



Sistem Informasi Bimbingan Mahasiswa (SIBIMA)



Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Industri Universitas Atma Jaya Yogyakarta

PENDAHULUAN

Sistem Informasi Bimbingan Mahasiswa (SIBIMA) merupakan sebuah sistem informasi yang dikembangkan oleh Program Studi Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang memungkinkan mahasiswa dan dosen pembimbing dapat melakukan bimbingan akademik secara online. Alamat sistem informasi dapat diakses di <u>https://fti.uajy.ac.id/sisteminformasi/sibima</u>. Pengguna sistem ini dikelompokkan menjadi dua kelompok yaitu dosen pembimbing dan mahasiswa. Halaman utama sibima adalah halaman login sebagai berikut.

Gambar 1. Halaman Login Sibima

1. HALAMAN MAHASISWA

Halaman mahasiswa digunakan oleh mahasiswa yang terdapat di prodi Sistem Informasi untuk melakukan bimbingan. Pada halaman mahasiswa terdapat akses beranda, bimbingan akademik, dan pengaturan.

Halaman Beranda

Halaman beranda berisi data diri mahasiswa yang bersangkutan, terdiri dari nama, NPM, jenis kelamin, angkatan, tempat dan tangal lahir, alamat, email/no. HP, dosen pembimbing akademik, status mahasiswa, dan foto mahasiswa. Mahasiswa dapat login menggunakan NPM dan password. Ketika login berhasil dilakukan maka akan masuk ke halaman beranda sebagai berikut.

web bimbingan maha	SISWA	2
Megawati T Mahasiswa	SELAMAT DATANG, Megawati Theresia	
Beranda	Porfil Mahasiswa	
	Nama Mahasiswa : Megawati Theresia	
🖉 Bimbingan Akademik	NPM : 171709493	
	Jenis Kelamin : P	
	Angkatan : 2017	
	Tempat, Tanggal Lahir : Rantau Perapat, 11 Jun 1999	
	Alamat : Jalan Tambak Bayan No 1A Caturtunggal Depok,KAB. SLEMAN,Daerah Istimewa Yogyakarta	
	Email/HP : /	
	Dosen Pembimbing : FL. Sapty Rahayu, S.T.,M.Kom. (03.02.728) Akademik	
	Status Mahasiswa : Aktif	
	Nole: Jika Terjadi permasalahan silahkan hubungi 0857-2841-8120 (Bekti)	

Gambar 2. Halaman beranda Mahasiswa

Halaman Bimbingan Akademik

Pada halaman bimbingan akademik memungkin mahasiswa melakukan mengajuan bimbingan KRS dan melihat riwayat bimbingan pada semester berjalan.

1. Bimbingan KRS

Untuk melakukan bimbingan KRS, mahasiswa dapat memilih menu tambah seperti pada gambar berikut.

Daftar	Bin	nbingan						
🛗 Daft	ar Bim	bingan						
Tampilk	an 10) 🔻 entri					 Input Bimbing 	jan Akademik
No.	•	Tanggal	\$	Masalah	¢	Bim	 Input Bimbing 	jan KRS
				Tidak ada data yang tersedia p	ada tabel ini			
Menam	oilkan	0 sampai 0 dari 0 ent	tri				Sebelumnya	Selanjutnya

Gambar 3. Halaman Bimbingan Mahasiswa

Kemudian akan ditampilkan form bimbingan sebagai berikut. Mahasiswa wajib menuliskan apa yang akan disampaikan kepada dosen pembimbing.

Bimbingan KRS
Input Bimbingan KRS
Nama Mahasiswa: Megawati Theresia (171709493)
Masukkan apa yang ingin disampaikan (Wajib Diisi)
Sava ingin mengambil mata kuliah sebagai berikut. Bagaimana menurut Bu Sapti?
Simpan X Batal

Gambar 4. Halaman Form Bimbingan KRS

Ketika selesai disimpan, maka mahasiswa diminta mengisikan mata kuliah yang akan diambil semester berikutnya. Form pengisian ditampilkan sebagai berikut.

