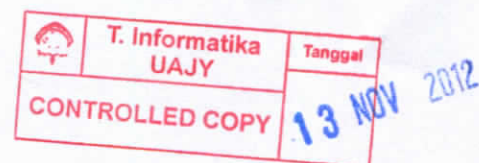


# BUKU PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

2012



## PRAKATA

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Sempurna atas kasih dan karuniaNya sehingga buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Atma Jaya Yogyakarta ini dapat disusun.

Buku ini disusun untuk memberikan petunjuk kepada para mahasiswa mengenai aturan-aturan penulisan Tugas Akhir, di samping untuk keperluan penyeragaman penulisan Tugas Akhir di Program Studi Teknik Informatika FTI Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Aturan-aturan penulisan yang tercantum dalam buku ini selain merujuk pada aturan umum yang berlaku untuk penulisan karya ilmiah, juga merupakan kesepakatan antara dosen-dosen pembimbing Tugas Akhir di Program Studi Teknik Informatika FTI Universitas Atma Jaya Yogyakarta, seperti misalnya mengenai spasi, susunan isi Tugas Akhir dan beberapa hal lain.

Akhirnya, penyusun berharap buku ini dapat memberikan manfaat bagi yang berkepentingan, meskipun masih banyak kekurangan di dalamnya. Kritik dan saran dari para dosen dan mahasiswa sangat diharapkan untuk penyempurnaan buku ini kelak.

Nopember 2012

Penyusun



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1. 1. Definisi**

Tugas Akhir adalah tugas mahasiswa yang berupa karya tulis ilmiah untuk mencapai gelar sarjana S1. Tugas Akhir di Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Atma Jaya Yogyakarta mempunyai bobot 6 sks sebagai studi akhir yang terbagi atas 4 sks untuk penilaian kualitas Tugas Akhir yang dilakukan oleh 2 dosen pembimbing dan 2 sks untuk penilaian ujian pendadaran yang dilakukan oleh tim penguji Tugas Akhir. Pada umumnya Tugas Akhir berisi perumusan suatu masalah atau problema yang dijumpai di bidang informatika serta jalan/cara yang tepat untuk memecahkannya.

Tugas Akhir hendaknya ditulis secara ringkas (pengertian meringkas adalah membuang hal-hal yang kurang perlu), dengan gaya segar atau tidak menjemukan tetapi tetap tegas, tepat tulis serta tepat sasaran, dan tidak mendua arti.

#### **1.2. Syarat Tugas Akhir**

Mahasiswa boleh mengambil Tugas Akhir jika mempunyai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimum 2,27 dan telah menempuh:

- Semua mata kuliah teori, Praktikum dan Kerja Praktek,
- sedangkan KKN boleh diambil bersamaan dengan Tugas Akhir.

#### **1. 3. Dosen Pembimbing**

Setiap mahasiswa yang mengambil Tugas Akhir akan dibimbing oleh 2 orang Dosen Pembimbing, yaitu: Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II. Mahasiswa berhak memilih dosen Pembimbing I sesuai topik yang diambil, sedangkan Dosen Pembimbing II ditunjuk oleh Kaprodi. Persyaratan minimal Dosen Pembimbing I dan II adalah bergelar Magister, dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli.



## BAB 2

### TOPIK TUGAS AKHIR

Pemilihan judul atau topik Tugas Akhir diserahkan sepenuhnya kepada mahasiswa sesuai dengan konsentrasi peminatan mahasiswa, namun demikian harus mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing I. Dalam memilih topik Tugas Akhir, mahasiswa hendaknya memperhatikan syarat-syarat berikut :

- a. Topik Tugas Akhir harus sungguh-sungguh menarik minatnya.
- b. Topik Tugas Akhir harus sesuai dengan bidang peminatan studi yang dipilihnya.
- c. Topik Tugas Akhir harus mempunyai manfaat dan atau masalah, sehingga merangsang untuk mengadakan penyelidikan melalui penelitian dan atau observasi dan atau studi literatur.
- d. Pembuatan Tugas Akhir sebagai studi akhir dengan topik Tugas Akhir harus dapat memperkaya dan memperdalam pengetahuan mahasiswa dalam bidang yang diselidiki. Tugas Akhir hanya dapat dibuat dengan baik, bila penulisnya menguasai sepenuhnya bahan yang berkenaan dengan topik Tugas Akhir.
- e. Topik Tugas Akhir hendaknya mempunyai keluasan dan kedalaman, dan mahasiswa dapat lebih memilih keluasan atau kedalamannya.

Topik Tugas Akhir harus dalam batas kesanggupan penulis untuk menyelesaikannya, baik mengenai kompleksitas permasalahan maupun waktu yang tersedia. Adapun topik yang boleh diambil harus sesuai dengan matakuliah pilihan dari 3 konsentrasi peminatan (lihat buku Pedoman Fakultas Teknologi Industri Universitas Atma Jaya Yogyakarta) dan matakuliah pilihan yang sudah diambil.

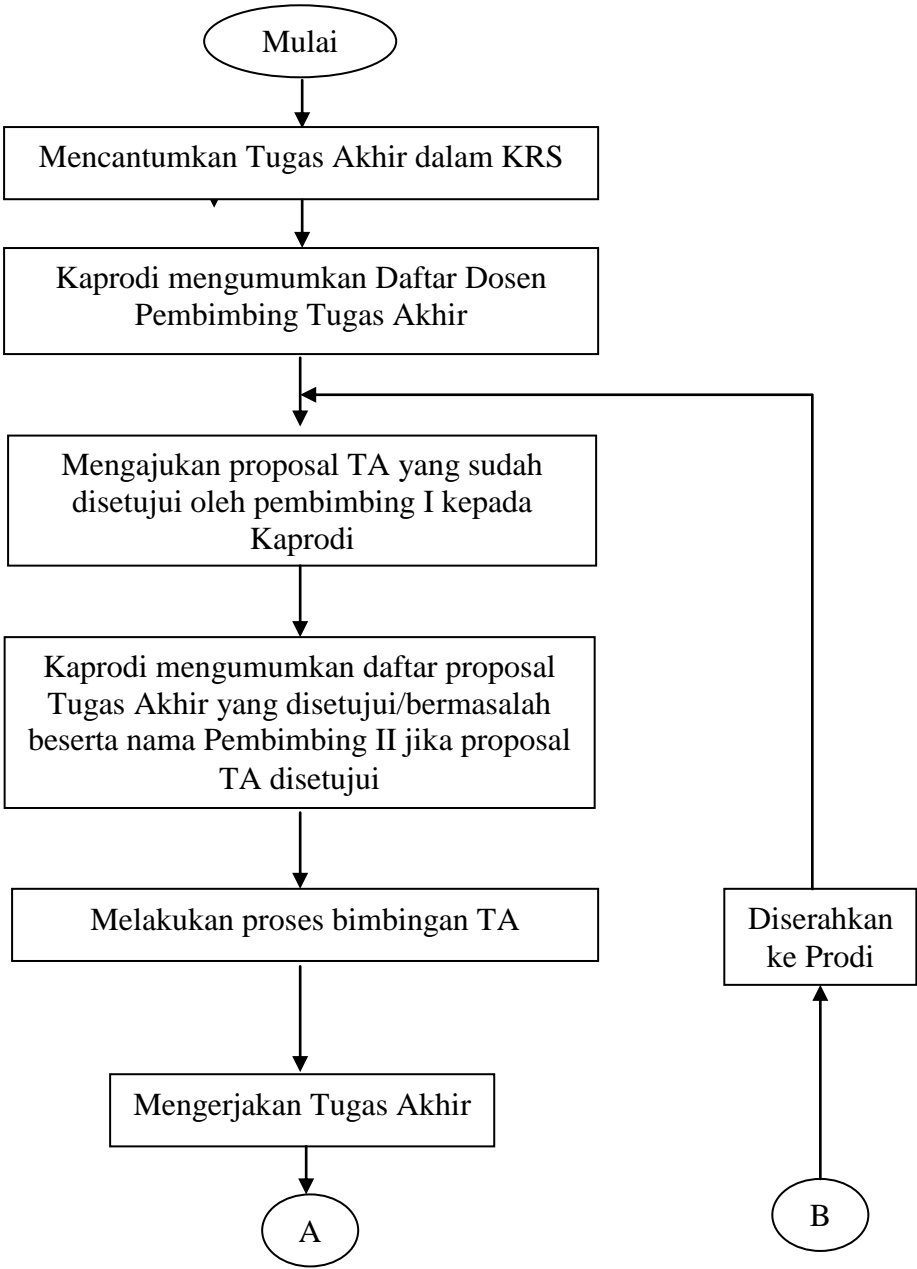
Mahasiswa juga diperbolehkan mengambil topik yang melibatkan 2 macam konsentrasi di atas, misal topik *data query* secara paralel atau rancang bangun multimedia pada *mobile device*. Selain itu juga topik di atas, mahasiswa boleh memilih topik lain yang sedang berkembang dan menjadi tren Teknologi Informasi (TI).

