



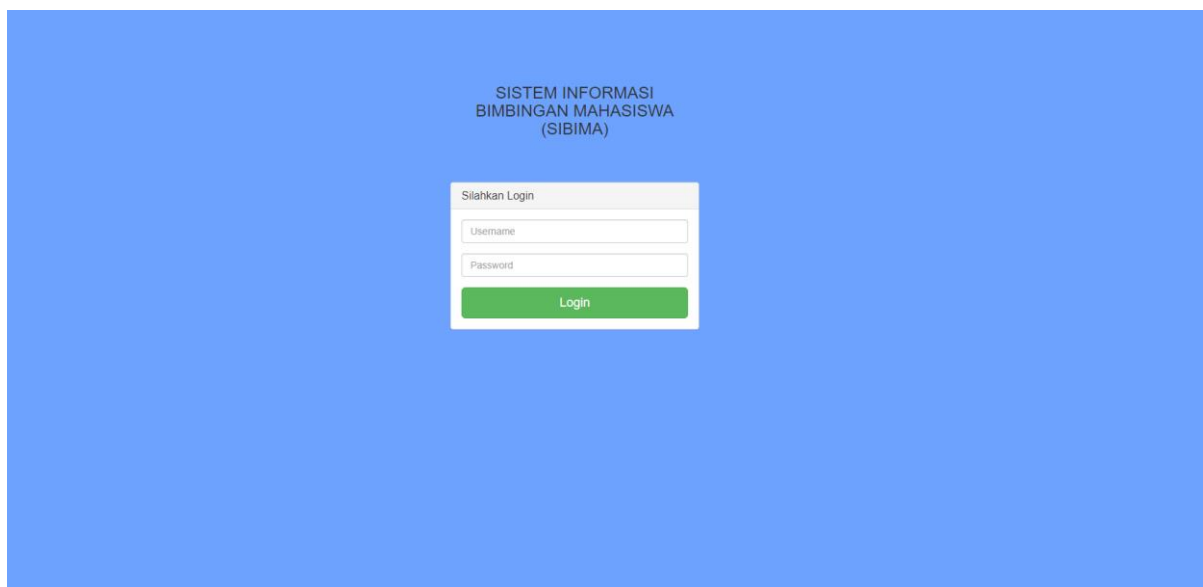
Sistem Informasi Bimbingan Mahasiswa (SIBIMA)



Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Teknologi Industri
Universitas Atma Jaya Yogyakarta

PENDAHULUAN

Sistem Informasi Bimbingan Mahasiswa (SIBIMA) merupakan sebuah sistem informasi yang dikembangkan oleh Program Studi Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang memungkinkan mahasiswa dan dosen pembimbing dapat melakukan bimbingan akademik secara online. Alamat sistem informasi dapat diakses di <https://fti.uajy.ac.id/sisteminformasi/sibima>. Pengguna sistem ini dikelompokkan menjadi dua kelompok yaitu dosen pembimbing dan mahasiswa. Halaman utama sibima adalah halaman login sebagai berikut.



