



Buku Pedoman Penyusunan dan Penulisan

Skripsi

Program Studi Sistem Informasi

KATA PENGANTAR

Setiap lulusan Program Studi Sistem Informasi (Prodi SI), Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY) dituntut untuk dapat membuat suatu karya yang kemudian dituliskan dalam bentuk karya ilmiah/ skripsi sebagai bagian dari Tugas Akhir (TA). Karya ilmiah /skripsi mahasiswa adalah bentuk dokumentasi pencapaian mahasiswa dalam tugas belajarnya.

Buku pedoman penulisan skripsi ini dibuat untuk membantu mahasiswa dalam menyelesaikan TA dan menyeragamkan bentuk penulisan. Buku ini menyajikan secara garis besar peta penulisan dan tatacara penyusunan serta penulisan tugas akhir.

Akhir kata kami sampaikan selamat menyusun skripsi, kritik dan saran kami terima untuk perbaikan buku pedoman penyusunan penulisan skripsi ini.

Yogyakarta, Februari 2024

Kaprodi Sistem Informasi



Julius Galih Prima Negara S.Kom., M.Kom.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
BAB 1. PENDAHULUAN	4
1.1. DEFINISI SKRIPSI	4
1.2. TUJUAN.....	4
BAB 2. KETENTUAN UMUM.....	5
2.1. PERSYARATAN PENGAMBILAN TUGAS AKHIR.....	5
2.2. PEMBIMBINGAN SKRIPSI.....	5
2.3. TOPIK SKRIPSI	6
2.4. KETENTUAN-KETENTUAN LAIN	7
2.5. PROSEDUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	7
2.5.1. PENDAFTARAN DAN Pengerjaan TUGAS AKHIR.....	7
2.5.2. PENDAFTARAN UJIAN PENDADARAN	10
2.5.3. UJIAN PENDADARAN	10
BAB 3. FORMAT PENULISAN LAPORAN	12
3.1. SISTEMATIKA	12
3.2. TEKNIK PENULISAN.....	21
3.2.1. Penomoran Bab dan Subbab	21
3.2.2. Penomoran Halaman	21
3.2.3. Judul dan Nomor Gambar / Grafik / Tabel	22
3.2.4. Penulisan Daftar Pustaka	22
3.3. FORMAT PENULISAN NASKAH.....	26

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. DEFINISI SKRIPSI

Skripsi adalah suatu karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian yang membahas masalah dalam bidang ilmu sesuai program studi yang sedang ditempuh dengan menggunakan kaidah yang berlaku. Skripsi disusun oleh mahasiswa di bawah pengawasan dosen pembimbing untuk memenuhi sebagian persyaratan memperoleh gelar sarjana (Strata 1) pada lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Skripsi di Program Studi Sistem Informasi, Universitas Atma Jaya Yogyakarta merupakan bentuk Tugas Akhir (TA) yang berupa laporan skripsi yang ditulis oleh mahasiswa sebagai persyaratan akhir pendidikan akademisnya yang memiliki **bobot 8 SKS**. Pengambilan TA bersamaan dengan Ujian TA (3 SKS).

1.2. TUJUAN

Mahasiswa program studi Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta diwajibkan untuk menyusun skripsi sebagai rangkuman pendidikan selama mengikuti jenjang pendidikan tingkat S-1. Penulisan skripsi sebagai wujud dari Tugas Akhir merupakan bagian dari kurikulum program studi Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta dan merupakan syarat mutlak kelulusan di program studi.

Tugas penyusunan skripsi dilaksanakan dengan tujuan agar:

- a. Mahasiswa mampu menyusun dan menulis suatu karya ilmiah, sesuai dengan bidang ilmu yang ditempuh.
- b. Mahasiswa mampu melakukan penelitian mulai dari merumuskan masalah, mengolah data, mengumpulkan data, menganalisis, menarik suatu kesimpulan.
- c. Membantu mahasiswa menyampaikan, menggunakan, dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh untuk memecahkan suatu permasalahan.

BAB 2

KETENTUAN UMUM

2.1. PERSYARATAN PENGAMBILAN TUGAS AKHIR

Mahasiswa Sistem Informasi UAJY diperbolehkan melaksanakan Tugas Akhir, apabila yang bersangkutan telah memenuhi persyaratan:

1. IPK minimal **2,25**.
2. Lulus semua matakuliah (tidak ada nilai "E").
3. Jumlah nilai "D" **maksimal 24 SKS**.
4. Jika mahasiswa mengambil skema MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) maka TA bisa diambil **bersamaan dengan Magang**.
5. Jika mahasiswa mengambil skema reguler, maka TA bisa diambil **bersamaan dengan maksimal 2 matakuliah mengulang**.
6. Memastikan **poin SPAMA terpenuhi** (minimal 65 SA: keahliasaan 25 SA, penalaran minimal 12 SA, minat bakat minimal 8 SA, pengabdian pada masyarakat minimal 6 SA, organisasi dan kepemimpinan minimal 14 SA).
7. Menyelesaikan administrasi keuangan semester berjalan.

2.2. PEMBIMBINGAN SKRIPSI

Pembimbing Skripsi adalah seorang tenaga pengajar/dosen yang ditetapkan oleh Program Studi berdasarkan syarat-syarat yang berlaku. Pembimbingan skripsi ditentukan sebagai berikut.

1. Mahasiswa wajib melakukan residensi selama 1 semester pada jadwal dan ruang yang telah ditentukan.
2. Pembimbingan skripsi dilakukan selama kegiatan residensi.
3. Jika mahasiswa berhalangan hadir pada jadwal residensi wajib meminta ijin kepada dosen pembimbing.
4. Setiap selesai melakukan residensi, mahasiswa menuliskan progres hari tersebut pada situs **<http://bimbingan.uajy.ac.id>**.

5. Mahasiswa yang mengambil TA bersamaan dengan Magang dan berlokasi di luar kota diperkenankan untuk tidak melakukan residensi, namun dengan syarat tetap memberikan laporan kemajuan setiap minggunya kepada dosen pembimbing 1 dan 2 seperti halnya mahasiswa yang melakukan residensi.
6. Topik skripsi dapat diperpanjang **maksimal selama satu semester**.
7. Perpanjangan topik skripsi di semester berikutnya harus mendapatkan persetujuan dari semua dosen pembimbing serta Ketua Program Studi. Penunjukan Pembimbing berlaku maksimum selama 1 (satu) semester, terhitung sejak awal semester.