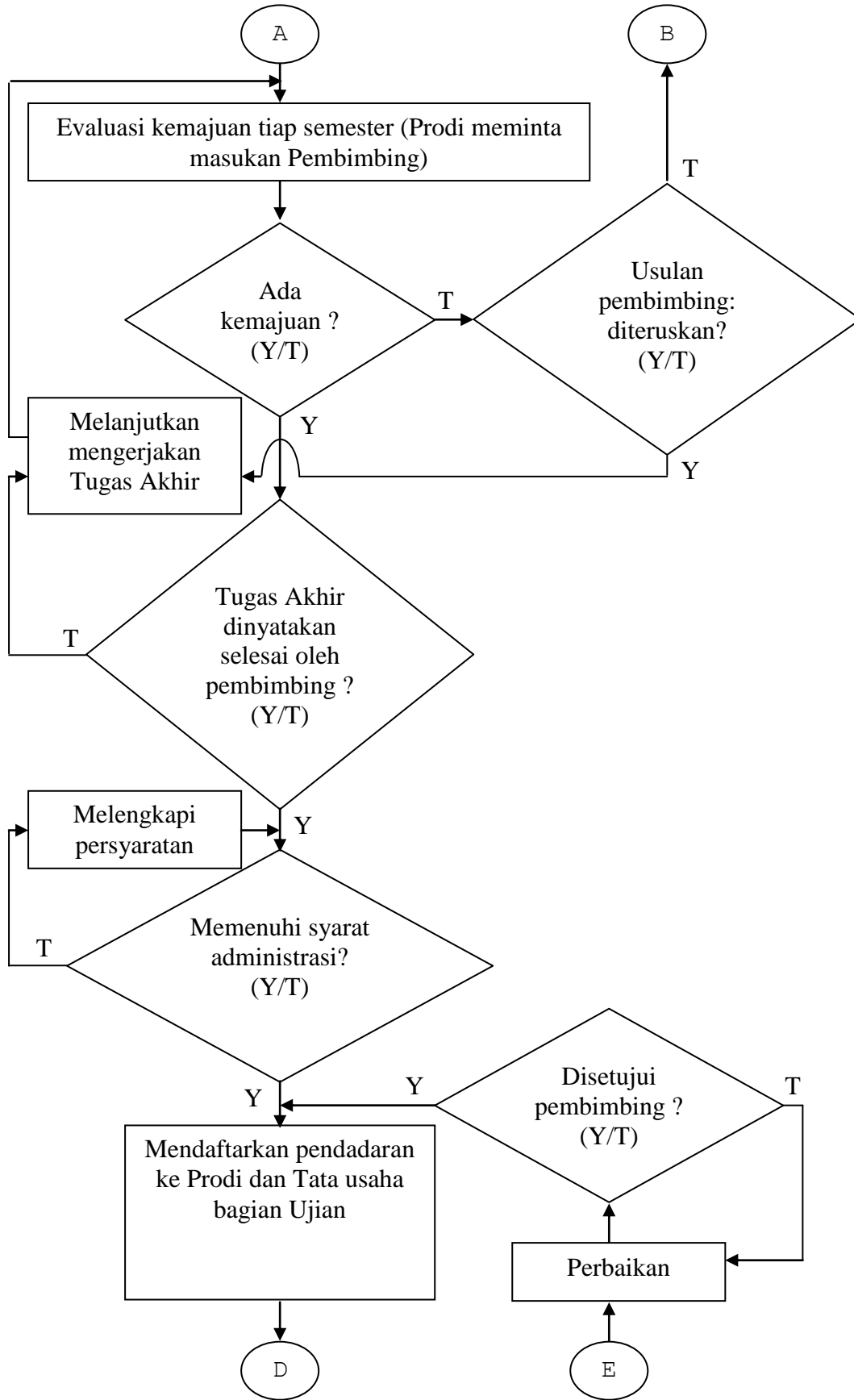
Tugas Akhir dapat dibuat/ditulis melalui suatu **penelitian** lapangan/observasi, dan atau **analisis sistem**, dan **perancangan perangkat lunak**.

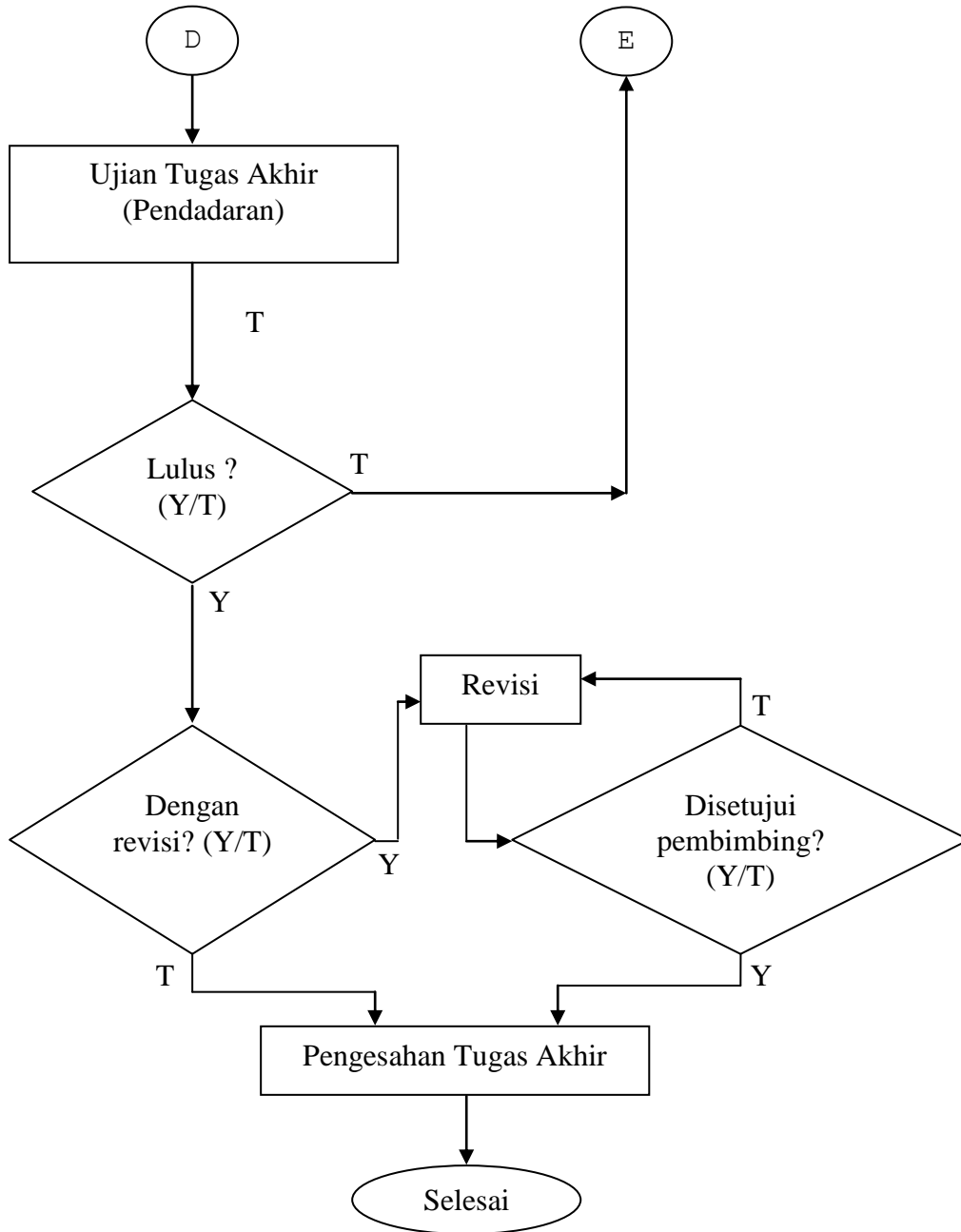
**BAB 3**  
**PROSEDUR**

**3. 1. Prosedur**

Prosedur pengajuan dan penyelesaian Tugas Akhir (TA) di Program Studi Teknik Informatika FTI Universitas Atma Jaya Yogyakarta dapat dilihat pada diagram alir berikut :







### 3. 2. Syarat Pendaftaran Pendadaran

Mahasiswa yang Tugas Akhirnya telah dinyatakan selesai oleh pembimbingnya, dapat mendaftarkan diri untuk menempuh pendadaran bila telah memenuhi syarat-syarat :

- a. IPK telah mencapai 2, 27.
- b. Sudah lulus semua mata kuliah, kecuali KKN.