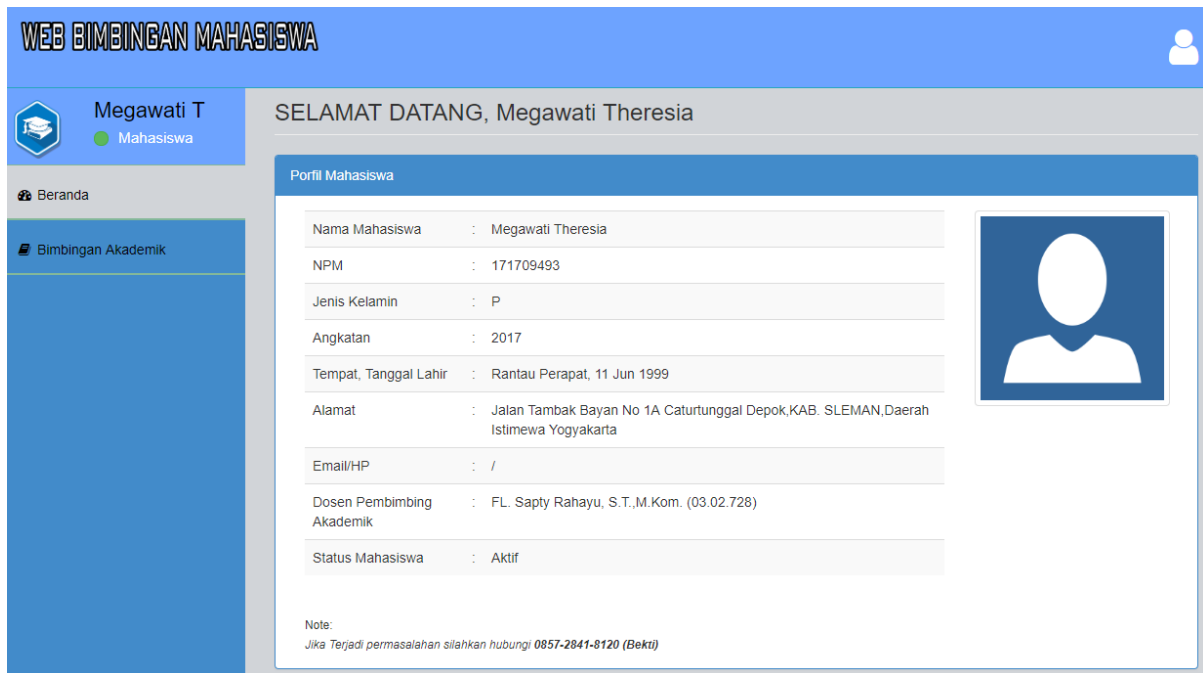
Gambar 1. Halaman Login Sibima

1. HALAMAN MAHASISWA

Halaman mahasiswa digunakan oleh mahasiswa yang terdapat di prodi Sistem Informasi untuk melakukan bimbingan. Pada halaman mahasiswa terdapat akses beranda, bimbingan akademik, dan pengaturan.

Halaman Beranda

Halaman beranda berisi data diri mahasiswa yang bersangkutan, terdiri dari nama, NPM, jenis kelamin, angkatan, tempat dan tanggal lahir, alamat, email/no. HP, dosen pembimbing akademik, status mahasiswa, dan foto mahasiswa. Mahasiswa dapat login menggunakan NPM dan password. Ketika login berhasil dilakukan maka akan masuk ke halaman beranda sebagai berikut.



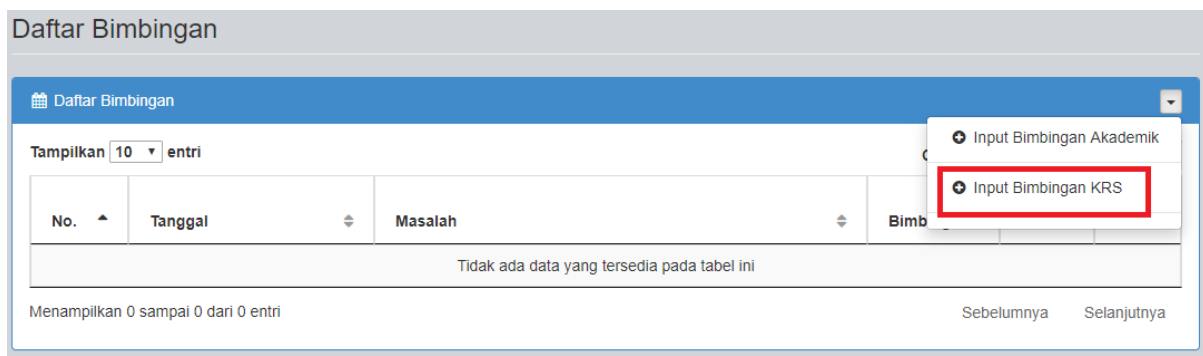
Gambar 2. Halaman beranda Mahasiswa

Halaman Bimbingan Akademik

Pada halaman bimbingan akademik memungkinkan mahasiswa melakukan mengajukan bimbingan KRS dan melihat riwayat bimbingan pada semester berjalan.

1. Bimbingan KRS

Untuk melakukan bimbingan KRS, mahasiswa dapat memilih menu tambah seperti pada gambar berikut.



Gambar 3. Halaman Bimbingan Mahasiswa

Kemudian akan ditampilkan form bimbingan sebagai berikut. Mahasiswa wajib menuliskan apa yang akan disampaikan kepada dosen pembimbing.

Bimbingan KRS

Input Bimbingan KRS

Nama Mahasiswa: **Megawati Theresia** (171709493)

Masukkan apa yang ingin disampaikan (Wajib Diisi)

Saya ingin mengambil mata kuliah sebagai berikut. Bagaimana menurut Bu Sapti?

Gambar 4. Halaman Form Bimbingan KRS

Ketika selesai disimpan, maka mahasiswa diminta mengisi mata kuliah yang akan diambil semester berikutnya. Form pengisian ditampilkan sebagai berikut.