etil Bimbingan KRS						
ama Mahasiswa: Megawati Theres	sia(171709493)					
lasukkan apa yang ingin disamp	aikan (Wajib Diisi)					
Saya ingin mengambil mata kuliah	n sebagai berikut. Bagaima	na menurut Bu	Sapti?			
✓ Perbarui						🛛 🚀 Kii
						_
🛗 Tambah Mata Kuliah	∰ Penga	nbilan Mata Ku	liah			_
🗎 Tambah Mata Kuliah	🛱 Penga	nbilan Mata Ku	liah			
∰ Tambah Mata Kuliah Mata Kuliah	🚔 Penga	nbilan Mata Ku	liah			
∰ Tambah Mata Kuliah Mata Kuliah == Pilih == ▼	Total Sk	nbilan Mata Ku S Terambil: 4 \$	liah SKS			
ma Tambah Mata Kuliah Mata Kuliah == Pilih == ▼ Kelas	Total Sk	nbilan Mata Ku S Terambil: 4 S Kode	liah SKS Mata Kuliah	SKS	Kelas	Aksi
∰ Tambah Mata Kuliah fata Kuliah == Pilih == ▼ Kelas	Total Sk No.	S Terambil: 4 S Kode UNU0102	liah SKS Mata Kuliah Pendidikan Agama	SKS	Kelas	Aksi Øs•
a Tambah Mata Kuliah Iata Kuliah == Pilih == ▼ ielas	Total Sk No.	Nbilan Mata Ku S Terambil: 4 S Kode UNU0102 SIE0112	liah SKS Mata Kuliah Pendidikan Agama Bahasa Inggris Limum	SKS 2	Kelas A	Aksi ذ∽
Ħ Tambah Mata Kuliah Mata Kuliah == Pilih == ▼ Kelas	Penga Total Sk No. 1 2	S Terambil: 4 S Kode UNU0102 SIF0112	liah SKS Mata Kuliah Pendidikan Agama Bahasa Inggris Umum	SKS 2 2	Kelas A B	Aksi
Tambah Mata Kuliah Mata Kuliah == Pilih == • Kelas Status Utama •	Penga Total Sk No. 1 2	S Terambil: 4 S Kode UNU0102 SIF0112	Iliah SKS Mata Kuliah Pendidikan Agama Bahasa Inggris Umum	SKS 2 2	Kelas A B	Aksi ذv ذv
Tambah Mata Kuliah Iata Kuliah == Pilih == elas tatus Utama v	Penga Total Sk No. 1 2 Cadang	nbilan Mata Ku S Terambil: 4 S Kode UNU0102 SIF0112 an	liah SKS Mata Kuliah Pendidikan Agama Bahasa Inggris Umum	SKS 2 2	Kelas A B	Aksi ∞°~ ∞°~
Tambah Mata Kuliah Iata Kuliah == Pilih == ielas tatus Utama Vama Tambahkan	Penga Total Sk No. 1 2 Cadang No.	Nbilan Mata Ku S Terambil: 4 S Kode UNU0102 SIF0112 an Kode	liah SKS Mata Kuliah Pendidikan Agama Bahasa Inggris Umum Mata Kuliah	SKS 2 2 5KS	Kelas A B Kelas	Aksi ۵۵۰۰ ۵۵۰۰

Gambar 5. Halaman Pengisian Mata Kuliah

Dari form di atas, mahasiswa dapat melakukan pembaruan keluhan yang telah dituliskan pada Gambar 4 dan memasukkan rencana mata kuliah yang akan diambil pada semester berikutnya. Jika pengisian selesai, mahasiswa dapat melakukan pengiriman dengan menekan tombol 'Kirim' pada halaman tersebut atau menekan tombol 'Kirim' pada kolom aksi di Gambar 6 sebagai berikut.

Daftar Bim	bingan			
🛗 Daftar Bimb	ingan			•
Tampilkan 10	▼ entri		Cari:	
No. 🔺	Tanggal	\$ Masalah	\$	Aksi 🜲
1		Saya ingin mengambil		Q ₀ ⁰ ▼
Menampilkan 1	sampai 1 dari 1 entri		Sebe	Jtnya
			× Kirim]<>

Gambar 6. Halaman Bimbingan Mahasiswa

Mahasiswa masih dapat melakukan perubahan terhadap rencana KRS selama rencana KRS belum dikirimkan. Dosen pembimbing akademik hanya dapat melihat rencana KRS yang telah dikirimkan.

2. Bimbingan Akademik

Untuk melakukan bimbingan akademik, mahasiswa dapat memilih menu tambah seperti pada gambar berikut.