<a href="#">Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir</a>		
<a href="#">002-ID/INF.FTI-UAJY/17-II/2009</a>	Revisi 01	Halaman 8 dari 42

- c. Nilai mata kuliah Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Pendidikan Agama, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan minimal C.
- d. Jumlah nilai D maksimal 25 % dari SKS total.
- e. Telah menyelesaikan kewajiban administrasi.





## BAB 4

### PROPOSAL TUGAS AKHIR

Sebelum mulai mengerjakan Tugas Akhir, mahasiswa harus mengajukan proposal Tugas Akhir kepada Pembimbing I, yang pada intinya berisi dasar pengambilan judul atau topik dan rencana langkah-langkah yang akan dilakukan dalam penyusunan Tugas Akhir. Dari proposal yang diajukan oleh mahasiswa, pembimbing akan mengetahui kesiapan mahasiswa untuk mulai mengerjakan Tugas Akhirnya, dan yang lebih penting adalah apakah langkah-langkah yang direncanakan mahasiswa sudah betul atau belum.

Bentuk proposal Tugas Akhir di Program Studi Teknik Informatika FTI Universitas Atma Jaya Yogyakarta diuraikan berikut ini.

#### 4.1. Bagian Awal

Bagian awal terdiri dari sampul depan, tanda tangan mahasiswa dan pembimbing, serta daftar isi.

#### 4.2. Sampul depan

Sampul depan memuat judul, lambang instansi, identitas penulis, nama instansi, dan tahun.

**Judul** adalah **JUDUL TUGAS AKHIR** yang akan dikerjakan, dibuat sesingkat-singkatnya namun sejelas-jelasnya (menggambarkan isi Tugas Akhir). Huruf yang digunakan adalah huruf tegak, kapital, tebal, berjenis Times New Roman, dan berukuran 16. Jumlah baris judul tergantung dari panjang judul. Di atas judul (diberi jarak tertentu/proporsional) dituliskan **PROPOSAL TUGAS AKHIR** dengan huruf tegak, kapital, tebal, berjenis Times New Roman, dan berukuran 14.

**Lambang Instansi** adalah **Lambang UAJY** dengan tinggi 7 cm dan lebar 6 cm.

**Identitas Penulis** adalah nama mahasiswa dan nomor mahasiswa dituliskan berturut-turut dari atas ke bawah dengan huruf tegak, kapital pada awal kata, dan berukuran 12.



Nama Instansi adalah **PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA, FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI, UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA, YOGYAKARTA**, dan [TAHUN] dituliskan berturut-turut dari atas ke bawah dengan huruf tegak, kapital, tebal, dan berukuran 14. Contoh sampul depan proposal Tugas Akhir dapat dilihat pada lembaran 1.

#### **4.1.2. Tanda tangan mahasiswa dan dosen pembimbing I**

Proposal Tugas Akhir harus ditandatangani oleh mahasiswa dan dosen pembimbingnya. Tanda tangan ini ditempatkan pada halaman tersendiri setelah sampul depan.

#### **4.1.3. Daftar isi**

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan petunjuk mengenai penempatan bagian-bagian proposal Tugas Akhir. Daftar isi ini dimuat urutan judul bab dan judul sub bab disertai nomor halamannya.

### **4.2. Bagian Utama**

Bagian utama proposal terdiri dari pendahuluan, tinjauan pustaka, metodologi penelitian, dan jadwal penelitian.

#### **4.2.1. Pendahuluan**

Pendahuluan berisi latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, dan tujuan.

#### **4.2.2. Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori**

Tinjauan Pustaka berisi uraian singkat hasil-hasil penelitian atau analisis terdahulu yang ada hubungannya dengan permasalahan yang akan ditinjau dalam Tugas Akhir. Uraian disusun secara runtut dari yang umum sampai yang khusus (paling dekat dengan permasalahan yang akan ditinjau). Pada akhir tinjauan pustaka ditunjukkan perbedaan atau sifat khusus dari penelitian yang akan dilakukan, yang membedakan dengan penelitian-penelitian terdahulu.



Berdasarkan tinjauan pustaka/teori-teori dari pustaka, dapat dikemukakan hipotesis apabila ada (untuk Tugas Akhir dengan metode penelitian tertentu).

#### **4.2.3. Metodologi Penelitian**

Metodologi penelitian berisi uraian mengenai materi, alat, cara dan tahap-tahap penelitian yang direncanakan (dari pengambilan data sampai dengan analisisnya), dan apabila perlu disertai diagram alir dan gambar-gambar yang mendukung.

#### **4.2.4. Jadwal**

Jadwal berisi rencana jadwal pengerjaan Tugas Akhir dari studi pustaka hingga ujian pendarasan yang dibuat dalam bentuk tabel. Contoh jadwal penelitian dapat dilihat pada lampiran 2.

### **4.3. Bagian Akhir**

Bagian akhir proposal Tugas Akhir terdiri dari daftar pustaka dan lampiran.

#### **4.3.1. Daftar Pustaka**

Daftar pustaka memuat keterangan mengenai buku-buku, artikel-artikel dari masalah ilmiah (jurnal), tulisan-tulisan ilmiah lain, yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan proposal. Cara penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada Bab VI.

#### **4.3.2. Lampiran**

Lampiran tidak harus ada, dan digunakan untuk menyertakan data atau keterangan-keterangan lain yang mendukung bagian utama proposal.



## BAB 5

### LAPORAN TUGAS AKHIR

Bentuk laporan Tugas Akhir di Program Studi Teknik Informatika Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah sebagai berikut.

#### 5.1. Bagian Awal

Bagian awal laporan Tugas Akhir terdiri dari sampul depan, halaman judul, halaman pengesahan, halaman persembahan (bila perlu), prakata, daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran, daftar arti lambang dan singkatan, serta intisari.

##### 5.1.1. Sampul depan

Sampul depan memuat judul, maksud, lambang instansi, identitas penulis, nama instansi, dan tahun.

**Judul** adalah **JUDUL TUGAS AKHIR** yang telah dikerjakan, dibuat sesingkat-singkatnya namun sejelas-jelasnya (menggambarkan isi Tugas Akhir). Huruf yang digunakan untuk judul Tugas Akhir ini adalah huruf tegak, kapital, tebal, berjenis Times New Roman, dan berukuran 16. Jumlah baris judul tergantung dari panjang judul. Di bawah judul (diberi jarak tertentu) dituliskan **TUGAS AKHIR** dengan huruf tegak, kapital, tebal, berjenis Times New Roman, dan berukuran 14.

**Maksud** adalah maksud Tugas Akhir, dituliskan tepat dibawah tulisan **TUGAS AKHIR**, berbunyi : **Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Mencapai Derajat Sarjana Teknik Informatika**, dengan huruf tegak, kapital pada awal kata, tebal, berjenis Times New Roman, dan berukuran 12. Maksud Tugas Akhir ini dituliskan dalam dua baris.

**Lambang instansi** adalah **lambang UAJY** dengan tinggi 7 cm dan lebar 6 cm.

**Identitas penulis** adalah **Nama Mahasiswa, No. Mhs., dan NIRM**, dituliskan berturut-turut dari atas ke bawah dengan huruf tegak, kapital pada awal kata, tebal, berjenis Times New Roman, dan berukuran 12.

**Nama instansi** adalah **PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA, FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI, UNIVERSITAS ATMA JAYA**



**YOGYAKARTA, YOGYAKARTA,** dan [TAHUN] dituliskan berturut-turut dari atas ke bawah dengan huruf tegak, kapital, tebal, berjenis Times New Roman, dan berukuran 14.

Contoh sampul depan laporan Tugas Akhir dapat dilihat pada lampiran 3.

### **5.1.2. Halaman judul**

Halaman judul memuat tulisan yang sama dengan sampul depan, tetapi dicetak pada kertas putih.

### **5.1.3. Halaman pengesahan**

Halaman ini memuat tanggal ujian serta tanda tangan para pembimbing dan para penguji. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada lampiran 4.

### **5.1.4. Halaman persembahan**

Halaman persembahan tidak harus ada, dibuat bila diperlukan.

### **5.1.5. Prakata**

Prakata berisi uraian singkat tentang maksud Tugas Akhir, penjelasan-penjelasan secukupnya, dan ucapan terima kasih.

### **5.1.6. Daftar isi**

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan petunjuk mengenai penempatan bagian-bagian laporan Tugas Akhir, dan diharapkan dapat memberikan gambaran isi Tugas Akhir, dan diharapkan dapat memberikan gambaran isi Tugas Akhir secara keseluruhan. Daftar isi ini memuat judul bab dan judul sub bab secara urut disertai nomor halamannya. Contohnya, lihat bagian daftar isi buku ini.

### **5.1.7. Daftar tabel**

Daftar tabel tidak harus ada, hanya dibuat bila terdapat banyak tabel (lebih dari 10 tabel). Daftar tabel ini memuat nomor dan judul tabel secara urut disertai nomor halamannya. Contoh daftar tabel ada pada lampiran 5.