Bimbingan KRS

Detil Bimbingan KRS

Nama Mahasiswa: Megawati Theresia (171709493)

Masukkan apa yang ingin disampaikan (Wajib Diisi)

Saya ingin mengambil mata kuliah sebagai berikut. Bagaimana menurut Bu Sapti?

Tambah Mata Kuliah

Mata Kuliah
== Pilih ==

Kelas
[]

Status
Utama

Pengambilan Mata Kuliah

Total SKS Terambil: **4 SKS**

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas	Aksi
1	UNU0102	Pendidikan Agama	2	A	<input type="button" value="⚙"/>
2	SIF0112	Bahasa Inggris Umum	2	B	<input type="button" value="⚙"/>

Cadangan

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas	Aksi
1	SIF0513	Sistem Operasi	3	A	<input type="button" value="⚙"/>

Gambar 5. Halaman Pengisian Mata Kuliah

Dari form di atas, mahasiswa dapat melakukan pembaruan keluhan yang telah dituliskan pada Gambar 4 dan memasukkan rencana mata kuliah yang akan diambil pada semester berikutnya. Jika pengisian selesai, mahasiswa dapat melakukan pengiriman dengan menekan tombol 'Kirim' pada halaman tersebut atau menekan tombol 'Kirim' pada kolom aksi di Gambar 6 sebagai berikut.

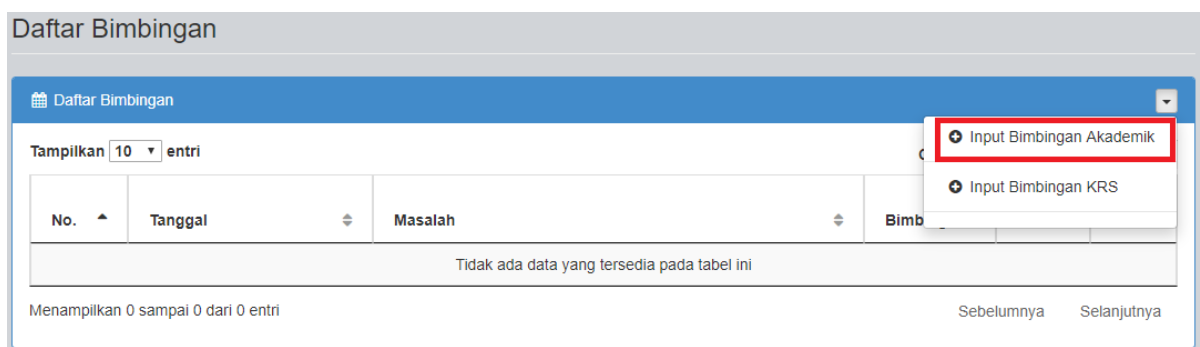


Gambar 6. Halaman Bimbingan Mahasiswa

Mahasiswa masih dapat melakukan perubahan terhadap rencana KRS selama rencana KRS belum dikirimkan. Dosen pembimbing akademik hanya dapat melihat rencana KRS yang telah dikirimkan.

2. Bimbingan Akademik

Untuk melakukan bimbingan akademik, mahasiswa dapat memilih menu tambah seperti pada gambar berikut.



Gambar 7. Halaman Bimbingan Mahasiswa

Kemudian akan ditampilkan form bimbingan sebagai berikut. Mahasiswa wajib menuliskan apa yang akan disampaikan kepada dosen pembimbing.

Bimbingan Akademik

Input Bimbingan Akadmeik

Nama Mahasiswa: **Megawati Theresia** (171709493)

Masukkan apa yang ingin disampaikan (**Wajib Diisi**)

Gambar 8. Halaman Form Bimbingan Akademik

Ketika selesai disimpan, maka bimbingan yang dimasukkan telah dikirim ke dosen pembimbing.

3. Detil Bimbingan

Mahasiswa dapat melihat detil bimbingan dengan memilih tombol 'Detil' pada kolom aksi di Halaman Bimbingan Akademik. Tombol 'Detil' akan tampil jika mahasiswa telah mengirimkan bimbingan KRS-nya.

Halaman detil bimbingan dapat dilihat sebagai berikut.

Bimbingan KRS

Detil Bimbingan KRS

Pengambilan Mata Kuliah pada TA. 2018/2019 Genap

Total SKS Terambil: **4 SKS**

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas
1	UNU0102	Pendidikan Agama	2	A
2	SIF0112	Bahasa Inggris Umum	2	B

Cadangan

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas
1	SIF0513	Sistem Operasi	3	A

Masalah:

Saya ingin mengambil mata kuliah sebagai berikut. Bagaimana menurut Bu Sapti?