Daftar Bir	nbingan						
🛗 Daftar Birr	bingan						•
Tampilkan 1	0 🔻 entri				c	Input Bimbing	jan Akademik
						Input Bimbing	jan KRS
No. 🔷	Tanggal	\$	Masalah		\$ Bimb	-	
			Tidak ada data yang ter	sedia pada tabel ini			
Menampilkan	0 sampai 0 dari 0 ent	tri				Sebelumnya	Selanjutnya

Gambar 7. Halaman Bimbingan Mahasiswa

Kemudian akan ditampilkan form bimbingan sebagai berikut. Mahasiswa wajib menuliskan apa yang akan disampaikan kepada dosen pembimbing.

Bimbingan Akademik
Input Bimbingan Akadmeik
Nama Mahasiswa: Megawati Theresia (171709493)
Masukkan apa yang ingin disampaikan (Wajib Diisi)
Simpan 🗶 Batal

Gambar 8. Halaman Form Bimbingan Akademik

Ketika selesai disimpan, maka bimbingan yang dimasukkan telah dikirim ke dosen pembimbing.

3. Detil Bimbingan

Mahasiswa dapat melihat detil bimbingan dengan memilih tombol 'Detil' pada kolom aksi di Halaman Bimbingan Akademik. Tombol 'Detil' akan tampil jika mahasiswa telah mengirimkan bimbingan KRS-nya.

Halaman detil bimbingan dapat dilihat sebagai berikut.

otal SKS	3 Terambil: 4 S	KS				Cadanga	n			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas		No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas
1	UNU0102	Pendidikan Agama	2	A		1	SIF0513	Sistem Operasi	3	A
2	SIF0112	Bahasa Inggris Umum	2	В						
salah: aya ingi	n mengambil r	nata kuliah sebagai b	erikut. Bag	aimana menu	ırut B	lu Sapti?				

Gambar 9. Halaman Detil Bimbingan Mahasiswa

Jika dosen pembimbing akademik telah membaca kemudian memberikan tanggapan dan menyetujui rencana KRS mahasiswa, maka halaman detil akan terlihat sebagai berikut.

Megawati T	Detil Bimbir	ngan KRS								
	Pengan	nbilan Ma	ta Kuliah pada 1	A. 2018	3/2019 Ge	enap				
anda	Total SKS	3 Terambil: 4 S	KS			Cadanga	n			
bingan Akademik	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas
	1	UNU0102	Pendidikan Agama	2	A	1	SIF0513	Sistem Operasi	3	А
	2	SIF0112	Bahasa Inggris	2	в					
	Masalah: Saya ingi	n mengambil r	nata kuliah sebagai beri	kut. Bagain	nana menurut	KR Bu Sapti?	5 App	broved		
	Masalah: Saya ingi	n mengambil r	nata kuliah sebagai beri	kut. Bagain	nana menurut	KR3	S App	Jioved		
	Masalah: Saya ingi Saran:	n mengambil r	nata kuliah sebagai beri	kut. Bagain	nana menurut	KR3	S App	broved		

Gambar 10. Halaman Detil Bimbingan Mahasiswa

Halaman Pengaturan

Pada halaman pengaturan, mahasiswa dapat melakukan perubahan data diri yang meliputi alamat, email, dan no. Handphone, password, dan foto profil. Halaman pengaturan ditampilkan sebagai berikut.

web bimbingan maha	NG N	2
Megawati T Mahasiswa	Pengaturan	
🊯 Beranda	🖾 Profil	4 Ubah Password
Bimbingan Akademik	Nama Mahasiswa : Megawati Theresia (171709493) Tempat, Tanggal Lahir : Rantau Perapat, 11 Jun 1999 Jenis Kelamin : P Alamat : Jalan Tambak Bayan No 1A Caturtunggal Depok,KAB. SLEMAN,Daerah Istimewa Yogyakarta	Password Lama Masukkan Password Lan Password Baru Masukkan Password Bar ✓ Perbaru
	Email :	
	HP : .	✓ Upload

Gambar 11. Halaman pengaturan

2. HALAMAN DOSEN PEMBIMBINGAN

Pada halaman dosen pembimbing, terdapat beberapa bagian di antaranya beranda, daftar mahasiswa bimbingan, bimbingan KRS, laporan akademik, dan pengaturan.