### 5.1.8. Daftar gambar

Seperti halnya daftar tabel, daftar gambar tidak harus ada, hanya dibuat bila terdapat banyak gambar (lebih dari 10 gambar). Daftar gambar ini memuat nomor dan judul gambar secara urut disertai nomor halamannya. Contohnya dapat dilihat pada lampiran 6.

### 5.1.9. Daftar lampiran

Perlu tidaknya dibuat daftar lampiran sama dengan daftar tabel dan daftar gambar. Daftar lampiran memuat nomor dan judul lampiran secara urut disertai nomor halamannya. Contohnya dapat dilihat pada lampiran 7.

### 5.1.10. Daftar arti lambang dan singkatan

Daftar arti lambang dan singkatan diperlukan bila dalam laporan Tugas Akhir dipergunakan banyak lambang dan singkatan. Lambang dan singkatan dalam daftar dituliskan menurut abjad, berturut-turut dari huruf-huruf Latin, huruf-huruf Yunani, huruf-huruf asing lain, dan angka.

### 5.1.11. Intisari

Sebagaimana namanya, intisari merupakan uraian ringkas isi Tugas Akhir. Agar dapat menggambarkan isi Tugas Akhir dengan baik, intisari harus mencakup latar belakang, tujuan, metode/cara pemecahan masalah dan terutama hasilnya.

Intisari diketik dalam spasi tunggal dan pada umumnya panjangnya tidak lebih dari setengah halaman.

## 5.2. Bagian Utama

Bagian utama laporan Tugas Akhir terdiri dari pendahuluan, tinjauan pustaka, landasan teori, profil perusahaan (bila merupakan studi kasus)/data, analisis dan perancangan perangkat lunak, implementasi dan pengujian perangkat lunak beserta pembahasan hasil, dan terakhir adalah kesimpulan dan usulan.



### 5.2.1. Pendahuluan

Pendahuluan berisi latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan, metode penelitian (penyusunan Tugas Akhir), dan sistematika penulisan.

**Latar belakang** berisi hal-hal yang melatarbelakangi pemilihan masalah, pentingnya masalah, dan manfaat yang diharapkan dari pemecahan masalah.

**Perumusan masalah** berisi uraian masalah.

**Tujuan** memuat tujuan yang ingin dicapai dengan penyusunan Tugas Akhir, baik tujuan umum maupun tujuan khususnya.

**Batasan masalah** berisi uraian mengenai pembatasan/ruang lingkup permasalahan serta dari segi apa peneliti akan menganalisis dan memecahkan masalah tersebut.

**Metode penelitian (penyusunan Tugas Akhir)** berisi uraian singkat mengenai materi, alat, tahap-tahap penelitian, kesulitan-kesulitan yang timbul dan cara mengatasinya.

**Sistematika penulisan** berisi penjelasan singkat isi bab-bab dalam Tugas Akhir.

### 5.2.2. Tinjauan pustaka dan Landasan Teori

Tinjauan pustaka berisi uraian singkat hasil-hasil penelitian atau analisis terdahulu yang ada hubungannya dengan permasalahan yang akan ditinjau dalam Tugas Akhir. Uraian disusun secara runtut dari yang umum sampai yang khusus (paling dekat dengan permasalahan yang akan ditinjau). Pada akhir tinjauan pustaka ditunjukkan perbedaan atau sifat khusus dari penelitian yang akan dilakukan, yang membedakan dengan penelitian-penelitian terdahulu.

Landasan teori dapat diikuti oleh hipotesis bila ada (untuk Tugas Akhir dengan metode penelitian tertentu).

Landasan teori berisi uraian sistematis dari teori yang ada pada literatur maupun penjabaran tinjauan pustaka yang mendasari pemecahan masalah. Landasan teori dapat berupa uraian kualitatif, model matematis, atau persamaan-persamaan teoritis dan empiris yang langsung berkaitan dengan masalah yang diteliti, yang disusun secara runtut mulai dari yang paling umum sampai yang paling khusus.

Hipotesis memuat perkiraan teoritis hasil penelitian berdasar teori-teori lain.



### **5.2.3. Profil perusahaan (untuk studi kasus)/Data**

Bagian ini berisi uraian singkat tentang perusahaan terutama divisi yang menjadi objek penelitian, serta data yang diamati dan akan dianalisis.

### **5.2.4. Analisis dan Perancangan Perangkat Lunak**

Bagian ini memuat tentang persepektif produk perangkat lunak, fungsi produk, spesifikasi kebutuhan antar muka, use case diagram, class diagram dan arsitektur Perangkat Lunak yang isinya merujuk kepada dokumen Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak (SKPL) dan Deskripsi Perancangan Perangkat Lunak (DPPL).

### **5.2.5. Implementasi dan Pengujian Perangkat Lunak**

Bagian ini menjelaskan implementasi perangkat lunak yang disusun berdasar analisis dan perancangan bab sebelumnya. Setelah selesai dibuat maka perangkat lunak tersebut dijalankan dan hasilnya diuji serta dibahas.

### **5.2.6. Kesimpulan dan Saran**

Kesimpulan berisi ringkasan hasil penelitian yang merupakan jawaban tujuan penelitian. Apa yang dituliskan dalam kesimpulan harus telah termuat dalam uraian-uraian sebelumnya, meskipun tidak dalam kalimat yang tepat sama. Pada akhir uraian yang berhubungan dengan kesimpulan seringkali dituliskan kata kesimpulan dalam tanda kurung.

Saran berisi ide-ide mengenai langkah-langkah lanjut untuk perbaikan dan pengembangan penelitian yang telah dilakukan.

## **5.3. Bagian Akhir**

Bagian akhir laporan Tugas Akhir terdiri dari daftar pustaka dan lampiran.

### **5.3.1. Daftar pustaka**

Daftar pustaka memuat keterangan mengenai buku-buku, artikel-artikel dari majalah ilmiah (jurnal), tulisan-tulisan ilmiah lain, yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan laporan. Cara penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada Bab VI.



<a href="#">Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir</a>		
<a href="#">002-ID/INF.FTI-UAJY/17-II/2009</a>	Revisi <a href="#">01</a>	Halaman 17 dari 42

### **5.3.2. Lampiran**

Lampiran digunakan untuk menyertakan data atau keterangan-keterangan lain (tabel-tabel dan grafik-grafik dari literatur, program-program komputer, dan sebagainya) untuk mendukung/melengkapi uraian dalam bagian utama Tugas Akhir.



## BAB 6

### TATA CARA PENULISAN

#### 6.1 Bahan dan Ukuran kertas

##### 6.1.1. Sampul depan

Sampul depan proposal Tugas Akhir berupa kertas putih biasa dengan tulisan hitam seperti halaman-halaman yang lain.

Sampul depan laporan Tugas Akhir berupa kertas tebal berwarna *orange* yang diperkuat karton (*hard cover*) dengan tulisan hitam. Bagian sisi sampul diberi tulisan judul Tugas Akhir, nama mahasiswa dan nomor mahasiswa.

##### 6.1.2. Naskah

Naskah dibuat pada kertas HVS putih 80 g/m<sup>2</sup> berukuran A4 pada dua sisi (bolak-balik).

##### 6.1.3. Ukuran naskah jadi

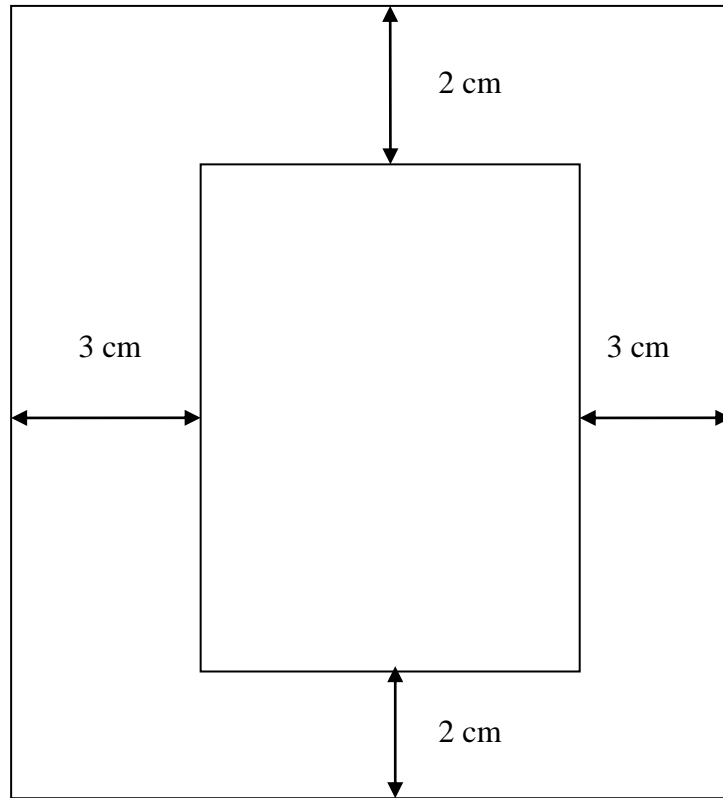
Ukuran naskah jadi setelah dijilid adalah 21 cm x 28 cm

#### 6.2. Pengetikan

Contoh halaman naskah sehubungan dengan ketentuan pengetikan dapat dilihat pada lampiran 8.