Gambar 9. Halaman Detil Bimbingan Mahasiswa

Jika dosen pembimbing akademik telah membaca kemudian memberikan tanggapan dan menyetujui rencana KRS mahasiswa, maka halaman detil akan terlihat sebagai berikut.

The screenshot shows the 'WEB BIMBINGAN MAHASISWA' interface. The user is logged in as 'Megawati T' (Mahasiswa). The page title is 'Detil Bimbingan KRS'. The main content area shows 'Pengambilan Mata Kuliah pada TA. 2018/2019 Genap' with a total of 4 SKS. Two tables are displayed: one for selected courses and one for reservations. The status is 'KRS Approved'. There are sections for 'Masalah:' and 'Saran:' with text input areas. A 'Kembali' button is at the bottom left.

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas
1	UNU0102	Pendidikan Agama	2	A
2	SIF0112	Bahasa Inggris Umum	2	B

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas
1	SIF0513	Sistem Operasi	3	A

KRS Approved

Masalah:
Saya ingin mengambil mata kuliah sebagai berikut. Bagaimana menurut Bu Sapti?

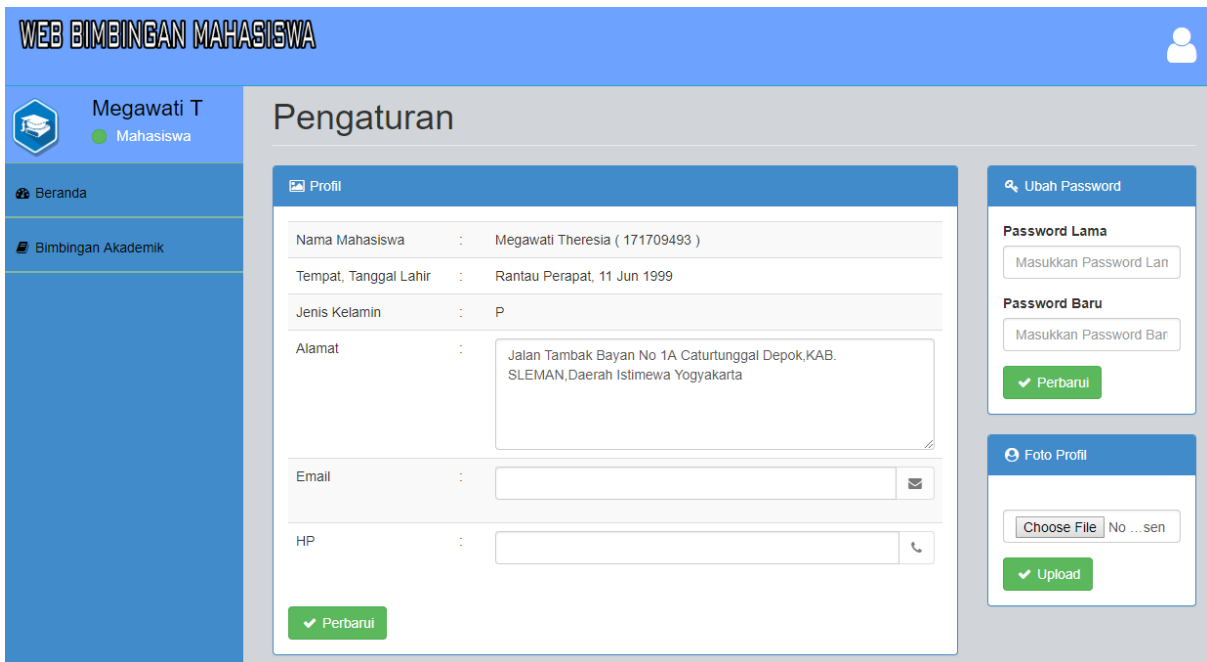
Saran:
Bisa. Silahkan dilanjutkan.

[← Kembali](#)

Gambar 10. Halaman Detil Bimbingan Mahasiswa

Halaman Pengaturan

Pada halaman pengaturan, mahasiswa dapat melakukan perubahan data diri yang meliputi alamat, email, dan no. Handphone, password, dan foto profil. Halaman pengaturan ditampilkan sebagai berikut.