2.3. TOPIK SKRIPSI

Dalam penyusunan skripsi, mahasiswa program studi Sistem Informasi dapat menentukan sendiri topik skripsi, sesuai dengan minat dan ketertarikan mahasiswa dengan mempertimbangkan ketersediaan dosen pembimbing. Topik skripsi dapat mengacu pada mata kuliah yang ada di program studi Sistem Informasi atau topik lain, antara lain:

1. Tata kelola SI/TI
2. Manajemen SI/TI (proyek, resiko, layanan, keamanan, dll.)
3. Pembangunan sistem informasi (analisis, desain, implementasi/pengkodean, dan pengujian sistem informasi).
Untuk mahasiswa yang mengambil topik tentang **pembangunan sistem informasi** wajib menitikberatkan pada **aspek analisis**, bukan hanya aspek implementasi/ pengkodean saja.
4. Evaluasi/audit dan pengukuran sistem informasi
5. Analisis sistem informasi berbasis internet (termasuk *e-business*, *e-government*, *e-commerce*, media sosial, dll.)
6. *User interface* dan *user experience*
7. Dampak implementasi sistem informasi terhadap manusia, masyarakat, bisnis, atau organisasi.
8. Topik lain yang sudah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing dan/atau Kaprodi

Masalah yang dapat diangkat menjadi topik skripsi dapat bersumber dari tiga jenis permasalahan berikut:

- **Permasalahan riil** yang dapat ditemukan di organisasi → Contoh: kinerja pelayanan pelanggan yang lambat, sistem yang belum terintegrasi, dll.
- Adanya **peluang** perbaikan ke depan (*opportunity*) → Contoh: peluang untuk memperbaiki sistem yang ada menjadi lebih efektif dan efisien, dll.
- Adanya **arahan** dari pemerintah → Contoh: arahan pemerintah untuk organisasi agar menerapkan indeks keamanan informasi, dll.

2.4. KETENTUAN-KETENTUAN LAIN

Selain ketentuan di atas, diatur pula ketentuan-ketentuan lain yang berkaitan dengan tugas akhir sebagai berikut :

1. Mahasiswa berhak mengajukan nama calon dosen pembimbing melalui situs <http://bimbingan.uajy.ac.id> pada saat pendaftaran topik/judul TA.
2. Program Studi berhak mengganti calon dosen pembimbing yang dipilih mahasiswa jika beban pembimbingan dosen telah melebihi ketentuan dari Program Studi.

2.5. PROSEDUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

Prosedur Pelaksanaan Tugas Akhir secara keseluruhan dapat dibagi menjadi tiga (3) tahap sebagai berikut:

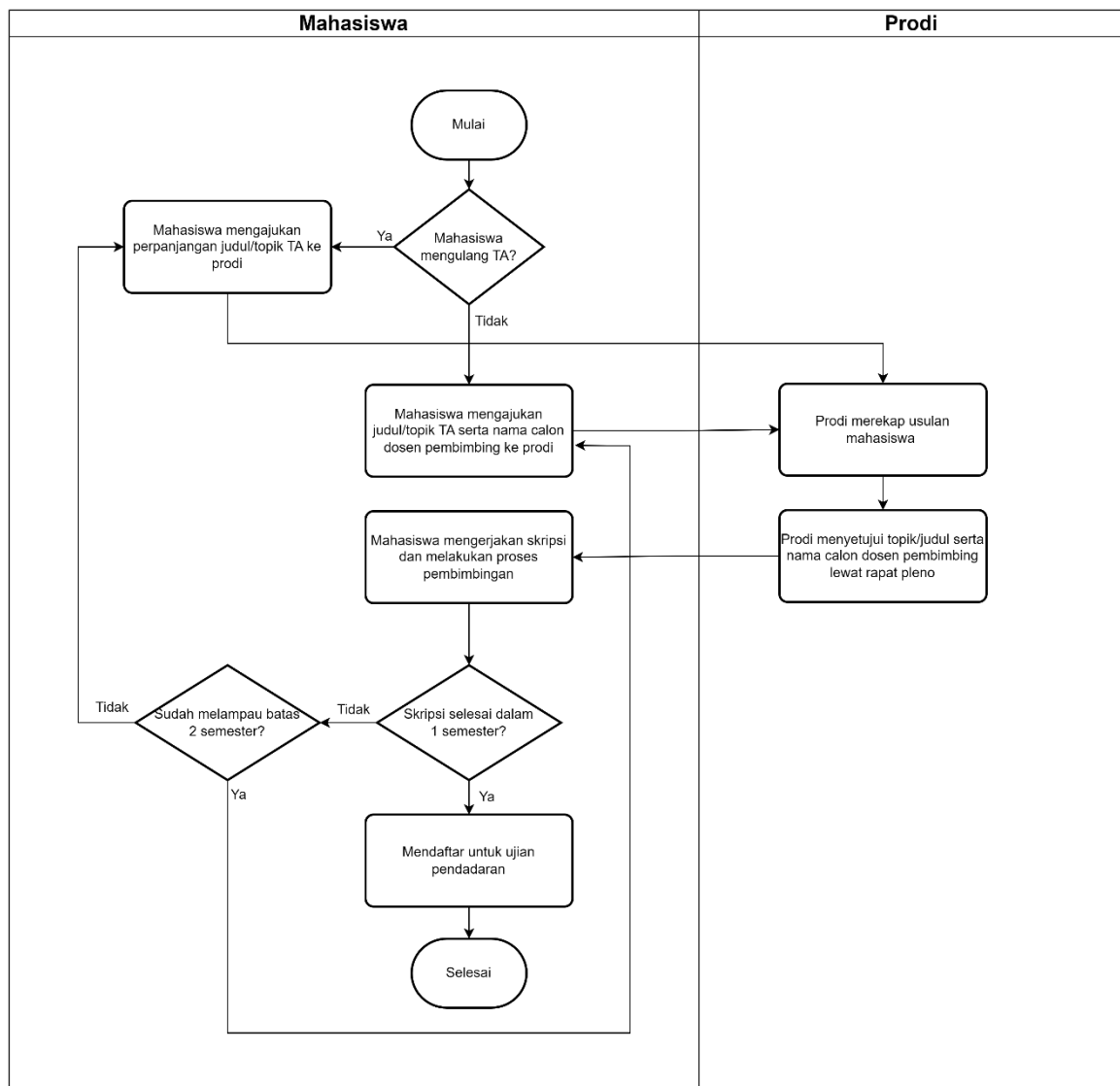
1. Pendaftaran dan Pengerjaan Tugas Akhir
2. Pendaftaran Ujian Pendadaran
3. Ujian Pendadaran