##### 6.2.1. Batas pengetikan

Batas-batas pengetikan naskah adalah 2 cm dari tepi atas kertas, 2 cm dari tepi bawah kertas, 3 cm dari tepi kiri kertas, dan 3 cm dari tepi kanan kertas, seperti ditunjukkan oleh gambar berikut (lihat juga lampiran 8 untuk contoh konkritnya).



Gambar 6.1 Batas-batas pengetikan naskah Tugas Akhir

### 6.2.2. Jenis huruf

Jenis huruf yang dipakai sama untuk seluruh naskah, baik isi naskah, judul bab, judul sub bab, dan judul sub sub bab. Jenis huruf yang dipakai adalah Times New Roman dengan ukuran 11. Isi tabel dan judul serta keterangan gambar dan judul gambar dapat menggunakan huruf ukuran 10 atau disesuaikan dengan ukuran tabel dan gambar. Istilah-istilah asing (selain bahasa Indonesia) diketik dengan huruf miring (*italic*).



### 6.2.3. Spasi

Jarak antar baris dalam naskah secara umum adalah 1,5 spasi, kecuali untuk intisari (1 spasi) dan bagian-bagian khusus lainnya yang akan dijelaskan pada bagian tersendiri.

### 6.2.4. Pengisian ruang

Ruang pengetikan pada naskah secara umum harus diisi penuh, dari batas kiri sampai dengan batas kanan dan dari batas atas sampai dengan batas bawah. Untuk hal-hal khusus seperti pergantian alinea, tabel, gambar, persamaan, judul bab, judul sub bab dan judul sub sub bab, ketentuannya adalah sebagai berikut.

Alinea baru dimulai pada ketikan ke-6 dari batas kiri (lihat lampiran 9).

Tabel dibuat dengan ukuran proporsional, tidak terlalu besar dan tidak terlalu kecil, berada tepat di tengah (jarak dari batas kiri dan kanan sama).

Gambar, seperti halnya tabel, dibuat proporsional dan diletakkan tepat di tengah.

Persamaan ditulis tepat di tengah tanpa diakhiri titik dan diberi nomor berkurung pada bagian kanan (lihat lampiran 8).

Judul bab dituliskan di tengah atas (bab baru selalu dituliskan pada halaman baru), diawali oleh nomor bab, dengan huruf tebal (**bold**) dan kapital seluruhnya, tanpa diakhiri titik. Nomor bab ditulis dengan angka arab (misalnya : 1, 2, 3 dan seterusnya). Jarak antara nomor bab dengan batas atas adalah 3 spasi, jarak antara nomor bab dengan judul bab 2 spasi, dan jarak antara judul bab dengan baris pertama naskah 3 spasi (lihat lampiran 8).

Judul sub bab ditulis dari tepi kiri, diawali dengan nomor sub bab, dengan huruf tebal (**bold**) dan kapital pada tiap awal kata, kecuali untuk kata sambung dan kata depan, tanpa diakhiri titik. Nomor sub bab menggunakan angka arab diikuti titik, diawali oleh nomor bab, misalnya : 2.1., 2.3., 4.5., dan seterusnya (lihat lampiran 8). Nomor sub bab dengan judul sub bab diberi jarak 1 ketukan. Pergantian sub bab diberi jarak 3 spasi.

Judul sub sub bab ditulis dari tepi kiri, diawali dengan nomor sub sub bab, dengan huruf tebal (**bold**) dan kapital pada awal kalimat, tanpa diakhiri titik. Nomor sub sub bab menggunakan angka arab diikuti titik, diawali oleh nomor bab dan nomor



sub bab, misalnya : 2.1.1., 2.3.2., 4.5.1., dan seterusnya (lihat lampiran 8). Nomor sub bab dengan judul sub bab diberi jarak 1 ketukan. Pergatian sub bab diberi jarak 2,5 spasi. Rincian selanjutnya setelah sub bab diawali dengan huruf latin diikuti titik (a., b., c., dan seterusnya)

### **6.3. Bahasa, Ejaan dan Istilah**

#### **6.3.1. Bahasa**

Bahasa yang digunakan dalam penulisan naskah adalah Bahasa Indonesia baku. Setiap kalimat minimal mengandung subjek dan predikat, dan untuk kalimat yang lengkap mengandung obyek dan atau keterangan. Panjang pendek kalimat sebaiknya bervariasi, sehingga tidak membosankan bila dibaca. Bentuk kalimat dibuat sedemikian rupa sehingga menghasilkan bahasa yang ilmiah dan obyektif, runtut, pasti, tidak mendua arti, tidak berbelit-belit, tidak puitis, dan tidak bombastis.

Kalimat-kalimat yang dipakai tidak boleh mencantumkan kata ganti orang pertama dan kedua (saya, kami, kita, anda, dan sebagainya). Untuk penulisan ucapan terima kasih dalam prakata, kata ganti orang pertama dituliskan dengan penulis. Kata sambung seperti sehingga, sedangkan, maka tidak boleh dipakai untuk memulai suatu kalimat. Kata di mana yang diadaptasi dari kata where dalam Bahasa Inggris seperti pada contoh kalimat : ..... pada perusahaan di mana diproduksi elemen-elemen elektronika ....., tidak baku dalam Bahasa Indonesia, sehingga sebaiknya tidak digunakan. Kalimat pada contoh di atas dapat diganti dengan : ..... pada perusahaan yang memproduksi elemen-elemen elektronika .....

Kata dari yang diadaptasi dari kata of dalam Bahasa Inggris seperti pada contoh kalimat : ..... kekuatan dari logam yang dipakai untuk ..... tidak baku dalam Bahasa Indonesia, sehingga tidak perlu digunakan. Kalimat dalam contoh tadi dapat diganti dengan : ..... kekuatan logam yang dipakai untuk .....

#### **6.3.2. Ejaan**

Ejaan yang dipakai dalam naskah Tugas Akhir adalah Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan (EYD). Penulisan bilangan menggunakan angka arab (misalnya : 10, 100, 12), kecuali pada awal kalimat digunakan huruf (misalnya :



sepuluh gram .....). Bilangan pecahan desimal ditandai dengan koma, bukan titik (misalnya : 120,25 kg).

Satuan kuantitas ditulis dengan singkatan resminya tanpa titik di belakangnya, misalnya : m, g, kg, atm, dan sebagainya, kecuali yang mengikuti bilangan pada awal kalimat (misalnya : Empat puluh meter .....).

Kata depan ke dan di dituliskan terpisah dari kata di belakangnya, berbeda dengan awalan ke- dan di- yang dituliskan bersambung dengan kata dasar di belakangnya. Kesalahan dalam hal ini sering sekali terjadi dalam praktek. Ke dan di merupakan kata depan bila kelompok kata yang terjadi menunjukkan tempat.

Tanda baca harus digunakan dengan tepat. Kekurangan tanda koma dalam kalimat dapat mengaburkan arti kalimat, namun tanda koma yang berlebihan dalam kalimat akan menyebabkan kalimat tidak enak dibaca.

### **6.3.3. Istilah**

Istilah-istilah yang digunakan dalam tulisan sedapat mungkin adalah istilah-istilah Indonesia atau istilah yang sudah di-Indonesia-kan. Istilah-istilah asing yang terpaksa digunakan karena belum di-Indonesia-kan atau belum ada padanannya dalam Bahasa Indonesia, dituliskan dengan huruf miring.

## **6.4. Penyajian tabel**

### **6.4.1 Bentuk tabel**

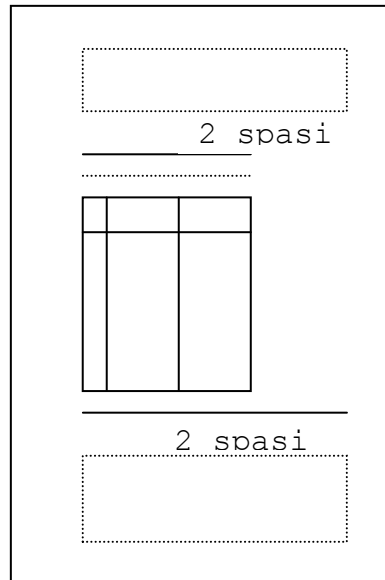
Garis horisontal dalam tabel hanya digunakan untuk memisahkan kepala kolom dengan isi tabel. Antar bagian isi tabel tidak perlu dipisahkan dengan garis-garis horisontal agar tabel tidak terlihat terlalu pepadat. Untuk menghindari ukuran tabel yang terlalu besar, isi tabel dituliskan dengan jarak baris 1 spasi.