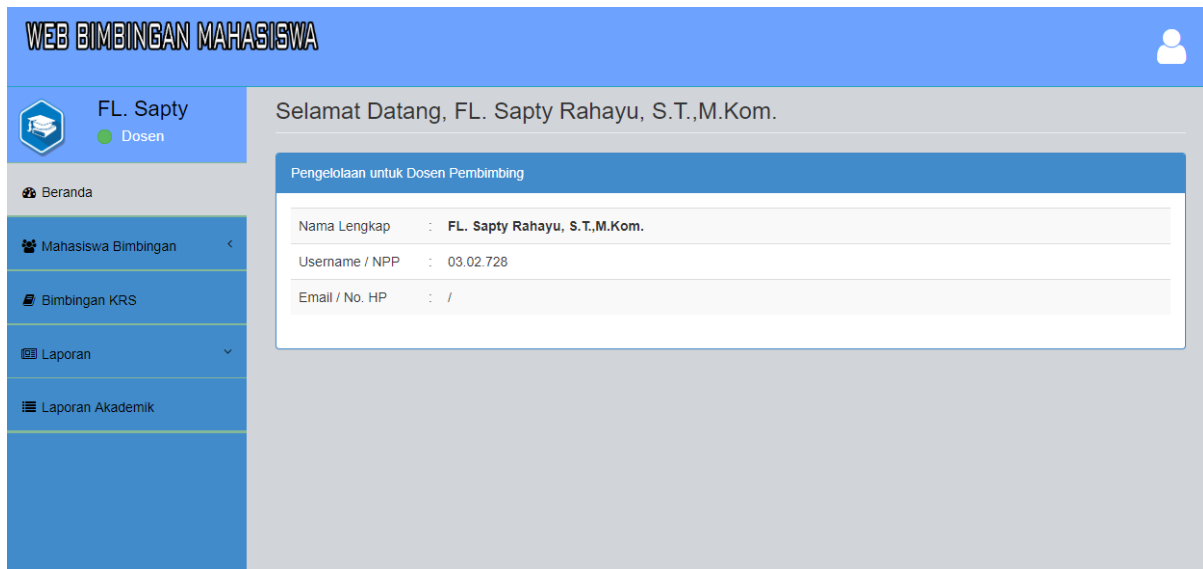
Gambar 11. Halaman pengaturan

2. HALAMAN DOSEN PEMBIMBINGAN

Pada halaman dosen pembimbing, terdapat beberapa bagian di antaranya beranda, daftar mahasiswa bimbingan, bimbingan KRS, laporan akademik, dan pengaturan.

Halaman Beranda

Dosen dapat login ke halaman login yang ditampilkan pada Gambar 1 dengan menggunakan NPP dan password yang dimiliki. Setelah masuk, akan ditampilkan halaman beranda sebagai berikut.



Gambar 12. Halaman Beranda Dosen

Halaman Mahasiswa Bimbingan

Pada halaman mahasiswa bimbingan, dosen pembimbing akademik (DPA) dapat melihat daftar mahasiswa yang menjadi bimbingannya, detil bimbingan, dan memberikan catatan bimbingan akademik.

1. Daftar Mahasiswa Bimbingan

Halaman daftar mahasiswa bimbingan ditampilkan pada halaman sebagai berikut.

WEB BIMBINGAN MAHASISWA

FL. Spty
Dosen

Beranda
Mahasiswa Bimbingan
Bimbingan Akademik / KRS
Bimbingan KRS
Laporan

Daftar Mahasiswa Bimbingan Akademik / KRS

Daftar Mahasiswa Bimbingan

Tampilkan 10 entri

Cari:

No.	Nama	NPM	Tahun	L/P	HP	Aksi
1	Vincent Immanuel	171709289	2017	L		
2	Bran Mel Michael Abraham	171709302	2017	L		
3	Teodorus Adhitya Yudha Pangestu Sudana	171709314	2017	L		
4	Leonardo Gunawan Hartono	171709319	2017	L		
5	Muhammad Rafli Setiawan	171709329	2017	L		
6	Jeremy Christian Lianto	171709330	2017	L		
7	Ardi Wibowo	171709331	2017	L		
8	Aditya Gian Nugroho	171709334	2017	L		
9	Rafael Latu Bawono	171709335	2017	L		
10	Alexander Jutawan Danny	171709339	2017	L		

Menampilkan 1 sampai 10 dari 39 entri

Sebelumnya 1 2 3 4 Selanjutnya

Gambar 13. Halaman Daftar Mahasiswa Bimbingan

2. Detil Bimbingan Mahasiswa

DPA dapat melihat detil bimbingan mahasiswa yang meliputi bimbingan KRS dan bimbingan akademik bulanan dengan menekan tombol 'Detil' pada kolom aksi halaman di atas. Maka akan tampil halaman detil sebagai berikut.