2.5.1. PENDAFTARAN DAN Pengerjaan TUGAS AKHIR

1. Setelah melakukan KRS TA (sebelum minggu pertama perkuliahan dimulai), mahasiswa mengajukan judul/topik TA serta calon dosen pembimbing kepada prodi lewat situs <http://bimbingan.uajy.ac.id>.
2. Untuk mahasiswa yang mengulang TA, tidak perlu mengajukan judul/topik TA serta calon dosen pembimbing kembali kepada prodi, namun mengajukan perpanjangan TA di situs <http://bimbingan.uajy.ac.id>.
3. Prodi merekap dan menyetujui judul/topik TA serta menentukan dosen pembimbing melalui rapat pleno prodi sebelum minggu pertama perkuliahan.

4. Jika judul/topik diterima mahasiswa dapat mulai mengerjakan dan melakukan bimbingan Tugas Akhir.
5. Mahasiswa melakukan residensi selama satu semester.
6. Jika dalam waktu satu semester mahasiswa tidak dapat menyelesaikan skripsinya, mahasiswa diperkenankan memperpanjang proses pengerjaan skripsi selama satu semester lagi dengan persetujuan dosen pembimbing dan Prodi.

Prosedur pendaftaran dan pengerjaan tugas akhir dapat dilihat pada Gambar 1.



Gambar 1. Prosedur Pendaftaran dan Pengerjaan Tugas Akhir

2.5.2. PENDAFTARAN UJIAN PENDADARAN

1. Mahasiswa dapat mengikuti ujian pendadaran jika nilai kemiripan naskah skripsi maksimal 25% dibuktikan dengan hasil pengujian plagiarisme.
2. Mahasiswa melakukan pendaftaran ujian pendadaran dengan mengisi formulir pendaftaran dan mengumpulkan persyaratan yang dibutuhkan serta laporan tugas akhir yang sudah disetujui dosen pembimbing melalui situs <http://bimbingan.uajy.ac.id>.
3. Mahasiswa menyiapkan dan mengunggah scan berkas-berkas sebagai berikut:
 - Kartu tanda mahasiswa (KTM)
 - Kartu rencana studi (KRS)
 - Ijazah SLTA
 - Akte kelahiran
 - Pas foto berwarna dengan latar belakang merah/biru dan pas foto hitam putih (menggunakan jas dan dasi) dengan ukuran maksimal 1 MB
 - Bukti riwayat pembayaran SPP tetap dan variabel
 - Transkrip SPAMAke *onedrive* masing-masing mahasiswa lalu mengunggah link *onedrive* ke situs <http://bimbingan.uajy.ac.id>.
4. Dosen pembimbing akan menentukan jadwal pendadaran jika mahasiswa sudah memenuhi syarat.
5. Untuk ujian pendadaran, Prodi menugaskan dua orang dosen penguji.

2.5.3. UJIAN PENDADARAN

Sebagai sebuah karya ilmiah, skripsi yang disusun oleh seorang mahasiswa harus dipertanggungjawabkan di hadapan sidang ujian skripsi. Dalam ujian tersebut, mahasiswa diharuskan mempertanggungjawabkan karya ilmiahnya di hadapan tim penguji. Tim penguji terdiri dari:

- Tiga orang penguji utama (dosen pembimbing 1 dan dua dosen lain).
- Sekretaris penguji (dosen pembimbing 2).

Berikut ketentuan ujian pendadaran:

1. Mahasiswa melaksanakan ujian pendadaran sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh Prodi.
2. Mahasiswa yang dinyatakan lulus, apabila terdapat instruksi untuk melakukan revisi naskah dari sidang, diberikan kesempatan untuk menyelesaikan maksimal dua minggu setelah tanggal sidang pendadaran.
3. Hasil revisi ditunjukkan terlebih dahulu kepada tim dosen penguji, dan jika sudah dianggap memenuhi syarat, selanjutnya lembar pengesahan ditandatangani dosen penguji dan dosen pembimbing.
4. Hasil revisi yang sudah disetujui digunakan sebagai salah satu syarat pendaftaran yudisium.
5. Bagi mahasiswa yang tidak lulus ujian pendadaran mendapatkan dua alternatif yang akan diputuskan oleh dewan penguji yaitu:
 - Melakukan ujian pendadaran ulang
 - Dinyatakan tidak lulus dan harus mengulang skripsi dari awal

BAB 3

FORMAT PENULISAN LAPORAN

3.1. SISTEMATIKA DAN ISI LAPORAN

Secara umum, laporan Tugas Akhir terdiri atas tiga bagian besar dengan sistematika sebagai berikut:

1. Bagian 'AWAL' terdiri dari:

- a) Judul Tugas Akhir**
- b) Halaman Pengesahan**
- c) Kata Pengantar**
- d) Abstrak dalam bahasa Indonesia**

Jumlah kata maksimum adalah 200 kata. Kata kunci maksimal lima kata yang dipisahkan dengan semicolon (;). Abstrak menjelaskan secara singkat isi dari skripsi yang terdiri dari **permasalahan, tujuan/hipotesis penelitian, metodologi, dan hasil penelitian.**

- e) Abstrak dalam bahasa Inggris**
- f) Daftar Isi**
- g) Daftar Gambar**
- h) Daftar Tabel**

2. Bagian 'POKOK/INTI' terdiri dari:

Bab 1. Pendahuluan

Pendahuluan berisi hal-hal yang mendorong atau melatarbelakangi dilakukannya penelitian, permasalahan yang diangkat, serta tujuan penelitian. Komponen-komponen dalam bab 1 ini sama seperti yang terdapat pada Proposal tugas akhir, yaitu:

1.1. Latar Belakang

- **Latar Belakang berisi 3 hal penting berikut:**
 - Penjelasan masalah/ fenomena yang akan dipecahkan.
 - Justifikasi mengapa masalah/ fenomena tersebut penting untuk dipecahkan.
 - Kondisi terkini dan sejauh mana hasil studi sebelumnya telah mencoba memecahkan masalah tersebut (bagian ini opsional).