### **6.4.2. Judul dan nomor tabel**

Judul tabel diletakkan di atas tabel, rata kiri, apabila lebih dari satu baris berjarak 1 spasi, dengan batas-batas pengetikan disesuaikan dengan lebar tabel, tanpa diakhiri titik. Penomoran tabel menggunakan angka arab, diawali dengan nomor bab, misalnya : 1.1., 1.2., 2.3., 2.5., dan seterusnya (lihat lampiran 9).

### 6.4.3. Penempatan tabel dalam naskah

Jarak antara tabel (beserta judulnya) dengan tulisan naskah di atas dan di bawahnya adalah 2 spasi (lihat gambar 6.2), dan diberi garis pemisah.



Gambar 6.2. Contoh penempatan tabel dalam naskah

### 6.4.4. Pemenggalan

Kecuali untuk tabel-tabel yang panjangnya lebih dari satu halaman, tabel harus dituliskan pada satu halaman, tidak bersambung, dengan mengatur letaknya sedemikian rupa dalam naskah. Apabila tabel terpaksa dipenggal, tabel lanjutan diberi nomor yang diikuti tulisan Lanjutan (tanpa judul).

### 6.4.5. Tabel dengan ukuran besar

Bila ukuran tabel cukup besar sehingga tidak dapat dituliskan dalam naskah, tabel dituliskan dalam kertas dengan ukuran yang sesuai dengan ukuran tabel, dilipat, dan ditempatkan dalam lampiran. Bila tabel cukup besar sehingga tidak dapat dituliskan melebar pada arah panjang kertas (landscape), bagian atas tabel ditempatkan pada bagian kiri halaman.

### 6.5. Penyajian Gambar

Gambar dapat berupa gambar biasa, grafik, foto, bagan, atau diagram alir.

<b>Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir</b>		
002-ID/INF.FTI-UAJY/17-II/2009	Revisi 01	Halaman 24 dari 42

### 6.5.1. Judul dan nomor gambar

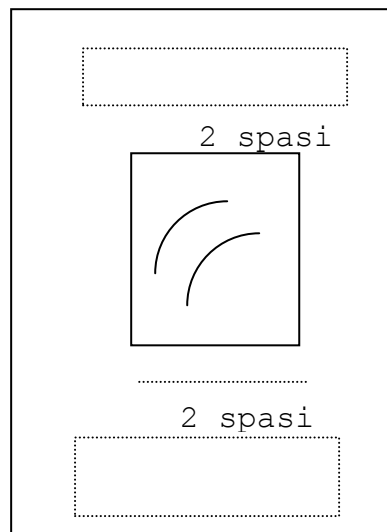
Judul gambar diletakkan dibawah gambar, tanpa diakhiri titik, bergaris bawah, apabila lebih dari satu baris berjarak 1 spasi, dan aturan penomorannya sama dengan penomoran tabel (lihat lampiran 10).

### 6.5.2. Keterangan gambar

Keterangan gambar harus diletakkan pada halaman yang sama dengan gambar, pada bagian yang kosong dari gambar yang bersangkutan.

### 6.5.3. Penempatan gambar dalam naskah

Jarak antara gambar beserta judulnya dari tulisan naskah di atas dan di bawahnya adalah 2 spasi (lihat gambar berikut).



Gambar 6.3. Contoh penempatan gambar dalam naskah

### 6.5.4. Gambar dengan ukuran besar

Bila ukuran gambar cukup besar sehingga tidak dapat dicantumkan dalam naskah, gambar dilipat dan ditempatkan dalam lampiran. Bila gambar cukup lebar dan harus dicantumkan melebar pada arah panjang kertas (*landscape*), bagian atas gambar diletakkan pada bagian kiri halaman.





### 6.5.5. Gambar berupa pseudo code atau potongan program

Algoritma yang ditulis dalam bentuk *pseudo-code* atau potongan program (*code*) boleh dikelompokkan sebagai gambar, *font* yang digunakan adalah *courier new* berukuran 10, dalam *textbox*.

### 6.5.5. Gambar berupa grafik

Skala pada grafik dibuat sedemikian rupa sehingga mudah dibaca, mudah dipakai untuk interpolasi dan ekstrapolasi apabila diperlukan. Skala absis dan ordinat dibuat seimbang, sehingga grafik tidak terlalu landai atau terlalu curam.

## 6.6. Penomoran Halaman

### 6.6.1. Bagian awal proposal/laporan Tugas Akhir

Nomor halaman bagian awal proposal/laporan Tugas Akhir (sampai dengan intisari) dituliskan dengan angka romawi kecil (i, ii, iii, iv, v, dan seterusnya) pada bagian bawah tengah halaman, berjarak 1,5 cm dari tepi bawah kertas. Untuk halaman judul, halaman pengesahan dan halaman persembahan, nomor halaman tidak ditampilkan, meskipun tetap diperhitungkan dalam urutan penulisan nomor-nomor halaman yang lain.

### 6.6.2. Bagian utama proposal/laporan Tugas Akhir

Nomor halaman bagian utama Tugas Akhir dituliskan dengan angka arab (1, 2, 3, dan seterusnya) pada bagian bawah tengah halaman, berjarak 1,5 cm dari tepi bawah kertas.

### 6.6.3. Bagian akhir proposal/laporan Tugas Akhir

Nomor halaman bagian akhir proposal/laporan Tugas Akhir (daftar pustaka dan lampiran) dituliskan dengan angka arab, melanjutkan bagian utama proposal/laporan Tugas Akhir. Pembagian lampiran dengan memberikan judul lampiran seperti pada bagian lampiran buku ini.



## 6.7. Penulisan Acuan dalam Uraian

Secara umum, penulisan acuan dalam uraian menggunakan nama akhir penulis dan tahun. Bentuk penulisan acuan dalam uraian bermacam-macam, yang akan dijelaskan dalam bagian-bagian berikut.

### 6.7.1. Acuan merupakan bagian dari kalimat

Bila penulisan acuan merupakan bagian dari kalimat, nama penulis diikuti oleh tahun yang dituliskan dalam tanda kurung.

Contohnya :

- a. pada awal kalimat  
Linus (2011) menyebutkan .....
- b. pada tengah kalimat  
..... seperti yang ditemukan oleh Linus (2011) dalam penelitiannya di  
.....
- c. pada akhir kalimat  
..... yang merupakan hasil penelitian Linus (2011).

### 6.7.2. Acuan bukan merupakan bagian dari kalimat

Bila acuan bukan merupakan bagian dari kalimat, nama penulis dan tahun keduanya dituliskan dalam tanda kurung dengan dipisahkan tanda koma.

Contoh : ..... pengembangan lebih lanjut dari metode numerik untuk perhitungan analisis struktur adalah metode Elemen Hingga (Clough, 1958).

### 6.7.3. Penulis terdiri dari dua orang

Bila penulis terdiri dari dua orang, digunakan kata sambung dan.

Contoh :

- a. Shuka dan Misra (1979) menyebutkan .....
- b. .... seperti yang ditemukan oleh Shuka dan Misra (1979) dalam penelitiannya di .....
- c. .... yang merupakan hasil penelitian Shuka dan Misra (1979).



- d. .... mengakibatkan tahap berikutnya terhambat (Shuka dan Misra, 1979).

#### 6.7.4. Penulis lebih dari dua orang

Bila penulis terdiri dari dua orang, yang dicantumkan adalah nama penulis pertama diikuti dkk atau et al.

Contoh :

Acuan yang diterbitkan tahun 1976 dan ditulis oleh S.L. Meisel, J.P. McCullough, C.H. Leckthaler, dan P.B. Weisz, dalam uraian dituliskan :

- a. Meisel dkk (1979) menyebutkan .....
- b. .... seperti yang ditemukan oleh Meisel dkk (1979) dalam penelitiannya di .....
- c. .... yang merupakan hasil penelitian Meisel dkk (1979).
- d. .... mengakibatkan tahap berikutnya terhambat (Meisel dkk, 1979).

#### 6.7.5. Acuan lebih dari satu sumber

Untuk pernyataan yang mengacu pada lebih dari satu sumber, apabila acuan merupakan bagian dari kalimat, semua sumber ditulis menurut urutan tahunnya dengan dipisahkan tanda koma dan atau kata sambung dan atau serta. Apabila acuan bukan merupakan bagian dari kalimat, sumber-sumber ditulis dalam tanda kurung dengan dipisahkan tanda titik koma.

Contoh :

- a. Menurut Harisuseno (1974) dan Bidwell (1979) pemberian vitamin C biasanya dimaksudkan .....
- b. Davis dan Heywood (1973) serta Shuka dan Misra (1979) menyebutkan bahwa .....
- c. .... menjadi senyawa quinon yang berwarna coklat (Harisuseno, 1974); Wereing dan Philips, 1976; Bidwell, 1979).