Daftar Mahasiswa Bimbingan Akademik / KRS

Detil Mahasiswa Bimbingan

Nama Mahasiswa : Megawati Theresia

NPM : 171709493

Jenis Kelamin : P

Angkatan : 2017

Tempat, Tanggal Lahir : Rantau Perapat, 11 Jun 1999

Alamat : Jalan Tambak Bayan No 1A Caturtunggal Depok, KAB. SLEMAN, Daerah Istimewa Yogyakarta

Email/HP : /

DPA : FL. Spty Rahayu, S.T.,M.Kom. (03.02.728)

Status Mahasiswa : Aktif

[← Kembali](#) [Tulis Bimbingan](#)

Bimbingan KRS

Masalah:

Saya ingin mengambil mata kuliah sebagai berikut. Bagaimana menurut Bu Sapti?

Tanggal: 2019-01-08 11:24:46

Saran:

Bisa. Silahkan dilanjutkan.

Tanggal: 2019-01-08 11:49:03

Total SKS Terambil: **4 SKS**

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas
1	UNU0102	Pendidikan Agama	2	A
2	SIF0112	Bahasa Inggris Umum	2	B

Cadangan

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas
1	SIF0513	Sistem Operasi	3	A

Bimbingan Akademik (Jan - 2019)

Masalah:

Masalah mata kuliah yang susah

Tanggal: 2019-01-08 11:54:53

Saran:

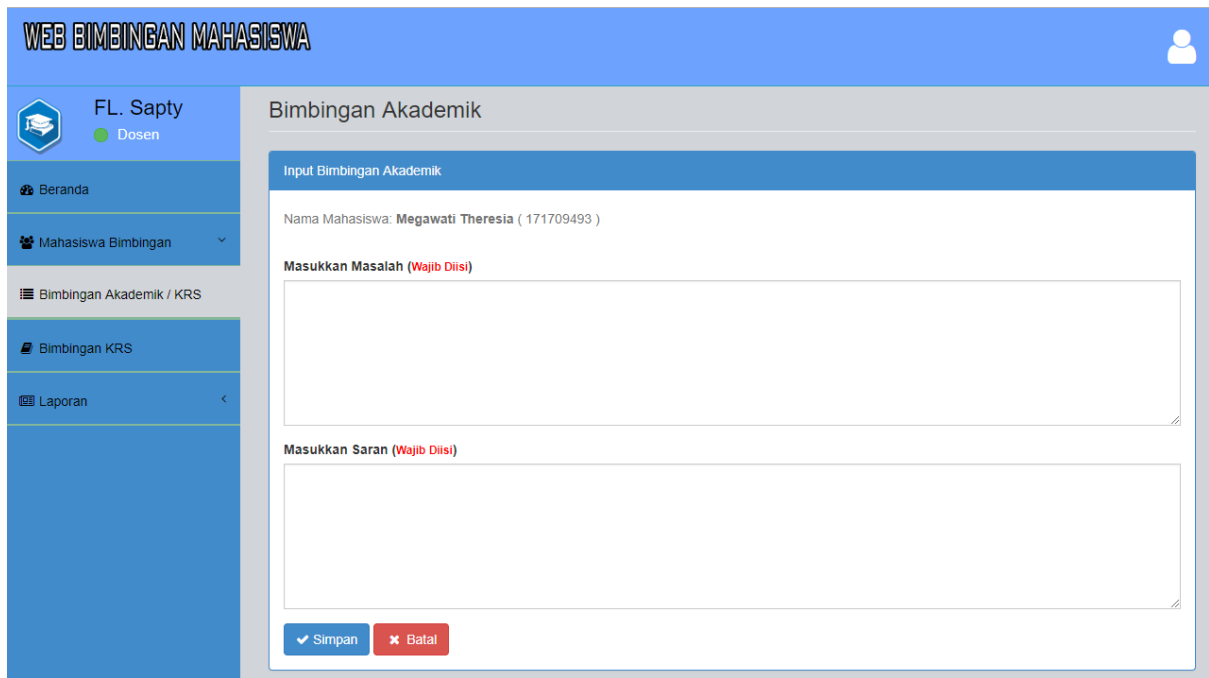
Mungkin belajarnya bisa dicicil sejak awal

Tanggal: 2019-01-08 11:54:53

Gambar 14. Halaman Detil Bimbingan Mahasiswa

3. Tulis Bimbingan Akademik

Untuk menulis bimbingan akademik bulanan, DPA dapat menekan tombol 'Tulis Bimbingan' pada halaman detil bimbingan mahasiswa (Gambar 12) atau di kolom aksi pada halaman daftar bimbingan (Gambar 11). Di halaman tersebut, DPA dapat menuliskan keluhan yang disampaikan mahasiswa beserta saran/tanggapan atas masalah/keluhan mahasiswa tersebut. Halaman tulis bimbingan ditampilkan sebagai berikut.