- Latar Belakang **belum menjelaskan tentang solusi pemecahan masalah** yang akan diangkat dalam skripsi. Solusi baru akan muncul pada bagian Tujuan Penelitian. Jadi pastikan di bagian Latar Belakang (biasanya di paragraf terakhir) anda **tidak menjelaskan dulu tentang apa yang akan dikerjakan**. Contohnya: *“Berdasarkan penjelasan akan pentingnya manajemen risiko diatas maka skripsi dengan judul Perancangan Manajemen Risiko pada Lembaga X ini diangkat.”* (Kalimat di atas adalah contoh yang salah).
- Penulisan latar belakang dimulai dari penjelasan hal yang bersifat umum lalu paragraf demi paragraf mengerucut menjadi lebih spesifik, sampai mendekati rumusan masalah yang akan diangkat.
- Pastikan **setiap paragraf memiliki ide pokok** yang akan dijelaskan.
- Setiap kalimat selain ide pokok yang dibuat dalam sebuah paragraf berfungsi memperjelas ide pokok. Hilangkan kalimat-kalimat yang tidak perlu.
- Susun kalimat-kalimat secara formal (ikuti kaidah penulisan Bahasa Indonesia yang baik, misalnya: S-P-O-(K)).
- Gunakan kata-kata yang memenuhi standar EYD. Hindari penulisan kalimat dengan bahasa lisan sehari-hari.
- Pergantian antar paragraf dibuat semengalir mungkin. Bisa dilakukan dengan membuat kalimat penghubung antar paragraf. **Contoh:**

“Penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) saat ini telah menjadi bagian penting bagi kelangsungan sebuah organisasi [1]. TIK digunakan untuk menjaga proses bisnis atau memaksimalkan layanan produk atau jasa yang ditawarkan oleh sebuah organisasi [2]. Penggunaan TIK saat ini tidak lagi terbatas pada organisasi dengan produk yang berorientasi dengan teknologi saja, akan tetapi juga meluas hingga ke layanan pemerintahan. **Layanan pemerintah yang memanfaatkan keunggulan TIK ini biasa kita sebut dengan e-government [3].**

E-government biasanya dikenal sebagai layanan pemerintah yang memanfaatkan jaringan internet atau mentransformasi layanannya dalam bentuk digital. Pada praktiknya layanan berbasis internet ini ditujukan agar masyarakat dapat menikmati kemudahan pelayanan pemerintah yang efektif dan efisien. Tidak ada lagi antrian panjang, proses dokumen fisik yang memakan waktu atau akses

lokasi kantor yang cukup jauh. Namun di balik kemudahan tersebut banyak sekali risiko yang mengintai seperti peretasan, pencurian data, kejahatan siber dan lain sebagainya.”

(Perhatikan kalimat yang diberi warna merah, dua kalimat tersebut saling terkait. Salah satu cara untuk membuat kaitan antar paragraf adalah dengan menggunakan “kata kunci” yang sama untuk digunakan pada kedua paragraf. Pada contoh, kata kunci yang digunakan untuk menghubungkan kedua paragraf adalah “e-government”)

1.2. Rumusan Masalah

- Permasalahan yang diangkat harus dituliskan dalam bentuk deklaratif atau kalimat-kalimat **“pernyataan”** (bukan “pertanyaan”) yang tegas dan jelas. Masalah penelitian merupakan perumusan dari **akar masalah** yang menjadi penyebab adanya fenomena/gejala yang dijelaskan pada bagian Latar Belakang. **Contoh:**

Latar Belakang:

Menjelaskan tentang kinerja pelayanan di sebuah rumah sakit yang sangat lambat. *(“pelayanan yang sangat lambat” adalah fenomena/gejala yang dapat diamati)*

Rumusan Masalah:

“Beberapa proses bisnis di rumah sakit masih dilakukan secara manual. Meskipun sudah ada beberapa proses bisnis yang menggunakan sistem TI namun sistemnya masih bersifat parsial, belum terintegrasi.” *(pernyataan ini merupakan akar masalah dari lambatnya kinerja pelayanan administrasi yang dijelaskan di latar belakang)*

- Untuk penulisan **Rumusan Masalah** sebisa mungkin hindari penggunaan kata **“tidak/belum”** di awal kalimat. Contoh:

Rumusan Masalah: belum ada perancangan strategis Sistem Informasi untuk rumah sakit X. *(ini adalah contoh yang salah)*

1.3. Pertanyaan Penelitian

- Berupa kalimat “**pertanyaan**”.
- Pertanyaan penelitian boleh lebih dari satu.
- Pertanyaan penelitian adalah **hal-hal yang ingin diketahui** oleh penulis dari penelitian yang dilakukan.
- Pertanyaan penelitian **tidak harus ada**. Jika penelitian melibatkan **hipotesis**, cukup dituliskan hipotesisnya saja di bab 2.
- **Contoh pertanyaan penelitian:**

Pertanyaan Penelitian:

1. Proses bisnis apa saja yang penting untuk diintegrasikan dengan SI/TI?
2. Bagaimana melakukan perancangan strategis Sistem Informasi untuk Rumah Sakit X?
3. Rekomendasi apa yang bisa diberikan untuk Rumah Sakit X agar dapat mengimplementasikan rancangan strategis yang telah dibuat?