#### 6.7.6. Acuan dari sumber kedua

Pernyataan yang diacu dari sumber kedua harus disertai nama penulis asli dan nama penulis buku/tulisan yang dibaca.



## 6.8. Daftar pustaka

Daftar pustaka berisi keterangan mengenai buku-buku atau artikel-artikel dalam majalah ilmiah atau makalah-makalah atau tulisan-tulisan lain yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan proposal atau laporan Tugas Akhir.

### 6.8.1. Penulisan

Keterangan untuk suatu pustaka diketik dengan jarak baris 1 spasi, dan antara pustaka yang satu dengan yang lain diberikan jarak 2 spasi. Baris pertama dalam suatu deret keterangan dimulai dari batas kiri, dan baris-baris selanjutnya dimulai pada ketikan ke-6 dari batas kiri. Contoh penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada lampiran 11.

### 6.8.2. Pustaka berupa buku teks (textbook)

Urutan keterangan yang harus ditulis untuk pustaka yang berupa buku teks adalah nama penulis, tahun, judul buku, jilid (bila ada), edisi (bila ada), halaman yang diacu, penerbit, dan kota penerbit, yang masing-masing dipisahkan dengan tanda koma (lihat lampiran 11).

Nama penulis dituliskan seluruhnya, tidak menggunakan dkk atau et al seperti penunjukan acuan dalam uraian tulisan. Penulisan nama penulis adalah nama akhir diikuti tanda koma dan singkatan nama depan dan nama tengahnya, tanpa mencantumkan gelar/derajat keahliannya.

Tahun adalah tahun penerbitan edisi terakhir.

Judul buku dituliskan lengkap, kapital pada awal kata kecuali kata depan dan kata sambung.

Jilid (atau volume) dituliskan dengan angka romawi besar (I, II, dan seterusnya) tanpa didahului kata jilid.

Edisi dituliskan dengan angka arab 1, 2, 3, dan seterusnya didahului tulisan ed.

Halaman dituliskan secara urut dengan dipisahkan tanda koma. Penulisan halaman didahului tulisan p. apabila halaman yang diacu hanya satu halaman, dan pp. apabila halaman yang diacu lebih dari satu halaman.

Penerbit dan kota penerbit adalah nama dan tempat perusahaan penerbit.



### 6.8.3. Pustaka berupa majalah ilmiah (jurnal)

Urutan keterangan yang harus ditulis untuk pustaka yang berupa majalah ilmiah adalah nama penulis, tahun, judul artikel, nama majalah ilmiah, nomo/volume majalah, halaman artikel, yang masing-masing dipisahkan dengan tanda koma (lihat lampiran 11).

Nama penulis dituliskan seluruhnya, tidak menggunakan dkk atau et al seperti penunjukan acuan dalam uraian tulisan. Penulisan nama penulis adalah nama akhir diikuti tanda koma dan singkatan nama depan dan nama tengahnya, tanpa mencantumkan gelar/derajat kesarjanaaan.

Tahun adalah tahun penerbitan majalah.

Judul artikel dituliskan lengkap dengan huruf kapital pada awal kata kecuali kata depan dan kata sambung.

Nama majalah ilmiah dituliskan dengan singkatan resminya.

Nomor/volume majalah dituliskan sesuai dengan yang ada ada pada majalah (angka arab atau angka romawi) Halaman dituliskan halaman awal dan akhir artikel yang diacu, diawali pp., dengan diberi tanda hubung (misalnya :pp. 25 - 32).

### 6.8.4. Pustaka berupa tulisan lain

Urutan keterangan untuk tulisan-tulisan yang berupa makalah seminar, Tugas Akhir, tesis, dan sebagainya adalah nama penulis, tahun, judul tulisan, keterangan tulisan, kota, yang masing-masing dipisahkan dengan tanda koma (lihat lampiran 11).

Nama penulis dituliskan seluruhnya, tidak menggunakan dkk atau et al seperti penunjukan acuan dalam uraian tulisan. Penulisan nama penulis adalah nama akhir diikuti tanda koma dan singkatan nama depan dan nama tengahnya, tanpa mencantumkan gelar/derajat kesarjanaaan.

Tahun adalah tahun penulisan tulisan.

Judul tulisan dituliskan lengkap dengan huruf kapital pada awal kata kecuali kata depan dan kata sambung.

Keterangan tulisan dan kota memuat keterangan mengenai jenis dan tempat/instansi yang mengeluarkan tulisan.



### **6.8.5. Pustaka merupakan terjemahan**

Urutan keterangan sama dengan yang lain, dengan nama penulis adalah penulis aslinya. Di belakang judul diberikan keterangan terjemahan diikuti nama penerjemahnya, dalam tanda kurung (lihat lampiran 11).

### **6.8.6. Sumber pustaka tanpa penulis**

Sumber pustaka tanpa penulis biasanya berbentuk brosur-brosur dari instansi/perusahaan. Tempat penulis digantikan dengan nama instansi yang mengeluarkannya (lihat lampiran 11).

### **6.8.7. Pustaka berupa website**

Urutan keterangan untuk tulisan-tulisan yang dimuat dalam halaman website ditulis seperti berikut:

Nama penulis dituliskan seluruhnya, tidak menggunakan dkk atau et al seperti penunjukan acuan dalam uraian tulisan. Penulisan nama penulis adalah nama akhir diikuti tanda koma dan singkatan nama depan dan nama tengahnya, tanpa mencantumkan gelar/derajat kesarjanaaan.

Tahun adalah tahun penulisan tulisan.

Judul tulisan dituliskan lengkap dengan huruf kapital pada awal kata kecuali kata depan dan kata sambung.

Keterangan alamat website dan tanggal terakhir diakses.

### **6.8.7. Urutan penulisan**

Prioritas urutan penulisan sumber pustaka dalam daftar pustaka dari atas ke bawah sesuai dengan urutan keterangan, yaitu nama penulis, tahun, judul, dan seterusnya.

Dari atas ke bawah, nama penulis diurutkan sesuai abjad. Apabila terdapat beberapa sumber pustaka yang nama penulisnya sama seluruhnya, penulisan diurutkan menurut tahun, apabila tahunnya sama, penulisan menurut urutan abjad terdepan judul, dan seterusnya.



## **6.9. Catatan Kaki dan Kutipan**

### **6.9.1. Catatan kaki**

Untuk tulisan ilmiah seperti Tugas Akhir, sebaiknya penggunaan catatan kaki dihindari.

### **6.9.2. Kutipan**

Kutipan adalah potongan pernyataan yang ditulis dengan kalimat asli sebagaimana yang terdapat dalam sumber pustaka. Penulisan kutipan adalah pada ketikan ke-7 dari tepi kiri, dengan kerapatan 1 spasi.



Lampiran 1 : Contoh sampul depan proposal Tugas Akhir

**PROPOSAL TUGAS AKHIR**

**KOMPUTASI PARALEL GPU CUDA UNTUK  
SEGMENTASI CITRA DENGAN PARTICLE SWARM  
OPTIMIZATION**

Oleh

Agustinus Kristiadi

090705773

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA  
YOGYAKARTA**

2012



<b>Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir</b>		
002-ID/INF.FTI-UAJY/17-II/2009	Revisi 01	Halaman 33 dari 42

Lampiran 2 : contoh jadwal penyusunan Tugas Akhir

### JADWAL PENELITIAN

Rencana Pelaksanaan Penelitian: Agustus 2012 – Januari 2013

Kegiatan	Bulan ke-					
	1	2	3	4	5	6
Analisis Perangkat Lunak						
Desain Perangkat Lunak						
Coding						
Pengujian Perangkat Lunak						
Analisis data						
Penulisan laporan						
Pendadaran						

<a href="#">Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir</a>		
<a href="#">002-ID/INF.FTI-UAJY/17-II/2009</a>	Revisi 01	Halaman 34 dari 42

Lampiran 3. Contoh sampul depan laporan Tugas Akhir

# **KOMPUTASI PARALEL GPU CUDA UNTUK SEGMENTASI CITRA DENGAN PARTICLE SWARM OPTIMIZATION**

TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan  
Mencapai Derajat Sarjana Teknik Informatika

Oleh

Agustinus Kristiadi

090705773

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA  
YOGYAKARTA

2012

<a href="#">Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir</a>		
<a href="#">002-ID/INF.FTI-UAJY/17-II/2009</a>	Revisi 01	Halaman 35 dari 42

Lampiran 4 : contoh halaman pengesahan

Tugas Akhir berjudul

**KOMPUTASI PARALEL GPU CUDA UNTUK  
SEGMENTASI CITRA DENGAN PARTICLE SWARM  
OPTIMIZATION**

dinyatakan telah memenuhi syarat

Pada tanggal : 1 Desember 2012

Pembimbing I,

Nama Pembimbing I

Pembimbing II,

Nama Pembimbing II

Tim penguji :