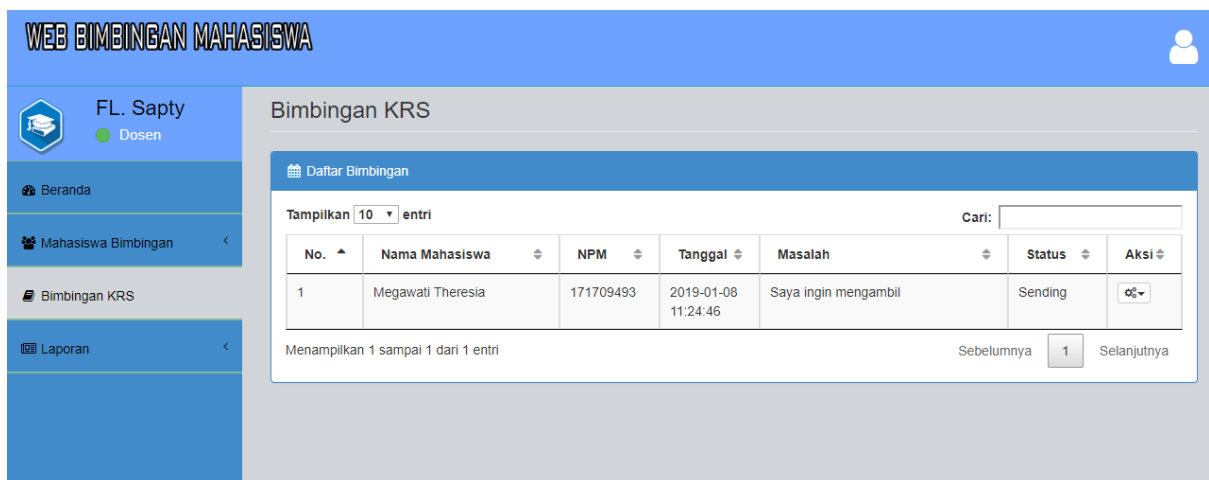
Gambar 15. Halaman Tulis Bimbingan

Halaman Bimbingan KRS

Pada halaman bimbingan KRS, DPA dapat melihat daftar mahasiswa yang mengajukan bimbingan KRS secara online, memberikan tanggapan/saran atas keluhan mahasiswa, dan menyetujui rencana KRS yang diambil mahasiswa.

1. Bimbingan KRS

Halaman bimbingan KRS ditampilkan sebagai berikut.



Gambar 16. Halaman Daftar Bimbingan KRS

2. Detil Bimbingan

Untuk melihat detil bimbingan mahasiswa, DPA dapat menekan tombol 'Detil' pada kolom Aksi, maka akan ditampilkan halaman sebagai berikut.

WEB BIMBINGAN MAHASISWA

FL. Sapti
Dosen

Pengambilan Mata Kuliah pada TA. 2018/2019 Genap

Nama Mahasiswa: **Megawati Theresia**
NPM : 171709493
Status : SENDING

Total SKS Terambil: **4 SKS**

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas
1	UNU0102	Pendidikan Agama	2	A
2	SIF0112	Bahasa Inggris Umum	2	B

Cadangan

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas
1	SIF0513	Sistem Operasi	3	A

Masalah:

Saya ingin mengambil mata kuliah sebagai berikut. Bagaimana menurut Bu Sapti?

Masukkan Saran (Wajib Diisi):

Setuju


Gambar 17. Halaman Detil Bimbingan KRS

Pada halaman di atas, DPA dapat memberikan tanggapan/saran atas masalah yang disampaikan oleh mahasiswa bimbingannya serta dapat menyetujui rencana KRS dengan menekan *checkbox* 'Setuju' kemudian tekan tombol 'Simpan'. Meski telah disimpan, DPA masih dapat melakukan perubahan atas tanggapan/saran yang diberikan.