1.4. Batasan Masalah

Batasan masalah berisi sejauh mana penelitian dilakukan dan hal-hal apa saja yang tidak termasuk dalam lingkup penelitian. **Contoh:**

Batasan Masalah:

“Penelitian ini menggunakan kerangka kerja COBIT 5 untuk mengukur tata kelola, namun tidak semua domain digunakan dalam penelitian ini. Domain yang digunakan hanya tiga, yaitu: EDM (*Evaluate, Direct, Monitor*), APO (*Align, Plan, Organized*), dan DSS (*Deliver, Service, Support*).”

1.5. Tujuan Penelitian

- Menjelaskan secara spesifik tujuan yang akan dicapai dari penelitian.
- Tujuan Penelitian bisa lebih dari satu. **Contoh:**
 1. Membuat sebuah rancangan strategis Sistem Informasi untuk Rumah Sakit X.
 2. Memberikan rekomendasi implementasi rancangan strategis yang telah dibuat.

1.6. Manfaat Penelitian

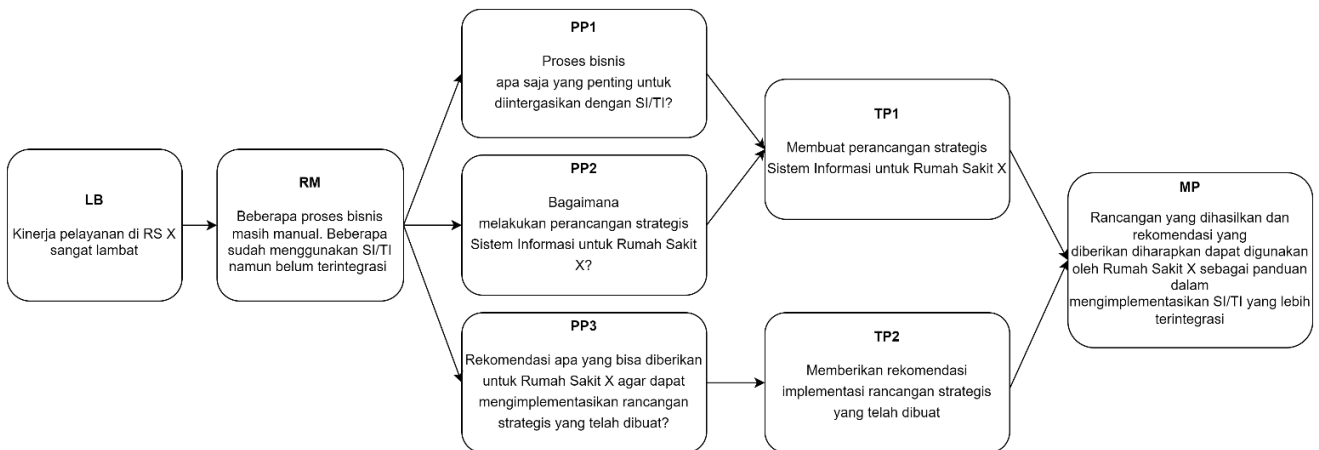
Pada bagian ini diuraikan secara singkat tetapi jelas **kontribusi praktis** dari hasil penelitian. **Contoh:**

Manfaat Penelitian:

“Rancangan yang dihasilkan dan rekomendasi yang diberikan diharapkan dapat digunakan oleh Rumah Sakit X sebagai panduan dalam mengimplementasikan SI/TI yang lebih terintegrasi.”

1.7. Bagan Keterkaitan

- Berupa diagram yang menjelaskan secara singkat kaitan antara latar belakang, rumusan masalah, pertanyaan penelitian, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian.
- Contoh bagan keterkaitan:



Gambar 2. Contoh Bagan Keterkaitan

Bab II. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka berisi referensi yang terbaru, relevan, dan asli. Tinjauan pustaka menguraikan dan menjelaskan seluruh teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang menjadi dasar untuk menyusun kerangka pemikiran atau konsep yang akan digunakan dalam Tugas Akhir. Tinjauan pustaka terdiri dari dua bagian utama, yaitu penjelasan **studi-studi sebelumnya (2.1)** dan **dasar teori (2.3)**. Jika penelitian melibatkan pembangunan hipotesis, ditambahkan satu bagian lagi yang menjelaskan tentang **pembangunan hipotesis (2.3)**.

2.1. Studi Sebelumnya

- Studi sebelumnya berisi penelitian-penelitian yang telah dilakukan sebelumnya yang berkaitan dan relevan dengan usulan penelitian. Paper-paper rujukan bisa berasal dari jurnal, *conference*, atau skripsi/thesis (disarankan **minimal 5 paper**).
- **Terdiri dari 2 bagian:** (1) Narasi dari paper-paper yang dipilih, dan (2) Tabel perbandingan antara paper-paper yang dipilih dengan penelitian yang diusulkan.
- Bagian Narasi menjelaskan tujuan, metode, dan hasil dari paper-paper rujukan.
- Bagian Narasi dituliskan dalam **bentuk narasi**, bukan dalam bentuk poin-poin.
- Pada bagian Narasi sebaiknya **jangan menuliskan judul papernya**, cukup referensi saja. Misalnya cukup dinuliskan: “Adi et al. [2] melakukan penelitian tentang ...”, **jangan menuliskan:** “Adi et al. [2] melakukan penelitian dengan judul “Analisis Kepuasan Pengguna dengan Metode End-User Computing Satisfaction””.
- Aturan penulisan nama penulis pada seluruh naskah skripsi **hanya dituliskan nama belakang penulis saja**, bukan nama lengkap. Contoh: nama penulis: Prima Adi, yang dituliskan dalam narasi: “Adi [2] melakukan ...”. Jika penulis ada 2 gunakan kedua nama belakang penulis, misalnya: Adi & Suprpto [2]. Jika penulis lebih dari 2 gunakan “dkk.”, misalnya: Adi dkk. [2].
- Bagian tabel pembanding berisi perbandingan antara paper-paper rujukan dengan usulan judul yang akan diangkat. Tujuan pembuatan tabel:
 - ✓ Meyakinkan pembaca bahwa judul yang anda angkat belum pernah ada yang mengerjakan.
 - ✓ Melihat perbedaan/kebaruan antara topik anda dengan paper-paper sebelumnya.
 - ✓ Pada tabel perbandingan, pada baris paling bawah anda harus menambahkan usulan penelitian yang akan anda lakukan (hanya pada bagian Hasil dikosongi dulu, atau dituliskan “Hasil yang diharapkan:”

2.2. Dasar Teori

- Teori-teori yang digunakan adalah teori yang berkaitan dan relevan dengan topik yang diangkat.
- Teori bisa diambil dari buku atau penelitian terdahulu.