Penguji I,

Nama Penguji I

Penguji II,

Nama Penguji II

Penguji III,

Nama Penguji III

Yogyakarta, 1 Desember 2012

Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Fakultas Teknologi Industri

Dekan,

Nama Dekan

<a href="#">Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir</a>		
<a href="#">002-ID/INF.FTI-UAJY/17-II/2009</a>	Revisi 01	Halaman 36 dari 42

Lampiran 5 : Contoh daftar tabel

### DAFTAR TABEL

1. Tabel 1.1. Hubungan antara Q dan S .....	11
2. Tabel 1.2. Pengaruh t terhadap Q dan S .....	14
3. Tabel 2.1. Data kapasitas produksi tahunan pabrik X .....	22
4. Tabel 2.2. Perkiraan kapasitas produksi 10 tahun mendatang .....	27

dan seterusnya

<a href="#">Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir</a>		
<a href="#">002-ID/INF.FTI-UAJY/17-II/2009</a>	Revisi 01	Halaman 37 dari 42

Lampiran 6 : contoh daftar gambar

### DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 1.1. Penampang melintang poros mesin A .....16
2. Gambar 1.2. Diagram alir proses perakitan sepeda motor di pabrik A.... .... 18
3. Gambar 2.1. Hubungan antara Q dan S pada beberapa t yang dipilih ..... 24  
dan seterusnya

<a href="#">Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir</a>		
<a href="#">002-ID/INF.FTI-UAJY/17-II/2009</a>	Revisi 01	Halaman 38 dari 42

Lampiran 7 : contoh daftar lampiran

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1 : Tata letak fasilitas pabrik ..... 97
2. Lampiran 2 : Data kapasitas produksi dua mingguan pabrik X ..... 98
3. Lampiran 3 : Daftar jenis dan jumlah mesin produksi unit perakitan ..... 104
4. Lampiran 4 : Program komputer simulasi lintasan produksi di unit X..... 107  
dan seterusnya

Lampiran 8 : Contoh halaman naskah pada pergantian bab

Bab 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

XXXXX XXXXX XXX XXXXXX XXXX XXXXX XXX XXXX XXX XXXX XXXX XXX XXXXX  
 XXXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXXX XXXX XXXX X X.

1.1.1. XXXXXX XXXX XXXX

XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXX XXXX XXXXX XXXXXX XXXX XXXX XXXXX XXXXX  
 XXXXXX XXXXX XXXX XXX XXXX XXXXXX XXX XXX XXXX XXXX XXXXXX XXXXXX XXXX XXXXX  
 X X.

a. XXXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXX XXXX XXX XXXXX XXXXX XXXXX  
 XXXX XXXX XXXX XXXXX XXX XXX XX XXXXX.

b. XXXXXX XXX XXXXX XXX XXX XX XXXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXX XXXX XXXX  
 XXXX XXX XXX XXXX XXXX XXXXX XXX.

XXXXXX XXX XXXXX XXXX XXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXX XXX XXXX XXXXX  
 XXXX XX XXXX XXXXX XXXXX XXXX XXXX XXXXXX XXXX XXX XXXX XXX :

$$Y = A + B X \quad (1)$$

XXXXX XXXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX  
 XXXXXX XXXXXX XXXX XXXX XXXXX XXXX XXXX XXXX XXX XXX XXX.

1.2. Perumusan Masalah

XXXXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXXX XXXXXX XXXXXX XXXX XXXXX XXXXX  
 XXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXXX XXXXX  
 XXXXX.

XXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXXX XXXXXX XXXX

Lampiran 9 : contoh penyajian daftar (tabel)

XXXXXXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX  
XXXX XXX XXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXX  
XXX XXX XXXX XXX XXXX XXXXX XXXX XXXXXX XXXXX XXXX XXXXX XXXX.

---

Tabel 1.1. Pengaruh waktu terhadap.....

No	Waktu (Jam)	Volume (liter)	Warna

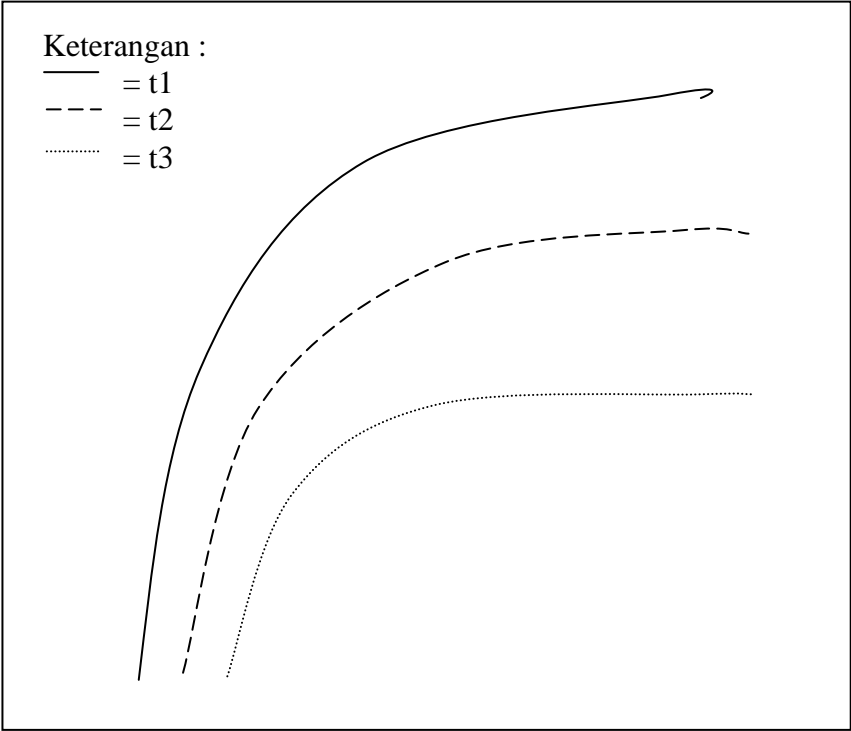
---

XXXXXXXX XXXX XXXX XXXX XXXXXXXX XXX XXXX XXX XXX XXX XXXX XXXXXXXX XXXXX  
XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXX XXXX XXXX.



Lampiran 10 : contoh penyajian gambar

XXXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX  
 XXXXXXXXXXXX XXXX XXXX XXX X XX XXX XXX XXX XXXX XXX XXXX X XX X X XXXXXXX XXXXX  
 XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XX XXXX XXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXX XXXXXX XXX XXXX XXXX  
 XX.



Gambar 4.2. Hubungan antara .....

.....  
 .....

XXXX XXX XXX XXX XX XXXX XXXX XXX XXXX XXXXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX  
 XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXX XXXXXX X  
 XXXXXXXXXXX XXXX XXX XXX XXX XX XX XXXX XXX XXX XXX XXX XXXX XXXX XXX XX XXX XXXXX  
 XXX XXXX XXX XXXX XXX XXXX XXXX XXXX XX.

<b>Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir</b>		
<a href="#">002-ID/INF.FTI-UAJY/17-II/2009</a>	Revisi 01	Halaman 42 dari 42

Lampiran 11. contoh daftar pustaka

### DAFTAR PUSTAKA

Ahyari, A., 1985, PENGENDALIAN SISTEM PRODUKSI, I, pp. 201-205, BPFE UGM, Yogyakarta.

Grant, E.L., dan Leavenworth, R.S., 1988, *STATISTICAL OUALITY CONTROL*, ed. 6, pp. 25, 29-32, McGraw-Hill Book Co., Inc., Singapore.

Program Studi Teknik Informatika FTI UAJY, 1996, BUKU PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR, Yogyakarta.

Meisel, S.L, McCullough, Y.P., Leckthaler, C.H., dan Weisz, P.B., 1976, *GASOLINE FROM METHANOL IN ONE STEP*, Chem. Techn., 6, pp. 86-89.

Purnomo, G.B., 1988, PENGENDALIAN KUALITAS PRODUK PADA PT XYZ, pp. 3-7, Makalah Daftar Seminar Sehari di Universitas PQR, Surabaya.

Salim, D.S., 1996, ANALISA *QUALITY CONTROL* PADA BAGIAN *PRESS PART MOC* DI PT MEKAR ARMADA JAYA MAGELANG, pp. 57-59, Tugas Akhir di Program Studi Teknik Informatika Universitas Atma Jaya Yogyakarta, Yogyakarta.

Walson, D.T., 1980, PENGANTAR STATISTIK TERAPAN (terjemahan Purwo, A.S.), ed. 2, pp. 37-49, 101, Andi Offset, Yogyakarta.

Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disetujui Oleh:
Ketua Program Studi	Wakil Dekan I	Dekan