3. Cetak Form KRS

DPA dapat mencetak form pengisian KRS dengan menekan tombol 'Cetak' pada halaman detil bimbingan mahasiswa (Gambar 15). Maka akan tampil halaman sebagai berikut.

1-FormKRS.pdf 1 / 1


 UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
 QUALITY SYSTEM RECORD

047-QSP/FTI-UAJY/28-IV/2009	Formulir Pembimbingan Kartu Rencana Studi Revisi 00	Halaman 1 dari 1
-----------------------------	--	------------------

Formulir Pembimbingan Kartu Rencana Studi

Nama Mahasiswa : **Megawati Theresia**
 NPM : 171709493
 Prodi : Sistem Informasi
 Semester : Genap
 Tahun Akademik : TA. 2018/2019

Mata Kuliah yang diambil:

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Kelas	SKS
1	UNU0102	Pendidikan Agama	A	2
2	SIF0112	Bahasa Inggris Umum	B	2
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
Total SKS				4

Alternatif Mata Kuliah yang diambil:

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Kelas	SKS
1	SIF0513	Sistem Operasi	A	3
2				
3				
4				
Total SKS				3

Yogyakarta, 08 Jan 2019
 Dosen Pembimbing Akademik,
 (FL. Saply Rahayu, S.T.,M.Kom.)

Gambar 18. Halaman Cetak Form Pembimbingan KRS

Halaman Laporan Akademik

Pada halaman laporan akademik ini, DPA dimungkin untuk melihat riwayat bimbingan tiap semester baik semester berjalan maupun semester yang telah lewat.

1. Laporan Akademik

Dosen dapat memilih semester akan dilihat, maka secara otomatis akan tampil daftar riwayat bimbingan seperti pada gambar.

WEB BIMBINGAN MAHASISWA

FL. Spty
Dosen

Laporan Bimbingan Akademik / KRS

Laporan Bimbingan per Mahasiswa

Tahun Akademik : TA. 2018/2019 Genap

PDF Cari:

No.	Npm	Nama	Bimb. 1	Bimb. 2	Bimb. 3	Bimb. 4	Bimb. 5	Total	Aksi
1	171709493	Megawati Theresia	2019-01-08 11:24:46	2019-01-08 11:54:53				2	

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Sebelumnya Selanjutnya

Gambar 19. Halaman Laporan Akademik

2. Detil Laporan Akademik

Untuk melihat detil laporan akademik, DPA dapat menekan tombol 'Detil' pada kolom aksi di halaman laporan akademik (Gambar 17). Maka akan tampil halaman detil sebagai berikut.

WEB BIMBINGAN MAHASISWA

FL. Spty
Dosen

Catatan Pembimbingan Akademik

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
QUALITY SYSTEM RECORD

Catatatan Pembimbingan Akademik Revisi 00 Halaman 1 dari 1

04S-QSP/FTH-UA/JY/21-IV/2009

Nama Mahasiswa: **Megawati Theresia**
NPM : 171709493

Tahun Akademik: TA. 2018/2019 Genap

Hari, Tanggal: Tue, 08 Jan 2019
MASALAH:
Saya ingin mengambil mata kuliah sebagai berikut. Bagaimana menurut Bu Spty?
SARAN:
Bisa. Silahkan dilanjutkan.

Hari, Tanggal: Tue, 08 Jan 2019
MASALAH:
Masalah mata kuliah yang susah
SARAN:
Mungkin belajarnya bisa dicicil sejak awal

Hari, Tanggal:
MASALAH:
SARAN:

Hari, Tanggal:
MASALAH:
SARAN:

Hari, Tanggal:
MASALAH:
SARAN:

Hari, Tanggal:
MASALAH:
SARAN:

[← Kembali](#) [Cetak](#)

Gambar 20. Halaman Detil Laporan Bimbingan

3. Cetak Detil Laporan

Untuk mencetak detil laporan, DPA dapat menekan tombol 'Cetak' pada halaman detil laporan (Gambar 18) maka file seperti gambar 18 akan terdownload dalam format PDF.

Sistem Informasi Bimbingan Mahasiswa hanya khusus untuk bimbingan KRS dan bimbingan akademik bulanan. Untuk bimbingan KRS dapat dilakukan secara online sedangkan bimbingan akademik bulanan masih memerlukan tatap muka antara dosen dan mahasiswa. Sibima hanya mencatat hasil bimbingan meliputi keluhan mahasiswa dan saran dari DPA. Rencana pengembangan ke depannya, Sibima akan digunakan untuk bimbingan magang dan bimbingan tugas akhir.