- Teori **tidak hanya** berisi “definisi” suatu konsep.
- Jangan lupa selalu menuliskan referensi yang digunakan.
- Penulisan teori sebaiknya **ditulis kembali** dengan bahasa penulis sendiri, jangan *copy paste* (ini berlaku juga untuk bagian Studi Sebelumnya) untuk meminimalkan kesamaan dalam cek plagiarisme. *Copy paste* akan membuat angka plagiarisme meningkat.
- Jangan memasukkan teori-teori yang terlalu jauh kaitannya dengan topik penelitian.
- **Contoh penentuan teori yang digunakan:**

Misal Judul Skripsi:

“Penilaian Kematangan TI dengan Menggunakan Metode COBIT 5 pada PT. X”

Maka teori yang berkaitan adalah teori tentang:

- ✓ Kematangan TI, dan
- ✓ COBIT 5

Kedua teori di atas adalah yang paling relevan dengan topik tsb, tidak usah memasukkan teori-teori yang terlalu jauh kaitannya, misalnya tentang definisi, jenis atau manfaat TI secara umum.

2.3. Pengembangan Hipotesis

- Bagian ini wajib ada jika topik penelitian **menggunakan hipotesis dan model penelitian.**
- Penulisan hipotesis dimulai dengan narasi yang berisi **dasar-dasar pembentukan hipotesis** (bisa berasal dari rujukan jurnal, konferensi, atau teori) kemudian dilanjutkan dengan penulisan hipotesis.
- Setelah penulisan hipotesis selesai, dilanjutkan dengan **penggambaran model penelitian.**

Bab III. Metodologi Penelitian

Metodologi berisi langkah-langkah yang dilakukan dalam melaksanakan penelitian dalam rangka untuk menyelesaikan permasalahan yang ada. Metodologi bisa terdiri dari:

3.1. Tahapan Penelitian

- ✓ Tahapan Penelitian berisi **langkah-langkah sistematis** untuk melakukan penelitian.
- ✓ Dilengkapi dengan bagan **flowchart Tahapan Penelitian**.
- ✓ Berikan **penjelasan detail** tentang langkah-langkah penelitian yang ada dalam tahapan penelitian.
- ✓ Penjelasan **Metode Penelitian bisa digabungkan dengan Tahapan Penelitian**. Jadi setiap menjelaskan satu tahapan bisa langsung dijelaskan juga metode yang digunakan dalam tahapan tersebut.

3.2. Metode Penelitian

- ✓ Seperti dijelaskan sebelumnya, bagian ini bisa digabungkan dengan Tahapan Penelitian.
- ✓ Pada bagian ini dideskripsikan dengan jelas teknik/metode yang akan digunakan dalam penelitian. Untuk topik/judul skripsi yang **berkaitan dengan analisis**, teknik/metode bisa berupa **teknik pengumpulan data, teknik analisis data, serta alat/tools yang digunakan untuk pengumpulan dan analisis data**. Untuk topik/judul skripsi yang **berkaitan dengan pengembangan sistem informasi**, teknik/metode bisa berupa **teknik pengembangan perangkat lunak**.
- ✓ Beberapa panduan metode pengumpulan data untuk topik/judul skripsi yang **berkaitan dengan analisis**:
 - Jika menggunakan **kuesioner** sertakan: (1) **teknik sampling** yang digunakan, dan (2) **kriteria responden dan jumlah responden** yang dibutuhkan. Penentuan jumlah responden harus **menggunakan acuan yang bisa dipertanggungjawabkan**. Misalnya: menggunakan rumus Slovin, rumus Lame, Hair rule of thumb, dll.
 - Jika menggunakan teknik **wawancara**, jelaskan dengan detail siapa saja yang akan diwawancarai. Penentuan siapa saja yang akan diwawancarai **harus tepat** dan disertai dengan justifikasinya. **Sebagai contoh**: jika topik skripsi melakukan evaluasi tata kelola TI, yang akan diwawancarai adalah semua kepala departemen yang ada di perusahaan dan top manajer (bukan hanya staf, karena staf tidak akan memahami tentang tata kelola TI).

- Jika menggunakan teknik **studi dokumen** (mempelajari dokumen-dokumen yang sudah ada), jelaskan dokumen-dokumen apa saja yang dibutuhkan.
Sebagai contoh:
 - jika topik skripsi mengevaluasi manajemen risiko, maka dibutuhkan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan pengelolaan risiko yang telah dimiliki oleh organisasi;
 - jika topik skripsi mengupgrade antarmuka sebuah sistem maka dibutuhkan dokumentasi pembangunan sistem sebelumnya.
- ✓ Untuk topik/judul skripsi yang **berkaitan dengan analisis**, deskripsikan dengan jelas metode-metode yang dibutuhkan untuk menganalisis data yang sudah didapatkan.
Misalnya: jika penelitian menguji pengaruh antara sebuah variabel dengan variabel lain, maka bisa digunakan metode regresi berganda, *Sequential Equation Modelling* (SEM), atau metode-metode statistik yang lain.

3.3. Alat yang Digunakan

Bagian ini **bersifat opsional**. Jika topik skripsi tentang pengembangan sistem informasi, bisa ditambahkan alat berupa perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan untuk pengembangan atau pengujian sistem.

Bab IV. Hasil dan Pembahasan

Bab ini memuat **hasil penelitian dan pembahasan** yang sifatnya terpadu dan komprehensif. Penyajian hasil penelitian dapat disertai dengan tabel, grafik, foto atau bentuk lain. Uraian tentang hasil penelitian dan pembahasan harus dapat menunjukkan kontribusi penelitian.

Bab V. Kesimpulan dan Saran

5.1. Kesimpulan

Kesimpulan berisi jawaban atas **pertanyaan penelitian**. Kesimpulan yang ditarik harus didukung oleh data/fakta yang disajikan pada bab sebelumnya, terutama dari bab Hasil dan Pembahasan.

