademik 2016-2017 yang sudah ditetapkan oleh Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Dalam melakukan pendaftaran kelas perlu diperhatikan hal-hal berikut :

2. Mahasiswa **HARUS sudah melaksanakan Herregistrasi** (pembayaran SPP Tetap) pada semester yang akan berlangsung
3. Mahasiswa yang **BELUM** melakukan **Herregistrasi**, apabila akan melaksanakan pendaftaran kelas wajib membawa **Rekomendasi** dari **Kantor Keuangan**
4. Selain Jadwal KRS yang sudah ditetapkan, Fakultas **tidak mengijinkan** mahasiswa melaksanakan KRS **susulan** , **perubahan** KRS ataupun **pembatalan** KRS, dengan alasan apapun juga.

### II. KETENTUAN JUMLAH PESERTA KELAS

#### PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI

1. **Peserta mata kuliah** : Kelas Internasional **minimal** : **3** mahasiswa  
Kelas Reguler **minimal** : **20** mahasiswa
2. **Peserta Praktikum / Tugas**

a. Tugas Menggambar Teknik	: Min 15 mhs. – Max 25 mhs
b. Pemrograman Komputer	: Min 15 mhs. – Max 35 mhs
c. Praktikum Fisika Dasar & Material Teknik	: Min 12 mhs. – Max 20 mhs
d. Praktikum Per. Sistem Kerja & Ergonomi	: Min 9 mhs. – Max 12 mhs
e. Praktikum Proses Manufaktur	: Min 8 mhs. – Max 10 mhs
f. Praktikum Sistem Perenc.& Peng. Produksi	: Min 12 mhs. – Max 18 mhs.
g. Perancangan Sistem Terpadu	: Min 12 mhs. – Max 20 mhs.
h. Praktikum Sistem Kendali Industri	: Min 12 mhs. – Max 18 mhs.
i. Praktikum Statistika	: Min 9 mhs. – Max 16 mhs.

#### PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

1. **Peserta mata kuliah** per kelas, **minimal** : **20** mahasiswa
2. **Peserta Praktikum / Tugas**

a. Praktikum Aplikasi Komputer	: maksimal 50 mahasiswa
b. Praktikum Algoritma dan Pemrograman	: maksimal 50 mahasiswa
c. Praktikum Komputasi Dasar	: maksimal 50 mahasiswa
d. Praktikum Struktur Data	: maksimal 50 mahasiswa
e. Praktikum Intelegensi Buatan	: maksimal 50 mahasiswa
f. Praktikum Sistem Digital	: maksimal 20 mahasiswa
g. Praktikum Basis Data	: maksimal 50 mahasiswa
h. Praktikum Pemrograman Berorientasi Objek	: maksimal 50 mahasiswa
i. Praktikum Jaringan Komputer	: maksimal 25 mahasiswa
j. Projek Pembangunan PL Profesional	: maksimal 12 mahasiswa
k. Praktikum Aplikasi Mobile	: maksimal 30 mahasiswa
l. Pemrograman Visual	: maksimal 40 mahasiswa

Untuk Mata Kuliah / Praktikum yang **tidak memenuhi** jumlah peserta minimal **akan dibatalkan oleh Ketua Program Studi masing-masing**.