Halaman Beranda

Dosen dapat login ke halaman login yang ditampilkan pada Gambar 1 dengan menggunakan NPP dan password yang dimiliki. Setelah masuk, akan ditampilkan halaman beranda sebagai berikut.

web Bimbingan Mah/	NSISWA 🗠
FL. Sapty Dosen	Selamat Datang, FL. Sapty Rahayu, S.T.,M.Kom.
🚯 Beranda	Pengelolaan untuk Dosen Pembimbing
🔮 Mahasiswa Bimbingan 🧹	Nama Lengkap : FL. Sapty Rahayu, S.T.,M.Kom.
Bimbingan KRS	Email / No. HP : /
🕮 Laporan 🛛 🗸 🗸	
🔳 Laporan Akademik	

Gambar 12. Halaman Beranda Dosen

Halaman Mahasiswa Bimbingan

Pada halaman mahasiswa bimbingan, dosen pembimbing akademik (DPA) dapat melihat daftar mahasiswa yang menjadi bimbingannya, detil bimbingan, dan memberikan catatan bimbingan akademik.

1. Daftar Mahasiswa Bimbingan

Halaman daftar mahasiswa bimbingan ditampilkan pada halaman sebagai berikut.

web bimbingan maha	SISWA						
FL. Sapty Dosen	Daftar N	Mahasiswa Bimbingan Akadem	nik / KRS				
Beranda	🛗 Daftar	Mahasiswa Bimbingan					l l
	Tampilka	n 10 🔻 entri				Cari:	
i Mahasiswa Bimbingan 🤍 👋	No.	Nama	¢ NPM	¢ Tahun ≎	L/P\$	HP	\$ Aksi ¢
Bimbingan Akademik / KRS	1	Vincent Immanuel	1717092	39 2017	L		0°~
Bimbingan KRS	2	Bran Mel Michael Abraham	1717093	2017	L		Q0₀.▼
Lanoran <	3	Teodorus Adhitya Yudha Pangestu Sudana	1717093	14 2017	L		Q ⁰ ₀ ▼
	4	Leonardo Gunawan Hartono	1717093	19 2017	L		Q ⁰ ₀ ▼
	5	Muhammad Rafli Setiawan	1717093	29 2017	L		0°,≁
	6	Jeremy Christian Lianto	1717093	30 2017	L		0 °, ▼
	7	Ardi Wibowo	1717093	31 2017	L		0 ° ▼
	8	Aditya Gian Nugroho	1717093	34 2017	L		Q ₀ ⁰ ▼
	9	Rafael Latu Bawono	1717093	35 2017	L		Q ₀ ⁰ ▼
	10	Alexander Jutawan Danny	1717093	39 2017	L		Q ₀ ⁰ ▼

Gambar 13. Halaman Daftar Mahasiswa Bimbingan

2. Detil Bimbingan Mahasiswa

DPA dapat melihat detil bimbingan mahasiswa yang meliputi bimbingan KRS dan bimbingan akademik bulanan dengan menekan tombol 'Detil' pada kolom aksi halaman di atas. Maka akan tampil halaman detil sebagai berikut.

Detil Mahasiswa Bimbing	jan	
Nama Mahasiswa	: Megawati Theresia	
NPM	: 171709493	
Jenis Kelamin	: P	
Angkatan	: 2017	
Tempat, Tanggal Lahir	: Rantau Perapat, 11 Jun 1999	
Alamat	: Jalan Tambak Bayan No 1A Caturtunggal Depok,KAB. SLEMAN,Daerah Istimewa Yogyakarta	
Email/HP	: /	
DPA	: FL. Sapty Rahayu, S.T.,M.Kom. (03.02.728)	
Status Mahasiswa	: Aktif	

	:				Saran:							
Saya ingin mengambil mata kuliah sebagai berikut. Bagaimana menurut Bu Sapti?						Bisa. Silahkan dilanjutkan.						
Fanggal:	2019-01-08 11	:24:46		/	Tanggal:	2019-01-08 1	11:49:03					
Total SKS	S Terambil: 4 S	sks			Cadanga	n						
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas			
1	UNU0102	Pendidikan Agama	2	А	1	SIF0513	Sistem Operasi	3	А			
2	SIF0112	Bahasa Inggris Umum	2	В		-	·		-			
Bimbing Masalah	an Akademik ((Jan - 2019)			Saran:							
Masalah mata kuliah yang susah					Mungk	in belajarnya	bisa dicicil sejak awal					

Gambar 14. Halaman Detil Bimbingan Mahasiswa

3. Tulis Bimbingan Akademik

Untuk menulis bimbingan akademik bulanan, DPA dapat menekan tombol 'Tulis Bimbingan' pada halaman detil bimbingan mahasiswa (Gambar 12) atau di kolom aksi pada halaman daftar bimbingan (Gambar 11). Di halaman tersebut, DPA dapat menuliskan keluhan yang disampaikan mahasiswa beserta saran/tanggapan atas masalah/keluhan mahasiswa tersebut. Halaman tulis bimbingan ditampilkan sebagai berikut.