5.2. Saran

Berisi hal-hal yang masih dapat dikerjakan dengan lebih baik dan dapat dikembangkan lebih lanjut untuk penelitian berikutnya berdasarkan keterbatasan/masalah yang ditemui pada saat proses pengerjaan tugas akhir.

3. Bagian 'Akhir' terdiri dari:

a) Daftar Pustaka

Daftar Pustaka berisi semua referensi yang diacu dalam laporan Skripsi. Format sesuai dengan ketentuan tentang Daftar Pustaka. Semua referensi yang terdapat dalam daftar pustaka **harus diacu dalam bagian inti**. Referensi yang tidak pernah diacu dalam bagian sebelumnya tidak boleh ada dalam daftar pustaka.

b) Lampiran-lampiran (jika ada)

3.2. TEKNIK PENULISAN

3.2.1. Penomoran Bab dan Subbab

- a. Bab dinomori dengan menggunakan **angka romawi**.
- b. Subbab dinomori dengan menggunakan **angka latin** dengan mengacu pada nomor bab atau subbab dimana bagian ini terdapat. Contoh:

BAB I. PENDAHULUAN(Judul Bab)

1.1. Latar Belakang(Judul Subbab)

- d. Penulisan nomor dan judul bab di tengah dengan huruf besar, ukuran *font* 14, bold.
- e. Penulisan nomor dan judul subbab dimulai dari kiri, dimulai dengan huruf besar, ukuran *font* 12, bold.

3.2.2. Penomoran Halaman

Nomor halaman ditulis dengan angka latin. Posisi di tengah bawah (2 cm dari bawah). Khusus untuk lembar judul, nomor halaman tidak perlu ditampilkan nomor halamannya dan tidak dihitung.

3.2.3. Judul dan Nomor Gambar / Grafik / Tabel

- a. Judul gambar ditulis di bagian bawah tengah dari gambar.
- b. Judul tabel ditulis di sebelah atas kiri dari tabel.
- c. Penomoran tergantung pada bab yang bersangkutan, contoh: **Gambar 2.1.** berarti gambar pertama yang terdapat di dalam bab II. Penomoran gambar berikutnya mengikuti gambar sebelumnya, contoh: Gambar 2.1., Gambar 2.2., Gambar 2.3., dst.
- d. Penomoran tabel mengikuti pada bab yang bersangkutan, contoh: **Tabel 2.1.** berarti tabel pertama yang terdapat di dalam bab II. Penomoran gambar berikutnya mengikuti tabel sebelumnya, contoh: Tabel 2.1., Tabel 2.2., Tabel 2.3., dst.

3.2.4. Penulisan Daftar Pustaka

- a. Menggunakan IEEE Style. Disarankan membuat referensi dengan tools Mendeley atau tools yang lain.
- b. Jumlah referensi minimal 15 dan 80% dari referensi tersebut harus berasal dari jurnal.
- c. Sangat disarankan merujuk pada referensi yang berusia kurang dari 10 tahun kecuali referensi tersebut dianggap sangat penting meskipun berusia lebih dari 10 tahun.
- d. Pengacuan referensi pada Bagian Pokok, perujukan referensi dengan nomor referensinya, misalnya: “**seperti pada [3]**”, jangan menggunakan “**Ref[3]**” atau “**referensi[3]**” kecuali pada awal kalimat seperti “**Referensi [1] menyatakan...**”
- f. Urutan penulisan daftar pustaka ditulis berdasarkan urutan perujukan referensi pada bagian pokok tulisan ilmiah.
- g. Nama pengarang ditulis dengan format: nama belakang, nama depan.
- h. Gelar tidak perlu disebutkan.
- i. Jika nama penulis lebih dari enam, sebutkan penulis pertama saja lalu diikuti dengan “, **dkk.**”.
- j. Setiap pustaka diketik dengan jarak spasi **single** (rata kiri), tapi antara satu pustaka dengan pustaka lainnya diberi jarak spasi **12 pt.**

- k. Format penulisan daftar pustaka tergantung jenis referensinya (jurnal, buku, prosiding, artikel di web, dan lain-lain). Aturan penulisan dapat dilihat pada bagian 3.2.4.1.

Aturan Penulisan Pustaka menurut standar IEEE

A. BUKU

Standar format:

[1] Penulis, Judul Buku. Edisi. Kota Terbit : Nama Penerbit, Tahun Terbit.

Jika sumber pustaka hanya menggunakan Bab tertentu (Chapter), maka secara lengkap dituliskan sebagai berikut:

[1] Penulis, "Judul Bab/Bagian (Chapter)", *in Judul Buku*, edisi. Kota Penerbit : Nama Penerbit, Tahun Terbit, Bab x, Sub.Bab x, pp. xxx-xxx

Catatan khusus : Jika jumlah penulis lebih dari tiga orang, maka dituliskan satu orang, tambahkan *et al.*

Contoh:

- [1] Oliviero, Andrew and Woodward, Bill, "Cable Design" *in Cabling The Complete Guide To Copper and Fiber Optic Networking*, 4th ed. United State of America : Wiley Publishing, Inc, 2009. pp. 19 – 33.
- [2] J. Moran, Michael and Shapiro, H.N., *Fundamentals Of Engineering Thermodynamics*, 2nd ed. United States of America : John Wiiley and Son, 1993.
- [3] B. Stanley, et al., *C++ Primer, Fourth Edition*, Massachusetts : Addison Wesley Professional, 2005.
- [4] Bell, A. Graham, "Performance Tuning", *in Theory and Practise – Four Stroke*, First Edition, United of Kingdom : Haynes Publishing, 1981.
- [5] Editor, Abdul Basri Saifuddin, et al., *Buku Acuan Nasional Pelayanan Kesehatan Ibu melahirkan dan Bayi lahir*, 1st ed., Jakarta : Yayasan Bina Pustaka Sarwono Prawirohardjo, 2002

B. ARTIKEL SEMINAR

Secara umum format penulisan daftar pustaka untuk artikel yang dipublikasikan pada seminar yaitu: daftar urutan penulis, judul paper diikuti dengan nama seminar ditulis dengan cetak miring menggunakan standar penyingkatan (*abbreviation*) di bawah ini:

<i>When the word below appears in the conference publication title,</i>	<i>abbreviate to</i>	<i>When the word below appears in the conference publication title,</i>	<i>abbreviate to</i>
Annals	Ann.	Proceedings	Proc.
Annual	Annu.	Record	Rec.
Colloquium	Colloq.	Symposium	Symp.
Conference	Conf.	Technical Digest	Tech. Dig.
Congress	Congr.	Technical Paper	Tech. Paper
Convention	Conv.	First	1st
Digest	Dig.	Second	2nd
Exposition	Expo.	Third	3rd
International	Int.	Fourth/nth ...	4th/nth...
National	Nat.		