## BEBERAPA HAL YANG PERLU DIPERSIAPKAN MAHASISWA SEBELUM MELAKSANAKAN PENDAFTARAN KELAS (KRS)

01. Buat **beberapa pilihan alternatif perencanaan** dan konsultasikan pengambilan mata kuliah dengan **Dosen Pembimbing Akademik**, sehingga pendaftaran kelas dapat berjalan lancar
02. Perhatikan **jadwal kuliah maupun jadwal ujian**, agar pada saat pendaftaran kelas mata kuliah yang diambil **tidak bersamaan / tabrakan waktu kuliah atau ujiannya** dengan mata kuliah lain.
03. **Ingat kembali Password** yang digunakan untuk pendaftaran kelas pada semester sebelumnya. Apabila sampai batas waktu yang sudah ditentukan (15 menit) mahasiswa tidak dapat melakukan login ke dalam sistem KRS, dipersilakan untuk mendaftar kelas KRS di sesi yang sudah disediakan.
04. Setiap mahasiswa **disediakan waktu 15 menit** untuk melakukan **pendaftaran kelas** (kecuali untuk mhs angkatan terbaru disediakan waktu 20 menit), bila sampai 15 menit belum selesai, mahasiswa akan diminta keluar dari Laboratorium. **HARAP DIPERHATIKAN, TIDAK ADA SESI PERUBAHAN KRS, RENCANAKAN DENGAN SEBAIK-BAIKNYA**
05. Diharapkan **30 menit sebelum jadwal pengisian KRS** mahasiswa **sudah siap di tempat** dan menunggu panggilan petugas pendaftaran kelas. Jika **terlambat dari jam / jadwal** yang sudah ditentukan, mahasiswa KRS pada jadwal KRS khusus bagi mahasiswa yang terlambat pada sesi terakhir hari yang sama
06. Mahasiswa harus datang sendiri dengan **membawa KTM yang terbaru** dan **Bukti Pembayaran SPP Variabel** dan jika terpaksa harus **diwakilkan**, maka wajib **membuat Surat Kuasa bermeterai Rp 6000**; serta ditandatangani bersama oleh mahasiswa **bersangkutan dan wakil pendaftar**, serta menyertakan KTM Mahasiswa Pemberi dan penerima kuasa

## TATA TERTIB & PROSEDUR PENDAFTARAN KELAS

01. Mahasiswa **tidak boleh membuka Login / PIN** yang bukan haknya dan bagi yang melanggar, akan digugurkan KRS nya dan bagi mahasiswa yang pada waktu melakukan pendaftaran kelas **berbuat merugikan mahasiswa lainnya**, akan **dikenai sanksi oleh Pengurus Fakultas**.
02. **Bersikap sopan** dan **tidak diperkenankan** memakai **kaos oblong / sandal** saat pendaftaran kelas
03. Menjaga **Ketertiban** dan **Ketenangan lingkungan sekitar** pada saat menunggu urutan / giliran jadwal pelaksanaan KRS.
04. Pendaftaran Kelas dilaksanakan di lantai 2 ruang **Laboratorium Jaringan Komputer** dan **Lab. Pemodelan & Optimasi** FTI masing-masing dengan komputer **nomor 1 s/d 40**
05. Lima belas menit (**15'**) sebelum tiba jadwalnya, mahasiswa **mendaftarkan diri pada petugas** dengan menyerahkan **KTM** yang masih berlaku dan menunggu panggilan masuk untuk KRS
06. Jika mahasiswa **mengalami kesulitan** dalam proses pendaftaran kelas, dapat segera **menghubungi Dosen pendamping** yang ada di ruang pendaftaran kelas
07. **Selesai** melakukan pendaftaran kelas mahasiswa keluar ruangan dan **mengambil KTM kembali** pada petugas dengan menyerahkan Kartu Nomor Komputer (**KNK**)
08. Kemudian mahasiswa **harus mengambil Print Out SBPK** dengan syarat menyerahkan KTM di Loker Tata Usaha FTI dan **proses Pengisian KRS selesai**
09. Selanjutnya mahasiswa **wajib membayar Biaya Variabel** dari jumlah SKS yang diambil, sesuai jadwal dan Bank yang sudah ditetapkan Universitas. Bagi yang **tidak memenuhi kewajiban membayar biaya variabel**, maka **Tidak Diperkenankan Mengikuti Ujian Tengah Semester, atau Dibatalkan Keikutsertaannya Dalam Mata Kuliah Semester Berjalan**.
10. Kecurangan yang dilakukan oleh mahasiswa dalam proses pengisian KRS berakibat pembatalan seluruh hasil KRS mahasiswa yang bersangkutan