web bimbingan maha	NSISWA C	
FL. Sapty Dosen	Bimbingan Akademik	
🏽 Beranda	Input Bimbingan Akademik	
嶜 Mahasiswa Bimbingan 🦳 👻	Nama Mahasiswa: Megawati Theresia (1/1/09493) Masukkan Masalah (Wajib Diisi)	
🔳 Bimbingan Akademik / KRS		
Bimbingan KRS		
ies Laporan	Masukkan Saran (Wajib Diisi)	
	Simpan X Batal	

Gambar 15. Halaman Tulis Bimbingan

Halaman Bimbingan KRS

Pada halaman bimbingan KRS, DPA dapat melihat daftar mahasiswa yang mengajukan bimbingan KRS secara online, memberikan tanggapan/saran atas keluhan mahasiswa, dan menyetujui rencana KRS yang diambil mahasiswa.

1. Bimbingan KRS

Halaman bimbingan KRS ditampilkan sebagai berikut.

web bimbingan maha	SISWA							2
FL. Sapty Dosen	Bimbing	an KRS						
A Boranda	🛗 Daftar B	imbingan						
	Tampilkan	10 🔻 entri				Cari:		
🐮 Mahasiswa Bimbingan 🧹	No. 🔺	Nama Mahasiswa 🔶	NPM \$	Tanggal 🌲	Masalah	\$	Status 🖨	Aksi \$
Bimbingan KRS	1	Megawati Theresia	171709493	2019-01-08 11:24:46	Saya ingin mengambil		Sending	Q°, ▼
🖽 Laporan 🧹	Menampilka	an 1 sampai 1 dari 1 entri				Sebelun	nnya 1	Selanjutnya

Gambar 16. Halaman Daftar Bimbingan KRS

2. Detil Bimbingan

Untuk melihat detil bimbingan mahasiswa, DPA dapat menekan tombol 'Detil' pada kolom Aksi, maka akan ditampilkan halaman sebagai berikut.

web bimbingan mai	HASISWA									6		
FL. Sapty	Pengar	Pengambilan Mata Kuliah pada TA. 2018/2019 Genap										
Dosen Beranda	Nama Mah NPM Status	a Mahasiswa: Megawati Theresia : 171709493 is : SENDING										
📽 Mahasiswa Bimbingan 🔗	Total SK	Total SKS Terambil: 4 SKS Cadangan										
	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas	N	o. Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas		
Bimbingan KRS	1	UNU0102	Pendidikan Agama	2	А	1	SIF0513	Sistem Operasi	3	А		
🖽 Laporan 🔹	2	SIF0112	Bahasa Inggris Umum	2	в							
	Masukkan	ı Saran (Wajib D	Nisi):							6		

Gambar 17. Halaman Detil Bimbingan KRS

Pada halaman di atas, DPA dapat memberikan stanggapan/saran atas masalah yang disampaikan oleh mahasiswa bimbingannya serta dapat menyetujui rencana KRS dengan menekan *checkbox* 'Setuju' kemudian tekan tombol 'Simpan'. Meski telah disimpan, DPA masih dapat melakukan perubahan atas tanggapan/saran yang diberikan.

3. Cetak Form KRS

DPA dapat mencetak form pengisian KRS dengan menekan tombol 'Cetak' pada halaman detil bimbingan mahasiswa (Gambar 15). Maka akan tampil halaman sebagai berikut.

1-FormKRS.pdf				1/1				¢	Ŧ	ē
				e						
				UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA						
				QUALITY SYSTEM RECORD						
	047-01	SP/ETILIA IV/28.IV	F	ormulir Pembimbingan Kartu Rencana Studi Reviei 00	Halaman 1 dari 1					
	047-04	01/11/0/001/2010	2000	iterial de						
		Foi	rmulir Po	embimbingan Kartu Renca	na Studi					
	Nama Maha	isiswa : Megawa	ati Theresia							
	NPM	: 1717094	493							
	Prodi	: Sistem I	nformasi							
	Semester	: Genap								
	Tahun Akad	lemik : TA. 201	8/2019							
	Moto Kulioh	vong diamhil:								
	No.	Kode MK		Nama Mata Kuliah	Kelas	SKS				
	1	UNU0102	Pendidikar	Agama	A	2				
	2	SIF0112	Bahasa Ing	Igris Umum	В	2				
	3									
	4									
	5									
	6									
	7									
	8									
	9									
	10									
					Total SKS	4				
					Total orde					
	Alternatif Ma	ta Kuliah yang d	liambil:							
	No.	Kode MK		Nama Mata Kuliah	Kelas	SKS				
	1	SIF0513	Sistem Op	erasi	A	3				
	2									
	3									
	4				Total SKS	3				
					Total SKS	3				
				Yogya	akarta, 08 Jan 2019					÷
				Dosen P	embimbing Akademik,					
				17.0						
				(FL. Sapty	Ranayu, S.T.,M.Kom.)					