[1] Penulis, "Judul Paper," *in Nama Seminar of Conf.*, Kota pelaksanaan seminar., Abbrev. State (jika ada), Tahun, pp. xxx-xxx.

Contoh:

[1] Utari, Setiya and Sarah, Lia Laela, "Pengembangan Problem Based Instruction Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Siswa" *in Seminar Nasional Pendidikan IPA*, FPMIPA UPI – JICA Bandung, 2010. pp. 56-70.

C. PERIODICALS

Sumber pustaka Periodicals yaitu sumber pustaka yang diterbitkan secara berkala dapat berupa **jurnal** atau **prosiding**.

Format standar:

[1] Penulis, "Judul Paper", Abbrev. *Judul Periodical*, vol. X, no. X, pp. xxx-xxx, Abbrev.Month, year.

JURNAL

- [1] R. E. Kalman, "New results in linear filtering and prediction theory," *J. Basic Eng.*, ser. D, vol. 83, pp.95-108, Mar. 1961.
- [2] Dirgagautama, Erdo and Saputro, Nico, "Penerapan Algoritma Genetik Pada Permainan Catur Jawa", *J.Integral*. vol.9, pp. 17-26, Mar. 2004.

PROSIDING

- [1] W. Rafferty, Ground antennas in NASA's deep space telecommunications," Proc. IEEE vol. 82, pp. 636-640, May 1994.

D. SUMBER ONLINE

Sumber pustaka online dibedakan menjadi beberapa jenis yaitu FTP, www, E-mail, telnet.

FTP

- [1] Penulis. (tahun). *Judul (edisi)* [Tipe media]. Available FTP: Directory: File:

www

- [1] Penulis. (tahun, bulan tanggal). *Judul (edisi)* [Tipe media]. Available: [http://www.\(URL\)](http://www.(URL)).

E-mail

- [1] Penulis. (tahun, bulan hari). *Title (edition)* [Tipe media]. Available e-mail: Message:

Telnet

- [1] Penulis. (tahun, bulan hari). *Title (edition)* [Tipe media]. Available Telnet: Directory: File:

Contoh:

- [1] Koza, John.(2001, Nov.8) *Operators of Genetic Algorithm* [online]. Available: <http://www.cs.felk.cvut.cz/~xobitko/ga/operators.html>.
- [2] R. J. Vidmar. (1994). *On the use of atmospheric plasmas as electromagnetic reflectors*[Online]. Available FTP: atmnext.usc.edu Directory: pub/etext/1994 File: atmosplasma.txt
- [3] S. H. Gold. (1995, Oct. 10). *Inter-Network Talk* [Online]. Available e-mail: COMSERVE@RPIECS Message: Get NETWORK TALK
- [4] V. Maligna. (1993, June 11). *Periodic table of elements* [Online]. Available Telnet: Library.CMU.edu Directory: Libraries/Reference Works File: Periodic Table of Elements

E. HANDBOOK / MANUAL

- [1] *Nama Handbook/ Manual*, Edisi, Nama Perusahaan, Kota Perusahaan, Negara, Tahun, pp. xx-xx

F. REPORT/LAPORAN

- [1] Penulis, "Judul Laporan," Abbrev. Name of Co., City of Co., Abbrev. State, Rep. xxx, Tahun.

G. PATENT

- [1] Penulis, "Judul patent," Nama Negara. Patent x xxx xxx, Abbrev. Month, day, year.

H. STANDARD

- [1] *Judul Standar*, Nomor standar, tanggal.

I. TESIS DAN DISERTASI

- [1] Penulis, "Judul Tesis," M.S. thesis, Abbrev. Dept., Abbrev. Univ., City of Univ., Abbrev. State, year.
- [2] Penulis, "Judul Disertasi," Ph.D. dissertation, Abbrev. Dept., Abbrev. Univ., City of Univ., Abbrev. State, year.

J. UNPUBLISHED

Ada dua macam referensi yang tidak dipublikasikan, format dasar penulisannya yaitu:

- [1] Penulis, private communication, Abbrev. Bulan, Tahun.
- [2] Penulis, "Judul Paper," unpublished.

3.3. FORMAT PENULISAN NASKAH

- a. Menggunakan halaman ukuran A4 (8,27" x 11,69").
- b. Ukuran Margin kiri-kanan-atas-bawah: 3,5 cm – 2,5 cm – 2,5 cm – 2,5 cm.
- c. Jarak spasi : 1,5 (khusus bagian Abstrak, Daftar Isi, dan Daftar lainnya hanya 1 spasi)
- d. Jenis huruf (*Font*): Calibri.
- e. Ukuran/variasi huruf:
 - Judul Utama : Calibri 16pt, Cetak tebal (bold), rata tengah, dan semua huruf besar (All Caps).
 - Judul Bab (heading 1) : Calibri 14pt, Cetak tebal (bold), rata tengah, dan semua huruf besar (All Caps).
 - Judul Sub bab (heading 2, 3, dst) : Calibri 12pt, Cetak tebal (bold), Rata kiri, huruf besar kecil.
 - Teks : Calibri 12pt, dengan spasi paragraf 1.5.
 - Intisari : Calibri 10pt, dengan spasi paragraf 1.
 - Daftar Isi dan daftar–daftar lainnya : Calibri 12pt, dengan spasi paragraf 1.
 - Judul lampiran : Calibri 14pt, Cetak tebal.