Gambar 18. Halaman Cetak Form Pembimbingan KRS

Halaman Laporan Akademik

Pada halaman laporan akademik ini, DPA dimungkin untuk melihat riwayat bimbingan tiap semester baik semester berjalan maupun semester yang telah lewat.

1. Laporan Akademik

Dosen dapat memilih semester akan dilihat, maka secara otomatis akan tampil daftar riwayat bimbingan seperti pada gambar.

web bimbingan mah/	SISWA									2
FL. Sapty Dosen	Laporan E	Bimbing	jan Akademik /	KRS						
🌮 Beranda	🛗 Laporan B	Bimbingan pe	r Mahasiswa							
😤 Mahasiswa Bimbingan 🤇	Tahun Akademik : TA. 2018/2019 Genap 🔹 🛗									
Bimbingan KRS	PDF							Cari:		
🕮 Laporan 🗸 🗸	No.	Npm	Nama	Bimb. 1	Bimb. 2	Bimb. 3	Bimb. 4	Bimb. 5	Total	Aksi
🔳 Laporan Akademik	1 1	71709493	Megawati Theresia	2019-01- 08 11:24:46	2019-01- 08 11:54:53				2	0,0
	Menampilkan	1 sampai 1	dari 1 entri			1		Sebelumnya	1 Se	elanjutnya

Gambar 19. Halaman Laporan Akademik

2. Detil Laporan Akademik

Untuk melihat detil laporan akademik, DPA dapat menekan tombol 'Detil' pada kolom aksi di halaman laporan akademik (Gambar 17). Maka akan tampil halaman detil sebagai berikut.

web bimbingan maha	BISWA 🐣
FL. Sapty Dosen	Catatan Pembimbingan Akademik
Beranda	UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA QUALITY SYSTEM RECORD Catatata Pembimbingan Akademik 045-QSPIFTI-UALY/21-IV/2009 Revisi 00 Halaman 1 dari 1
📽 Mahasiswa Bimbingan 🧹	Nama Mahasiswa: Megawati Theresia NPM : 171709493
Bimbingan KRS	Tahun Akademik: TA. 2018/2019 Genap
@ Laporan 🗸	Hari, Tanggal: Tue, 08 Jan 2019 MASALAH: Saya janja mengambil mata kullah sebagai berikut. Bagaimana menurut Bu Sapti2
🗏 Laporan Akademik	Saya nigin menganibin mata kulian sebagai berikut. Bagaimana menurut Bu Sapur SARAN: Bisa. Silahkan dilanjutkan.
	Hari, Tanggal: Tue, 08 Jan 2019 MASALAH: Masalah mata kuliah yang susah SARAN: Munokin belalarnya bisa dicicil sejak awal
	Hari, Tanggal: MASALAH: SARAN:
	Hari, Tanggal: MASALAH: SARAN:
	Hari, Tanggal: MASALAH: SARAN:
	← Kembali 🔒 Cetak

Gambar 20. Halaman Detil Laporan Bimbingan

3. Cetak Detil Laporan

Untuk mencetak detil laporan, DPA dapat menekan tombol 'Cetak' pada halaman detil laporan (Gambar 18) maka file seperti gambar 18 akan terdownload dalam format PDF.

Sistem Informasi Bimbingan Mahasiswa hanya khusus untuk bimbingan KRS dan bimbingan akademik bulanan. Untuk bimbingan KRS dapat dilakukan secara online sedangkan bimbingan akademik bulanan masih memerlukan tatap muka anatra dosen dan mahasiswa. Sibima hanya mencatat hasil bimbingan meliputi keluhan mahasiswa dan saran dari DPA. Rencana pengembangan ke depannya, Sibima akan digunakan untuk bimbingan magang dan bimbingan tugas akhir.